

Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями"

Приказ · № 972н · от 04.12.2014 · Министерство труда и социальной защиты · Утратил силу

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

от 4 декабря 2014 г. N 972н

Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области обеспечения строительного производства

материалами и конструкциями"

Зарегистрирован Минюстом России 29 декабря 2014 г.

Регистрационный N 35470

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293; 2014, N 39, ст. 5266), приказываю:

Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт "Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями".

Министр М.А.Топилин

Приложение

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями

|-----|

| 268 |

|-----|

Регистрационный номер

I. Общие сведения

|-----| Обеспечение строительного производства строительными | 16.034 | материалами, изделиями и оборудованием |-----| _____ Код (наименование вида профессиональной деятельности)

Основная цель вида профессиональной деятельности: |-----|
|Эффективное обеспечение строительного производства| |строительными материалами, изделиями, оборудованием,| |инструментами, вспомогательными расходными материалами и| |защитными средствами, требуемыми для охраны труда (далее -| |строительные и вспомогательные материалы и оборудование);| |обоснование потребности (по номенклатуре и объемам) в| |строительных и вспомогательных материалах и оборудовании,| |организация и проведение отбора поставщиков закупаемых| |ресурсов; формирование контрактов на закупку строительных и| |вспомогательных материалов и оборудования, контроль хода их| |исполнения, включая обеспечение контроля качества поставляемых| |ресурсов; обеспечение хранения, учета и сохранности строительных| |и вспомогательных материалов и оборудования | |-----|

Группа занятий: |-----|-----|-----|-----| | 1222 |Руководители | 1235
|Руководители | | специализированных | |подразделений (служб) | | |(производственно- |
|материально-технического| |эксплуатационных) | |снабжения | | |подразделений (служб)| | | |в
промышленности | | |-----|-----|-----|-----| | 2142 |Инженеры по| 2149

|Архитекторы, инженеры и | | |промышленному и |специалисты родственных | | |гражданскому |
 |профессий, не вошедшие | | |строительству | |в другие группы | |-----|-----|-----|-----
 -----| | 2441 |Архитекторы и инженеры| 3112 |Техники по | | |по транспортному и |промышленному
 и | | |городскому | |гражданскому | | |строительству | |строительству | |-----|-----|-----|-----
 -----| | 4131 |Работники, занятые| 4190 |Другие служащие, | | |учетом, приемом и |занятые
 подготовкой | | |выдачей товаров | |информации, оформлением | | | |документации и учетом | |-----|
 -----|-----|-----|-----| (код ОКЗ) (наименование) (код ОКЗ) (наименование)
 Отнесение к видам экономической деятельности: |-----|-----|-----| 41
 |Строительство зданий | |-----|-----|-----| 42 |Строительство
 инженерных сооружений | |-----|-----|-----| (код ОКВЭД) (наименование
 вида экономической деятельности)

Общероссийский классификатор занятий.

Общероссийский классификатор видов экономической деятельности. II. Описание трудовых функций,
 входящих в профессиональный стандарт

(функциональная карта вида профессиональной деятельности) |-----|-----|-----|
 -----| | |Обобщенные трудовые функции |Трудовые функции | | | | |-----|
 -----|-----|-----|-----|-----| |код| наименование | уровень |
 наименование | код | уровень | | |квалифи- | | |(подуро- | | | |кации | | | | |квалифи- | | | | |
 кации | |-----|-----|-----|-----|-----|-----| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |---
 |-----|-----|-----|-----|-----| | А |Вспомогательная | 4
 |Составление сводных спецификаций и таблиц |А/01.4| 4 | | |деятельность по сбору и | |потребности в
 строительных и вспомогательных | | | |хранению информации, | |материалах и оборудовании | | |
 |необходимой для обеспечения| |-----|-----|-----| | |строительного
 производства| |Формирование базы данных по строительным и |А/02.4| 4 | | |строительными и |
 |вспомогательным материалам и оборудованию в | | | |вспомогательными | |привязке к поставщикам
 и/или производителям | | | |материалами и оборудованием| | | | |-----|-----|-----|
 -----|-----|-----| | В |Организация работы| 4 |Приемка и хранение строительных и
 |В/01.4| 4 | | |складского хозяйства | |вспомогательных материалов и оборудования | | | | |-----
 -----|-----|-----| | |Организация выдачи строительных и |В/02.4| 4 | | |
 |вспомогательных материалов и оборудования | | | | |-----|-----|-----| | | |
 |Создание условий для безопасного хранения и |В/03.4| 4 | | | |сохранности складироваемых
 строительных | | | | |материалов и оборудования | | | | |-----|-----|-----|
 -----|-----|-----| | С |Определение потребности в| 5 |Составление перечня строительных и
 |С/01.5| 5 | | |строительных и | |вспомогательных материалов и оборудования, | | | |вспомогательных
 |материалах |необходимых для выполнения | | | |и оборудовании; контроль | |строительно-
 |монтажных работ на объектах | | | |расходования в пределах | |строительства | | | |установленных
 лимитов; | |-----|-----|-----| | |анализ рынка; организация | |Контроль
 |соблюдения требований по нормируемым |С/02.5| 5 | | |проведения закупок; | |запасам строительных
 и вспомогательных | | | |обеспечение заключения | |материалов и оборудования и условиям их | | |
 |контрактов на поставку | |хранения на складах | | |строительных и | |-----|-----|
 ---|-----|-----| | |вспомогательных материалов| |Обеспечение работы лимитной системы учета и
 |С/03.5| 5 | | |и оборудования и мониторинг| |отпуска строительных и вспомогательных | | | |хода их
 |исполнения | |материалов и оборудования | | | | |-----|-----|-----| | | |
 |Анализ рынка строительных и вспомогательных |С/04.5| 5 | | | |материалов и оборудования,
 |необходимых для | | | | |выполнения строительно-монтажных работ | | | | |-----|-----|
 -----|-----|-----| | |Составление перечня строительных и |С/05.5| 5 | | | |вспомогательных
 |материалов и оборудования, | | | | |производство которых обеспечивается| | | | |собственными

- | опыта | | практической | | работы | | |-----|-----| | Особые | - |
условия | | допуска к | | работе | | |-----|-----|
Дополнительные характеристики: |-----|-----|-----| | Наименование | Код |
Наименование базовой группы, должности | | документа | | (профессии) или специальности | |-----|
|-----|-----|-----| | ОКЗ | 3112 | Техники по промышленному и гражданскому | | | | | |
| строительству | |-----|-----|-----| | ЕКС | - | Техник | |-----|-----|
|-----|-----|-----| | ОКСО | 270100 | Строительство | |-----|-----| |
| 270103 | Строительство и эксплуатация зданий и | | | сооружений | |-----|-----|
|-----|

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.
Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

3.1.1. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Составление сводных	Код	A/01.4	Уровень	4
спецификаций и таблиц			(под-							
потребности в строительных		уровень)								
и вспомогательных		квали-								
материалах и оборудовании			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
X	Заимствовано		функции		из оригинала					
-----	-----	-----	-----							

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| | Трудовые | Получение, обобщение и
приведение к единому формату | действия | и размерности исходной информации о строительных и |
| вспомогательных материалах и оборудовании | |-----|-----| | | Составление
спецификаций и таблиц, отражающих | | информацию о потребности в строительных и |
| вспомогательных материалах и оборудовании | |-----|-----| | | Передача
сводных спецификаций и таблиц специалисту | | более высокого квалифицированного уровня для их |
| анализа, проверки и внесения необходимых изменений и | | дополнений | |-----|-----|
|-----| | | Формирование и хранение базы данных о строительных и | | вспомогательных
материалах и оборудовании в привязке | | к поставщикам и/или производителям | |-----|-----|
|-----| | | Необходимые | Классифицировать однотипные и взаимозаменяемые |
| умения | строительные и вспомогательные материалы и | | оборудование | |-----|-----|
|-----| | | Взаимодействовать с другими специалистами | | строительной организации по
вопросам потребности | | строительного производства в строительных и | | вспомогательных
материалах и оборудовании | |-----|-----| | | Пользоваться нормативной
информацией о лимитах | | расходах строительных и вспомогательных | | материалов и
оборудования | |-----|-----| | | Необходимые | Наименования и
основная номенклатура строительных и | знания | вспомогательных материалов и оборудования, |
| используемых в строительном производстве | |-----|-----| | | Методы
определения потребности в строительных и | | вспомогательных материалах и оборудовании, |
| используемых в строительном производстве | |-----|-----| | | Способы
обработки информации с использованием | | программного обеспечения и компьютерных средств | |
|-----|-----|-----| | | Другие | - | | характерис- | | | тики | | |-----|-----|
|-----|

