

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству и его представительств (представителей) за пределами Российской Федерации

Приказ · № 0051-пр · от 11.04.2018 · Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству ·
Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ СОДРУЖЕСТВА НЕЗАВИСИМЫХ
ГОСУДАРСТВ, СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ, И
ПО МЕЖДУНАРОДНОМУ ГУМАНИТАРНОМУ СОТРУДНИЧЕСТВУ
ПРИКАЗ

Москва

11 апреля 2018 г. № 0051-пр

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения
бюджетных смет Федерального агентства по делам
Содружества Независимых Государств, соотечественников,
проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному
сотрудничеству и его представительств (представителей) за пределами Российской Федерации
Зарегистрирован Минюстом России 4 июля 2018 г.

Регистрационный № 51525

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2007, № 18, ст. 2117; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 49 (ч. 1), ст. 7039; 2013, № 19, ст. 2331; № 31, ст. 4191; № 52 (часть I), ст. 6983; 2014, № 43, ст. 5795; 2016, № 7, ст. 911; 2017, № 30, ст. 4458), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" (зарегистрирован Минюстом России 14 декабря 2007, регистрационный № 10750) с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2010 г. № 84н (зарегистрирован Минюстом России 17 сентября 2010 г., регистрационный № 18471), от 23 сентября 2013 г. № 98н (зарегистрирован Минюстом России 21 ноября 2013 г., регистрационный № 30423), от 17 декабря 2015 г. № 201н (зарегистрирован Минюстом России 21 января 2016 г., регистрационный № 40678), от 30 сентября 2016 г. № 168н (зарегистрирован Минюстом России 2 ноября 2016 г., регистрационный № 44221), от 23 марта 2018 г., № 52н (зарегистрирован Минюстом России 11 апреля 2018 г., регистрационный номер 50721), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству и его представительств (представителей) за пределами Российской Федерации.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Э.В.Митрофанова

Утвержден

приказом Россотрудничества

от 11 апреля 2018 г. № 0051-пр

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Федерального агентства по делам Содружества Независимых
Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и
по международному гуманитарному сотрудничеству, его
представительств (представителей) за пределами Российской
Федерации

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (Россотрудничество), бюджетных смет его представительств, представителей и отделений представительств за пределами Российской Федерации (далее - представительства Россотрудничества, представители Россотрудничества, отделения представительств Россотрудничества соответственно).
2. Показатели бюджетных смет формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по кодам аналитических показателей.
3. Формирование и ведение бюджетных смет Россотрудничества осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет".
4. Рекомендуемые образцы сводной бюджетной сметы Россотрудничества на очередной финансовый год и изменения в сводную бюджетную смету Россотрудничества приведены в приложениях № 1 и № 1а к Порядку.
5. Рекомендуемые образцы бюджетной сметы центрального аппарата Россотрудничества на очередной финансовый год и изменения к ней приведены в приложениях № 2 и № 2а к Порядку.
6. Рекомендуемые образцы сводной бюджетной сметы представительств Россотрудничества на очередной финансовый год и изменения к ней приведены в приложениях № 3 и № 3а к Порядку.
7. Рекомендуемые образцы бюджетной сметы представительств Россотрудничества на очередной финансовый год и изменения к ней приведены в приложениях № 4 и № 4а к Порядку.
8. Рекомендуемый образец бюджетной сметы отделений представительств Россотрудничества на очередной финансовый год приведен в приложении № 4б к Порядку.
9. Сводная бюджетная смета и изменения в сводную бюджетную смету Россотрудничества составляются в тысячах рублей, с двумя десятичными знаками после запятой.
10. Бюджетная смета центрального аппарата Россотрудничества, изменения в бюджетную смету центрального аппарата Россотрудничества составляются в тысячах рублей, с двумя десятичными знаками после запятой.
11. Проекты бюджетных смет представительств Россотрудничества, бюджетные сметы представительств Россотрудничества, изменения в бюджетные сметы представительств Россотрудничества составляются в тысячах долларов США, с двумя десятичными знаками после запятой.
12. Проекты бюджетных смет представителей Россотрудничества, бюджетные сметы представителей Россотрудничества, изменения в бюджетные сметы представителей Россотрудничества составляются в тысячах долларов США, с двумя десятичными знаками после запятой.
13. Свод бюджетных смет на содержание представительств Россотрудничества и бюджетные сметы представителей Россотрудничества составляются в тысячах рублей и в тысячах долларов США с двумя десятичными знаками после запятой.

