

# **Об утверждении Положения о порядке выплаты премий, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Министерства промышленности и торговли Российской Федерации**

Приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации · № 2505 · от 31.07.2017 · Утратил силу

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

31 июля 2017 г. № 2505

Об утверждении Положения о порядке выплаты премий, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Министерства промышленности и торговли Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 23 августа 2017 г.

Регистрационный № 47923

В соответствии с пунктом 4 части 5, частями 7 и 8 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2022, № 1, ст. 6) и пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459; 2022, № 1, ст. 76) приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты премий, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 24 марта 2009 г. № 176 "Об утверждении Положения о порядке выплаты премий, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим центрального аппарата Министерства промышленности и торговли Российской Федерации" (зарегистрирован Минюстом России 15 апреля 2009 г., регистрационный номер 13762).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио Министра Г.С.Никитин

УТВЕРЖДЕНО

приказом Минпромторга России

от 31 июля 2017 г. № 2505

Положение о порядке выплаты премий, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским

служащим центрального аппарата Министерства промышленности и торговли Российской Федерации

## I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок выплаты премий, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (далее - Министерство).

## II. Условия и порядок выплаты премий

2. В Министерстве выплачиваются следующие виды премий, в том числе:

за качественное и своевременное выполнение особо важных и сложных заданий;

за многолетний добросовестный труд в связи с юбилейными датами;

в связи с выходом на пенсию;

в связи с награждением ведомственными знаками отличия в труде.

3. Премирование федеральных государственных гражданских служащих Министерства (далее - гражданские служащие) производится на основании приказа Министерства.

4. Премии могут выплачиваться одновременно всем гражданским служащим либо гражданским служащим структурных подразделений, а также отдельным гражданским служащим.

5. Сумма средств на выплату премий складывается из части фонда оплаты труда, предусмотренной на премирование, и имеющейся экономии фонда оплаты труда.

6. Выплата гражданским служащим премий, в том числе за качественное и своевременное выполнение особо важных и сложных заданий, производится в целях их поощрения за результаты профессиональной служебной деятельности и исполнения должностных обязанностей, в том числе в рамках реализации приоритетных и ведомственных проектов (программ) (далее - приоритетные проекты (программы)), а также повышения эффективности деятельности гражданских служащих и уровня ответственности за выполнение возложенных на Министерство задач и функций.

7. Премирование гражданских служащих структурных подразделений Министерства, за исключением руководителей структурных подразделений Министерства, за качественное и своевременное выполнение особо важных и сложных заданий производится ежемесячно и по итогам года.

8. Премирование первого заместителя Министра промышленности и торговли Российской Федерации, заместителей Министра промышленности и торговли Российской Федерации, статс-секретаря - заместителя Министра промышленности и торговли Российской Федерации, помощников (советников) Министра промышленности и торговли Российской Федерации, руководителей структурных подразделений Министерства производится ежеквартально и по итогам года.

9. Размер премии гражданскому служащему максимальными размерами не ограничивается и определяется с учетом:

а) личного вклада гражданского служащего в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на структурное подразделение Министерства и Министерство;

б) степени сложности выполнения гражданским служащим заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;

в) оперативности и профессионализма гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию;

г) своевременности подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом и должностным регламентом;

д) проявленных гражданским служащим инициатив в результате профессиональной служебной деятельности;

е) соблюдения служебной дисциплины и правил внутреннего служебного распорядка Министерства;

ж) фактически отработанного времени в периоде, за который производится премирование.

10. Подготовка приказов Министерства о премировании гражданских служащих за качественное и своевременное выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется Департаментом аудита и контроля Министерства.

11. Департамент аудита и контроля Министерства ежемесячно определяет расчетный размер премиального фонда Министерства, в том числе с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, и представляет его на согласование Министру промышленности и торговли Российской Федерации (далее - Министр).

12. После согласования Министром расчетного размера премиального фонда Министерства Департамент аудита и контроля Министерства определяет:

а) расчетный размер премиального фонда Министерства по каждому структурному подразделению Министерства исходя из фактической численности гражданских служащих каждого структурного подразделения Министерства (без учета должности руководителя структурного подразделения Министерства) на конец отчетного периода и суммы премиального фонда по каждой должности (далее - премиальный фонд по должности), исчисляемого исходя из размера месячного оклада гражданского служащего, замещающего соответствующую должность гражданской службы;

б) в исчисленном премиальном фонде по должностям гражданских служащих, являющихся участниками реализации приоритетных проектов (программ), долю, приходящуюся на стимулирование их профессиональной служебной деятельности по реализации приоритетных проектов (программ), путем умножения исчисленного премиального фонда по должности на фактический уровень занятости гражданского служащего в реализации приоритетного проекта (программы) в отчетном периоде.