3.1.2. Трудовая функция

-----|-----|---| Наименование |Формирование базы данных | Код|A/02.4| Уровень | 4 |
по строительным и			(под-	
вспомогательным материалам			уровень)	
и оборудованию в привязке			квали-	
к поставщикам и/или			фикации	
производителям				
-----	-----	---	Происхождение	-----
X	Заимствовано			функции
-----	-----	-----	-----	
Код Регистрационный				
оригинала номер				
профессионального				
стандарта	-----	-----	-----	-----
номенклатуре, ценовых и		действия	натуральных показателях потребности в строительных и	
вспомогательных материалах и оборудовании по			объектам строительства	
-----		Сбор информации о поставщиках, производителях и		
строительных и		вспомогательных материалах и оборудовании		
---		Формирование и хранение бумажного и электронного		
контрактов на поставку			строительных и вспомогательных материалов и	
-----		Формирование и хранение базы данных по строительным		
вспомогательным материалам и оборудованию в			привязке к поставщикам и/или производителям	
-----	-----	-----	-----	
показатели		умения	потребности в строительных и вспомогательных	

заклученных контрактах на поставку строительных и		вспомогательных материалов и		
оборудования			-----	
	производителях строительных и вспомогательных			материалов и оборудования по номенклатуре
и ценовым			характеристикам	
хранения исходной и текущей документации на		знания	поставку строительных и вспомогательных	
материалов и			оборудования	
данных и массивами информации			по строительным и вспомогательным материалам и	
оборудованию в привязке к поставщикам и/или			производителям	
 -----| |Другие | - | |характерис- | | |тики | | |-----|-----|-----|-----|

3.2. Обобщенная трудовая функция

-----|---|---| Наименование |Организация работы складского | Код| В | Уровень| 4 |
 |хозяйства | | | квали- | |
 | | | | фикации| |
 -----|---|---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| обобщенной
 |Оригинал X|Заимствовано| | | трудовой | |из оригинала| | | функции |-----|-----|-----|-----
 --|
 Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального
 стандарта |-----|-----|-----|-----| |Возможные |Заведующий складом |
 |наименования|Кладовщик | |должностей | | |-----|-----|-----|-----|-----|
 -----| |Требования к|Среднее профессиональное образование - программы
 | |образованию |подготовки специалистов среднего звена | |и обучению | | |-----|-----|-----
 -----| |Требования к| - | |опыту | | |практической| | |работы | | |-----|-----|-----|-----|

-----| |Особые | - | |условия | | |допуска к | | |работе | | |-----|-----
 -----|
 Дополнительные характеристики: |-----|-----|-----| |Наименование| Код |
 Наименование базовой группы, должности | | документа | | (профессии) или специальности | |-----
 |-----|-----|-----| |ОКЗ | 3112 |Техники по промышленному и гражданскому | | |
 |строительству | | |-----|-----|-----| | | 4131 |Работники, занятые учетом, приемом
 и выдачей| | | |товаров | | |-----|-----|-----| | | 4190 |Другие служащие, занятые
 подготовкой | | | |информации, оформлением и учетом | |-----|-----|-----|
 |ЕКС | - |Техник | |-----|-----|-----| |ОКСО |270100 |Строительство | | |-----
 |-----|-----|-----| | |270103 |Строительство и эксплуатация зданий и | | | |сооружений | |
 -----|-----|-----|

3.2.1. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Приемка и хранение	Код	В/01.4	Уровень	4
строительных и			(под-							
вспомогательных материалов			уровень)							
и оборудования			квали-							
			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
X	Заимствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----|-----| |Трудовые |Обеспечение готовности
 необходимой техники и | действия |территории склада для разгрузки, а также мест для |
 |складирования и хранения в соответствии с | | установленными правилами размещения грузов | | |---
 -----| | |Организация приемки строительных и вспомогательных| |
 |материалов и оборудования: разгрузка и доставка| | |грузов на места хранения с учетом
 рационального| | использования складских площадей, облегчения доступа| | |к складированной
 продукции, ее поиска, погрузки и | | вывоза с территории склада | | |-----
 ---| | |Составление картотеки складского учета, внесение в | | нее записи на основании оформленных
 в установленном | | порядке и исполненных первичных документов | | |-----
 -----| | |Ведение учета остатков хранящихся на складе| | |строительных и вспомогательных
 материалов и | | оборудования, сопоставление количества, указанного в | | |первичных документах, с
 установленным лимитом| | |расхода | |-----|-----|-----| |Необходимые
 |Размещать на складской территории| | умения |материально-технические ресурсы с учетом| |
 |рационального использования складских площадей, | | облегчения поиска складированной продукции
 и доступа к | | ней для погрузки и вывоза с территории склада | | |-----
 | |Классифицировать первичные документы по поступающим| | |на склад материально-техническим
 ресурсам | | |-----|-----| | |Формировать и поддерживать систему учетно-
 отчетной| | |документации по движению (приходу, расходу)| | |материально-технических ресурсов на
 складе | | |-----|-----| | |Работать с компьютером в качестве пользователя с |
 |применением специализированного программного | | обеспечения | |-----|-----
 -----| |Необходимые |Номенклатура и основные характеристики строительных| |знания |и
 вспомогательных материалов и оборудования | |-----|-----|-----| |
 |Порядок учета, приемки, выдачи строительных и | | вспомогательных материалов и оборудования | |
 |-----|-----| | |Стандарты и технические условия на хранение| |
 |строительных и вспомогательных материалов и | | оборудования | | |-----

---| |Правила складского учета и составления материальных| |отчетов движения грузов, а также
первичных| |документов| |-----| |Методы обработки информации с
использованием| |программного обеспечения и компьютерных средств| |-----|-----|
-----| |Другие| - | |характерис-| |тики| | |-----|-----|

3.2.2. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Организация выдачи	Код	В/02.4	Уровень	4
строительных и			(под-							
вспомогательных материалов			уровень)							
и оборудования			квали-							
		фикации								
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Х	Заимствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Получение документов на выдачу
строительных и| |действия |вспомогательных материалов и оборудования| | |-----|
-----| | |Выдача строительных и вспомогательных материалов и| | |оборудования, организация
отгрузки и внесение| | |соответствующих записей в систему учета| | |-----|
---| | |Оформление и представление в бухгалтерию| | |строительной организации материальных
отчетов,| | |отражающих движение (приход, расход) строительных и| | |вспомогательных материалов
и оборудования| | |-----| | |Организация проверки фактического
наличия| | |строительных и вспомогательных материалов и| | |оборудования, а также списания
пришедших в| | |негодность хранящихся на складе ресурсов| | |-----| |
|Подготовка информации об отклонениях фактического| | |остатка хранящихся грузов от
установленной нормы| | |запаса, а также об остатках, находящихся без| | |движения, для принятия
решения об их ликвидации| | |-----|-----| |Необходимые |Выявлять
на основе данных складского учета| | |умения |отклонения фактического остатка хранящихся грузов
от| | |установленной нормы запаса, а также остатки,| | |находящиеся без движения| | |-----|
-----| | |Применять правила инвентаризации строительных и| | |вспомогательных
материалов и оборудования| | |-----|-----| |Необходимые |Порядок
хранения, списания и учета строительных и| | |знания |вспомогательных материалов и оборудования| |
| |-----|-----| |Правила проведения инвентаризации строительных и| |
|вспомогательных материалов и оборудования| | |-----|-----| |Требования к
нормируемым запасам строительных и| | |вспомогательных материалов и оборудования| |-----|-----|
-----| |Другие| - | |характерис-| |тики| | |-----|-----|
-----|

