

О бланках исполнительных листов

Постановление Правительства Российской Федерации · № 579 · от 31.07.2008 · Правительство Российской Федерации · Действует с изменениями

Постановление Правительства Российской Федерации от 31.07.2008 г. № 579 (Собрание законодательства Российской Федерации от 2008 г., № 31, ст. 3748; "Российская газета" от 06.08.2008 г.)

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 июля 2008 г. № 579

г. Москва

О бланках исполнительных листов

В соответствии с частью пятой статьи 428 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и частью третьей статьи 318 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

форму бланка исполнительного листа, используемого в работе Верховного Суда Российской Федерации;

форму бланка исполнительного листа, используемого в работе федеральных арбитражных судов, федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей субъектов Российской Федерации; Правила изготовления, учета, хранения и уничтожения бланков исполнительных листов.

2. Министерству финансов Российской Федерации по согласованию с Верховным Судом Российской Федерации и Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации в соответствии с формами и Правилами, утвержденными пунктом 1 настоящего постановления, утвердить образцы бланков исполнительных листов.

3. Установить, что:

расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, осуществляются в пределах средств, предусмотренных в федеральном бюджете на соответствующий финансовый год на содержание Верховного Суда Российской Федерации, федеральных арбитражных судов, федеральных судов общей юрисдикции, а для мировых судей субъектов Российской Федерации - в пределах средств, предусмотренных бюджетами субъектов Российской Федерации на материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей на соответствующий финансовый год;

абзац; (Утратил силу - Постановление Правительства Российской Федерации от 30.07.2013 № 648)

абзац; (Утратил силу - Постановление Правительства Российской Федерации от 30.07.2013 № 648)

в случае изменения требований, предъявляемых к исполнительным листам законодательством Российской Федерации, до внесения соответствующих изменений в формы бланков исполнительных листов такие исполнительные листы заполняются с учетом указанных требований. (Дополнен - Постановление Правительства Российской Федерации от 30.07.2013 № 648)

Председатель Правительства
Российской Федерации В.Путин

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 31 июля 2008 г. № 579

ФОРМА

бланка исполнительного листа, используемого в работе Верховного Суда Российской Федерации

Изображение Государственного герба Российской Федерации в многоцветном варианте с воспроизведением геральдического щита

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ

Дело № _____ " ____ " _____ 20__ г.
(дата принятия судебного акта)

(полное наименование и почтовый адрес суда, выдавшего исполнительный лист;

наименование и место нахождения иностранного суда, третейского суда

_____,
или международного коммерческого арбитража, на основании судебного акта которого выдан
исполнительный лист)

рассмотрев _____,

решил (определил, постановил) _____.

Судебный акт _____.

(вступил в законную силу (число, месяц, год) либо подлежит
немедленному исполнению - указать нужное)

Исполнительный лист выдан _____.

(число, месяц, год)

Срок предъявления исполнительного листа к исполнению _____.

Взыскатель _____

(для гражданина - фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата и место рождения, место жительства или место пребывания,

_____.
один из идентификаторов (страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный
номер налогоплательщика, серия и номер документа, удостоверяющего личность, серия и номер
водительского удостоверения); для организаций - наименование и адрес, указанные в едином
государственном реестре юридических лиц, фактический адрес (если он известен),
идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный
номер; для Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального
образования - наименование, адрес и идентификационный номер налогоплательщика органа,
уполномоченного от их имени осуществлять права и исполнять обязанности в исполнительном
производстве; для иностранного государства также наименование и место нахождения
соответствующих органа, учреждения или иного образования)

Должник _____

(для гражданина - фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата и место рождения, место жительства или место пребывания,

один из идентификаторов (страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика, серия и номер документа, удостоверяющего личность, серия и номер водительского удостоверения), место работы (если известно), для должника, являющегося индивидуальным предпринимателем, обязательным идентификатором является идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер (если он известен); для организаций - наименование и адрес, указанные в едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес (если он известен), идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; для Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования - наименование, адрес и идентификационный номер налогоплательщика органа, уполномоченного от их имени осуществлять права и исполнять обязанности в исполнительном производстве; для иностранного государства также наименование и место нахождения соответствующих органа, учреждения или иного образования)

Уникальный идентификатор начисления и информация, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов, предусмотренными законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе (указывается в исполнительном листе, содержащем требование о взыскании задолженности по платежам в бюджет) _____

Место гербовой
печати суда (М.П.)

