

Об утверждении Порядка учета граждан, подлежащих переселению из закрытых военных городков, и предоставления им жилых помещений по договору социального найма или в собственность бесплатно

Приказ · № 160 · от 28.10.2019 · Федеральная служба охраны · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ОХРАНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

28 октября 2019 г. № 160

Об утверждении Порядка учета граждан, подлежащих переселению из закрытых военных городков, и предоставления им жилых помещений по договору социального найма или в собственность бесплатно

Зарегистрирован Минюстом России 3 декабря 2019 г.

Регистрационный № 56675

Во исполнение пункта 18 Указа Президента Российской Федерации от 23 мая 2019 г. № 239 "Об особенностях жилищного обеспечения граждан Российской Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных городков" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 21, ст. 2550) приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок учета граждан, подлежащих переселению из закрытых военных городков, и предоставления им жилых помещений по договору социального найма или в собственность бесплатно.

Директор

Федеральной службы охраны

Российской Федерации

генерал-полковник Д.В.Кочнев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ФСО России

от 28 октября 2019 г. № 160

ПОРЯДОК

учета граждан, подлежащих переселению из закрытых военных городков, и предоставления им жилых помещений по договору социального найма или в собственность бесплатно

1. На учет в качестве подлежащих переселению из закрытых военных городков ФСО России (далее - учет) принимаются граждане Российской Федерации, указанные в пункте 1 Указа Президента Российской Федерации от 23 мая 2019 г. № 239 "Об особенностях жилищного обеспечения граждан Российской Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных городков" (далее - граждане).
2. Для принятия на учет гражданин подает заявление о принятии на учет в качестве подлежащего переселению из закрытого военного городка (далее - заявление, если не оговорено иное) (приложение № 1) в жилищную комиссию подразделения ФСО России, дислоцированного на территории закрытого военного городка, в котором проживает гражданин, а при отсутствии жилищной комиссии - в управление жилищного обеспечения Службы инженерно-технического обеспечения Федеральной службы охраны Российской Федерации (УЖО СИТО ФСО России).

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта гражданина;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированном праве собственности гражданина на жилое помещение, расположенное на территории закрытого военного городка ФСО России, и выданная не позднее семи рабочих дней до даты подачи заявления (для гражданина, являющегося собственником жилого помещения, расположенного в закрытом военном городке ФСО России);

копия договора социального найма жилого помещения, расположенного на территории закрытого военного городка ФСО России (для гражданина, занимающего жилое помещение по договору социального найма на территории закрытого военного городка ФСО России);

копия договора найма специализированного жилого помещения, расположенного на территории закрытого военного городка ФСО России, либо иного документа, дающего гражданину право на проживание в специализированном жилом помещении на территории закрытого военного городка ФСО России (для гражданина, занимающего жилое помещение специализированного жилищного фонда на территории закрытого военного городка ФСО России);

копия финансового лицевого счета и выписка из домовой книги с места жительства;

копия документа, подтверждающего статус члена семьи гражданина (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, документ о нахождении нетрудоспособного лица на иждивении гражданина, решение суда о признании лица членом семьи гражданина) (для граждан, желающих переселиться из закрытых военных городков с членами семьи);

копия паспорта совершеннолетнего члена семьи гражданина или справки о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего члена семьи гражданина (для граждан, желающих переселиться из закрытых военных городков с членами семьи);

копия документа, подтверждающего наличие права на дополнительную общую площадь жилого помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане вправе приложить к заявлению иные документы, которые могут подтвердить наличие у них оснований для принятия на учет.

4. Жилищная комиссия (УЖО СИТО ФСО России) в течение 30 рабочих дней рассматривает заявление и приложенные к нему документы и проверяет соответствие гражданина и членов его семьи требованиям, указанным в пункте 1 Указа Президента Российской Федерации от 23 мая 2019 г. № 239 "Об особенностях жилищного обеспечения граждан Российской Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных городков" (далее - требования).

5. При соответствии гражданина требованиям жилищная комиссия (УЖО СИТО ФСО России) включает его в список граждан, подлежащих переселению из закрытого военного городка (далее - список) (приложение № 2). В течение пяти рабочих дней после включения гражданина в список руководитель (начальник) подразделения ФСО России, в котором создана жилищная комиссия (УЖО СИТО ФСО России), направляет гражданину письменное извещение о принятии его на учет.

При несоответствии гражданина требованиям руководитель (начальник) подразделения ФСО России, в котором создана жилищная комиссия (УЖО СИТО ФСО России), направляет гражданину письменное извещение об отсутствии оснований для принятия его на учет.

