

Об утверждении Порядка оформления и содержания задания на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами при осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальными органами федерального государственного контроля (надзора) в области связи и оформления результатов таких мероприятий

Приказ · № 198 · от 12.12.2022 · Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

ПРИКАЗ

Москва

12 декабря 2022 г. № 198

Об утверждении Порядка оформления и содержания задания на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами при осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальными органами федерального государственного контроля (надзора) в области связи и оформления результатов таких мероприятий

Зарегистрирован Минюстом России 10 мая 2023 г.

Регистрационный № 73276

В соответствии с частью 2 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", пунктом 59 Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в области связи, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2021 г. № 1045 "О федеральном государственном контроле (надзоре) в области связи", и пунктом 1 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. № 228 , приказываю:

1. Утвердить Порядок оформления и содержание задания на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами при осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальными органами федерального государственного контроля (надзора) в области связи и оформления результатов таких мероприятий.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя О.А.Терлякова.

Руководитель А.Ю.Липов

Утвержден

приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

от 12 декабря 2022 г. № 198

Порядок оформления и содержание задания на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами при осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальными органами федерального государственного контроля (надзора) в области связи и оформления результатов таких мероприятий

1. Подготовка задания на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами при осуществлении Роскомнадзором и его территориальными органами федерального государственного контроля (надзора) в области связи, к которым относится наблюдение за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований в области связи, установленных Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи", другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами (за исключением обязательных требований, отнесенных к предмету федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей), обязательных требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также лицензионных требований в области связи (далее - задание, обязательные требования соответственно) осуществляется на основании соответствующей резолюции:

а) в центральном аппарате Роскомнадзора:

руководителя Роскомнадзора, являющегося по должности главным государственным инспектором Российской Федерации по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, и его заместителей, должностными регламентами которых предусмотрены полномочия по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) в области связи (далее - государственный контроль в области связи), являющихся по должности заместителями главного государственного инспектора Российской Федерации по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;

б) в территориальных органах Роскомнадзора:

руководителя территориального органа Роскомнадзора и его заместителей, должностными регламентами которых предусмотрены полномочия по осуществлению государственного контроля в области связи, являющихся по должности старшими государственными инспекторами Российской Федерации по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

2. Задание оформляется в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей резолюции лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка:

а) в центральном аппарате Роскомнадзора:

руководителями структурных подразделений, их заместителями, советниками, консультантами и главными специалистами-экспертами, должностными регламентами которых предусмотрены полномочия по осуществлению государственного контроля в области связи, являющимися по должности старшими государственными инспекторами Российской Федерации по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;

ведущими специалистами-экспертами и специалистами-экспертами, должностными регламентами которых предусмотрены полномочия по осуществлению государственного контроля в области связи;

б) в территориальных органах Роскомнадзора:

руководителями структурных подразделений, их заместителями, консультантами, главными

специалистами-экспертами, ведущими специалистами-экспертами и специалистами-экспертами, должностными регламентами которых предусмотрены полномочия по осуществлению государственного контроля в области связи.

3. Задание утверждается не позднее, чем за 1 рабочий день до начала проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами при осуществлении Роскомнадзором и его территориальными органами государственного контроля в области связи, к которым относится наблюдение за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований (далее - мониторинг безопасности) 1 :

1 Пункт 55 Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в области связи, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2021 г. № 1045 "О федеральном государственном контроле (надзоре) в области связи".

а) в центральном аппарате Роскомнадзора:

руководителем Роскомнадзора, являющимся по должности главным государственным инспектором Российской Федерации по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, и его заместителями, должностными регламентами которых предусмотрены полномочия по осуществлению государственного контроля в области связи, являющимися по должности заместителями главного государственного инспектора Российской Федерации по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;

б) в территориальных органах Роскомнадзора:

руководителем территориального органа Роскомнадзора и его заместителями, должностными регламентами которых предусмотрены полномочия по осуществлению государственного контроля в области связи, являющимися по должности старшими государственными инспекторами Российской Федерации по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

4. Задание должно содержать:

а) дату, место утверждения и номер задания;

б) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностных лиц Роскомнадзора или его территориальных органов, уполномоченных на проведение мониторинга безопасности;

в) сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе и физическом лице, в отношении которого проводится мониторинг безопасности:

наименование юридического лица, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица;

основной государственный регистрационный номер юридического лица, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);

адрес в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений);

место фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя;

г) сведения об экспертах экспертных организаций, привлекаемых при необходимости к проведению мониторинга безопасности:

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность;

наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и

наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации;

д) сведения о мониторинге безопасности, осуществляемом путем:

измерения параметров функционирования сетей и средств связи, включая измерение параметров излучений радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения в

порядке, установленном Правилами осуществления радиоконтроля в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 апреля 2005 г. № 175 ; анализа данных об объектах государственного контроля в области связи, имеющих у Роскомнадзора или его территориальных органов, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах;

е) перечень обязательных требований с указанием реквизитов структурных единиц нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования;

ж) срок проведения мониторинга безопасности или период(ы) времени проведения мониторинга безопасности;

з) подпись должностного лица Роскомнадзора или его территориального органа, утвердившего задание.

5. В течение 3 рабочих дней с даты окончания проведения мониторинга безопасности должностными лицами, осуществившими проведение мониторинга безопасности, составляется акт мониторинга безопасности.

6. Акт мониторинга безопасности оформляется в письменном виде и должен содержать:

а) место составления акта мониторинга безопасности;

б) дату и время составления акта мониторинга безопасности;

в) место (места) проведения мониторинга безопасности;

г) дату и номер задания;

д) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностных лиц Роскомнадзора или его территориальных органов, осуществивших проведение мониторинга безопасности;

е) сведения о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях и физических лицах, указанные в подпункте "в" пункта 4 настоящего Порядка, в отношении которых проводился мониторинг безопасности;

ж) информацию об объектах государственного контроля в области связи, в отношении которых проведен мониторинг безопасности;

з) срок проведения мониторинга безопасности или период(ы) времени проведения мониторинга безопасности;

и) общую продолжительность проведения мониторинга безопасности;

к) сведения об экспертах экспертных организаций, указанные в подпункте "г" пункта 4 настоящего Порядка;

л) информацию о нарушениях обязательных требований или информацию об отсутствии нарушений обязательных требований;

м) дату и подписи должностных лиц Роскомнадзора или его территориальных органов, осуществивших проведение мониторинга безопасности.

7. В случае если по результатам проведения мониторинга безопасности выявлены нарушения обязательных требований, в акте мониторинга безопасности должны быть указаны, какие именно обязательные требования нарушены, какими нормативными правовыми актами и их структурными единицами они установлены. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту мониторинга безопасности.