

Об утверждении Порядка формирования списков граждан - участников подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050, состоящих на учете в Министерстве обороны Российской Федерации и изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в планируемом году, учета граждан, проживающих на территории закрытых военных городков, оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в Вооруженных Силах Российской Федерации

Приказ · № 217 · от 06.04.2017 · Министр обороны · Утратил силу

МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

6 апреля 2017 г. № 217

Об утверждении Порядка формирования списков граждан - участников подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050, состоящих на учете в Министерстве обороны Российской Федерации и изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в планируемом году, учета граждан, проживающих на территории закрытых военных городков, оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в Вооруженных Силах Российской Федерации
Зарегистрирован Минюстом России 5 мая 2017 г.

Регистрационный № 46616

В соответствии с пунктами 31 и 32 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2007, № 43, ст. 5208; 2008, № 15, ст. 1564; 2009, № 20, ст. 2472; № 52 (ч. I), ст. 6570; 2011, № 30 (ч. II), ст. 4634; № 47, ст. 6646; 2012, № 43, ст. 5876; 2013, № 2, ст. 91; № 8, ст. 837; 2015, № 40, ст. 5556; 2016, № 28, ст. 4751; № 50, ст. 7090; 2017, № 2 (ч. I), ст. 368), ПРИКАЗ Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок формирования списков граждан - участников подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050, состоящих на учете в Министерстве обороны Российской Федерации и изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в планируемом году, учета граждан, проживающих на территории закрытых военных городков, оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в Вооруженных Силах Российской Федерации (приложение к настоящему приказу).
2. Признать утратившим силу приказ Министра обороны Российской Федерации от 8 ноября 2011 г. № 2050 "Об утверждении Порядка формирования списков граждан - участников подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050, состоящих на учете в Министерстве обороны Российской Федерации и изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в планируемом году, учета граждан, проживающих на территории закрытых военных городков, оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в Вооруженных Силах Российской Федерации" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 декабря 2011 г., регистрационный № 22749).

ВРЕМЕННО ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ
МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
генерал армии В.Герасимов

Приложение

к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от 6 апреля 2017 г. № 217

ПОРЯДОК

формирования списков граждан - участников подпрограммы
"Выполнение государственных обязательств по обеспечению
жильем категорий граждан, установленных федеральным
законодательством" федеральной целевой программы "Жилище"
на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением
Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г.
№ 1050, состоящих на учете в Министерстве обороны
Российской Федерации и изъявивших желание получить
государственный жилищный сертификат в планируемом году,
учета граждан, проживающих на территории закрытых военных
городков, оформления и выдачи государственных жилищных
сертификатов в Вооруженных Силах Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования списков граждан - участников подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 5, ст. 739; № 29, ст. 4496; № 38, ст. 5391; № 42, ст. 5923; 2012, № 3, ст. 419; № 31, ст. 4372; № 49, ст.

6855; 2013, № 2, ст. 91; № 20, ст. 2485; № 42, ст. 5379; 2014, № 18 (ч. IV), ст. 2200; № 43, ст. 5911; 2015, № 36, ст. 5030; 2016, № 23, ст. 3316; № 24, ст. 3525; 2017, № 2 (ч. II), ст. 390) (далее - подпрограмма), состоящих на учете в Министерстве обороны Российской Федерации* и изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в планируемом году, учета граждан, проживающих на территории закрытых военных городков, оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в Вооруженных Силах.

2. Социальная выплата, удостоверяемая сертификатом, предоставляется следующим категориям граждан Российской Федерации:

- а) военнослужащим, указанным в абзацах втором и третьем подпункта "а" пункта 5 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153 (далее - Правила), гражданам, уволенным с военной службы, указанным в абзаце пятом подпункта "а" пункта 5 Правил, и членам семей военнослужащих, указанным в абзаце восьмом подпункта "а" пункта 5 Правил;
- б) гражданам, подлежащим переселению из закрытых военных городков Вооруженных Сил (далее - закрытые военные городки), указанным в подпункте "б" пункта 5 Правил.