3.2.3. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Создание условий для	Код	В/03.4	Уровень	4
безопасного хранения и			(под-							
сохранности складировемых			уровень)							
строительных материалов и			квали-							
оборудования			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Х	Заимствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							

Код Регистрационный

оригинала номер
профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Инструктирование работников
склада по охране труда,| |действия |внесение в специальный журнал записи о проведении| |
|инструктажа | | |-----| | |Ознакомление работников склада с
правилами| | |обеспечения сохранности хранящихся на складе| | |строительных и вспомогательных
материалов и| | |оборудования | | |-----| | |Обеспечение соблюдения
температурно-влажностного| | |режима и других технических условий хранения| | |строительных и
вспомогательных материалов и| | |оборудования | | |-----| | |Контроль
выполнения погрузочно-разгрузочных работ| | |при приеме и отпуске материальных ценностей с
целью| | |обеспечения их сохранности | | |-----| | |Организация системы
видеонаблюдения и контроль| | |охраны территории склада | | |-----| | |
|Обеспечение содержания в исправности подъездных| | |путей | |-----|-----|
-----| |Необходимые |Пользоваться приборами контроля| |умения |температурно-влажностного
режима и других| | |технических условий хранения строительных и| | |вспомогательных материалов и
оборудования | | |-----| | |Организовывать деятельность рабочих
склада и| | |водителей погрузо-разгрузочных машин и механизмов| | |на складе с соблюдением норм,
правил и инструкций по| | |охране труда и пожарной безопасности | | |-----|
----| | |Разрабатывать и реализовывать мероприятия по| | |восстановлению режима хранения
строительных и| | |вспомогательных материалов и оборудования на складе | | |-----|
-----| | |Пользоваться системой видеонаблюдения за территорией| | |складов | |-----|-----|
-----| |Необходимые |Правила поддержания температурно-влажностного
режима| |знания |и других технических условий хранения строительных и| | |вспомогательных
материалов и оборудования | | |-----| | |Требования к оснащению
складских помещений| | |погрузо-разгрузочными машинами и механизмами и| | |правила размещения
строительных и вспомогательных| | |материалов и оборудования | | |-----|
---| | |Нормы, правила и инструкции по охране труда при| | |работе на территории склада и
использовании| | |погрузо-разгрузочных машин и механизмов | | |-----| | |
|Порядок действий при возникновении возгорания,| | |заливов и других чрезвычайных ситуаций | | |---
-----| | |Методы обработки информации с использованием| |
|компьютерных средств | |-----|-----| |Другие | - | |характерис- | |
|тики | | |-----|-----|

3.3. Обобщенная трудовая функция

-----		---		---	Наименование	Определение потребности в	Код	С	Уровень	5
строительных и вспомогательных			квали-							
материалах и оборудовании;			фикации							
контроль расходования в										
пределах установленных										
лимитов; анализ рынка;										
организация проведения										
закупок; обеспечение										
заключения контрактов на										
поставку строительных и										
вспомогательных материалов и										
оборудования и мониторинг хода										
их исполнения										
-----		---		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	обобщенной
Оригинал X	Заимствовано			трудовой		из оригинала			функции	-----

--|

Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального

стандарта |-----|-----| |Возможные |Инженер |
|наименования|Экономист | |должностей | | |-----|-----|-----|-----|
-----| |Требования к |Высшее профессиональное образование по
профильному| образованию |направлению - промышленное и гражданское| |и обучению
|строительство, а также высшее профессиональное| |непрофильное образование технической
направленности| | |-----|-----| |При наличии непрофильного высшего
профессионального| |образования - дополнительное профессиональное| |образование
(переподготовка) по направлению| |"промышленное и гражданское строительство" | |-----|-----
-----| |Требования к |При наличии высшего образования по профилю работы|
|опыту |требования к опыту практической работы не| |практической |предъявляются | |работы |-----
-----| | |При наличии непрофильного высшего образования| |требуется опыт
работы не менее двух лет в области| |строительства | |-----|-----|
|Особые | - | |условия | | |допуска к | | |работе | | |-----|-----|
Дополнительные характеристики: |-----|-----|-----| |Наименование | Код |
Наименование базовой группы, должности | | документа | | (профессии) или специальности | |-----
-|-----|-----|-----| |ОКЗ |2142 |Инженеры по промышленному и гражданскому | | |
|строительству | | |-----|-----|-----| |2149 |Архитекторы, инженеры и специалисты
| | |родственных профессий, не вошедшие в другие | | |группы | | |-----|-----
-| |2441 |Архитекторы и инженеры по транспортному и | | |городскому строительству | |-----|-----
-|-----|-----| |ЕКС | - |Инженер | | |Экономист | |-----|-----|-----
-----| |ОКСО |270103|Строительство и эксплуатация зданий и | | |сооружений | | |-----|-----
-----| |270105|Городское строительство и хозяйство | |-----|-----|-----
-----|

3.3.1. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Составление перечня	Код	С/01.5	Уровень	5
строительных и			(под-							
вспомогательных материалов			уровень)							
и оборудования,			квали-							
необходимых для выполнения			фикации							
строительно-монтажных										
работ на объектах										
строительства										
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
X	Заимствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							

Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Анализ проектной и нормативной
документации для| действия |определения потребности в строительных и | |вспомогательных
материалах и оборудовании | | |-----|-----| |Оценка исходной информации о
потребности в | |строительных материалах, изделиях и оборудовании,| |заложенной в проектной
документации, сопоставление| |ее с нормами расхода строительных материалов (при| |наличии)
или с информацией, имеющейся в архиве (базе| |данных), при необходимости внесение

уточняющих | | корректировок в исходную информацию | | ----- | |
 |Осуществление увязки объемов потребности в | |строительных и вспомогательных материалах и |
 |оборудовании, необходимых для выполнения | |строительно-монтажных работ на объекте |
 |строительства, со сроками начала выполнения работ с | |учетом технологической
 последовательности и | |календарных сроков выполнения этих работ, | |установленных
 календарными планами и сетевыми | |графиками | | ----- | |
 |Взаимодействие с производственно-техническими | |службами строительной организации в части |
 |календарного планирования производства | |строительно-монтажных работ для отражения в |
 |календарных графиках сроков поставки строительных и | |вспомогательных материалов и
 оборудования | | ----- | |Определение потребности во
 вспомогательных | |материалах и инструменте для производства работ, | |потребности в
 спецодежде и средствах защиты в | |соответствии с инструкциями по охране труда, | |определение
 их номенклатуры, объемов и сроков | |поставки | | ----- | |Разработка
 нормативов расхода местных строительных | |материалов и определение потребности в них для |
 |выполнения строительно-монтажных работ | | ----- | |Проверка
 правильности подготовленных сводных | |спецификаций и таблиц потребности в | |материально-
 технических ресурсах и внесение | |необходимых дополнений и изменений | | ----- |
 ----- | |Необходимые |Использовать технологическую последовательность | |умения
 |выполнения работ в соответствии с проектами | |производства работ, содержащими календарные
 планы и | |сетевые графики, для создания запасов и | |своевременного обеспечения строительно-
 монтажных | |работ необходимыми ресурсами | | ----- | |Работать с
 проектной документацией и читать | |строительные чертежи | | ----- |
 | |Применять необходимые нормативные, справочные | |материалы и инструкции, касающиеся
 нормирования | |расхода строительных и вспомогательных материалов и | |оборудования, а также
 определять потребности в них | | ----- | |Использовать имеющуюся
 базу данных по расходу | |строительных и вспомогательных материалов для | |определения
 лимитов | | ----- | ----- | |Необходимые |Основные положения,
 нормативные акты, регулирующие | |знания |строительную деятельность, технические условия, |
 |строительные нормы и правила и другие нормативные и | |методические документы по технологии
 и организации | |строительного производства | | ----- | |
 |Конструктивные элементы промышленных и гражданских | |зданий и сооружений | | ----- |
 ----- | |Технологические процессы производства | |строительно-монтажных работ;
 основы проектирования | |производства работ | | ----- | |Состав,
 требования к оформлению и хранению | |отчетности о наличии и движении | |материально-
 технических ресурсов | | ----- | ----- | |Другие | - | |характерис- | |
 |тики | | ----- | ----- |

