

Об утверждении Положения о порядке выплаты премий и материальной помощи государственным служащим центрального аппарата Федерального казначейства

Приказ · № 57 · от 29.03.2005 · Федеральное казначейство · Утратил силу

ПРИКАЗ

Федерального казначейства

от 29 марта 2005 г. N 57

Об утверждении Положения о порядке выплаты премий и материальной помощи государственным служащим центрального аппарата
Федерального казначейства

Зарегистрирован Минюстом России 21 июня 2005 г.

Регистрационный N 6734

В целях повышения эффективности деятельности Федерального казначейства и укрепления исполнительской дисциплины государственных служащих в центральном аппарате Федерального казначейства и на основании п. 9.4 Положения о Федеральном казначействе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. N 703 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 49, ст. 4908), приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты премий и материальной помощи государственным служащим центрального аппарата Федерального казначейства согласно приложению.
2. Начальнику Административного управления (Дюкову С.П.) ознакомить государственных служащих центрального аппарата Федерального казначейства с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального казначейства Прокофьева С.Е.
4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

Руководитель Т.Г.Нестеренко

Приложение

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке выплаты премий и материальной помощи государственным
служащим центрального аппарата Федерального казначейства

Положение о порядке выплаты премий и материальной помощи государственным служащим центрального аппарата Федерального казначейства (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215), Указом Президента Российской Федерации от 9 апреля 1997 г. N 310 "О денежном содержании федеральных государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 10, ст. 1164), Указом Президента Российской Федерации от 10 апреля 2004 г. N 519 "О совершенствовании оплаты труда лиц, замещающих отдельные государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих отдельные государственные должности федеральной государственной службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 15, ст. 1396) и определяет условия и порядок выплаты премий и оказания материальной помощи государственным служащим центрального аппарата Федерального казначейства (далее - работники).

Раздел 1. Порядок премирования работников

1.1. Премирование работников производится по результатам работы с учетом личного вклада

каждого работника в осуществление функций Федерального казначейства, установленных Положением о Федеральном казначействе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. N 703, положениями об управлениях центрального аппарата Федерального казначейства, должностными инструкциями (должностными регламентами) и служебными контрактами (трудовыми договорами).

Премии выплачиваются ежемесячно на основании приказа руководителя Федерального казначейства.

1.2. Кроме того, по предложению начальника Управления Федерального казначейства, согласованного с курирующим заместителем руководителя Федерального казначейства, премии выплачиваются за:

- своевременное и качественное выполнение работником должностных обязанностей;
- успешное выполнение особенно важных и сложных заданий руководства;
- достижение значимых результатов в ходе выполнения должностных обязанностей;
- разработку и внедрение рационализаторских предложений;
- внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах;
- выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции (должностном регламенте), и в рамках функций Федерального казначейства обязанностей или обязанностей отсутствующего работника;
- многолетнюю и добросовестную работу;
- оказание помощи в работе молодым специалистам.

Решение о выплате премии, предусмотренной настоящим пунктом, оформляется приказом руководителя Федерального казначейства, в котором указываются основания для выплаты премии. Приказ о выплате премии может оформляться об одновременном премировании всех работников центрального аппарата Федерального казначейства, а также о премировании работников отдельных структурных подразделений центрального аппарата Федерального казначейства или конкретных работников.

1.3. Премии выплачиваются работникам, состоящим в служебных (трудовых) отношениях с Федеральным казначейством на дату подписания приказа о выплате премии.

Премии за определенный период выплачиваются в размере, пропорциональном фактически отработанному времени.

Лица, поступившие на работу в Федеральное казначейство в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премий, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

Время нахождения работника в ежегодном очередном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления премий.

Единовременные премии выплачиваются в размере, установленном руководителем Федерального казначейства.