При соответствии члена семьи гражданина требованиям он включается в список вместе с гражданином. При несоответствии члена семьи гражданина требованиям он не включается в список, о чем дополнительно указывается в письменном извещении гражданина о принятии его на учет.

6. После включения гражданина в список руководитель (начальник) подразделения ФСО России, в котором создана жилищная комиссия, в течение пяти рабочих дней направляет копию списка в УЖО СИТО ФСО России.

УЖО СИТО ФСО России ведет сводный список граждан, подлежащих переселению из закрытых военных городков ФСО России.

7. Для включения в список новых членов семьи граждан, принятый на учет, подает в жилищную комиссию (УЖО СИТО ФСО России) соответствующее заявление в свободной форме, к которому прилагаются следующие документы:

копия финансового лицевого счета и выписка из домовой книги с места жительства;
копия документа, подтверждающего статус члена семьи гражданина (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, документ о нахождении нетрудоспособного лица на иждивении гражданина, решение суда о признании лица членом семьи гражданина);
копия паспорта совершеннолетнего члена семьи гражданина или справки о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего члена семьи гражданина;
копия документа, подтверждающего наличие права на дополнительную общую площадь жилого помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

После получения указанного заявления жилищная комиссия (УЖО СИТО ФСО России) действует в соответствии с пунктами 4 - 6 настоящего Порядка.

8. На каждого гражданина, принятого на учет, жилищной комиссией (УЖО СИТО ФСО России) заводится учетное дело, к которому приобщается его заявление и все приложенные к нему документы, а также иные документы, поступившие в жилищную комиссию (УЖО СИТО ФСО России) по вопросу отселения гражданина и членов его семьи из закрытого военного городка.

9. Основанием для снятия гражданина с учета является:

несоответствие требованиям;

получение гражданином социальной выплаты (жилищной субсидии, субсидии) для приобретения жилого помещения в связи с переселением из закрытых военных городков, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом;

предоставление гражданину жилого помещения по договору социального найма или в собственность бесплатно в соответствии с настоящим Порядком;

смерть (гибель) или объявление умершим;

исключение населенного пункта, в котором проживает гражданин, из Перечня закрытых военных городков ФСО России, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 июля 1999 г. № 1132-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 30, ст. 3964; 2015, № 40, ст. 5580);

волеизъявление гражданина о снятии с учета.

10. Жилищные комиссии (УЖО СИТО ФСО России) ежегодно проводят проверку данных по учету, а также сведений, послуживших основанием для принятия граждан на учет.

11. При исключении гражданина из списка руководитель (начальник) подразделения ФСО России, в котором создана жилищная комиссия, в течение пяти рабочих дней направляет гражданину письменное извещение о снятии его с учета, а также письменное уведомление о снятии гражданина с учета - в УЖО СИТО ФСО России.

В случае исключения гражданина из списка УЖО СИТО ФСО России в течение пяти рабочих дней направляет гражданину письменное извещение о снятии с учета.

12. Жилые помещения, которые могут быть использованы для переселения граждан из закрытых военных городков ФСО России, определяются решением Центральной жилищной комиссии Федеральной службы охраны Российской Федерации (ЦЖК ФСО России).

13. УЖО СИТО ФСО России доводит до подразделений ФСО России, дислоцированных на территориях закрытых военных городков, информацию о жилых помещениях, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

14. Жилищные комиссии (УЖО СИТО ФСО России) в порядке очередности предлагают гражданам, состоящим на учете, получить жилые помещения по договору социального найма или в собственность бесплатно путем направления (вручения) им письменного уведомления.

Граждане вправе осмотреть предложенные им жилые помещения, а также ознакомиться с

технической и правоустанавливающей документацией на них.

15. Граждане, состоящие на учете, желающие получить предложенное жилое помещение, в течение пяти рабочих дней со дня получения ими письменного уведомления, подают в жилищную комиссию (УЖО СИТО ФСО России) письменное согласие на переселение в предложенное жилое помещение с указанием способа его получения (по договору социального найма или в собственность бесплатно), а также обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения или договора найма специализированного жилого помещения и об освобождении занимаемого жилого помещения либо о безвозмездной передаче находящегося в собственности жилого помещения в государственную собственность и его освобождении (приложение № 3) (далее - обязательство). Обязательство дается в отношении всех принадлежащих гражданину и членам его семьи жилых помещений, расположенных в закрытых военных городках ФСО России.

Пропуск указанного срока без уважительных причин или неподача обязательства рассматриваются как отказ гражданина от получения предложенного жилого помещения, которое предлагается следующему по очереди гражданину. При этом отказ гражданина от получения предложенного жилого помещения не является основанием для снятия его с учета или исключения из списка (смены очередности в списке).