II. Формирование проектов бюджетных смет

14. Рекомендуемый образец проекта бюджетной сметы представительств Россотрудничества, представителей Россотрудничества приведен в приложении № 5 к Порядку.

15. Представительства Россотрудничества и представители Россотрудничества направляют проекты бюджетных смет в Финансовое управление Россотрудничества в срок до 1 мая года, предшествующего планируемому периоду. К проекту бюджетной сметы представительства Россотрудничества, представители Россотрудничества прилагают обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании проекта бюджетной сметы, являющиеся неотъемлемой частью проекта бюджетной сметы.

16. Представительства Россотрудничества, имеющие отделения, направляют сводный проект бюджетной сметы по представительству Россотрудничества и проекты бюджетных смет по каждому из отделений.

III. Составление и утверждение бюджетных смет

17. Сводная бюджетная смета Россотрудничества, бюджетная смета центрального аппарата Россотрудничества, сводная бюджетная смета представительств Россотрудничества и бюджетные сметы представительств Россотрудничества, бюджетные сметы представителей Россотрудничества формируются Финансовым управлением Россотрудничества в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств Россотрудничеству. Бюджетные сметы составляются на период одного финансового года.

18. К представленной на утверждение бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании бюджетной сметы и являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

19. Сводная бюджетная смета Россотрудничества, бюджетная смета центрального аппарата Россотрудничества, сводная бюджетная смета представительств Россотрудничества и бюджетные сметы представительств Россотрудничества подписываются начальником Финансового управления Россотрудничества (в случае его отсутствия - лицом, исполняющим обязанности начальника управления) и должностным лицом, ответственным за составление бюджетной сметы и утверждаются руководителем Россотрудничества или уполномоченным им лицом не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств Россотрудничеству.

20. Бюджетные сметы отделений представительств Россотрудничества утверждаются руководителем представительства Россотрудничества не позднее 10 рабочих дней со дня доведения представительству Россотрудничества лимитов бюджетных обязательств и направляются на согласование в Финансовое управление Россотрудничества.

IV. Ведение бюджетных смет Россотрудничества

21. Ведение бюджетных смет центрального аппарата Россотрудничества, представительств Россотрудничества, представителей Россотрудничества и отделений представительств Россотрудничества осуществляется посредством внесения изменений в показатели бюджетных смет в соответствии с настоящим Порядком.

22. Внесение изменений в бюджетные сметы осуществляется в пределах, доведенных до Россотрудничества объемов лимитов бюджетных обязательств. Данные изменения формируются Финансовым управлением Россотрудничества.

23. Внесение изменений в бюджетные сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и/или уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус" в случаях:

а) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Россотрудничеству объема лимитов бюджетных обязательств;

б) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной

росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;
в) изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утверждаемого объема лимитов бюджетных обязательств;
г) изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным разделом I "Общие положения" настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;
д) изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетных смет.

24. Внесение изменений в бюджетную смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Россотрудничества как главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств Россотрудничества.

25. Предложения по изменению объема и распределения доходов и расходов бюджета на текущий финансовый год представительства Россотрудничества, представители Россотрудничества формируют и направляют в Финансовое управление в срок до 1 сентября текущего года. Изменения представляются с приложением расчетов и обоснований по изменяемым кодам классификаций операций сектора государственного управления и кодам аналитических показателей. Финансовое управление Россотрудничества рассматривает представленные изменения в бюджетную смету представительства Россотрудничества, представителей Россотрудничества корректирует показатели изменений, согласовывает или не согласовывает изменения в данную бюджетную смету.

26. Изменения показателей бюджетных смет подписываются начальником Финансового управления Россотрудничества (в случае его отсутствия - лицом, исполняющим обязанности начальника управления) и должностным лицом, ответственным за составление бюджетной сметы и утверждаются руководителем Россотрудничества или уполномоченным им лицом не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств Россотрудничества.

Приложения №№ 1 - 5
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
Федерального агентства по делам
Содружества Независимых Государств,
соотечественников, проживающих
за рубежом, и по международному
гуманитарному сотрудничеству
и его представительств
(представителей) за пределами
Российской Федерации,
утвержденному приказом
Россотрудничества
от 11 апреля 2018 г. № 0051-пр

Приложения №№ 1 - 5 не приводятся. См. официальный интернет-портал правовой информации
<http://www.pravo.gov.ru>.
