

Об утверждении Административного регламента Федерального агентства морского и речного транспорта предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части в границах морского порта

Приказ Министерства транспорта Российской Федерации · № 58 · от 21.02.2013 · не указан

Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 21.02.2013 г. № 58 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2013 г., № 34)

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

от 21 февраля 2013 г. N 58

Об утверждении Административного регламента Федерального агентства морского и речного транспорта предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части в границах морского порта

Зарегистрирован Минюстом России 2 июля 2013 г.

Регистрационный N 28957

В соответствии с пунктом 4 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092; 2012, N 28, ст. 3908; N 36, ст. 4903; N 50 (ч. VI), ст. 7070; N 52, ст. 7507), приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Федерального агентства морского и речного транспорта предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части в границах морского порта.

Министр М.Ю.Соколов

Приложение

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Федерального агентства морского и речного транспорта предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части в границах морского порта

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент Федерального агентства морского и речного транспорта предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части в границах морского порта (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части в границах морского порта (далее - государственная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические или физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, планирующие осуществить создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части в границах морского порта (далее - заявитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Почтовый адрес Росморречфлота: улица Петровка, дом 3/6, г. Москва, 125993.

Телефон справочной службы Росморречфлота: (495) 626-11-00.

Факс Росморречфлота: (495) 626-15-62.

Электронный адрес для направления обращений: ud@morflot.ru.

Местонахождение Росморречфлота: улица Петровка, дом 3/6, г. Москва.

Местонахождение экспедиции Росморречфлота: улица Петровка, дом 3/6, г. Москва.

Телефон экспедиции Росморречфлота: (495) 626-90-09.

График работы экспедиции Росморречфлота:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00;

пятница - с 9.00 до 16.45;

суббота, воскресенье - выходные дни;

обеденный перерыв - с 12.00 до 12.45.

Структурным подразделением Росморречфлота, ответственным за предоставление государственной услуги, является Управление инвестиций и программ развития.

Информация о государственной услуге предоставляется специалистами Управления инвестиций и программ развития по телефонам: (495) 626-96-62, 626-98-21.

График работы Управления инвестиций и программ развития:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00;

пятница - с 9.00 до 16.45;
суббота, воскресенье - выходные дни;
обеденный перерыв - с 12.00 до 12.45.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Росморречфлота (www.morflot.ru) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.gosuslugi.ru и gosuslugi.rf).

На информационных стендах в здании Росморречфлота, сайте Росморречфлота в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
текст настоящего Административного регламента с приложениями;
информация о документах, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
график работы специалистов Управления инвестиций и программ развития и приема ими граждан;
порядок получения консультаций;
порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц Управления инвестиций и программ развития, предоставляющих государственную услугу.

4. Специалистами Управления инвестиций и программ развития предоставляются консультации по следующим вопросам:
о входящих номерах заявлений заявителей по вопросам предоставления государственной услуги;
о принятии решения по конкретному заявлению;
о сроках направления заявителям результатов предоставления государственной услуги;
о порядке обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц, предоставляющих государственную услугу;
о местах размещения на официальном сайте Росморречфлота информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Информация о государственной услуге предоставляется по запросам юридических и физических лиц.

Для получения дополнительных разъяснений заявители могут обратиться письменно и/или устно по телефону Управления инвестиций и программ развития.

Разъяснения должны даваться своевременно, обладать достаточной полнотой и в зависимости от формы изложения вопроса могут даваться в устной и/или письменной форме.

Специалист Управления инвестиций и программ развития, предоставляющий разъяснения по телефону, сняв трубку, должен представиться, назвав свои должность, фамилию, имя, отчество (при наличии). При разъяснении сложного вопроса заявителю может быть предложено согласовать другое удобное время для проведения консультации, в том числе с привлечением других специалистов Управления инвестиций и программ развития, либо изложить заданный вопрос письменно.

По письменному заявлению ответ на заявление направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 10 дней с момента поступления письменного заявления. Ответ на заявление дается в четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), номера телефона исполнителя и подлежит регистрации в системе делопроизводства Росморречфлота.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Государственная услуга - выдача разрешений на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части в границах морского порта.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется Росморречфлотом. Структурным подразделением Росморречфлота, ответственным за предоставление государственной услуги, является Управление инвестиций и программ развития.

7. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"<1> Росморречфлот не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, 3880; N 29, ст. 4291; N 30 (ч. I), ст. 4587; N 49 (ч. V), ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 14, ст. 1651.

Результат предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги являются: выдача разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части в границах морского порта (далее - разрешение);

отказ в выдаче разрешения.