3.3.2. Трудовая функция

-----		----	---	Наименование	Контроль соблюдения	Код	C/02.5	Уровень	5
требований по нормируемым		(под-							
запасам строительных и			уровень)						
вспомогательных материалов		квали-							
и оборудования и условиям			фикации						
их хранения на складах									
-----		----	---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
X	Заимствовано		функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----						

Код Регистрационный
 оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Составление перечня
строительных и вспомогательных| действия |материалов и оборудования, запасы которых
подлежат| | |нормированию; установление по ним размеров| | |предельных остатков, подлежащих
хранению на складах| | |на основе нормативной документации | | |-----|
| |Учет наличия сверхнормативных и аварийных запасов| |строительных и вспомогательных
материалов и| | |оборудования, предназначенных для объектов| |строительства, расположенных на
территориях,| | |находящихся в сложных климатических и географических| |условиях и зонах
повышенных рисков | | |-----| | |Организация контроля наличия
нормируемых запасов,| | |имеющихся на складах материально-технических| |ресурсов | | |-----
-----| | |Осуществление выборочного контроля работы складов и| | |обеспечения
условий безопасности хранения на них| | |материально-технических ресурсов | |-----|-----
-----| |Необходимые |Применять необходимые нормативные, справочные и| |умения
|методические материалы, касающиеся нормирования| |запасов строительных и вспомогательных
материалов и| | |оборудования | | |-----| | |Использовать имеющуюся
базу данных и архивных| | |материалов по нормируемым запасам строительных и| | |вспомогательных
материалов и оборудования | |-----|-----| |Необходимые
|Общестроительные и внутренние инструкции и| |знания |положения, касающиеся нормирования
запасов| |строительных и вспомогательных материалов и| | |оборудования | |-----|-----
-----| |Другие | - | |характерис- | | |тики | | |-----|-----
|

3.3.3. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Обеспечение работы	Код	С/03.5	Уровень	5
лимитной системы учета и			(под-							
отпуска строительных и			уровень)							
вспомогательных материалов			квали-							
и оборудования			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
X	Заимствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Определение пообъектных
лимитов по видам| |действия |строительных и вспомогательных материалов и| | |оборудования | | |-----
-----| | |Ведение пообъектного учета фактического расходования| |
|строительных и вспомогательных материалов и| | |оборудования в пределах выделенного лимита
путем| | |открытия лимитных карт | | |-----| | |Выявление отклонений
фактического расхода| |строительных и вспомогательных материалов и| | |оборудования от
выделенных лимитов и анализ причин| | |их перерасхода | | |-----| |
|Выработка мер для ликвидации причин, приведших к| | |перерасходу строительных и
вспомогательных| | |материалов и оборудования, а также внесение| | |предложений об
административной ответственности за| | |их перерасход | | |-----| |
|Подготовка предложений о пополнении оборотных| | |средств за счет сверхнормативных запасов| |
|строительных и вспомогательных материалов и| | |оборудования, скопившихся на складах | |-----
|-----| |Необходимые |Разрабатывать пообъектные лимиты
расходования| |умения |строительных и вспомогательных материалов и| | |оборудования | | |-----
-----| | |Оценивать эффективность использования строительных и| |

|вспомогательных материалов и оборудования при| |производстве строительно-монтажных работ |
 |-----|-----| |Необходимые |Методы рационального расходования
 строительных и |знания |вспомогательных материалов и оборудования в условиях| |лимитной
 системы | |-----|-----| |Другие | - | |характерис- | | |тики | | |-----|-----|
 -----|

3.3.4. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Анализ рынка строительных	Код	С/04.5	Уровень	5
и вспомогательных			(под-							
материалов и оборудования,			уровень)							
необходимых для выполнения			квали-							
строительно-монтажных			фикации							
работ										
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
X	Заимствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							

Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Анализ рынка производителей,
 оптовых продавцов, |действия |товарно-сырьевых бирж, оптовых баз и посреднических| |
 |организаций, предлагающих поставку| | |материально-технических ресурсов для выполнения| |
 |строительно-монтажных работ | | |-----| | |Подбор оптимальных
 предложений производителей,| |оптовых продавцов товарно-сырьевых бирж, оптовых баз| |и
 посреднических организаций, предлагающих поставку| | |материально-технических ресурсов для
 выполнения| |строительно-монтажных работ | | |-----| | |Подготовка
 отчета о наличии на рынке предложений по| |поставкам строительных и вспомогательных
 материалов| |и оборудования, необходимых для выполнения| |строительно-монтажных работ | |-----
 -----|-----| |Необходимые |Анализировать рынок предложений
 производителей,| |умения |оптовых продавцов, товарно-сырьевых бирж, оптовых | |баз и
 посреднических организаций, предлагающих| |поставку материально-технических ресурсов для| |
 |выполнения строительно-монтажных работ | | |-----| | |Производить
 сравнение предложений, имеющихся на| |рынке, и выбирать из них наиболее выгодные по ценам,| |
 |условиям и срокам поставки, а также по другим| |параметрам, предусмотренным методикой
 выполнения| |расчетов и обоснований экономической эффективности | |-----|-----
 -----| |Необходимые |Методы маркетинговых исследований в условиях|знания |рыночной
 экономики применительно к особенностям| |материально-технического обеспечения строительства
		-----			Методика выполнения расчетов и обоснований		
экономической эффективности		-----	-----		Другие	-	
характерис-			тики			-----	-----

3.3.5. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Составление перечня	Код	С/05.5	Уровень	5
строительных и			(под-							
вспомогательных материалов			уровень)							
и оборудования,			квали-							
производство которых			фикации							
обеспечивается										
собственными мощностями										
строительной организации										

|||||

-----|-----|---| Происхождение -----|-----|-----|-----| трудовой |Оригинал
X|Заимствовано| | функции | |из оригинала| |
-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта -----|-----| |Трудовые |Определение перечня
строительных и вспомогательных| действия |материалов и оборудования, изготовление которых| |
|осуществляется на собственных мощностях строительной| | организации | | -----
-----| | |Определение степени загрузки действующих мощностей| | |строительной организации
по производству| | |строительных и вспомогательных материалов и| | |оборудования в увязке с
номенклатурой ресурсов,| | |потребность в которых определена на предстоящий| | |период | | -----
-----| | |Формирование и размещение заказов на изготовление| |
|строительных и вспомогательных материалов и изделий| | |на производственных мощностях
строительной| | | организации | | -----| | |Обеспечение организаций и
производств строительной| | | организации сырьем и исходными материалами для| | |изготовления на
них строительных и вспомогательных| | | материалов и изделий, а также организация вывоза| |
|готовой продукции | | -----| | |Мониторинг хода исполнения заказов,
контроль| | | качества и своевременности поставок строительных и| | |вспомогательных материалов и
изделий, изготовленных| | |на собственных мощностях строительной организации | | -----
-----| | |Необходимые |Использовать базу данных и архив заказов на| |умения
|изготовление строительных материалов и изделий на| | |собственных мощностях строительной
организации | | -----| -----| |Необходимые |Порядок взаиморасчетов
между структурными| |знания |подразделениями внутри строительной организации | | -----
-----| | |Источники получения информации о производственных| | |мощностях
строительной организации, их техническом| | |состоянии и загрузке | | -----| -----
-----| |Другие | - | |характерис- | | |тики | | | -----| -----|

3.3.6. Трудовая функция

-----|-----|---| Наименование |Составление перечня | Код|С/06.5| Уровень | 5 |
|строительных и | | | (под- | |
|вспомогательных материалов| | |уровень)| |

|и оборудования, закупаемых| | |квали- | |

|у традиционных | | |фикации | |

|поставщиков, с которыми | | |

|заключены долгосрочные | | |

|контракты | | |

-----|-----|---| Происхождение -----|-----|-----|-----| трудовой |Оригинал
X|Заимствовано| | функции | |из оригинала| |
-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта -----|-----| |Трудовые |Выборка из базы данных и архива
контрактов перечня| действия |традиционных поставщиков в увязке с номенклатурой| | |продукции,
которой они обеспечивают потребности| | |строительной организации | | -----
-----| | |Определение целесообразности продления действующих| | |договоров и заключения новых
контрактов на поставку| | |строительных и вспомогательных материалов и| | |оборудования,

|организации | |-----|-----| |Необходимые |Законодательство
Российской Федерации, корпоративный |знания |стандарт и другие нормативные правовые
документы в | |области закупочной деятельности | |-----| | |Принципы
выбора способа проведения закупок | |строительных и вспомогательных материалов и | |
оборудования | |-----|-----| |Другие | - | |характерис- | | |тики | | |-----
-----|-----|