Судья _____
(подпись, фамилия, инициалы)

серия XX № 000000000

Отметки судебного пристава-исполнителя (налогового органа, банка, кредитной и иной организации, государственного органа) о перечислении сумм либо передаче имущества взыскателю, об исполнении требований неимущественного характера либо о полном или частичном неисполнении требований о взыскании денежных средств, требований неимущественного характера, возвращении исполнительного листа взыскателю, сведения о приостановлении, об отсрочке, о рассрочке исполнения судебного акта

М.П.

Отметка судебного пристава-исполнителя (налогового органа, банка, кредитной и иной организации, государственного органа) о возвращении исполнительного листа в суд с указанием причин и оснований возврата

"__" _____ 20__ г.

Судебный пристав-исполнитель

(должностное лицо налогового органа, банка, кредитной и иной организации, государственного органа)

М.П. _____

(подпись, фамилия, инициалы)

(наименование структурного подразделения (отдела) территориального органа принудительного исполнения (территориального органа принудительного исполнения межрегионального уровня), налогового органа, банка, кредитной и иной организации, государственного органа)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 31 июля 2008 г. № 579
(в редакции постановления
Правительства Российской Федерации
от 16 мая 2022 г. № 887)

ФОРМА

бланка исполнительного листа, используемого в работе федеральных арбитражных судов, федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей субъектов Российской Федерации

Изображение Государственного герба Российской Федерации в одноцветном варианте без воспроизведения геральдического щита

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ

Дело № _____

"__" _____ 20__ г.

(дата принятия судебного акта)

(полное наименование и почтовый адрес суда (судебного участка),

выдавшего исполнительный лист; наименование и место нахождения иностранного суда,

третейского суда или международного коммерческого арбитража, на основании судебного акта которого выдан исполнительный лист)

рассмотрев _____,

решил (определил, постановил) _____.

Судебный акт _____.

(вступил в законную силу (число, месяц, год) либо подлежит
немедленному исполнению - указать нужное)

Исполнительный лист выдан _____.

(число, месяц, год)

Срок предъявления исполнительного листа к исполнению _____.

Взыскатель _____

(для гражданина - фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата и место рождения, место жительства или место пребывания,

один из идентификаторов (страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика, серия и номер документа, удостоверяющего личность, серия и номер водительского удостоверения); для организаций - наименование и адрес, указанные в едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес (если он известен), идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; для Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования - наименование, адрес и идентификационный номер налогоплательщика органа, уполномоченного от их имени осуществлять права и исполнять обязанности в исполнительном производстве; для иностранного государства также наименование и место нахождения соответствующих органа, учреждения или иного образования)

Должник _____

(для гражданина - фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата и место рождения, место жительства или место пребывания,

один из идентификаторов (страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика, серия и номер документа, удостоверяющего личность, серия и номер водительского удостоверения), место работы (если известно), для должника, являющегося индивидуальным предпринимателем, обязательным идентификатором является идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер (если он известен); для организаций - наименование и адрес, указанные в едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес (если он известен), идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; для Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования - наименование, адрес и идентификационный номер налогоплательщика органа, уполномоченного от их имени осуществлять права и исполнять обязанности в исполнительном производстве; для иностранного государства также наименование и место нахождения соответствующих органа, учреждения или иного образования)

Уникальный идентификатор начисления и информация, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов, предусмотренными законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе (указывается в исполнительном листе, содержащем требование о взыскании задолженности по платежам в бюджет) _____

Место гербовой
печати суда (мирового судьи)

(М.П.)

