

Об утверждении Административного регламента Федерального агентства морского и речного транспорта предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в случае создания искусственного земельного участка в границах морских портов и (или) на основании решения Правительства Российской Федерации о строительстве или расширении морского порта

Приказ Министерства транспорта Российской Федерации · № 95 · от 22.03.2013 · Утратил силу

Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 22.03.2013 г. № 95 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2013 г., № 34)

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

от 22 марта 2013 г. N 95

Об утверждении Административного регламента Федерального агентства морского и речного транспорта предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в случае создания искусственного земельного участка в границах морских портов и (или) на основании решения Правительства Российской Федерации о строительстве или расширении морского порта

Зарегистрирован Минюстом России 25 июня 2013 г.

Регистрационный N 28889

В соответствии с пунктом 4 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092; 2012, N 28, ст. 3908; N 36, ст. 4903; N 50 (ч. VI), ст. 7070; N 52, ст. 7507), приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Федерального агентства морского и речного транспорта предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в случае создания искусственного земельного участка в границах морских портов и (или) на основании решения Правительства Российской Федерации о строительстве или расширении морского порта.

Министр М.Ю.Соколов

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Федерального агентства морского и речного транспорта
предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на
проведение работ по созданию искусственного земельного участка в
случае создания искусственного земельного участка в границах
морских портов и (или) на основании решения Правительства
Российской Федерации о строительстве или
расширении морского порта

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент Федерального агентства морского и речного транспорта предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в случае создания искусственного земельного участка в границах морских портов и (или) на основании решения Правительства Российской Федерации о строительстве или расширении морского порта (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий), а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями Федерального агентства морского и речного транспорта, его должностных лиц с заявителями при предоставлении государственной услуги по выдаче разрешений на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в случае создания искусственного земельного участка в границах морских портов и (или) на основании решения Правительства Российской Федерации о строительстве или расширении морского порта (далее - государственная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителем на получение государственной услуги является лицо, с которым заключен государственный или муниципальный контракт на создание искусственного земельного участка, либо лицо, с которым заключен в соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2011 г. N 246-ФЗ "Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" договор о создании искусственного земельного участка, планирующее осуществить проведение работ по созданию искусственного земельного участка в случае создания искусственного земельного участка в границах морских портов и (или) на основании решения Правительства Российской Федерации о строительстве или расширении морского порта (далее - заявитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Почтовый адрес Росморречфлота: улица Петровка, дом 3/6,

г. Москва, 125993.

Телефон справочной службы Росморречфлота: (495) 626-11-00.

Факс Росморречфлота: (495) 626-15-62.

Электронный адрес для направления обращений: ud@morflot.ru.

Местонахождение Росморречфлота: улица Петровка, дом 3/6,

г. Москва.

Местонахождение экспедиции Росморречфлота: улица Петровка, дом

3/6, г. Москва.

Телефон экспедиции Росморречфлота: (495) 626-90-09.

График работы экспедиции Росморречфлота:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00;

пятница - с 9.00 до 16.45;

суббота, воскресенье - выходные дни;

обеденный перерыв - с 12.00 до 12.45.

4. Структурным подразделением Росморречфлота, ответственным за предоставление государственной услуги, является Управление инвестиций и программ развития.

5. Информация о государственной услуге предоставляется специалистами Управления инвестиций и программ развития по телефонам: (495) 626-11-19, 626-98-21.

График работы Управления инвестиций и программ развития:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00;

пятница - с 9.00 до 16.45;

суббота, воскресенье - выходные дни;

обеденный перерыв - с 12.00 до 12.45.

6. Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Росморречфлота (www.morflot.ru) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.gosuslugi.ru и gosuslugi.ru).

7. На информационных стендах в здании Росморречфлота, сайте Росморречфлота в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст настоящего Административного регламента с приложениями;

информация о документах, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

график работы специалистов Управления инвестиций и программ развития и приема ими граждан;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц Управления инвестиций и программ развития, предоставляющих государственную услугу.

8. Специалистами Управления инвестиций и программ развития предоставляются консультации по следующим вопросам:
о входящих номерах заявлений по вопросам предоставления государственной услуги;
о принятии решения по конкретному заявлению;
о сроках направления заявителям результатов предоставления государственной услуги;
о порядке обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц, предоставляющих государственную услугу;
о местах размещения на официальном сайте Росморречфлота информации по вопросам предоставления государственной услуги.