3.3.8. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Организация отбора	Код	С/08.5	Уровень	5
поставщиков и			(под-							
производителей			уровень)							
строительных и			квали-							
вспомогательных материалов			фикации							
и оборудования на основе										
конкурсов, запроса ценовых										
котировок и проведения										
электронных аукционов										
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Х	Заимствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							

Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Подготовка предложений о
составе конкурсной| действия |комиссии, доведение информации о графике проведения| |
|конкурсов, запроса ценовых котировок и аукционов до| | |членов комиссии | | |-----
-----| | |Подготовка конкурсной документации в соответствии с| | |графиком проведения
конкурсов и размещение ее на| | |сайте | | |-----| | |Организация работы
конкурсной комиссии при вскрытии| | |конвертов с конкурсными заявками, подготовка| | |протокола с
результатами вскрытия конвертов с| | |заявками и публикация его на сайте | | |-----
-----| | |Организация экспертизы конкурсных заявок и работы| | |конкурсной комиссии по
подведению итогов конкурса,| | |подготовка итогового протокола и публикация его на| | |сайте | | |----
-----| | |Подготовка необходимой документации для передачи| |
|специализированной организации и последующее| | |взаимодействие с ней по вопросам проведения
отбора| | |поставщиков | | |-----| | |Организация приема и хранения
заявок с ценовыми| | |предложениями до объявленного времени их вскрытия | | |-----
-----| | |Организация проведения электронного аукциона,| | |включая вопросы обеспечения
своевременной| | |аккредитации строительной организации на электронной| | |площадке, и
размещение на сайте итоговой информации | |-----|-----|
|Необходимые |Готовить конкурсную и отчетную документацию | |умения |-----
-----| | |Взаимодействовать со специализированными| | |организациями по вопросам организации
проведения| | |конкурсов, запроса ценовых котировок и проведения| | |электронных аукционов | | |----
-----| | |Производить аккредитацию строительной организации на| |
|электронной площадке | | |-----| | |Пользоваться электронно-цифровой
подписью при| | |проведении электронных аукционов на электронных| | |площадках | | |-----|-----
-----| |Необходимые |Особенности осуществления выбора поставщиков на|
|знания |основе конкурсного отбора, сравнения ценовых| | |котировок, проведения электронных
аукционов | | |-----| | |Порядок размещения заказа у единственного| |
|исполнителя | | |-----| | |Принципы работы с электронно-цифровой

подписью при | | проведении электронных аукционов на электронных | | площадках | | -----
 ----- | | Порядок обеспечения аккредитации строительной | | организации на
 электронной площадке | | ----- | | Перечень электронных адресов
 сайтов, обязательных | | для размещения информации о проведении отбора | | поставщиков | | -----
 - | | ----- | | Другие | - | | характе- | | | тики | | | ----- | | -----
 ----- |

3.3.9. Трудовая функция

	-----		-----		Наименование	Оформление контрактов на	Код	C/09.5	Уровень	5
поставку строительных и			(под-							
вспомогательных материалов			уровень)							
и оборудования			квали-							
			фикации							
	-----		-----		Происхождение		-----		-----	
X	Заимствовано			функции		из оригинала				
	-----		-----		-----		-----			

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта | | ----- | | ----- | | Трудовые | Подготовка базовых форм
 контрактов на поставку | действия | строительных и вспомогательных материалов и | | оборудования
 для включения их в состав конкурсной | | документации, документации для проведения ценовых | |
 | котировок и электронных аукционов | | | ----- | | | Разработка
 технического задания (ТЗ), содержащего | | развернутые требования к техническим | |
 | характеристикам и показателям качества закупаемых | | строительных и вспомогательных
 материалов и | | оборудования | | | ----- | | | Оформление конкурсной
 документации, документации | | для проведения ценовых котировок и электронных | | аукционов и
 передача их для публикации на сайте | | | ----- | | | Контроль
 соответствия представленных поставщиками | | контрактов базовым формам и взаимодействие по
 этим | | вопросам с представителями поставщиков | | | ----- | | |
 | Оформление контрактов на поставку строительных и | | вспомогательных материалов и
 оборудования | | | ----- | | ----- | | Необходимые | Распределять риски,
 связанные с поставками | умения | строительных и вспомогательных материалов и | | оборудования,
 при подготовке шаблонов и базовых | | форм контрактов | | | ----- | | -----
 -- | | Необходимые | Требования к составу и содержанию контрактов, | знания | включая требования к
 предельным значениям штрафных | | санкций и неустоек за их неисполнение и/или | |
 | несвоевременное исполнение | | | ----- | | | Порядок проведения
 необходимых согласований и | | подписания контрактов на поставку строительных и | |
 | вспомогательных материалов и оборудования | | | ----- | | ----- | | Другие
 | - | | характе- | | | тики | | | ----- | | ----- |

3.3.10. Трудовая функция

	-----		-----		Наименование	Контроль исполнения	Код	C/10.5	Уровень	5
контрактов на поставку			(под-							
строительных и			уровень)							
вспомогательных материалов			квали-							
и оборудования по срокам			фикации							
поставки и объемам										
закупаемой продукции										
	-----		-----		Происхождение		-----		-----	

X|Заимствовано| | функции | |из оригинала| | |
|-----|-----|-----|-----|
Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального
стандарта |-----|-----| |Трудовые |Анализ заключенных контрактов
и формирование| действия |проверочного листа для осуществления контроля хода| |исполнения
контрактных обязательств | | |-----| | |Разработка графика
мероприятий с поставщиками по| | |каждому контракту для предупреждения рисков| |
|невыполнения или несвоевременного выполнения| |контрактных обязательств | | |-----
-----| | |Осуществление всех форм взаимодействия с| |представителями поставщиков
по исполнению условий| |контрактных обязательств | | |-----| |
|Внесение изменений в заключенные контракты,| |согласование запросов, подготовка
корректирующих| |документов | | |-----| | |Анализ отчетной
информации о фактическом исполнении| |условий поставок по объемам и срокам,| |
|предусмотренным контрактами | | |-----| | |Подготовка документации
о фактическом исполнении| |контрактов для проведения претензионной работы | | |-----
-----| | |Пополнение списка ненадежных поставщиков для| |внесения этих сведений в
архив контрактов, базу| |данных и публикации их на сайте | | |-----| |
|Подготовка актов сдачи-приемки по исполненным| |контрактам, передача их для оформления | |---
-----| | |Взаимодействие с бухгалтерией для обеспечения| |
|своевременной оплаты исполненных контрактов | |-----|-----|
|Необходимые |Анализировать ход исполнения условий контрактов и| умения |графиков поставки | |
|-----| | |Осуществлять сбор, обработку и хранение информации| |об
исполнении контрактов, формировать и пополнять| |архив контрактов и базу данных | |-----|-----
-----| |Необходимые |Установленный порядок внесения запросов на|
|знания |изменения, подготовки дополнительных соглашений и их| |согласования и утверждения | |
-----|-----|-----| |Другие | - | |характерис- | |тики | | |-----|-----
-----|

3.3.11. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Организация контроля	Код	С/11.5	Уровень	5
качества поставляемых			(под-							
строительных и			уровень)							
вспомогательных материалов			квали-							
и оборудования			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
X	Заимствовано		функции		из оригинала					
-----	-----	-----	-----							
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----		Трудовые	Формирование перечней					
строительных и вспомогательных	действия	материалов и оборудования, подлежащих контролю								
качества, и графиков выполнения контрольных процедур			-----							
Определение параметров контроля качества		строительных и вспомогательных материалов и								
оборудования на основе требований, предусмотренных		нормативной и проектной документацией								
		-----			Разработка, согласование и утверждение в					
установленном порядке плана контроля качества		поставляемых строительных и								

