

Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по рыболовству государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном рыбохозяйственном реестре

Приказ · № 662 · от 30.07.2009 · Федеральное агентство по рыболовству · Утратил силу

ПРИКАЗ Федерального агентства по рыболовству

от 30 июля 2009 г. N 662

Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по рыболовству государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном рыбохозяйственном реестре

Зарегистрирован Минюстом России 30 октября 2009 г.

Регистрационный N 15160

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. N 679 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 47, ст. 4933; 2007, N 50, ст. 6285; 2008, N 18, ст. 2063) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Федеральным агентством по рыболовству государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном рыбохозяйственном реестре.
 2. Внести следующие изменения в приказ Росрыболовства от 13 мая 2009 г. N 385 "Об утверждении Перечня видов информации, содержащейся в государственном рыбохозяйственном реестре, предоставляемой в обязательном порядке, и условий ее предоставления" (зарегистрирован Минюстом России 29 июня 2009 г. регистрационный N 14155) (далее - Приказ):
 - 2.1. В названии и тексте Приказа слова ", и условия ее предоставления" в соответствующих падежах исключить.
 - 2.2. В Перечне видов информации, содержащейся в государственном рыбохозяйственном реестре, предоставляемой в обязательном порядке, и условий ее предоставления (далее - Перечень): в названии Перечня слова ", и условия ее предоставления" исключить; признать утратившими силу пункты 5, 6, 7, 8, 9, 10.
 3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя руководителя Федерального агентства по рыболовству В.В.Рисованого.
- Руководитель А.А.Крайний

Приложение

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Федеральным агентством по рыболовству государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном рыбохозяйственном реестре

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления Федеральным агентством по рыболовству государственной услуги по предоставлению в установленном порядке информации, содержащейся в государственном рыбохозяйственном реестре (далее - Административный регламент), разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном рыбохозяйственном реестре, и определяет порядок,

сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении Федеральным агентством по рыболовству полномочий по предоставлению государственной услуги.

2. Государственный рыбохозяйственный реестр (далее - Реестр) представляет собой систематизированный свод документированной информации о водных биологических ресурсах, об их использовании и сохранении и находится в федеральной собственности (далее - информация, содержащаяся в Реестре).

Информация, содержащаяся в Реестре, является федеральным информационным ресурсом, относится к общедоступной информации, за исключением информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, и предоставляется на безвозмездной основе в виде выписки из Реестра (далее - выписка из Реестра) органам государственной власти и местного самоуправления, физическим и юридическим лицам, а также физическим и юридическим лицам, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - заявители).

3. Реестр содержит сведения:

- а) о количественных, качественных и об экономических характеристиках водных биологических ресурсов;
- б) о рыбохозяйственных бассейнах и водных объектах рыбохозяйственного значения;
- в) о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях, осуществляющих рыболовство, а также об используемых ими судах и орудиях добычи (вылова) водных биологических ресурсов;
- г) о решениях органов исполнительной власти Российской Федерации и договорах, на основании которых возникает право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов;
- д) об уловах водных биологических ресурсов добытых (выловленных) юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Российской Федерации;
- е) о мероприятиях по рыбоводству, искусственному воспроизводству и акклиматизации водных биологических ресурсов, а также по рыбохозяйственной мелиорации водных объектов.

4. Предоставление государственной услуги по предоставлению выписки из Реестра (далее - государственная услуга) осуществляется Управлением организации рыболовства Федерального агентства по рыболовству (далее - уполномоченное Управление Росрыболовства) в соответствии с: Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 1993, N 237; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 152; N 7, ст. 676; 2001, N 24, ст. 2421; 2003, N 30, ст. 3051; 2004, N 13, ст. 1110; 2005, N 42, ст. 4212; 2006, N 29, ст. 3119; 2007, N 1, ст. 1; N 30, ст. 3745; 2009, N 4, ст. 445);

Федеральным законом от 20 декабря 2004 г. N 166-ФЗ "О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 52 (ч. I), ст. 5270; 2006, N 1, ст. 10; N 23, ст. 2380; N 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, N 1 (ч. I), ст. 23; N 17, ст. 1933; N 50, ст. 6246; 2008, N 49, ст. 5748) (далее - Закон о рыболовстве);

постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. N 601 "О государственном рыбохозяйственном реестре" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 33, ст. 3863);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31 (ч. I), ст. 3448);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31 (ч. I), ст. 3451);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060);

постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2008 г. N 444 "О Федеральном агентстве по рыболовству" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 25, ст. 2979; N 42, ст. 4825; N 46, ст. 5337; 2009, N 2, ст. 253; N 6, ст. 738);

приказом Федерального агентства по рыболовству от 18 марта 2009 г. N 225 "Об утверждении формы государственного рыбохозяйственного реестра" (зарегистрирован в Минюсте России 16 апреля 2009 г., регистрационный N 13783).