9. Информация о государственной услуге предоставляется по запросам юридических, физических лиц.

Для получения дополнительных разъяснений заявители могут обратиться письменно и/или устно по телефону в Управление инвестиций и программ развития.

Разъяснения должны даваться своевременно, обладать достаточной полнотой и в зависимости от формы изложения вопроса могут даваться в устной и/или письменной форме.

10. Специалист Управления инвестиций и программ развития, предоставляющий разъяснения по телефону, сняв трубку, должен представиться, назвав свои должность, фамилию, имя, отчество (при наличии). При разъяснении сложного вопроса заявителю может быть предложено согласовать другое удобное время для проведения консультации, в том числе с привлечением других специалистов Управления инвестиций и программ развития, либо изложить заданный вопрос письменно.

11. По письменному заявлению ответ направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления письменного заявления. Ответ на заявление дается в четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), номера телефона исполнителя и подлежит регистрации в системе делопроизводства Росморречфлота.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

12. Государственная услуга - выдача разрешений на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в случае создания искусственного земельного участка в границах морских портов и (или) на основании решения Правительства Российской Федерации о строительстве или расширении морского порта (далее - выдача разрешений на проведение работ по созданию искусственного земельного участка).

Наименование федерального органа исполнительной власти,

предоставляющего государственную услугу

13. Государственная услуга предоставляется Росморречфлотом.

14. Структурным подразделением Росморречфлота, ответственным за предоставление государственной услуги, является Управление инвестиций и программ развития.

15. Росморречфлот не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации<1>.

<1> Пункт 3 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, 3880; N 29, ст. 4291; N 30 (ч. I), ст. 4587; N 49 (ч. V), ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322).

Описание результата предоставления государственной услуги

16. Результатом предоставления государственной услуги являются:

выдача разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка;
продление срока действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка;
отказ в выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка;
отказ в продлении срока действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

Срок предоставления государственной услуги

17. Государственная услуга по выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка предоставляется в течение 10 дней со дня поступления в Росморречфлот заявления и прилагаемых к нему документов.

18. Государственная услуга по продлению срока действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка предоставляется в течение 10 дней со дня поступления заявления.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

19. Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. N 190-ФЗ
"Градостроительный кодекс Российской Федерации" (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2005, N 1 (ч. I), ст. 16; N 30 (ч. II), ст. 3128; 2006, N 1, ст. 10, 21; N 23, ст. 2380; N 31 (ч. I), ст. 3442; N 50, ст. 5279; N 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, N 1 (ч. I), ст. 21, 2455; N 31, ст. 4012; N 45, ст. 5417; N 46, ст. 5553; N 50, ст. 6237; 2008, N 20, ст. 2251, 2260; N 29 (ч. I), ст. 3418; N 30 (ч. I), ст. 3604; N 30 (ч. II), ст. 3616; N 52 (ч. I), ст. 6236; 2009, N 1, ст. 17; N 29, ст. 3601; N 48, ст. 5711; N 52 (ч. I), ст. 6419; 2010, N 31, ст. 4195, 4209; N 48, ст. 6246; N 49, ст. 6410; 2011, N 13, ст. 1688; N 17, ст. 2310; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4281, 4291; N 30 (ч. I), ст. 4563, 4572, 4590, 4591, 4594, 4605; N 49 (ч. I), ст. 7015, 7042; N 50, ст. 7343; 2012, N 26, ст. 3446; N 30, ст. 4171; N 31, ст. 4322; N 47, ст. 6390; N 53 (ч. I), ст. 7614, 7619, 7643) (далее - Градостроительный кодекс Российской Федерации);

Федеральным законом от 19 июля 2011 г. N 246-ФЗ "Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 30 (ч. I), ст. 4594; 2012, N 26, ст. 3446; N 53 (ч. I), ст. 7643);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, 3880; N 29, ст. 4291; N 30 (ч. I), ст. 4587; N 49 (ч. V), ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060; 2010, N 27, ст. 3410; N 31, ст. 4196; 2012, N 31, ст. 4470);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092; 2012, N 28, ст. 3908; N 36, ст. 4903; N 50 (ч. VI), ст. 7070; N 52, ст. 7507);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2012 г. N 769 "Об определении уполномоченных федеральных органов исполнительной власти на выдачу разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 32, ст. 4556);

постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2004 г. N 371 "Об утверждении Положения о Федеральном агентстве морского и речного транспорта" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3261; 2006, N 41, ст. 4256; N 52 (ч. III), ст. 5591; 2007, N 6, ст. 764; 2008, N 16, ст. 1706;

N 31, ст. 3743; N 42, ст. 4825; N 46, ст. 5337; 2009, N 6, ст. 738; N 5, ст. 623; N 13, ст. 1558; N 18 (ч. II), ст. 2249; N 19, ст. 2338; N 30, ст. 3829; N 36, ст. 4361; 2010, N 26, ст. 3350; 2011, N 14, ст. 1935; N 32, ст. 4832; N 47, ст. 6660; 2012, N 19, ст. 2439; N 41, ст. 5634).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

20. Основанием для предоставления государственной услуги является заявление о предоставлении государственной услуги, которое может быть направлено в Росморречфлот по почте или передано лично в экспедицию Росморречфлота для регистрации в системе делопроизводства Росморречфлота.

21. В заявлении о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка (далее - заявление о выдаче разрешения) указываются:

орган, в который подается заявление о выдаче разрешения;
для юридических лиц - организационно-правовая форма;
наименование; идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН); место нахождения (адрес) юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя; номер телефона (при наличии);
банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код (далее - р/с, к/с, БИК);

для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН); адрес места жительства; номер телефона (при наличии);
банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код);

для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии);
адрес места жительства; данные документа удостоверяющего личность; номер телефона (при наличии); адрес (почтовый и (или) электронный);
наименование водного объекта, находящегося в федеральной собственности, или его часть, на которых планируется создание искусственного земельного участка;

реквизиты договора о создании искусственного земельного участка;

указание на планируемое использование искусственного земельного участка с указанием предполагаемого целевого назначения, в том числе вида (видов) разрешенного использования искусственного земельного участка, а также на конкретный объект капитального строительства, для размещения которого создается искусственный земельный участок, в случае, если это предусмотрено проектом разрешения на создание искусственного земельного участка;
планируемое местоположение искусственного земельного участка;
наименование проектной организации, разработавшей проектную документацию на проведение работ по созданию искусственного

земельного участка (с указанием ИНН, места нахождения (адреса) юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, номера телефона (при наличии), банковских реквизитов (наименования банка, р/с, к/с, БИК); информация об утверждении проектно-сметной документации (номер, дата, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, утвердившего документацию); номер и дата положительного заключения государственной экспертизы; наименование организации, номер и дата согласования схемы планировочной организации земельного участка; номер и дата государственного или муниципального контракта на выполнение подрядных работ с указанием подрядной организации, ее организационно-правовой формы и банковских реквизитов либо номера и даты договора на проведение работ по созданию искусственного земельного участка; номер и дата свидетельства о допуске подрядной организации к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, с указанием органа, выдавшего свидетельство; информация о лице, ответственном за производство работ (фамилия, имя, отчество (при наличии), образование, стаж работы в строительстве), номер и дата приказа о его назначении; основные показатели искусственного земельного участка (общая площадь участка, общий объем грунта, требуемый для образования территории).

22. Форма заявления о выдаче разрешения указана в приложении <1> N 1 к настоящему Административному регламенту.

<1> Приложения к Административному регламенту в Бюллетене не приводятся. Информация размещена на официальном сайте Министерства транспорта Российской Федерации: www.mintrans.ru. - Прим. ред.

23. К заявлению о выдаче разрешения прилагаются следующие документы:

- 1) материалы, содержащиеся в проектной документации искусственного земельного участка:
 - а) пояснительная записка;
 - б) проект организации проведения работ по созданию искусственного земельного участка;
- 2) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации искусственного земельного участка, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации.

24. В случае, указанном в части 6 статьи 11 Федерального закона, к заявлению о выдаче разрешения также прилагаются:

- 1) содержащиеся в проектной документации объекта капитального строительства схемы, отображающие архитектурные решения объекта капитального строительства;

2) сведения об инженерном оборудовании;
3) сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

25. В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации по заявлению заявителя Росморречфлотом может быть выдано разрешение на отдельные этапы работ по созданию искусственного земельного участка.