вспомогательных | | материалов и оборудования | | ----- | |
 | Обеспечение контроля качества строительных и | | вспомогательных материалов и оборудования в | |
 | соответствии с графиком выполнения контрольных | | процедур | | -----
 -- | | Составление отчетной документации, содержащей | | оценочные характеристики качества
 поставленных | | строительных и вспомогательных материалов и | | оборудования, включая
 предложения по их замене, | | взысканию штрафов | | ----- | |
 | Подготовка корректирующих документов, их | | согласование и утверждение в установленном
 порядке | | ----- | ----- | | Необходимые | Применять показатели
 качества строительных и | умения | вспомогательных материалов и оборудования, | | подлежащие
 оценке | | ----- | | Оценивать влияние показателей качества
 строительных | | и вспомогательных материалов и оборудования на | | качество строительно-
 монтажных работ | | ----- | ----- | | Необходимые | Системы стандартов
 и нормативно-технических | знания | документов, определяющих требования к техническим | |
 характеристикам и качеству строительных и | | вспомогательных материалов и оборудования | | ----
 ----- | | Перечень параметров качества строительных и | |
 | вспомогательных материалов и оборудования, которые | | оказывают наибольшее влияние на
 качество | | строительно-монтажных работ | | ----- | | Порядок
 оформления результатов проверки качества | | строительных и вспомогательных материалов и | |
 оборудования | | ----- | | Порядок распределения ответственности и
 полномочий | | по вопросам контроля качества между структурными | | подразделениями
 строительной организации | | ----- | ----- | | Другие | - | | характе- | |
 | тики | | ----- | ----- |

3.4. Обобщенная трудовая функция

-----	---	---	Наименование	Организация управления	Код	D	Уровень	5
производственно-		квали-						
технологической комплектацией			фикации					
строительных объектов								
материалами и конструкциями								
-----	---	---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	обобщенной
Оригинал X	Заимствовано		трудовой		из оригинала		функции	-----
--								
Код Регистрационный								
оригинала номер								
профессионального								
стандарта	-----	-----		Возможные	Инженер			
наименования	Экономист		должностей			-----	-----	-----
-----		Требования к	Высшее профессиональное образование по					
профильному	образованию	направлению - промышленное и гражданское		и обучению				
строительство, а также высшее профессиональное		непрофильное образование технической						
направленности		-----		При наличии непрофильного высшего				
профессионального		образования - дополнительное профессиональное		образование				
(переподготовка) по направлению		"промышленное и гражданское строительство"		-----	-----			
-----		Требования к	При наличии высшего образования, соответствующего					
опыту	профилю работы, требования к опыту практической		практической	работы не				
предъявляются		работы	-----		При наличии непрофильного			
высшего образования		требуется опыт работы на аналогичной должности в		строительной				
организации не менее одного года		-----	-----		Особые	-		
условия		допуска к		работе		-----	-----	

Дополнительные характеристики: |-----|-----|-----|-----| Наименование | Код |
Наименование базовой группы, должности | | документа | | (профессии) или специальности | |-----|
|-----|-----|-----|-----| ОКЗ | 2142 | Инженеры по промышленному и гражданскому | | |
|строительству | | |-----|-----|-----| | | 2149 | Архитекторы, инженеры и
специалисты | | | родственных профессий, не вошедшие в другие | | | группы | | |-----|-----|
-----| | | 2441 | Архитекторы и инженеры по транспортному и | | | городскому строительству
| |-----|-----|-----|-----| ЕКС | - | Инженер | | | Экономист | |-----|-----|-----|
-----| | | ОКСО | 270103 | Строительство и эксплуатация зданий и | | | сооружений | |
|-----|-----|-----|-----| | | 270105 | Городское строительство и хозяйство | |-----|-----|
|-----|

3.4.1. Трудовая функция

-----	-----	-----	-----	Наименование	Обеспечение строительных	Код	D/01.5	Уровень	5
объектов комплектами			(под-						
материалов и конструкций			уровень)						
		квали-							
		фикации							
-----	-----	-----	-----	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
X	Заимствовано		функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----						

Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального

стандарта |-----|-----|-----|-----| |Трудовые |Разработка комплектовочно-
технологических карт и |действия |графиков поставок комплектов материалов и | |конструкций на
строительные объекты | |-----|-----|-----|-----| |Организация изготовления доборных
элементов, | |арматурных каркасов, раскрой обоев; комплектация | |фаянсом, сантехническими и
электротехническими | |заготовками в отдельных контейнерах | |-----|-----|
- | |Формирование комплектов материалов и конструкций для | |строительных объектов в
соответствии с графиками | |поставок и календарными планами производства | |строительно-
монтажных работ | |-----|-----|-----|-----| |Организация механизации погрузочных
работ и | |технологического транспорта для поставки комплектов | |на строительные объекты | |-----|
-----|-----|-----|-----| |Определение затрат, связанных с комплектацией | |
|строительных объектов, и предъявление счетов | |строительным подразделениям за выполненные
работы | |-----|-----|-----|-----| |Организация работы диспетчерской службы по
контролю | |соблюдения графиков формирования комплектов и их | |поставок на строительные
объекты | |-----|-----|-----|-----| |Необходимые |Организовывать изготовление
доборных элементов и |умения |арматурных каркасов, а также раскрой обоев, | |комплектацию
фаянсом, сантехническими и | |электротехническими заготовками в отдельных | |контейнерах | |-----|
-----|-----|-----|-----| |Разрабатывать комплектовочно-технологические карты | |для
комплектации строительных объектов | |-----|-----|-----|-----| |Разрабатывать
нормативы для формирования комплектов | |строительных материалов и конструкций | |-----|
-----|-----|-----|-----| |Организовывать работу диспетчерской службы по | |контролю
выполнения графиков комплектации и графика | |поставок комплектов на строительные объекты | |
|-----|-----|-----|-----| |Организовывать работу механизмов и технологического | |
|транспорта | |-----|-----|-----|-----| |Калькулировать расходы, связанные с
комплектацией | |строительных объектов | |-----|-----|-----|-----|
|Необходимые |Методы технологической комплектации строительных |знания |объектов | |-----|
-----|-----|-----|-----| |Технология производства строительно-монтажных работ | |-----|

-----| | Система работы диспетчерской службы по контролю | | выполнения графиков комплектации и графика поставок | | комплектов на строительные объекты | | -----
 -----| | Нормативы технологии изготовления доборных элементов | | и формирования комплектов строительных материалов и | | конструкций | | -----
 -----| | Другие | - | | характе- | | | тики | | | | -----| -----|

3.5. Обобщенная трудовая функция

-----| | | | Наименование | Руководство структурным | Код | Е | Уровень | 6 |
подразделением по обеспечению			квали-	
строительных объектов			фикации	
строительными и				
вспомогательными материалами и				
оборудованием				
-----				Происхождение
Оригинал X	Заимствовано			трудовой
 --|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта | -----| -----| | Возможные | Начальник отдела
 материально-технического | | наименования | обеспечения | | должностей | | | -----| -----
 -----| | -----| -----| | Требования к | Высшее
 профессиональное образование по профильному | образованию | направлению "промышленное и
 гражданское | | и обучению | строительство", а также высшее профессиональное | | непрофильное
 образование технической направленности | | | -----| -----| | При наличии
 непрофильного высшего профессионального | | образования - дополнительное профессиональное | |
 образование (переподготовка) по направлению | | "промышленное и гражданское строительство" | | -
 -----| -----| -----| | Требования к | При наличии высшего образования,
 соответствующего | опыту | профилю работы, опыт практической работы на |
 | практической | должности инженера и/или экономиста в строительной | работы | организации не
 менее двух лет | | | -----| -----| | При наличии непрофильного высшего
 образования опыт | | работы на должности инженера и/или экономиста в | | строительной
 организации не менее пяти лет | | | -----| -----| | Особые | - | условия |
 | допуска к | | работе | | | -----| -----|