* Далее в тексте настоящего Порядка для краткости, если не оговорено особо, будут именоваться: Министерство обороны Российской Федерации - Министерством обороны; Вооруженные Силы Российской Федерации - Вооруженными Силами; воинские части и организации Вооруженных Сил Российской Федерации - воинскими частями; граждане Российской Федерации, указанные в подпунктах "а" и "б" пункта 2 настоящего Порядка, - гражданами или гражданами - участниками подпрограммы; социальная выплата (жилищная субсидия, субсидия) для приобретения жилого помещения - социальной выплатой; государственный жилищный сертификат, выдаваемый Министерством обороны Российской Федерации в рамках подпрограммы, - сертификатом.

II. Порядок формирования списков граждан - участников подпрограммы, состоящих на учете в Министерстве обороны и изъявивших желание получить сертификат в планируемом году

3. Для участия в подпрограмме граждане по территориальному принципу подают (лично, заказным письмом с описью вложения или бандеролью) в уполномоченный Министром обороны Российской Федерации орган (далее - уполномоченный орган) либо в специализированную организацию (структурное подразделение специализированной организации) (далее - структурное подразделение уполномоченного органа) заявление (рапорт) об участии в подпрограмме* с приложением документов в соответствии с подпунктом "а" пункта 19 Правил.

Указанные заявления (рапорта) с приложенными документами подлежат регистрации в уполномоченном органе либо в структурном подразделении уполномоченного органа в течение трех дней с даты поступления.

4. Уполномоченный орган либо структурное подразделение уполномоченного органа осуществляет проверку представленных документов и не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня их поступления принимает решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником подпрограммы по основаниям, указанным в пункте 22 Правил.

В случае признания гражданина участником подпрограммы уполномоченным органом либо структурным подразделением уполномоченного органа:

- а) заводится учетное дело, которое содержит документы, явившиеся основанием для такого решения;

б) вносятся соответствующие изменения:

в реестр военнослужащих, принятых на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма**, - в отношении граждан, указанных в подпункте "а" пункта 2 настоящего Порядка;

в реестр граждан, проживающих на территории закрытых военных городков, изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат (приложение № 1 к настоящему Порядку), - в отношении граждан, указанных в подпункте "б" пункта 2 настоящего Порядка.

О принятом решении уполномоченный орган либо структурное подразделение уполномоченного органа направляет гражданину уведомление о признании (об отказе в признании) участником подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы по Министерству обороны Российской Федерации (приложение № 2 к настоящему Порядку).

* Приложение № 1 к Правилам.

** Приложение № 4 к Инструкции о предоставлении военнослужащим - гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, жилых помещений по договору социального найма, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 1280 "О предоставлении военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации жилых помещений по договору социального найма и служебных жилых помещений" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 октября 2010 г., регистрационный № 18841) (с изменениями, внесенными приказами Министра обороны Российской Федерации от 15 апреля 2011 г. № 509 "О внесении изменений в приказ Министра обороны Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 1280" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 мая 2011 г., регистрационный № 20855), от 28 мая 2012 г. № 1350 "О внесении изменений в приказ Министра обороны Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 1280 "О предоставлении военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации жилых помещений по договору социального найма и служебных жилых помещений" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 июня 2012 г., регистрационный № 24992), от 27 сентября 2012 г. № 2999 "О внесении изменений в Инструкцию о предоставлении военнослужащим - гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, жилых помещений по договору социального найма, утвержденную приказом Министра обороны Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 1280" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 ноября 2012 г., регистрационный № 25964) и от 21 марта 2013 г. № 219 "О внесении изменения в Инструкцию о предоставлении военнослужащим - гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, жилых помещений по договору социального найма, утвержденную приказом Министра обороны Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 1280" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 10 апреля 2013 г., регистрационный № 28084).

5. При изменении сведений в ранее представленных документах граждане в течение тридцати дней сообщают в уполномоченный орган либо структурное подразделение уполномоченного органа об изменении этих сведений (с предоставлением копий подтверждающих документов).

Уполномоченный орган либо структурное подразделение уполномоченного органа незамедлительно вносит соответствующие изменения в реестры, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

6. В уполномоченном органе на основании реестра военнослужащих, принятых на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, и реестра граждан, проживающих на территории закрытых военных городков, указанных в пункте 4

настоящего Порядка, изъявивших желание получить сертификат и не обеспеченных сертификатами, по состоянию на 15 августа года, предшествующего планируемому, определяется потребность в необходимом количестве сертификатов на планируемый год. Сведения о необходимом количестве сертификатов на планируемый год направляются до 1 сентября года, предшествующего планируемому, государственному заказчику подпрограммы.