26. В заявлении о продлении срока действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка (далее - заявление о продлении срока действия разрешения)

указываются:

наименование органа, в который подается заявление о продлении срока действия разрешения;

для юридических лиц - организационно-правовая форма;

наименование; ИНН; место нахождения (адрес) юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя; номер телефона (при наличии); банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК);

для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при наличии); ИНН; адрес места жительства; номер телефона (при наличии); банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК);

для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии);

адрес места жительства; данные документа, удостоверяющего личность;

номер телефона (при наличии), почтовый (электронный) адрес;

реквизиты договора о создании искусственного земельного участка;

указание на планируемое использование искусственного земельного участка с указанием предполагаемого целевого назначения, в том числе вида (видов) разрешенного использования искусственного земельного участка, а также на конкретный объект капитального строительства, для размещения которого создается искусственный земельный участок, в случае, если это предусмотрено проектом разрешения на создание искусственного земельного участка;

планируемое местоположение и границы (географические координаты) искусственного земельного участка;

наименование проектной организации, разработавшей проектную документацию на проведение работ по созданию искусственного земельного участка (с указанием ИНН, места нахождения (адреса) юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя; номера телефона (при наличии), банковских реквизитов (наименования банка, р/с, к/с, БИК);

информация об утверждении проектно-сметной документации (номер, дата, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица);

номер и дата положительного заключения государственной экспертизы;

наименование организации, номер и дата согласования схемы планировочной организации земельного участка;

номер и дата государственного или муниципального контракта на выполнение подрядных работ с указанием подрядной организации, ее организационно-правовой формы и банковских реквизитов или номера и даты договора на проведение работ по строительству искусственного земельного участка;

номер и дата свидетельства о допуске подрядной организации к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, с указанием органа, выдавшего свидетельство;

информация о лице, ответственном за производство работ (фамилия, имя, отчество (при наличии), образование, стаж работы в строительстве), номер и дата приказа о его назначении;

основные показатели искусственного земельного участка (из проектно-сметной документации);

наименование территориального органа государственного строительного надзора;

номер и дата разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

27. Форма заявления о продлении срока действия разрешения указана в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме

28. Документом, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, который находится в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и который заявитель вправе представить, является разрешение на создание искусственного земельного участка.

29. Информация о выданном ранее разрешении на создание искусственного земельного участка находится в распоряжении Росморречфлота либо запрашивается Росморречфлотом в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

30. Росморречфлот не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

31. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

32. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

33. В предоставлении государственной услуги отказывается, если:

в тексте заявления и (или) документах имеются искаженная информация либо исправления, которые не позволяют однозначно толковать содержание документов;
отсутствуют документы или реквизиты документов, предусмотренные пунктами 23, 24 настоящего Административного регламента, за исключением документов, указанных в пункте 28 настоящего Административного регламента;
проектная документация искусственного земельного участка не соответствует разрешению на его создание;
обнаружена недостоверность сведений, указанных в заявлении;
работы по созданию искусственного земельного участка не начаты до истечения срока подачи заявления (при подаче заявления о продлении срока действия разрешения).

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

34. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

35. Государственная услуга предоставляется Росморречфлотом на безвозмездной основе.

Порядок, размер и основания взимания платы

за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

36. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

37. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем письменного заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 10 минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

38. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги заявителя в Росморречфлоте составляет не более двух дней с даты поступления. В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги в день, предшествующий праздничным или выходным дням, регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями.

39. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется специалистами Росморречфлота в системе делопроизводства Росморречфлота.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

40. Для специалистов Управления инвестиций и программ развития создаются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для предоставления государственной услуги.

К таким условиям относится обеспечение:

рабочих мест необходимыми средствами электронной техники и материалами;

исправного состояния техники;

телефонной связью и подключением к

информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

информацией, необходимой для выполнения должностных обязанностей.

41. Центральный вход в здание Росморречфлота должен быть оборудован информационной табличкой, содержащей наименование федерального органа исполнительной власти.

42. В холле здания Росморречфлота должен быть оборудован информационный стенд, содержащий следующую информацию о

Росморречфлоте;
местонахождение;
график работы;
адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
телефонные номера и электронный адрес справочной службы.