Перечень видов информации, содержащейся в Реестре, предоставляемой в обязательном порядке, и условия ее предоставления утверждены приказом Росрыболовства от 13 мая 2009 г. N 385 "Об утверждении Перечня видов информации, содержащейся в государственном рыбохозяйственном реестре, предоставляемой в обязательном порядке, и условия ее предоставления" в соответствии с пунктом 4 статьи 43 Закона о рыболовстве (далее - Перечень видов информации, содержащейся в Реестре, предоставляемой в обязательном порядке).

Физическим и юридическим лицам информация предоставляется в соответствии с Перечнем видов информации, содержащейся в Реестре, предоставляемой в обязательном порядке.

5. Конечным результатом предоставления государственной услуги является направление заявителю запрошенной им информации в виде выписки из Реестра с сопроводительным письмом либо направление заявителю информационного письма с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги.

6. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании письменного запроса заявителя.

II. Требования к порядку предоставления государственной услуги

Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги

7. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется с использованием почты, средств телефонной связи, электронной почты и размещается на Интернет-сайте Росрыболовства.

8. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, Интернет-адресах, адресах электронной почты Росрыболовства:

Почтовый адрес: 107996, г. Москва, Рождественский бульвар, дом 12.

Телефоны для справок: (495) 608-47-82, 621-28-80.

Электронный адрес: harbour@fishcom.ru, harbour@cnt.ru.

Официальный Интернет-сайт Росрыболовства: www.fishcom.ru.

9. Сведения о графике работы Росрыболовства:

понедельник 9.00 - 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45)

вторник 9.00 - 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45)

среда 9.00 - 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45)

четверг 9.00 - 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45)

пятница 9.00 - 16.45 (перерыв 12.00 - 12.45)

суббота, воскресенье - выходной

Время работы экспедиции:

понедельник - четверг 9.00 - 17.00 (перерыв 12.15 - 13.00)

пятница 9.00 - 15.45 (перерыв 12.15 - 13.00)

суббота, воскресенье - выходной

Телефон экспедиции для справок: (495) 628-49-09.

10. Текст Административного регламента с приложениями размещается на Интернет-сайте Росрыболовства.

11. При ответах на телефонные звонки и устные обращения федеральные государственные гражданские служащие Росрыболовства (далее - специалисты) подробно и в вежливой (корректной)

форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому специалисту или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Порядок получения консультаций (справок)

по вопросам предоставления государственной услуги,
в том числе о ходе предоставления государственной услуги

12. Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, осуществляются специалистами.

13. Консультации (справки) предоставляются по вопросам:

перечня видов информации, предоставляемой в обязательном порядке, и условий ее предоставления;

требований к запросам заявителей о предоставлении государственной услуги;

сроков предоставления государственной услуги;

порядка предоставления государственной услуги;

порядка обжалования решений, действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых специалистами или должностными лицами Росрыболовства в ходе предоставления государственной услуги.

14. Консультации (справки) предоставляются при личном обращении по телефону и посредством Интернет-сайта, информационных стендов, или электронной почты.

Консультации (справки) общего характера (о местонахождении, графике работы и т. д.) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования. Требования к запросам заявителей

о предоставлении государственной услуги

15. Запрос заявителей о предоставлении государственной услуги составляется в произвольной форме в виде письма (далее - запрос).

16. Запрос направляется заявителем в Росрыболовство по почте ценным письмом с уведомлением о вручении либо непосредственно передается в экспедицию Росрыболовства. Текст запроса должен быть оформлен на бумажном носителе в печатном или рукописном виде.

17. В запросе указываются сведения о заявителе, в том числе:

полное наименование юридического лица, дата его государственной регистрации и основной государственный регистрационный номер, адрес места нахождения;

фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, наименование и сведения документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес постоянного или преимущественного проживания физического лица.