1.4. За работником, уволившимся в порядке перевода на работу к другому работодателю или перешедшему на выборную работу (должность) в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 39 Федерального закона от 27 июня 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (п. 5 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1 (ч. I), ст. 3; N 30, ст. 3014, 3033; 2003, N 27 (ч. I), ст. 2700; 2004, N 18, ст. 1690), сохраняется право на получение премии за отработанный в Федеральном казначействе период независимо от нахождения работника в служебных (трудовых) отношениях с Федеральным казначейством на дату подписания приказа о выплате премии.

1.5. Работникам, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления премии, в связи с призывом на службу в вооруженные силы, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, прохождением курсов повышения квалификации и

переподготовки, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и другим уважительным причинам, выплата премий производится за фактически отработанное время в расчетном периоде независимо от нахождения работника в служебных (трудовых) отношениях с Федеральным казначейством на дату подписания приказа о выплате премии.

1.6. В качестве расчетного периода для исчисления премии может приниматься отработанное время, равное месяцу, кварталу, полугодию, году или иному сроку, установленному для выполнения задания.

1.7. Суммы премий максимальными размерами не ограничиваются.

1.8. При определении размера премии работнику основаниями для понижения ее размера (отказа в премировании) являются:

- несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства или должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- низкая результативность работы;
- ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений руководителей;
- недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководства Федерального казначейства;
- несоблюдение требований Служебного распорядка.

Не подлежат премированию работники, имеющие неснятое дисциплинарное взыскание.

1.9. Работники, награждаемые почетными грамотами, знаками отличия, иными ведомственными наградами, а также государственными наградами в соответствии с указами Президента Российской Федерации, могут быть по решению руководителя Федерального казначейства премированы за счет экономии по фонду оплаты труда.

Раздел 2. Порядок и условия выплаты материальной помощи

2.1. Материальная помощь каждому работнику выплачивается с учетом продолжительности замещения должности и в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

При утверждении фонда оплаты труда на каждого работника предусматриваются средства в размере двух должностных окладов.

2.2. Материальная помощь выплачивается, как правило, при уходе работника в ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь выплачивается один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

По заявлению работника материальная помощь может быть выплачена в течение календарного года независимо от ухода работника в отпуск.

2.3. Работникам Федерального казначейства материальная помощь может быть оказана по заявлению работника в связи с юбилейными датами, а также в связи со свадьбой, рождением ребенка, выходом на пенсию в размере одного должностного оклада работника при наличии экономии средств по фонду оплаты труда.

2.4. Работникам Федерального казначейства материальная помощь может быть оказана в пределах фонда оплаты труда по заявлению работника в связи со стихийным бедствием, болезнью работника или его близких (родители, дети, родные брат и сестра, муж, жена), смерти близких и по другим уважительным причинам, подтвержденным документами.

2.5. В случае смерти работника материальная помощь выплачивается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти, по их заявлению при предъявлении соответствующих документов в размере, определяемом в каждом случае отдельно руководителем Федерального казначейства, в пределах фонда оплаты труда.

2.6. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом руководителя Федерального казначейства на основании личного заявления работника.

2.7. Материальная помощь не выплачивается:

- работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- работникам, уволенным из Федерального казначейства и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в Федеральное казначейство, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.3 и п. 2.4 настоящего Положения;
- работникам, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 2-8 статьи 37 Федерального закона от 27 июня 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (пунктами 5-11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

В случае, если указанным работникам материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

Материальная помощь, предусмотренная п. 2.1, при увольнении по иным основаниям выплачивается за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

2.8. По заявлению работника выплата материальной помощи в год приема на работу может быть произведена пропорционально времени исполнения работником служебных (трудовых) обязанностей до окончания календарного года, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.3 и п. 2.4 настоящего Положения.

2.9. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

3. Выплата премий и материальной помощи руководителю Федерального казначейства осуществляется за счет фонда оплаты труда Федерального казначейства в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2001 г. N 798 "О порядке премирования, установления надбавок к должностным окладам и оказания материальной помощи руководителям федеральных органов исполнительной власти" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 48, ст. 4513).
