

Об утверждении Служебного распорядка центрального аппарата Федеральной миграционной службы для федеральных государственных гражданских служащих

Приказ · № 526 · от 08.12.2015 · Федеральная миграционная служба · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНАЯ МИГРАЦИОННАЯ СЛУЖБА

ПРИКАЗ

Москва

8 декабря 2015 г. N 526

Об утверждении Служебного распорядка центрального аппарата
Федеральной миграционной службы для федеральных государственных
гражданских служащих

Зарегистрирован Минюстом России 11 января 2016 г.

Регистрационный N 40537

В соответствии с частью 3 статьи 56 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О
государственной гражданской службе Российской Федерации" -

ПРИКАЗ Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Служебный распорядок центрального аппарата Федеральной миграционной службы для федеральных государственных гражданских служащих.
2. Начальникам (руководителям) структурных подразделений центрального аппарата ФМС России ознакомить федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата ФМС России со Служебным распорядком, утвержденным настоящим приказом, под роспись и принять меры по его соблюдению.
3. Управлению государственной службы и кадров Организационно- административного департамента ФМС России (Б.А.Штанг) при заключении служебного контракта знакомить под роспись федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата ФМС России со Служебным распорядком, утвержденным настоящим приказом.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186; N 30, ст. 3616; N 52, ст. 6235; 2009, N 29, ст. 3597, 3624; N 48, ст. 5719; N 51, ст. 6150, 6159; 2010, N 5, ст. 459; N 7, ст. 704; N 49, ст. 6413; N 51, ст. 6810; 2011, N 1, ст. 31; N 27, ст. 3866; N 29, ст. 4295; N 48, ст. 6730; N 49, ст. 7333; N 50, ст. 7337; 2012, N 50, ст. 6954; N 53, ст. 7620, 7652; 2013, N 14, ст. 1665; N 19, ст. 2326, 2329; N 23, ст. 2874; N 27, ст. 3441, 3462, 3477; N 43, ст. 5454; N 48, ст. 6165; N 49, ст. 6351; N 52, ст. 6961; 2014, N 14, ст. 1545; N 52, ст. 7542; 2015, N 1, ст. 62, 63; N 14, ст. 2008; N 24, ст. 3374; N 41, ст. 5639.

Далее - "Служебный распорядок".

4. Считать утратившим силу приказ ФМС России от 5 марта 2008 г. N 174 "Об утверждении Служебного распорядка центрального аппарата Федеральной миграционной службы".

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель К.О.Ромодановский

Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 5 августа 2009 года,
регистрационный N 14479.

Приложение

к приказу ФМС России

от 08 декабря 2015 г. N 526

СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК ЦЕНТРАЛЬНОГО АППАРАТА
ФЕДЕРАЛЬНОЙ МИГРАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ
СЛУЖАЩИХ

I. Общие положения

1. Служебный распорядок центрального аппарата Федеральной миграционной службы регламентирует режим службы и время отдыха федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федеральной миграционной службы.
2. При заключении служебного контракта гражданский служащий должен быть ознакомлен со Служебным распорядком под роспись.
3. Гражданский служащий обязан соблюдать Служебный распорядок.
4. Вопросы, не урегулированные Служебным распорядком, рассматриваются в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы о государственной гражданской службе Российской Федерации.

Далее - "Служебный распорядок".

Далее - "гражданские служащие".

Далее - "гражданская служба".

II. Режим службы

5. Для гражданских служащих устанавливается пятидневная служебная неделя с продолжительностью служебного времени 40 часов.
6. Время начала и окончания службы в понедельник, вторник, среду, четверг устанавливается с 9 часов до 18 часов, в пятницу - с 9 часов до 16 часов 45 минут.
7. Продолжительность служебного дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.
8. Гражданский служащий на основании приказа руководителя Федеральной миграционной службы в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, может привлекаться к исполнению должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности служебного времени, а также в выходные и нерабочие праздничные дни.
9. Ненормированный служебный день устанавливается для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы.
10. Представитель нанимателя обязан организовать точный учет времени, фактически отработанного каждым гражданским служащим, и продолжительности сверхурочной работы каждого гражданского служащего.

III. Время отдыха

11. Перерыв для отдыха и питания гражданских служащих устанавливается продолжительностью 45 минут в период с 12 часов до 14 часов. При этом конкретное время перерывов для отдыха и питания гражданских служащих определяется представителем нанимателя.
12. Еженедельный непрерывный отдых гражданским служащим предоставляется в субботу и воскресенье.
13. Гражданскому служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания.
14. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.
15. Гражданским служащим, замещающим высшие и главные должности гражданской службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней.
16. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы иных групп, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных

дней.

17. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета - один календарный день за каждый год гражданской службы.

18. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы, не может превышать 45 календарных дней, для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, - 40 календарных дней.

19. Гражданским служащим, имеющим ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

19.1. Замещающим должности гражданской службы высшей и главной группы должностей категории "руководители" - в количестве 7 календарных дней.

19.2. Замещающим должности гражданской службы ведущей группы должностей категории "руководители" - в количестве 6 календарных дней.

19.3. Замещающим должности гражданской службы главной группы должностей категории "помощники (советники)" - в количестве 6 календарных дней.

19.4. Замещающим должности гражданской службы ведущей группы должностей категории "специалисты" - в количестве 6 календарных дней.

19.5. Замещающим должности гражданской службы старшей группы должностей категории "специалисты" - в количестве 5 календарных дней.

19.6. Замещающим должности гражданской службы ведущей, старшей и младшей групп должностей категории "обеспечивающие специалисты" - в количестве 5 календарных дней.

20. Дополнительный отпуск за ненормированный служебный день предоставляется сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, предусмотренного пунктом 18 Служебного распорядка. В случае, если такой отпуск не предоставляется, с письменного согласия гражданского служащего исполнение им должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности служебного времени оплачивается как сверхурочная работа.

21. Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска гражданским служащим, имеющим ненормированный служебный день, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Часть 5 статьи 45 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

22. По заявлению гражданского служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней. По согласованию с представителем нанимателя ему может предоставляться часть отпуска иной продолжительности.

23. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен предоставляться гражданскому служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым руководителем ФМС России, с учетом необходимости обеспечения нормальной деятельности соответствующего структурного подразделения центрального аппарата ФМС России и наличия у гражданских служащих установленного законодательством Российской Федерации права на выбор времени их использования.

24. О времени начала ежегодного оплачиваемого отпуска гражданский служащий должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

25. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданскому служащему по его

письменному заявлению решением руководителя ФМС России может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Гражданскому служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

26. Отзыв гражданского служащего из отпуска допускается только с его согласия.

Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору гражданского служащего в удобное для него время в течение текущего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.