7. Уполномоченный орган до 20 числа месяца, предшествующего месяцу выпуска сертификатов, устанавливаемому графиком выпуска и распределения сертификатов (далее - график), представляет государственному заказчику подпрограммы заявку на выпуск сертификатов в пределах предусматриваемых графиком средств на предоставление социальных выплат.

8. После получения контрольных цифр бюджетных средств уполномоченный орган формирует сводный список граждан - участников подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" по Министерству обороны Российской Федерации (приложение № 3 к настоящему Порядку) (далее - сводный список получателей сертификатов), на основании реестра военнослужащих, принятых на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, и реестра граждан, проживающих на территории закрытых военных городков, изъявивших желание получить сертификат, в соответствии с очередностью, установленной по каждой категории граждан - участников подпрограммы.

9. Формирование сводного списка получателей сертификатов осуществляется в соответствии с хронологической последовательностью постановки на учет граждан - участников подпрограммы. Граждане - участники подпрограммы, поставленные на учет в один и тот же день, указываются в сводном списке по алфавиту.

Порядок очередности определяется:

для граждан, указанных в подпункте "а" пункта 2 настоящего Порядка, - датой принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях с учетом требований пункта 7 Правил;

для граждан, указанных в подпункте "б" пункта 2 настоящего Порядка, - датой подачи (отправки по почте) ими в уполномоченный орган либо в структурное подразделение уполномоченного органа заявления (рапорта) на участие в подпрограмме, а для граждан, ранее вставших в воинских частях на учет для переселения из закрытых военных городков, - по дате регистрации заявления в воинской части.

10. Сводный список получателей сертификатов уполномоченный орган представляет на утверждение заместителю Министра обороны Российской Федерации, которому подчинен указанный орган.

Выписки из утвержденного сводного списка получателей сертификатов в течение пяти рабочих дней направляются в структурные подразделения уполномоченного органа для информирования граждан в целях подготовки ими необходимых для получения сертификата документов.

III. Порядок оформления и выдачи сертификатов в Вооруженных Силах

11. Уполномоченный орган осуществляет получение у государственного заказчика подпрограммы бланков сертификатов, их хранение и учет.

Оформление и выдача сертификатов гражданам - участникам подпрограммы осуществляются в соответствии с очередностью, установленной в сводном списке по каждой категории граждан - участников подпрограммы.

12. Уполномоченный орган до 20 числа последнего месяца квартала, в котором был издан в соответствии с положениями пунктов 35 и 41(5) Правил приказ государственного заказчика подпрограммы о выдаче бланков сертификатов, производит их оформление на имя граждан - участников подпрограммы и в течение пяти рабочих дней с даты выдачи сертификата осуществляет их отправку в структурные подразделения уполномоченного органа.

Датой выдачи сертификата является дата его подписания уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

13. Сведения об оформленных сертификатах включаются уполномоченным органом в реестр выданных Министерством обороны сертификатов (далее - реестр выданных сертификатов). Реестр выданных сертификатов ведется отдельно по каждой категории граждан, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган представляет государственному заказчику подпрограммы выписки из реестра выданных сертификатов*, перечни незаполненных бланков сертификатов и акты на уничтожение испорченных бланков сертификатов.

Уполномоченный орган ежегодно по состоянию на 1 января проводит с государственным заказчиком подпрограммы сверку данных об использовании бланков сертификатов.

По результатам сверки составляется акт.

14. При получении оформленных сертификатов уполномоченный орган либо структурное подразделение уполномоченного органа:

осуществляет их регистрацию в книге учета выданных сертификатов**;

в течение пяти рабочих дней доводит (под расписку или иным способом, свидетельствующим о факте и дате получения информации) гражданину - участнику подпрограммы сведения о сроках, месте и времени выдачи сертификата;

осуществляет выдачу сертификатов гражданам - участникам подпрограммы.

* Приложение № 3 к Правилам.

** Приложение № 4 к Правилам.

15. Для получения сертификата гражданин - участник подпрограммы (его представитель) представляет в уполномоченный орган либо структурное подразделение уполномоченного органа заявление (рапорт)* и документы, перечень которых определен пунктом 44 Правил.

