

Об утверждении Положения о Государственном историко-культурном музее-заповеднике "Московский Кремль"

Постановление Правительства Российской Федерации · № 799 · от 06.07.1994 · Правительство Российской Федерации · Утратил силу

Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.1994 г. № 799 (Собрание законодательства Российской Федерации от 1994 г., № 12, ст. 1394; "Российская газета" от 21.07.1994 г.)

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П о с т а н о в л е н и е

от 6 июля 1994 г. N 799

г. Москва

Утратило силу - Постановление
Правительства Российской
Федерации от 19.07.2001 г. N 546

Об утверждении Положения о Государственном историко-культурном музее-заповеднике "Московский Кремль"

Правительство Российской Федерации п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемые Положение о Государственном историко-культурном музее-заповеднике "Московский Кремль" и перечень недвижимых памятников истории и культуры, находящихся на территории Московского Кремля и входящих в состав Государственного историко-культурного музея-заповедника "Московский Кремль", согласно приложению.

Председатель Правительства
Российской Федерации В. Черномырдин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 6 июля 1994 г.
N 799
П О Л О Ж Е Н И Е

о Государственном историко-культурном музее-заповеднике
"Московский Кремль"

1. Государственный историко-культурный музей-заповедник "Московский Кремль" (далее именуется - Музей-заповедник) является научно-исследовательским и просветительным государственным учреждением культуры, хранителем историко-культурного наследия и художественных ценностей - памятников истории, археологии, градостроительства, архитектуры и искусства.
2. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 декабря 1991 г. N 294 "Об особо ценных объектах национального

наследия России" Музей-заповедник отнесен к особо ценным объектам культурного наследия и является достоянием народов России.

3. Музей-заповедник является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета (в том числе расчетный и валютный) в банках и других кредитных учреждениях, печать установленного образца. Полное официальное наименование - Государственный историко-культурный музей-заповедник "Московский Кремль", сокращенное наименование - Государственные музеи Московского Кремля. Юридический адрес Музея-заповедника: Москва, Кремль.

4. Музей-заповедник руководствуется в своей деятельности законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Министерства культуры Российской Федерации и настоящим Положением.

5. Музей-заповедник в соответствии с законодательством Российской Федерации выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде, в установленном порядке несет ответственность по своим обязательствам.

6. Музей-заповедник осуществляет оперативный бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Министерством культуры Российской Федерации.

7. Правительство Российской Федерации обеспечивает правовые и материально-технические условия, необходимые для сохранности, целостности и неотчуждаемости собраний, коллекций и фондов Музея-заповедника.

Музей-заповедник находится в ведении Министерства культуры Российской Федерации.

8. Основными задачами Музея-заповедника являются: сохранение, изучение и пропаганда памятников истории и культуры, используемых в музейных целях; использование музейных фондов, художественных ценностей в интересах духовного обогащения граждан, для пропаганды и популяризации знаний, организации досуга населения, осуществления научной и методической деятельности.

9. В соответствии с основными задачами Музей - заповедник: проводит учет и паспортизацию памятников истории и культуры, выявляет новые объекты и вносит в установленном порядке предложения о включении их в перечень памятников истории и культуры федерального значения; обеспечивает на своей территории сохранение и исследование культурного слоя; участвует в разработке режима содержания и использования памятников истории и культуры, зон охраны и территории Музея-заповедника и обеспечивает их содержание в соответствии с установленным режимом; проводит научную инвентаризацию коллекций; проводит комплектование коллекций;

изучает и систематизирует музейные собрания и комплексы;
разрабатывает научные концепции исследовательской, экспозиционной, реставрационной, популяризационной деятельности, музеефикации памятников истории и культуры;
в установленном порядке осуществляет издательскую деятельность;
осуществляет повышение квалификации кадров музейных работников и реставраторов Музея-заповедника;
формирует автоматизированный банк данных собраний, коллекций и фондов;
осуществляет научную популяризацию памятников истории и культуры с использованием всего комплекса Музея-заповедника и учетом установленного режима его содержания;
организует рекламно-информационную работу;
разрабатывает концепции, тематико-экспозиционные планы постоянных и временных выставок и организует их проведение в Российской Федерации и за рубежом;
разрабатывает программы реставрации памятников истории и культуры, находящихся на территории Музея-заповедника, согласовывает реставрационные проекты, осуществляет методический контроль за ходом проектных, реставрационных и ремонтных работ на объектах историко-культурного наследия;
использует в установленном порядке изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в коллекциях, собраниях и фондах Музея-заповедника, а также предоставляет такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Для выполнения основных задач Музей-заповедник имеет право:

в установленном порядке самостоятельно осуществлять творческо-производственную деятельность;
создавать по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации обособленные структурные подразделения, в том числе филиалы, а также участвовать в учреждении и работе ассоциаций, обществ, фондов и иных хозяйствующих субъектов в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;
устанавливать по согласованию с Главным управлением охраны Российской Федерации и Министерством культуры Российской Федерации режим доступа посетителей и порядок охраны музейных ценностей и имущества в зданиях и помещениях Музея-заповедника, расположенных на территории Московского Кремля, а также создавать совместно с Министерством внутренних дел Российской Федерации и Министерством культуры Российской Федерации специальные службы безопасности для обеспечения установленного режима работы и доступа посетителей, охраны культурных ценностей и имущества в зданиях и сооружениях Музея-заповедника, расположенных за пределами территории Московского Кремля;

в установленном порядке самостоятельно определять размеры средств, направляемых на свое производственное и социальное развитие;

участвовать в международных культурных обменах и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и задачами, предусмотренными настоящим Положением;

в установленном порядке реализовывать билеты на посещение Музея-заповедника;

самостоятельно определять порядок реализации печатной и другой продукции, платных услуг и устанавливать на них цены, если иное не определено законодательством Российской Федерации;

использовать в рекламных целях собственное обозначение (официальное наименование), изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в его собрании, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при осуществлении собственной творческо-производственной деятельности самостоятельно распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в целях, определенных настоящим Положением;

привлекать для осуществления своих творческо-производственных задач на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации, а также специалистов, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у Музея-заповедника финансовых ресурсов.