Срок предоставления государственной услуги

9. Государственная услуга предоставляется в течение 30 дней со дня поступления в Росморречфлот заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

10. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. N 190-ФЗ

"Градостроительный кодекс Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1 (ч. I), ст. 16; N 30 (ч. II), ст. 3128; 2006, N 1, ст. 10, 21; N 23, ст. 2380; N 31 (ч. I), ст. 3442; N 50, ст. 5279; N 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, N 1 (ч. I), ст. 21, 2455; N 31, ст. 4012; N 45, ст. 5417; N 46, ст. 5553; N 50, ст. 6237; 2008, N 20, ст. 2251, 2260; N 29 (ч. I), ст. 3418; N 30 (ч. I), ст. 3604; N 30 (ч. II), ст. 3616; N 52 (ч. I), ст. 6236; 2009, N 1, ст. 17; N 29, ст. 3601; N 48, ст. 5711; N 52 (ч. I), ст. 6419; 2010, N 31, ст. 4195, 4209; N 48, ст. 6246; N 49, ст. 6410; 2011, N 13, ст. 1688; N 17, ст. 2310; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4281, 4291; N 30 (ч. I), ст. 4563, 4572, 4590, 4591, 4594, 4605; N 49 (ч. I), ст. 7015, 7042; N 50, ст. 7343; 2012, N 26, ст. 3446; N 30, ст. 4171; N 31, ст. 4322; N 47, ст. 6390; N 53 (ч. I), ст. 7614, 7619, 7643; 2013, N 9, ст. 873, 874; N 14, ст. 1651);

Федеральным законом от 19 июля 2011 г. N 246-ФЗ

"Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 30 (ч. I), ст. 4594; 2012, N 26, ст. 3446; N 53 (ч. I), ст. 7643) (далее - Федеральный закон);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ

"Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, 3880; N 29, ст. 4291; N 30 (ч. I), ст. 4587; N 49 (ч. V), ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 14, ст. 1651);

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июня 2012 г. N 559 "О федеральных органах исполнительной власти, уполномоченных на выдачу разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 24, ст. 3191);

постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2004 г. N 371 "Об утверждении Положения о Федеральном агентстве

морского и речного транспорта" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3261; 2006, N 41, ст. 4256; N 52 (ч. III), ст. 5591; 2007, N 6, ст. 764; 2008, N 16, ст. 1706; N 31, ст. 3743; N 42, ст. 4825; N 46, ст. 5337; 2009, N 6, ст. 738; N 5, ст. 623; N 13, ст. 1558; N 18 (ч. II), ст. 2249; N 19, ст. 2338; N 30, ст. 3829; N 36, ст. 4361; 2010, N 26, ст. 3350; 2011, N 14, ст. 1935; N 32, ст. 4832; N 47, ст. 6660; 2012, N 19, ст. 2439; N 41, ст. 5634); постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092; 2012, N 28, ст. 3908; N 36, ст. 4903; N 50 (ч. VI), ст. 7070; N 52, ст. 7507).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

11. Основанием для предоставления государственной услуги является заявление заявителя о предоставлении государственной услуги (далее - заявление), которое может быть направлено в Росморречфлот по почте или передано лично в экспедицию Росморречфлота для регистрации в системе делопроизводства Росморречфлота.

В заявлении указываются:

наименование органа, в который подается заявление;
для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей - наименование, организационно-правовая форма (для юридических лиц), идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН); место нахождения (для юридических лиц), адрес места жительства (для индивидуальных предпринимателей); фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя; номер телефона (при наличии); банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код);
для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, номер телефона (при наличии), адрес (почтовый и (или) электронный); наименование водного объекта, находящегося в федеральной собственности, или его части, на котором планируется создание искусственного земельного участка;
указание на планируемое использование искусственного земельного участка с указанием предполагаемого целевого назначения, в том числе вида, видов разрешенного использования искусственного земельного участка, а также на конкретный объект капитального

строительства, для размещения которого создается искусственный земельный участок, в случае, если это предусмотрено проектом разрешения;

планируемое местоположение искусственного земельного участка;

информация о лице, ответственном за производство работ (фамилия, имя, отчество (при наличии), образование, стаж работы в строительстве), номер и дата приказа о его назначении.