Судья (мировой судья) _____

(подпись, фамилия, инициалы)

серия XX № 000000000

Отметки судебного пристава-исполнителя (налогового органа, банка, кредитной и иной организации, государственного органа) о перечислении сумм либо передаче имущества взыскателю, об исполнении требований неимущественного характера либо о полном или частичном неисполнении требований о взыскании денежных средств, требований неимущественного характера, возвращении исполнительного листа взыскателю, сведения о приостановлении, об отсрочке, о рассрочке исполнения судебного акта

М.П.

Отметка судебного пристава-исполнителя (налогового органа, банка, кредитной и иной организации, государственного органа) о возвращении исполнительного листа в суд с указанием причин и оснований возврата

"__" _____ 20__ г.

Судебный пристав-исполнитель (должностное лицо налогового органа, банка, кредитной и иной организации, государственного органа)

М.П. _____
(подпись, фамилия, инициалы)

(наименование структурного подразделения (отдела) территориального органа принудительного исполнения (территориального органа принудительного исполнения межрегионального уровня), налогового органа, банка, кредитной и иной организации, государственного органа)

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 31 июля 2008 г. № 579

ПРАВИЛА

изготовления, учета, хранения и уничтожения бланков исполнительных листов

1. Бланки исполнительных листов (далее - бланки) изготавливаются по заказам Верховного Суда Российской Федерации, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
2. Бланки должны быть изготовлены на специальной бумаге с водяными знаками, а также с иными видами защиты согласно критериям отнесения товаров к категории защищенной от подделок полиграфической продукции.
3. Бланки должны иметь серию и номер, которые наносятся типографским способом.
4. Прием бланков у поставщика производится работниками, определяемыми председателем соответствующего суда, руководителями подразделений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих материально-техническое обеспечение мировых судей субъектов Российской Федерации (далее - мировые судьи), на основании доверенности. При приеме бланков сличается фактическое количество бланков, соответствие их серий и номеров данным, указанным в накладных, и составляется акт о приеме готового заказа.
5. Бланки подлежат учету (по сериям и номерам) в журнале учета бланков по форме согласно приложению. Журналы учета бланков прошиваются, листы нумеруются работником, ответственным за ведение таких журналов. Количество листов в каждом журнале заверяется на последней странице подписью начальника подразделения, ответственного за делопроизводство, и оттиском печати соответствующего суда, мирового судьи.
6. Бланки хранятся в металлических шкафах, сейфах и (или) в специально оборудованных помещениях в условиях, исключающих порчу и хищение бланков. По окончании рабочего дня места

хранения бланков опечатываются или опломбировываются.

Работники, ответственные за хранение и выдачу бланков, определяются (назначаются) председателем соответствующего суда, мировым судьей, руководителями подразделений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих материально-техническое обеспечение мировых судей.

7. Бланки выдаются ответственным работником под роспись в журнале учета бланков.

8. Уничтожение испорченных бланков, а также списание утерянных бланков осуществляются по решению специальной комиссии, возглавляемой председателем соответствующего суда, мировым судьей, руководителями подразделений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих материально-техническое обеспечение мировых судей, о чем делается соответствующая запись в журнале учета бланков.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам изготовления,
учета, хранения и уничтожения
бланков исполнительных листов
КОДЫ

ЖУРНАЛ

Форма по ОКУД

0504718

учета бланков исполнительных листов

Дата открытия

Наименование судебного органа,

государственного органа _____ Дата закрытия

по ОКПО

Структурное подразделение _____ Глава по БК

Лицо, ответственное за хранение

и учет бланков исполнительных листов _____

(должность, фамилия, инициалы)

№ п/п

Выдача бланков исполнительных листов

Бланки исполнительных листов получил Возврат (утрата, порча) бланков исполнительных
листов Бланки исполнительных листов возвратил Результат проведения служебных расследований по
фактам нарушения Правил изготовления, учета, хранения и уничтожения бланков исполнительных
листов

дата

серия и номер количество выдаваемых бланков должность, фамилия, инициалы подпись

серия и номер причина (порча,

возврат остатков,

брак, утрата и др.)

с указанием

номера и даты

акта о списании должность, фамилия, инициалы подпись

1
2
34567891011