18. Запрос физического лица должен быть подписан физическим лицом, а юридического лица - руководителем организации или иным уполномоченным лицом и заверен печатью организации. В запросе должна быть указана дата.

Сроки предоставления государственной услуги

19. Началом предоставления государственной услуги является регистрация в канцелярии Росрыболовства запроса заявителя.

Государственная услуга предоставляется в течение 15 рабочих дней со дня регистрации запроса в канцелярии Росрыболовства, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 21 отказ предоставляется в течение 7 рабочих дней со дня регистрации запроса в канцелярии Росрыболовства, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

20. Консультации и справки в объеме, предусмотренном пунктом 11 Административного регламента, предоставляются специалистами в течение всего срока предоставления государственной услуги.

Перечень оснований для отказа

в предоставлении государственной услуги

21. Заявителю может быть отказано в предоставлении государственной услуги, если:

- а) запрос не отвечает требованиям к запросам заявителей о предоставлении государственной услуги или из его содержания невозможно установить, какая именно информация запрашивается;
- б) информации, за предоставлением которой обратился заявитель, нет в Реестре, в случае обращения физических и юридических лиц, нет в Перечне видов информации, содержащейся в Реестре, предоставляемой в обязательном порядке;
- в) информация, за предоставлением которой обратился заявитель, содержит сведения, доступ к которым ограничен федеральными законами, в том числе Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. N 188 "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 10, ст. 1127; 2005, N 39, ст. 3925);
- г) заявитель не представил документы, подтверждающие его право на доступ к информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

Обо всех случаях отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 21 Административного регламента, заявителю сообщается информационным письмом.

Требования к местам предоставления государственной услуги

22. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются в здании Росрыболовства в специально выделенных для этого кабинетах (из расчета не более 4 специалистов в кабинете) и снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения. Каждое помещение для предоставления государственной услуги оснащается телефоном, факсом, ксероксом и принтером.

23. Рабочие места специалистов, исполняющих должностные обязанности по предоставлению государственной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по правовым вопросам и организовывать предоставление государственной услуги в полном объеме. Подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивается доступом в Интернет, бумагой, расходными материалами и канцтоварами в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги.

24. Для ожидающих приема лиц отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

III. Административные процедуры

Последовательность административных действий (процедур)

по предоставлению государственной услуги

25. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием запроса;
- б) принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- в) поиск запрашиваемой заявителем информации в Реестре;
- г) подготовку выписки из Реестра с сопроводительным письмом или информационного письма для предоставления заявителю.

26. Административные процедуры, предусмотренные подпунктами "б", "в", "г" пункта 21, исполняют

специалисты уполномоченного Управления Росрыболовства.

Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведено на блок-схеме (приложение к Административному регламенту).

В Бюллетене не приводится. - Прим. ред.

Прием запроса

27. Основанием для начала процедуры предоставления государственной услуги является получение Росрыболовством запроса.

28. Запрос, поступивший в Росрыболовство, регистрируется в порядке делопроизводства (далее - в установленном порядке) и направляется в уполномоченное Управление Росрыболовства в установленном порядке.

Максимальный срок исполнения процедуры - три рабочих дня с момента регистрации запроса в канцелярии Росрыболовства.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги
либо об отказе в предоставлении государственной услуги

29. Специалист, уполномоченный принимать документы, проверяет поступивший запрос на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 21 Административного регламента.

30. В случае, если основания для отказа в предоставлении государственной услуги имеются, специалист, уполномоченный принимать документы, готовит письмо заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги (далее - информационное письмо).

31. Информационное письмо должно содержать причины отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 21 Административного регламента.

32. Информационное письмо передается специалистом, уполномоченным принимать документы, на подпись руководителю уполномоченного Управления Росрыболовства или руководителю (заместителю руководителя) Росрыболовства (далее - должностное лицо).

33. Должностное лицо подписывает информационное письмо, которое после регистрации в установленном порядке передается для направления почтовым отправлением заявителю.

34. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист, уполномоченный принимать документы, передает запрос специалисту, уполномоченному предоставлять информацию, для поиска запрашиваемой информации в Реестре. Максимальный срок исполнения процедуры по пунктам 29-33 Административного регламента - четыре рабочих дня с момента регистрации запроса в уполномоченном Управлении Росрыболовства.