11. Имущество, здания и сооружения Музея-заповедника являются федеральной собственностью и их перепрофилирование не допускается.

12. Здания, сооружения и другое имущество Музея-заповедника находятся в его оперативном управлении. Земельные участки в пределах границ территории Музея-заповедника находятся в его бессрочном и безвозмездном пользовании. Музейный, библиотечный и архивный фонды Музея-заповедника не подлежат продаже, приватизации, залогу.

Контроль за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении Музея-заповедника, осуществляют Государственный комитет Российской Федерации по управлению государственным имуществом и Министерство культуры Российской Федерации.

13. Музейные и архивные фонды Музея-заповедника не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Музея-заповедника, и учитываются в специальной учетно-хранительской документации. Библиотечный фонд отражается на балансе в суммарном выражении и учитывается в специальной документации.

Выдача предметов из основных фондов Музея-заповедника во временное пользование другим музеям, организациям и учреждениям производится в каждом конкретном случае только по письменному

разрешению Министерства культуры Российской Федерации.

14. Источниками формирования имущества Музея-заповедника являются:

имущество, переданное Музею-заповеднику собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;

имущество, приобретаемое Музеем-заповедником за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет дополнительных доходов от собственной творческо-производственной деятельности;

имущество, получаемое Музеем-заповедником в порядке добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц.

15. В целях выполнения своих основных задач Музей-заповедник может сдавать в аренду, передавать во временное пользование находящееся в его оперативном управлении недвижимое имущество по согласованию с Главным управлением охраны Российской Федерации, Государственным комитетом Российской Федерации по управлению государственным имуществом и Министерством культуры Российской Федерации.

16. Финансирование Музея-заповедника осуществляется за счет ассигнований из федерального бюджета, выделяемых отдельной строкой.

17. Источниками финансирования деятельности Музея-заповедника являются:

ассигнования из федерального бюджета;

доходы от продажи билетов на посещение постоянных экспозиций, от проведения экскурсий;

доходы от проведения выставок в Российской Федерации и за рубежом;

доходы от издательской и рекламной деятельности;

доходы от иной творческо-производственной деятельности;

кредиты банков и другие кредиты;

доходы от использования собственного обозначения (официального наименования), изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в коллекциях, собраниях и фондах Музея-заповедника;

добровольные взносы и дары;

иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 12 ноября 1993 г. N 1904 "О дополнительных мерах государственной поддержки культуры и искусства в Российской Федерации"

Музей-заповедник освобожден от уплаты налога на добавленную стоимость на все виды печатных изданий, получаемых им по международному книгообмену, и таможенных пошлин на ввозимые им произведения искусства, приобретенные за счет федерального бюджета или полученные в дар, а также на материалы и технологическое оборудование, приобретенные им за счет средств федерального бюджета либо полученные им в порядке компенсации за проведение выставок и иных культурно-массовых мероприятий.

18. Музей-заповедник образует в соответствии с законодательством Российской Федерации:

фонд оплаты труда;

фонд материального поощрения;

фонд творческого, производственного и социального развития.

19. Музей-заповедник возглавляет директор, утверждаемый в должности Правительством Российской Федерации по представлению Министерства культуры Российской Федерации.

20. Директор на основе единоначалия руководит деятельностью Музея-заповедника, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и осуществление им своих функций.

21. Директор:

организует и направляет научно-творческую,

административно-производственную и финансовую деятельность

Музея-заповедника;

определяет структуру и утверждает штаты, численность, формы и

размеры оплаты труда работников в пределах выделенных на эти цели ассигнований;

назначает и освобождает от должности сотрудников, заключает с ними контракты (трудовые договоры);

назначает по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации своих заместителей и распределяет между ними обязанности;

без доверенности действует от имени Музея-заповедника;

утверждает положения и инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками

Музея-заповедника, а также контролирует их исполнение.

22. При Музее-заповеднике образуется ученый совет и другие коллегиальные совещательные органы, положения о которых, а также их составы утверждаются директором Музея-заповедника.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства

Российской Федерации

от 6 июля 1994 г.

N 799

П Е Р Е Ч Е Н Ь

недвижимых памятников истории и культуры, находящихся на территории Московского Кремля и входящих в состав Государственного историко-культурного музея-заповедника "Московский Кремль"

+-----+

| Наименование памятников | Дата сооружения |

+-----+

Успенский собор XV век

Благовещенский собор XV век

Архангельский собор XVI век

Колокольня "Иван Великий", XVI век,
Успенская звонница, Филаретова XVII век и XIX век
пристройка

Церковь Ризоположения XV век

Патриарший дворец с собором Двенадцати XVI век, XVII век и
Апостолов XIX век

Здание Государственной Оружейной палаты XIX век