Сведения о гражданских служащих Министерства, являвшихся участниками реализации приоритетных проектов (программ) в отчетном периоде, а также их фактическом уровне занятости в реализации этих проектов (программ) представляются по запросу Департамента учета и контроля Министерства руководителем проекта.

13. Информацию о расчетном размере премиального фонда по структурным подразделениям Министерства, включая сведения о премиальном фонде по должностям гражданских служащих соответствующего структурного подразделения, являющихся участниками реализации приоритетных проектов (программ), Департамент аудита и контроля Министерства доводит письмом до руководителей этих структурных подразделений Министерства.

14. Размер премиального фонда первого заместителя Министра, заместителей Министра, статс-секретаря - заместителя Министра, помощников (советников) Министра, руководителей структурных подразделений Министерства определяется Министром.

В случае если первый заместитель Министра, заместитель Министра, статс-секретарь - заместитель Министра, помощник (советник) Министра и (или) руководитель структурного подразделения Министерства является участником реализации приоритетного проекта (программы), в размере их премиального фонда определяется доля, приходящаяся на стимулирование их профессиональной служебной деятельности по реализации приоритетных проектов (программ) в порядке, установленном подпунктом "б" пункта 12 настоящего Положения.

15. Размеры премии гражданским служащим структурных подразделений Министерства устанавливает руководитель соответствующего структурного подразделения Министерства в пределах согласованного расчетного размера премиального фонда, по согласованию с первым заместителем Министра, заместителем Министра, статс-секретарем - заместителем Министра, осуществляющими координацию и контроль деятельности соответствующих структурных подразделений. Согласованные списки гражданских служащих с указанием размера премий представляются в Департамент аудита и контроля Министерства для подготовки приказа.

16. При определении размера премии гражданским служащим, являющимся участниками

реализации приоритетных проектов (программ), учитываются результаты оценки ключевых показателей эффективности их профессиональной служебной деятельности по реализации этих проектов (программ) (далее - КПЭ), путем умножения доли премиального фонда по должности гражданского служащего, приходящейся на стимулирование профессиональной служебной деятельности по реализации приоритетных проектов (программ) и рассчитанной в соответствии с подпунктом "б" пункта 12 настоящего Положения, на утвержденное значение среднего КПЭ. Сведения о значениях средних КПЭ гражданских служащих Министерства, являвшихся участниками реализации приоритетных проектов (программ) в отчетном периоде, представляются руководителем проекта (программ) первому заместителю Министра, Департаменту аудита и контроля Министерства и руководителям соответствующих структурных подразделений Министерства.

17. В случае если оценка КПЭ гражданских служащих Министерства, являющихся участниками реализации приоритетных проектов (программ), по итогам отчетного периода не проводилась, то размер премии указанным лицам определяется без учета значения среднего КПЭ.

18. Подготовка приказов Министерства о премировании гражданских служащих за многолетний добросовестный труд в связи с юбилейными датами, выходом на пенсию, с награждением ведомственными знаками отличия в труде производится Административным департаментом Министерства по согласованию с Департаментом аудита и контроля Министерства на основании решения Министра по представлению руководителей структурных подразделений Министерства.

### III. Порядок и условия единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

19. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим Министерства выплачивается единовременная выплата в размере трех должностных окладов. Основанием для единовременной выплаты является заявление гражданского служащего, поданное одновременно с заявлением об отпуске.

20. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата производится один раз в год при предоставлении одной из частей указанного отпуска.

21. Решение о предоставлении единовременной выплаты оформляется приказом Министерства о предоставлении очередного оплачиваемого отпуска.

### IV. Порядок и условия выплаты материальной помощи

22. Материальная помощь выплачивается гражданским служащим Министерства в размере полутора должностных окладов один раз в год и оформляется приказом Министерства.

23. При наличии экономии средств фонда оплаты труда, на основании заявления гражданского служащего (с приложением подтверждающих документов) и ходатайства руководителя структурного подразделения Министерства материальная помощь может оказываться в связи со стихийным бедствием, болезнью гражданского служащего, смертью близких.

24. Предложения о выплате такой материальной помощи и ее размере рассматриваются Комиссией по социальным вопросам Министерства, образуемой Министерством.