Дополнительные характеристики: | -----| -----| -----| | Наименование | Код |
 Наименование базовой группы, должности | | документа | | (профессии) или специальности | | -----
 | -----| -----| | ОКЗ | 1222 | Руководители специализированных | | |
 | (производственно-эксплуатационных) | | | подразделений (служб) в промышленности | | | -----
 -----| | | 1235 | Руководители подразделений (служб) в | | | материально-
 техническом снабжении | | | -----| -----| | ЕКС | - | Начальник отдела | | -
 -----| -----| -----| | ОКСО | 270103 | Строительство и эксплуатация зданий и | |
 | сооружений | | | -----| -----| | 270105 | Городское строительство и хозяйство
 | | -----| -----|

3.5.1. Трудовая функция

-----| | | | Наименование | Координация деятельности | Код | Е | 01.6 | Уровень | 6 |
работников, контроль			(под-	
расходования ресурсов и			уровень)	
нормируемых запасов			квали-	
			фикации	

|-----| |----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой |Оригинал
 X|Заимствовано| | | функции | |из оригинала| | |
 |-----|-----|-----|-----|
 Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального
 стандарта |-----|-----|-----|-----| |Трудовые |Распределение обязанностей
 между работниками| |действия |структурного подразделения | | |-----|
 | |Проверка, корректировка и утверждение сводных| | |спецификаций и таблиц потребности в| |
 |материально-технических ресурсах | | |-----| | |Проведение рабочих
 совещаний и заслушивание отчетов| | |сотрудников по вопросам, связанным с определением| |
 |потребности в материально-технических ресурсах,| | |контролем их расходования в пределах
 установленных| | |лимитов и соблюдения нормируемых запасов | | |-----|
 -| | |Подготовка материалов по вопросам| | |материально-технического обеспечения, комплектации и|
 | |складского хозяйства для рассмотрения на оперативных| | |совещаниях у руководителей
 строительной организации | | |-----| | |Взаимодействие с
 руководителями других структурных| | |подразделений строительной организации по вопросам| |
 |нарушений установленных лимитов расхода| | |материально-технических ресурсов | | |-----|
 -----| | |Принятие административных решений в пределах| | |имеющихся полномочий,
 направленных на ликвидацию| | |причин перерасхода материально-технических ресурсов,| | |а также
 на ликвидацию сверхнормативных запасов и| | |излишков материально-технических ресурсов | |-----|
 ---|-----| | |Необходимые |Организовывать и координировать работу
 специалистов| |умения |внутри структурного подразделения, контролировать| | |исполнение ими
 своих должностных обязанностей по| | |определению потребности в строительных и| |
 |вспомогательных материалах и оборудовании, по| | |осуществлению проверки их расходования в
 пределах| | |установленных лимитов, а также мониторинга| | |нормируемых запасов ресурсов | |-----|
 -----| | |Планировать оперативную деятельность структурного| |
 |подразделения с учетом возложенных на него функций| | |по определению потребности в
 строительных и| | |вспомогательных материалах и оборудовании,| | |обеспечению контроля
 расходования этих ресурсов в| | |пределах установленных лимитов, а также контроля| | |соблюдения
 нормируемых запасов ресурсов | | |-----| | |Оценивать качество
 выполнения должностных| | |обязанностей специалистами по определению| | |потребности в
 строительных и вспомогательных| | |материалах и оборудовании | |-----|
 ---| | |Взаимодействовать с руководителями других| | |структурных подразделений и руководством| |
 |строительной организации по вопросам, возникающим| | |при обеспечении потребности в
 строительных и| | |вспомогательных материалах и оборудовании, требующим| | |коллегиального
 решения | | |-----| | |Проводить оперативные совещания с
 сотрудниками по| | |вопросам, относящимся к деятельности структурного| | |подразделения,
 обеспечивать контроль исполнения| | |принятых решений | |-----|-----|
 ---| |Необходимые |Нормативные правовые акты Российской Федерации,| | |знания |подзаконные акты,
 строительные нормы и правила,| | |инструкции, нормативно-методические материалы,| |
 |регламентирующие строительную деятельность и| | |вопросы, относящиеся к деятельности в
 области| | |материально-технического обеспечения| | |строительно-монтажных работ | |-----|
 -----| | |Корпоративные стандарты, положения, регламенты,| | |необходимые при
 осуществлении деятельности,| | |связанной с материально-техническим обеспечением| |
 |строительно-монтажных работ | |-----| | |Основные методические
 положения и порядок| | |определения потребности в строительных и| | |вспомогательных материалах
 и оборудовании,| | |определения лимитов расходования ресурсов и| | |нормирования запасов |-----|

--|-----| |Другие | - | |характерис- | | |тики | | |-----|-----
 -----|
 3.5.2. Трудовая функция
-----		-----		---	Наименование	Определение порядка	Код	E/02.6	Уровень	6
закупки строительных и			(под-							
вспомогательных материалов			уровень)							
и оборудования, контроль			квали-							
хода заключения и			фикации							
исполнения контрактов на										
поставку ресурсов										
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
X	Заимствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----		Трудовые	Рассмотрение отчета о наличии					
на рынке предложений		действия	по поставке строительных и вспомогательных			материалов и				
оборудования, необходимых для			выполнения строительно-монтажных работ			-----				
-----			Рассмотрение и утверждение перечня строительных и			вспомогательных				
материалов и оборудования,			изготовление которых осуществляется на собственных			мощностях				
строительной организации			-----			Рассмотрение и утверждение				
перечня строительных и			вспомогательных материалов и оборудования,			закупаемых у				
традиционных поставщиков, с которыми			заключены долгосрочные контракты на поставку			-----				
-----			Рассмотрение и утверждение перечня строительных и							
вспомогательных материалов и оборудования,			поставщики которых определяются путем отбора							
	-----			Рассмотрение и утверждение предложений по способу						
отбора поставщиков для каждой позиции утвержденного			перечня - конкурс, сравнение ценовых							
котировок,			электронный аукцион			-----			Рассмотрение и	
утверждение перечня и графиков			проведения конкурсов, сравнения ценовых котировок и							
электронных аукционов			-----			Работа в конкурсной комиссии и в				
комиссии по			рассмотрению ценовых котировок			-----			Проверка	
и утверждение базовых форм контрактов на			поставку строительных и вспомогательных							
материалов и			оборудования для включения их в состав конкурсной			документации,				
документации для проведения сравнения			ценовых котировок и электронных аукционов			-----				
-----			Проверка контрактов, подписанных по результатам			отбора				
поставщиков строительных и вспомогательных			материалов и оборудования			-----				
-----			Проведение совещаний по результатам мониторинга хода			исполнения				
контрактов, рассмотрение отчетов			специалистов о фактических результатах и качестве							
поставляемых строительных и вспомогательных			материалов и оборудования	-----	-----					
-----			Необходимые	Анализировать информацию о наличии на рынке		умения				
предложений по поставкам строительных и			вспомогательных материалов и оборудования и							
устанавливать порядок и формы отбора поставщиков			закупаемых ресурсов			-----				
 -----| | |Определять номенклатуру и обосновывать| | |целесообразность изготовления
 строительных и | | |вспомогательных материалов и оборудования на| | |собственных мощностях
 строительной организации | | |-----| | |Определять номенклатуру
 строительных и | | |вспомогательных материалов и оборудования, закупку| | |которых целесообразно
 осуществлять у традиционных| | |поставщиков, с которыми заключены долгосрочные| | |контракты | |

-----| | |Руководить разработкой графиков проведения отбора| |
 |поставщиков на основе конкурсов, ценовых котировок и| | |электронных аукционов в увязке с
 календарными| | |планами выполнения строительно-монтажных работ на| | |объектах строительства| |
-----			Руководить деятельностью, связанной с подготовкой и	
подписанием контрактов на закупку (поставку)			строительных и вспомогательных материалов и	
оборудования по результатам отбора поставщиков			-----	
Анализировать информацию, содержащуюся в отчетах			специалистов о фактических сроках и	
качестве			исполнения контрактных обязательств по поставке	
материалов и			оборудования, принимать решения в случаях, требующих	
в утвержденные контракты и			графики поставок	
Необходимые	Нормативные правовые акты Российской Федерации,		знания	строительные нормы и
правила, инструкции,			нормативно-методические материалы, регламентирующие	
деятельность и вопросы, относящиеся к			закупочной деятельности, проведению отбора	
поставщиков и заключению контрактов на поставку			строительных и вспомогательных материалов	
 и| | |оборудования| | |-----| | |Порядок оформления контрактов на
 закупку| | |строительных и вспомогательных материалов и| | |оборудования| | |-----
 -----| | |Методы календарного планирования| | |строительно-монтажных работ и увязки
 календарных| | |планов с графиками поставки строительных и| | |вспомогательных материалов и
 оборудования| |-----|-----| |Другие | - | |характерис- | | |тики | | |-----
 -----|-----|-----|