Форма заявления указана в приложении<1> N 1 к настоящему

Административному регламенту.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя - физического лица, либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц;
- 2) проект разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части;
- 3) схема размещения искусственно созданного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части;
- 4) обоснование создания искусственного земельного участка;
- 5) заключения органов государственной власти, органов местного самоуправления о согласовании проекта разрешения на создание искусственного земельного участка (при наличии);
- 6) замечания органов государственной власти, органов местного самоуправления по проекту разрешения на создание искусственного земельного участка (при наличии);
- 7) документ о согласовании проекта разрешения на создание искусственного земельного участка по итогам работы согласительной комиссии (при наличии).

<1> Приложения к Административному регламенту в Бюллетене не приводятся. Информация размещена на официальном сайте Министерства транспорта Российской Федерации: www.mintrans.ru. - Прим. ред.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме

12. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц

(для юридических лиц);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Документы запрашиваются Росморречфлотом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Росморречфлот не имеет право требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

14. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

15. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрены.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

17. Государственная услуга предоставляется Росморречфлотом на безвозмездной основе.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

18. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 10 минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

20. Срок регистрации заявления заявителя и документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, в Росморречфлоте составляет не более двух дней с момента поступления. В случае поступления заявления в день, предшествующий нерабочим праздничным или выходным дням, регистрация производится в рабочий день, следующий за нерабочими праздничными или выходными днями. Регистрация заявления осуществляется специалистами Росморречфлота в системе делопроизводства Росморречфлота.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

21. Для специалистов Управления инвестиций и программ развития создаются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для предоставления государственной услуги.

К таким условиям относится обеспечение:

рабочих мест необходимыми средствами электронной техники и материалами надлежащего качества;

исправного состояния техники (своевременное проведение профилактического осмотра, ремонта, замены оборудования рабочего места: персонального компьютера, приборов освещения, связи);

телефонной связью и подключением к

информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

информацией, необходимой для выполнения должностных обязанностей.

22. Центральный вход в здание Росморречфлота должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование федерального органа исполнительной власти.

В холле здания Росморречфлота должен быть оборудован информационный стенд, содержащий следующую информацию о Росморречфлоте:

местонахождение;

график работы;

адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

телефонные номера и электронный адрес справочной службы.

23. Помещения для предоставления государственной услуги обозначаются табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения.

В указанном помещении размещаются стенды с информацией, указанной в пункте 3 настоящего Административного регламента.

24. Вход и передвижение по помещению для предоставления государственной услуги не должны создавать затруднения для лиц с ограниченными возможностями.

25. Для ожидания и приема заявителей в помещении для предоставления государственной услуги отводятся места, оснащенные стульями и столами.

Показатели доступности и качества государственной услуги

26. Показатели доступности государственной услуги:

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность получения государственной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги.

27. Показатели качества предоставления государственной услуги:

своевременность предоставления государственной услуги;

достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его заявления;

срок рассмотрения заявления, отсутствие или наличие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

28. При предоставлении государственной услуги:

при направлении почтой заявления и документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, непосредственного взаимодействия заявителя со специалистом, предоставляющим государственную услугу, не требуется;

при личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие со специалистом, предоставляющим государственную услугу, при получении подготовленных в ходе предоставления государственной услуги документов.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

29. Результат предоставления государственной услуги в виде электронного документа направляется заявителю посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

30. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

регистрация Росморречфлотом заявления и документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента;

рассмотрение специалистом Управления инвестиций и программ развития заявления и документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента;

принятие решения о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения;

направление (предоставление) заявителю разрешения либо письма об отказе в выдаче разрешения.

31. Блок-схема последовательности административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги указана в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту.

Регистрация Росморречфлотом заявления и документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента

32. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Росморречфлот заявления и документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента.

После регистрации в системе делопроизводства Росморречфлота заявление и документы, указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента, передаются на рассмотрение в Управление инвестиций и программ развития.

33. Срок выполнения административной процедуры по регистрации Росморречфлотом заявления и документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, составляет не более двух дней.

Рассмотрение специалистом Управления инвестиций и программ развития заявления и документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента

34. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления является поступление заявления и документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, специалисту Управления инвестиций и программ развития, ответственному за рассмотрение заявлений.

35. Специалист Управления инвестиций и программ развития, ответственный за рассмотрение заявления и документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, делает на поступившем и зарегистрированном в системе делопроизводства Росморречфлота заявлении отметку о поступлении его на рассмотрение с указанием даты, времени, фамилии и инициалов.

36. Специалист Управления инвестиций и программ развития, ответственный за рассмотрение заявлений и документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, проверяет заявление о предоставлении государственной услуги и документы, указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента, на наличие оснований для отказа в выдаче разрешения.

Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

отсутствие документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Административного регламента, за исключением документов, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента;

отсутствие сведений в проекте разрешения, предусмотренных частью 3 статьи 4 Федерального закона;

наличие замечаний указанных в части 5 статьи 4 Федерального закона органов государственной власти или органов местного самоуправления по проекту разрешения, которые поступили в срок, установленный частью 9 статьи 4 Федерального закона, и не устранены на дату подачи заявления о создании искусственного земельного участка, либо такой проект не согласован по итогам работы согласительной комиссии.

37. Срок исполнения административной процедуры по рассмотрению специалистом Управления инвестиций и программ развития заявления и документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, составляет не более 11 дней.

Принятие решения о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения

38. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения является завершение проверки специалистом Управления инвестиций и программ развития заявления и документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, на наличие оснований для отказа в выдаче разрешения, установленных пунктом 36 настоящего Административного регламента.

39. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешения, указанных в пункте 36 настоящего Административного регламента, специалист Управления инвестиций и программ развития, ответственный за рассмотрение заявления и документов, указанных в

пункте 11 настоящего Административного регламента, готовит проект разрешения.

Если в заявлении указан способ получения государственной услуги посредством электронной почты, то специалист Управления инвестиций и программ развития готовит проект разрешения в виде электронного документа.

40. Проект разрешения представляется на подпись руководителю или заместителю руководителя Росморречфлота.

Проект разрешения, подготовленный в виде электронного документа, подписывается электронной подписью руководителя или заместителя руководителя Росморречфлота.

41. При наличии оснований для отказа в выдаче разрешения, указанных в пункте 36 настоящего Административного регламента, специалист Управления инвестиций и программ развития, ответственный за рассмотрение заявления и документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, принимает решение об отказе в выдаче разрешения и готовит проект письма с указанием причины отказа.

Если в заявлении указан способ получения государственной услуги посредством электронной почты, то специалист Управления инвестиций и программ развития готовит проект письма об отказе в выдаче разрешения в виде электронного документа.

Проект письма об отказе в выдаче разрешения представляется на подпись руководителю или заместителю руководителя Росморречфлота.

Проект письма об отказе в выдаче разрешения, подготовленный в виде электронного документа, подписывается электронной подписью руководителя или заместителя руководителя Росморречфлота.

42. Срок выполнения административной процедуры по принятию решения о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения составляет не более 10 дней.

Направление (представление) заявителю разрешения либо письма об отказе в выдаче разрешения

43. Основанием для начала административной процедуры по направлению (представлению) заявителю разрешения либо письма об отказе в выдаче разрешения является подписание руководителем или заместителем руководителя Росморречфлота разрешения либо письма об отказе в выдаче разрешения.

44. После подписания документ, указанный в пункте 43 настоящего Административного регламента, направляется заявителю почтой либо, при желании заявителя, выдается ему лично. Разрешение либо письмо об отказе в выдаче разрешения, оформленное в виде электронного документа, направляется заявителю по электронной почте на электронный адрес, указанный в заявлении.

45. Срок выполнения административной процедуры по направлению (представлению) заявителю разрешения либо письма об отказе в выдаче разрешения составляет не более семи дней.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

46. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем и должностными лицами Управления инвестиций и программ развития, участвующими в ее исполнении, в соответствии с положением о структурном подразделении и должностными регламентами путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Управления инвестиций и программ развития положений настоящего Административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Управления инвестиций и программ развития.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

47. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Управления инвестиций и программ развития.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги организуются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Министерства транспорта Российской Федерации и Росморречфлота.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Министерства транспорта Российской Федерации и Росморречфлота.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц федерального органа исполнительной власти и органа государственного внебюджетного фонда за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

48. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного

регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц Управления инвестиций и программ развития закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

49. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Росморречфлот индивидуальные и коллективные обращения с предложениями и рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги.

V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Росморречфлота и должностных лиц Росморречфлота, предоставляющих государственную услугу

50. Заявитель имеет право на обжалование действий и (или) бездействия должностных лиц Росморречфлота в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке статей 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации обращения заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) отказ органа, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

51. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в

электронной форме в Росморречфлот либо в Минтранс России. Жалобы на решения, принятые заместителем руководителя Росморречфлота, рассматриваются непосредственно руководителем Росморречфлота. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Росморречфлота, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

52. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (электронный и (или) почтовый), по которому должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

53. Возможность приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрена.

54. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

55. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефонам: (495) 626-98-21, 626-11-19.

56. Жалоба, поступившая в Росморречфлот, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

57. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом Росморречфлота, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах,

возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

58. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 57 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме или, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