43. Помещение для предоставления государственной услуги обозначается табличкой с указанием номера кабинета, названия подразделения.

В указанном помещении размещаются стенды с информацией, указанной в пункте 3 настоящего Административного регламента.

44. Вход и передвижение по помещению, в котором осуществляется прием заявлений, не должны создавать затруднения для лиц с ограниченными возможностями.

45. Для ожидания и приема заявителей в помещении для подачи заявлений о предоставлении государственной услуги отводятся места, оснащенные стульями и столами.

Показатели доступности и качества государственной услуги

46. Показатели доступности государственной услуги:
возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;
возможность получения государственной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;
возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги.

47. Показатели качества предоставления государственной услуги:
своевременность предоставления государственной услуги;
достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его заявления;
срок рассмотрения заявления, отсутствие или наличие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

48. Результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа направляется заявителю посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

49. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

50. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- регистрация Росморречфлотом заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в пунктах 23, 24 настоящего Административного регламента;
- рассмотрение специалистом Управления инвестиций и программ развития заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в пунктах 23, 24 настоящего Административного регламента;
- принятие решения о выдаче разрешения, о продлении срока действия разрешения либо об отказе в выдаче разрешения, в продлении срока действия разрешения;
- направление (выдача) заявителю разрешения, решения о продлении срока действия разрешения либо письма об отказе в выдаче разрешения, в продлении срока действия разрешения.

51. Блок-схема последовательности административных действий при предоставлении государственной услуги указана в приложении N 3 к настоящему Административному регламенту.

Регистрация Росморречфлотом заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в пунктах 23, 24 настоящего Административного регламента

52. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Росморречфлот заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в пунктах 23, 24 настоящего Административного регламента.

53. После регистрации в системе делопроизводства Росморречфлота заявление о предоставлении государственной услуги и документы, указанные в пунктах 23, 24 настоящего Административного регламента, передаются на рассмотрение в Управление инвестиций и программ развития.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более двух дней.

Рассмотрение специалистом Управления инвестиций и программ развития заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в пунктах 23, 24 настоящего Административного регламента

54. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в пунктах 23, 24 настоящего Административного регламента, специалисту Управления инвестиций и программ развития, ответственному за рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги.

55. Специалист Управления инвестиций и программ развития, ответственный за рассмотрение заявлений о предоставлении государственной услуги, делает на поступившем и зарегистрированном в системе делопроизводства Росморречфлота заявлении отметку о

поступлении его на рассмотрение с указанием даты, времени, своих фамилии и инициалов.

56. Специалист Управления инвестиций и программ развития, ответственный за рассмотрение заявлений о предоставлении государственной услуги, осуществляет проверку заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в пунктах 23, 24 настоящего Административного регламента, на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных пунктом 33 настоящего Административного регламента, а также проверку соответствия проектной документации искусственного земельного участка решению на его создание.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более четырех дней.

Принятие решения о выдаче разрешения,
о продлении срока действия разрешения либо об отказе
в выдаче разрешения, в продлении срока действия разрешения

57. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения специалистом Управления инвестиций и программ развития, ответственным за рассмотрение заявлений о предоставлении государственной услуги, о выдаче заявителю разрешения, о продлении срока действия разрешения либо об отказе в выдаче разрешения, в продлении срока действия разрешения.

58. При отсутствии замечаний по документам заявителя, указанным в пункте 23 настоящего Административного регламента, специалист Управления инвестиций и программ развития, ответственный за рассмотрение заявлений о предоставлении государственной услуги, готовит проект разрешения, проект решения о продлении срока действия разрешения.

59. Если в заявлении указан способ получения государственной услуги посредством электронной почты, то специалист Управления инвестиций и программ развития, ответственный за рассмотрение заявлений о предоставлении государственной услуги, оформляет проект разрешения, проект решения о продлении срока действия разрешения в форме электронного документа.

60. Проект разрешения, проект решения о продлении срока действия разрешения представляется на подпись руководителю, заместителю руководителя Росморречфлота.

61. Проект разрешения, проект решения о продлении срока действия разрешения, сформированный в форме электронного документа, подписывается электронной подписью руководителя, заместителя руководителя Росморречфлота.