3.5.3. Трудовая функция

-----|-----|----| Наименование |Обеспечение организации | Код|Е/03.6| Уровень | 6 |
работы складского			(под-	
хозяйства			уровень)	
		квали-		
		фикации		
-----	-----	----	Происхождение	-----
X	Заимствовано			функции
-----	-----	-----	-----	

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Контроль деятельности по
 приемке строительных и| |действия |вспомогательных материалов и оборудования, состояния| |
 |складского учета | | |-----| | |Обеспечение складского хозяйства
 необходимыми| | |машинами и механизмами и внесение предложений| | |руководству строительной
 организации о закупке машин| | |и механизмов для замены вышедших из строя и не| | |подлежащих
 ремонту | | |-----| | |Принятие решения о ликвидации остатков и| |
 |сверхнормативных запасов ресурсов, находящихся без| | |движения на складах | | |-----
 -----| | |Проведение балансовой комиссии и оперативных| | |совещаний по вопросам,
 относящимся к работе| | |складского хозяйства | | |-----| | |Контроль
 соблюдения надлежащих условий хранения| | |ресурсов на складах | |-----|-----
 -----| | |Необходимые |Осуществлять организацию и контроль деятельности по| |умения
 |приемке и учету строительных и вспомогательных| | |материалов и оборудования | | |-----
 -----| | |Организовывать обеспечение складского хозяйства| | |необходимыми
 машинами и механизмами и содержание их| | |в рабочем состоянии | | |-----
 -----| | |Руководить подготовкой материалов для балансовой| | |комиссии и организовывать
 подготовку материалов для| | |оперативных совещаний у руководителей строительной| |

|организации по вопросам, относящимся к работе| |складов| |-----| |
 |Контролировать соблюдение работниками складов| |надлежащих условий хранения ресурсов на
 складах| |-----|-----| |Необходимые |Правила и порядок
 организации работы складского| знания |хозяйства в строительной организации, а также| |
 |оформления приемки и ведения учета поставляемых| |строительных и вспомогательных
 материалов и| |оборудования| |-----| |Номенклатура и порядок
 определения количества машин| |и механизмов, обеспечивающих работу складов| |-----
 -----| |Правила и порядок проведения инвентаризации на| |складах, требования к
 составу и содержанию| |материальных отчетов, отражающих движение| |материальных ресурсов
 (приход, расход) на складах| |-----| |Порядок осуществления
 ликвидации остатков и| |сверхнормативных запасов ресурсов, находящихся без| |движения на
 складах| |-----| |Порядок подготовки материалов для балансовой| |
 |комиссии по вопросам, связанным с работой складов| |-----| |
 |Требования по соблюдению правил по охране труда на| |складах и документальному оформлению
 проведенных| |инструктажей| |-----| |Требования к условиям
 хранения ресурсов на складах| |-----| |Требования к обеспечению
 охраны складов и порядок| |организации системы видеонаблюдения на складах| |-----|-----
 -----| |Другие | - |характерис- | |тики| |-----|-----
 -----|

3.5.4. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Организация	Код	Е/04.6	Уровень	6
производственно-		(под-								
технологической		уровень)								
комплектации		квали-								
строительного производства		фикации								
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
X	Заимствовано		функции		из оригинала					
-----	-----	-----	-----							

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Распределение обязанностей
 между работниками| действия |структурного подразделения по| |производственно-
 технологической комплектации,| |наделение их полномочиями, необходимыми для| |исполнения
 должностных обязанностей| |-----| |Рассмотрение и утверждение| |
 |комплекточно-технологических карт и графиков| |поставок комплектов материалов и
 конструкций на| |строительные объекты| |-----| |Обеспечение
 оборудованием и исходными материалами,| |необходимыми для изготовления доборных элементов,
 |арматурных каркасов, раскроя обоев, комплектации| |фаянсом, сантехническими и
 электротехническими| |заготовками для включения в комплекты строительных| |материалов и
 конструкций, формируемые в отдельных| |контейнерах| |-----| |
 |Обеспечение условий для осуществления погрузочных| |работ с использованием средств
 механизации;| |обеспечение технологического транспорта для поставки| |комплектов на
 строительные объекты| |-----| |Контроль соблюдения сроков
 формирования комплектов| |материалов и конструкций для строительных объектов в| |
 |соответствии с графиками поставок и календарными| |планами производства строительно-
 монтажных работ и| |контроль работы диспетчерской службы| |-----
 | |Рассмотрение и утверждение смет расходов, связанных| |с комплектацией строительных

объектов и | | |своевременной оплатой счетов за выполненные работы| | |по комплектации, предотвращение перерасхода затрат| | |на выполнение работ по комплектации | |-----|-----|
 -----| |Необходимые |Оценивать правильность и полноту разработки| |умения |нормативно-комплектующей документации, вносить| | |необходимые уточнения и корректировать разработанные| | |комплектующе-технологические карты и графики| | |поставок комплектов материалов и конструкций на| | |строительные объекты | | |-----| | |
Организовывать процессы, связанные с изготовлением			доборных элементов, арматурных каркасов, раскроем			обоев, комплектацией фаянсом, сантехническими и			электротехническими заготовками для включения в			комплекты строительных материалов и конструкций,																
формируемые в отдельных контейнерах			-----			Организовывать работу диспетчерской службы и			контролировать сроки формирования комплектов			материалов и конструкций для строительных объектов в			соответствии с графиками поставок и календарными													
планами производства строительно-монтажных работ			-----			Обеспечивать условия, необходимые для осуществления			погрузочных работ с использованием средств			механизации, организовывать поставки комплектов на			строительные объекты с использованием			технологического транспорта			-----			Оценивать правильность и полноту разработки смет			расходов, связанных с комплектацией строительных	
объектов			-----			Контролировать и обеспечивать своевременную оплату			счетов за выполненные работы по комплектации		-----	-----																
-----		Необходимые	Методики разработки нормативно-комплектующей		знания	документации, разработки			комплектующе-технологических карт и графиков			поставок комплектов материалов и конструкций на			строительные объекты			-----			Правила организации технологических процессов			изготовления доборных элементов, арматурных				
каркасов, раскроя обоев, комплектации фаянсом,			сантехническими и электротехническими заготовками			-----			Порядок организации работы диспетчерской службы и			принципы определения сроков формирования комплектов			материалов и конструкций и сроков их поставки на			строительные объекты в увязке с календарными планами			производства строительно-монтажных работ			-----			Номенклатура средств механизации и технологического	
объекты			-----			Методы разработки смет расходов и калькуляций			затрат, связанных с комплектацией строительных			объектов			-----													
--			Установленный в строительной организации порядок			осуществления внутренних взаиморасчетов в части			выставления и оплаты счетов за выполненные работы по			комплектации		-----	-----													
	-----	-----		Другие	-		характерис-			тики			-----	-----														

-----| IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик |-----| |ОНОО "Национальное объединение саморегулируемых организаций, |основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство" | |(Национальное объединение строителей), город Москва | | |Президент Кутын Николай Георгиевич| |-----|

4.2. Наименования организаций-разработчиков |--|-----| |1 |Группа строительных компаний "Красстрой", город Красноярск | |--|-----|

-----| |2 |ОАО "Компания "Главмосстрой", город Москва | |--|-----|
 ----| |3 |ФГАОУ ВПО "Национальный исследовательский университет "Высшая | |школа экономики", город Москва | |--|-----|

|4 |ФГБОУ ВПО "Московский государственный строительный | |университет" Национальный исследовательский университет, город | |Москва | |--|-----| |5 |ФГБУ "Научно-исследовательский институт труда и социального | |страхования" Министерства труда и социальной защиты