Один экземпляр обязательства**, указанного в подпункте "ж" пункта 44 Правил, подшивается в учетное дело гражданина, другой экземпляр направляется в орган военного управления, предназначенный для реализации полномочий Министерства обороны по управлению федеральным недвижимым имуществом, находящимся у Вооруженных Сил на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Уполномоченный орган либо структурное подразделение уполномоченного органа в месячный срок по завершении вручения сертификатов гражданам производит сверку данных, указанных в полученных обязательствах, с данными, содержащимися в сводном списке получателей сертификатов, организует работу по истребованию недостающих обязательств, а также письменно уведомляет подразделения Министерства обороны, которым подлежат сдаче (передаче) указанные в обязательствах жилые помещения, о выдаче сертификатов гражданам - участникам подпрограммы, представившим обязательства.

При получении сертификата гражданин - участник подпрограммы (его представитель) информируется о порядке и условиях получения социальной выплаты.

Гражданину - участнику подпрограммы (его представителю), не получившему сертификат по причинам, предусмотренным пунктом 44(1) Правил, вручается под расписку уведомление с указанием причины невыдачи сертификата.

* Приложение № 5 к Правилам.

** Приложение № 6 к Правилам.

16. Факт получения сертификата подтверждается подписью гражданина - участника подпрограммы (его представителя) в книге учета полученных и выданных сертификатов.

17. Структурное подразделение уполномоченного органа ежемесячно, до 5 числа месяца,

следующего за отчетным, направляет в уполномоченный орган перечень государственных жилищных сертификатов, выданных (невыданных, возвращенных владельцами) за отчетный месяц (приложение № 4 к настоящему Порядку).

18. Структурное подразделение уполномоченного органа ежеквартально, до 5 числа последнего месяца квартала, направляет в уполномоченный орган:

перечень государственных жилищных сертификатов, выданных (невыданных, возвращенных владельцами) за отчетный период (приложение № 4 к настоящему Порядку);

возвращенные гражданами - участниками подпрограммы сертификаты или справки о расторжении договора банковского счета.

Уполномоченный орган ведет учет возвращенных сертификатов и справок о расторжении договора банковского счета.

19. При выдаче сертификатов, в соответствии с которыми размер социальных выплат меньше, чем установлено приказом государственного заказчика подпрограммы, с учетом сертификатов (справок о расторжении договоров банковского счета), поступивших в уполномоченный орган в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, уполномоченный орган ежеквартально готовит и в срок до 25 числа последнего месяца квартала направляет государственному заказчику подпрограммы заявку на дополнительный выпуск сертификатов в пределах остатка средств социальных выплат и перечень сертификатов, подлежащих исключению из единого реестра выданных сертификатов*.

* Приложение № 3(1) к Правилам.

20. В соответствии с приказом государственного заказчика подпрограммы о дополнительном выпуске сертификатов уполномоченный орган формирует новый сводный список получателей сертификатов по Министерству обороны согласно пункту 9 настоящего Порядка, в который включаются граждане - участники подпрограммы, сертификаты которых подлежат переоформлению, а также при наличии остатка средств социальных выплат другие граждане - участники подпрограммы из единого реестра, которые ранее сертификатами не обеспечивались.

21. При наличии у гражданина - участника подпрограммы, получившего сертификат, обстоятельств, потребовавших замены выданного сертификата, выдача нового сертификата производится уполномоченным органом либо структурным подразделением уполномоченного органа, где выдавался сертификат, подлежащий замене, в порядке, предусмотренном пунктом 46 Правил.

22. После получения от государственного заказчика подпрограммы выписки из реестра оплаченных сертификатов* уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней направляет списки граждан, реализовавших государственные жилищные сертификаты (приложение № 5 к настоящему Порядку), в структурные подразделения уполномоченного органа и заинтересованные органы военного управления.

Граждане - участники подпрограммы, включенные в выписки из реестра оплаченных сертификатов, снимаются уполномоченным органом либо структурным подразделением уполномоченного органа с учета нуждающихся в жилых помещениях как реализовавшие свое право на обеспечение жилым помещением с использованием средств социальной выплаты.

* Приложение № 7 к Правилам.

Приложение № 1

к Порядку (п. 4)

Рекомендуемый образец

РЕЕСТР

граждан, проживающих на территории закрытых военных городков, изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат |---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