62. При установлении факта наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 33 настоящего Административного регламента, специалист Управления инвестиций и программ развития, ответственный за рассмотрение заявлений о предоставлении государственной услуги, принимает решение о подготовке письма в адрес обратившегося заявителя об

отказе в выдаче разрешения, в продлении срока действия разрешения в связи с выявленными недостатками с указанием причины отказа.

63. Если в заявлении указан способ получения государственной услуги посредством электронной почты, то специалист Управления инвестиций и программ развития, ответственный за рассмотрение заявлений о предоставлении государственной услуги, оформляет проект письма об отказе в выдаче разрешения, в продлении срока действия разрешения в форме электронного документа.

64. Проект письма об отказе в выдаче разрешения, в продлении срока действия разрешения представляется на подпись руководителю, заместителю руководителя Росморречфлота.

65. Проект письма об отказе в выдаче разрешения, в продлении срока действия разрешения, сформированный в форме электронного документа, подписывается электронной подписью руководителя, заместителя руководителя Росморречфлота.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более двух дней.

Направление (выдача) заявителю разрешения, решения о продлении срока действия разрешения либо письма об отказе в выдаче разрешения, в продлении срока действия разрешения

66. Основанием для начала административной процедуры является подписание руководителем, заместителем руководителя Росморречфлота разрешения, решения о продлении срока действия разрешения либо письма об отказе в выдаче разрешения, в продлении срока действия разрешения.

67. После подписания документ, указанный в пункте 66 настоящего Административного регламента, направляется заявителю почтой либо, при желании заявителя, выдается ему лично.

68. Разрешение, решение о продлении срока действия разрешения либо письмо об отказе в выдаче разрешения, в продлении срока действия разрешения, оформленные в форме электронного документа, направляются заявителю по электронной почте на электронный адрес, указанный в заявлении.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более двух дней.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

69. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем и должностными лицами Управления инвестиций и программ развития, участвующими в ее предоставлении, в соответствии с положением о

структурном подразделении и должностными регламентами путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Управления инвестиций и программ развития положений настоящего Административного регламента.

70. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Управления инвестиций и программ развития.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

71. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Управления инвестиций и программ развития.

72. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги организуются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Министерства транспорта Российской Федерации и Росморречфлота.

73. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

74. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Министерства транспорта Российской Федерации и Росморречфлота.

75. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц федерального органа исполнительной власти и органа государственного внебюджетного фонда за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

76. По результатам проверки осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. О результатах проверки и принятых мерах информируется заявитель.

77. Персональная ответственность должностных лиц Управления инвестиций и программ развития закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе

со стороны граждан, их объединений и организаций

78. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Росморречфлот индивидуальные и коллективные обращения с предложениями и рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги.

V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Росморречфлота и должностных лиц Росморречфлота, предоставляющих государственную услугу

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Росморречфлота, а также специалистов Росморречфлота, ответственных за выполнение административных процедур, связанных с предоставлением государственной услуги

79. В соответствии со статьями 11.1, 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" заявитель вправе обжаловать решение и (или) действие (бездействие) Росморречфлота и должностных лиц Росморречфлота, предоставляющих государственную услугу.

Предмет жалобы

80. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации обращения заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) отказ органа, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

81. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Росморречфлот либо в Минтранс России по адресу: ул. Рождественка, д. 1, стр. 1, г. Москва, 109012.

82. Жалобы на решения, принятые заместителем руководителя Росморречфлота, рассматриваются непосредственно руководителем Росморречфлота.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

83. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Росморречфлота, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

84. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (электронный и (или) почтовый), на который должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы

85. Жалоба, поступившая в Росморречфлот, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

86. Основания для приостановления рассмотрения жалобы

отсутствуют.

Результаты рассмотрения жалобы

87. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом Росморречфлота, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;
- 2) отказать в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

88. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 87 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме или, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Порядок обжалования решения по жалобе

89. В случае, если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы должностными лицами Росморречфлота, или решение ими не было принято, то заявитель вправе обратиться в Министерство транспорта Российской Федерации по адресу, указанному в пункте 81 настоящего Административного регламента, или обжаловать принятое решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

90. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

91. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефонам: (495) 626-98-21, 626-11-19.