Поиск запрашиваемой заявителем информации в Реестре

35. Основанием для начала процедуры поиска запрашиваемой заявителем информации в Реестре является получение запроса специалистом, уполномоченным предоставлять информацию.

36. Специалист, уполномоченный предоставлять информацию, получивший запрос, осуществляет поиск запрашиваемой заявителем информации в Реестре.

Максимальный срок исполнения процедуры - два рабочих дня с момента принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Подготовка выписки из Реестра с сопроводительным письмом или информационного письма заявителю

37. В случае наличия запрашиваемой информации в Реестре специалист, уполномоченный предоставлять информацию, осуществляет подготовку выписки из Реестра с сопроводительным письмом.

38. Специалист, уполномоченный предоставлять информацию, передает выписку из Реестра с сопроводительным письмом на подпись должностному лицу.

39. Должностное лицо подписывает выписку из Реестра и сопроводительное письмо.

40. Специалист, уполномоченный предоставлять информацию, передает подписанные документы, указанные в пункте 39 Административного регламента, для регистрации и направления почтовым отправлением заявителю в установленном порядке.

41. В случае отсутствия запрашиваемой информации в Реестре специалист, уполномоченный предоставлять информацию, готовит информационное письмо заявителю и далее действует в соответствии с пунктами 31-33 Административного регламента.

Максимальный срок исполнения процедуры по пунктам 37-40 Административного регламента - семь рабочих дней с момента нахождения запрашиваемой информации в Реестре.

IV. Порядок и формы контроля

за предоставлением государственной услуги

42. Контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и решений, принятых специалистами или должностными лицами, осуществляется заместителем руководителя Росрыболовства, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

43. Контроль проводится не реже чем один раз в год на основании утвержденного плана проверок. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

44. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента виновные специалисты, а также должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

45. Контроль деятельности специалистов и должностных лиц Росрыболовства осуществляет руководитель или заместитель руководителя Федерального агентства по рыболовству.

46. Контроль деятельности Росрыболовства осуществляет Правительство Российской Федерации.

V. Порядок обжалования решений, действий (бездействия),

принимаемых и осуществляемых специалистами или должностными лицами Росрыболовства при предоставлении государственной услуги

47. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия специалистов и должностных лиц Росрыболовства в досудебном и судебном порядке.

48. Заявитель вправе обжаловать действия или бездействие:

специалистов и должностных лиц Росрыболовства, включая заместителя руководителя уполномоченного Управления Росрыболовства, - руководителю уполномоченного Управления Росрыболовства;

руководителя уполномоченного Управления Росрыболовства - руководителю (заместителю руководителя) Росрыболовства.

49. Заявитель вправе обратиться с жалобой лично или письменно.

50. При обращении заявителя в Росрыболовство в письменной форме срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения в установленном порядке. В исключительных случаях, в том числе при принятии решения о проведении проверки по конкретному обращению заявителя, в соответствии с пунктом 43 Административного регламента руководитель Федерального агентства по рыболовству, его заместитель, иное уполномоченное должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

51. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица или его должность, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Дополнительно в обращении могут быть указаны:

наименование подразделения Росрыболовства, должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) специалиста, решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

суть обжалуемого действия (бездействия);

обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

52. По результатам рассмотрения обращения руководителем (заместителем руководителя) Федерального агентства по рыболовству принимается решение об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении требований заявителя.

53. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

54. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Федеральное агентство по рыболовству вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в письменном обращении содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель регистрирующего органа, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же регистрирующий орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Федеральное агентство по рыболовству.

55. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц Федерального агентства по рыболовству в судебном порядке.

Судебное обжалование действий или бездействия должностных лиц организациями и индивидуальными предпринимателями производится путем подачи искового заявления в арбитражный суд в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством, а физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, производится путем

подачи искового заявления в суд общей юрисдикции в соответствии с законодательством об обжаловании в суд неправомерных действий государственных органов и должностных лиц. Жалоба подается в течение трех месяцев со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав и законных интересов.

56. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц Росрыболовства, нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики: по номерам телефонов, указанным в пункте 8 Административного регламента; на Интернет-сайт и по электронным адресам Росрыболовства, указанным в пункте 8 Административного регламента.