16. В случае согласия на переселение в предложенное жилое помещение руководитель (начальник) подразделения ФСО России, в котором создана жилищная комиссия, в течение пяти рабочих дней направляет в УЖО СИТО ФСО России письменное уведомление о согласии и учетное дело.

17. УЖО СИТО ФСО России проводит проверку соответствия гражданина и (или) членов его семьи требованиям и представляет в ЦЖК ФСО России предложение о предоставлении гражданину жилого помещения по договору социального найма или в собственность бесплатно для принятия решения. При выявлении несоответствия гражданина или члена его семьи требованиям УЖО СИТО ФСО России исключает гражданина или члена его семьи из списка и в течение пяти рабочих дней направляет гражданину (членам его семьи) письменное извещение о снятии с учета.

Если жилое помещение не может быть предоставлено гражданину в связи с нарушением нормы предоставления общей площади жилого помещения либо по иным причинам, УЖО СИТО ФСО России возвращает учетное дело с письменным объяснением причин возврата.

18. После принятия ЦЖК ФСО России решения о предоставлении гражданину жилого помещения по договору социального найма или решения о предоставлении гражданину жилого помещения в собственность бесплатно (приложение № 4) выписка из решения ЦЖК ФСО России о предоставлении гражданину жилого помещения по договору социального найма или решения ЦЖК ФСО России о предоставлении гражданину жилого помещения в собственность бесплатно (приложение № 5) направляется (выдается) УЖО СИТО ФСО России гражданину, а также направляется в жилищную комиссию и подразделение ФСО России (Академию ФСО России), за которым предоставленное жилое помещение закреплено на праве оперативного управления (далее - подразделение).

19. Руководителем (начальником) подразделения после получения указанной в пункте 18 настоящего Порядка выписки из решения ЦЖК ФСО России организуется работа по государственной регистрации прекращения права оперативного управления на предоставленное жилое помещение или по заключению с гражданином договора социального найма жилого помещения, а также по передаче жилого помещения гражданину с составлением акта приема-передачи жилого помещения (приложение № 6).

20. В отношении жилых помещений, закрепленных на праве оперативного управления за ФСО России, работа, указанная в пункте 19 настоящего Порядка, организуется УЖО СИТО ФСО России или иным уполномоченным подразделением ФСО России (Академией ФСО России).

21. В течение пяти рабочих дней после подписания гражданином акта приема-передачи жилого помещения руководитель (начальник) подразделения письменно уведомляет об этом УЖО СИТО ФСО России.

УЖО СИТО ФСО России исключает гражданина из списка, проставляет на обязательстве отметку о предоставлении соответствующего жилого помещения и направляет учетное дело в жилищную комиссию подразделения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку (пункт 2),
утвержденному приказом ФСО России
от 28 октября 2019 г. № 160

Рекомендуемый образец
В жилищную комиссию

(подразделение ФСО России, дислоцированное на территории закрытого военного городка)

(В управление жилищного обеспечения Службы инженерно-технического обеспечения Федеральной службы охраны Российской Федерации)

Заявление

о принятии на учет в качестве подлежащего переселению из закрытого военного городка

Прошу принять на учет в качестве подлежащего переселению из закрытого военного городка ФСО России меня, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

и членов моей семьи:

1. _____;

(степень родства (нетрудоспособный иждивенец, другое лицо), фамилия, имя, отчество (при наличии))

2. _____;

3. _____.

Постоянно проживаю(-ем) по адресу: _____.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку (пункт 5),
утвержденному приказом ФСО России
от 28 октября 2019 г. № 160

Рекомендуемый образец

Список

граждан, подлежащих переселению из закрытого военного городка по состоянию на " __ " _____
20__ г.

(подразделение ФСО России, дислоцированное на территории закрытого военного городка)

№

п/п Дата принятия на учет в качестве подлежащего переселению из закрытого военного городка
Ф.И.О. Члены семьи

(степень родства (иное основание отнесения к члену семьи), Ф.И.О.) Адрес места жительства, вид
жилого помещения (собственность, социальный наем, специализированное жилое

помещение) Потребность

в жилом помещении (общая площадь, основание и размер дополнительной общей

площади) Примечание

1234567

Примечание. При ведении списка член семьи гражданина исключается из списка в случае возникновения оснований, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, после чего руководитель (начальник) подразделения ФСО России, в котором создана жилищная комиссия, либо УЖО СИТО ФСО России действует в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку (пункт 15),

утвержденному приказом ФСО России

от 28 октября 2019 г. № 160

Рекомендуемый образец

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о расторжении договора социального найма жилого помещения или договора найма специализированного жилого помещения и об освобождении занимаемого жилого помещения либо о безвозмездной передаче находящегося в собственности жилого помещения в государственную собственность и его освобождении

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт серии _____, № _____, выданный _____

"__" _____ г., именуемый в дальнейшем "Должник", и все совместно проживающие со

мною члены моей семьи обязуемся в двухмесячный срок после подписания мною акта приема-

передачи жилого помещения, предоставленного мне в соответствии с Указом Президента

Российской Федерации от 23 мая 2019 г. № 239 "Об особенностях жилищного обеспечения граждан

Российской Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных городков",

расторгнуть договор социального найма жилого помещения № ____ от "__" _____ г.

(договор найма специализированного жилого помещения № ____ от "__" _____ г.) и освободить

жилое помещение, расположенное по

адресу: _____;*

безвозмездно передать в государственную собственность жилое помещение, расположенное по

адресу: _____,

и освободить его;**

освободить специализированное жилое помещение, расположенное по

адресу: _____;***

погасить задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг.

Подписи Должника и всех совместно проживающих с ним членов его семьи: _____/

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____/_____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____/_____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

* Указывается в случае, если гражданин является нанимателем жилого помещения по договору

социального найма (нанимателем специализированного жилого помещения).

** Указывается в случае, если гражданин является собственником жилого помещения.

*** Указывается в случае, если гражданин занимает специализированное жилое помещение без заключения договора найма специализированного жилого помещения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку (пункт 18),

утвержденному приказом ФСО России

от 28 октября 2019 г. № 160

Форма

Центральная жилищная комиссия

Федеральной службы охраны Российской Федерации

Решение

о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно

г. Москва

"__" _____ 20__ г.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 мая 2019 г. № 239 "Об особенностях жилищного обеспечения граждан Российской Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных городков" предоставить жилое помещения в виде

_____,'

(вид жилого помещения, количество комнат (для квартиры)

расположенное по адресу: _____,'

общей площадью _____ квадратных метров, в собственность бесплатно

(Ф.И.О. гражданина)

и членам его семьи:

1) _____;

(степень родства (иное основание отнесения к члену семьи), Ф.И.О.)

2) _____.

(степень родства (иное основание отнесения к члену семьи), Ф.И.О.)

Протокол заседания ЦЖК ФСО России № _____.

Секретарь ЦЖК ФСО России

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку (пункт 18),

утвержденному приказом ФСО России

от 28 октября 2019 г. № 160

Форма

Выписка

из решения Центральной жилищной комиссии Федеральной службы охраны Российской Федерации от "__" _____ 20__ г. (протокол № ____) о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно:

1) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

2) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

3) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

в виде _____,

(вид жилого помещения, количество комнат (для квартир)

по адресу: _____.

общей площадью - _____ кв. метров

Дата выдачи "___" _____ 20__ г.

Секретарь ЦЖК ФСО России

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку (пункт 19),

утвержденному приказом ФСО России

от 28 октября 2019 г. № 160

Форма

Акт приема-передачи жилого помещения

№ _____

г. Москва

"___" _____ 20__ г.

_____,

(ФСО России, подразделение ФСО России, Академия ФСО России)

именуемая(-ое) в дальнейшем "Балансодержатель", в лице

_____,

(должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании _____,

(название и реквизиты правового акта или доверенности)

с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____, паспорт _____,

(дата рождения)

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

именуемый в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Балансодержатель передает, а Получатель принимает жилое помещение в виде

_____ № _____, общей площадью ____ кв. метров,

(квартиры, жилого дома)

по адресу: _____,

находящееся в федеральной собственности и закрепленное за Балансодержателем на праве оперативного управления.

2. Указанное жилое помещение по техническому состоянию отвечает проектным условиям, соответствует санитарным и техническим нормам.

3. Получатель ключи получил, претензий к жилому помещению не имеет.

4. С момента подписания настоящего Акта обязанность по передаче жилого помещения считается исполненной.

5. Настоящий Акт составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, для каждой из сторон и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6. Подписи сторон:

Балансодержатель:

Должностное лицо, ответственное за передачу жилого помещения

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Сведения о юридическом лице:

ОГРН _____

Дата внесения записи _____

Наименование органа,

осуществляющего регистрацию _____

КПП _____

Адрес (место нахождения)

юридического лица _____

Получатель:

(подпись) (фамилия, инициалы)

(паспорт серии _____ № _____

выдан _____

(кем выдан, дата выдачи)

_____)