

Об утверждении Инструкции о формировании и ведении реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих войск гражданской обороны и федеральной противопожарной службы

Приказ · № 671 · от 05.09.2005 · Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий · Утратил силу

ПРИКАЗ

Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

от 5 сентября 2005 г. N 671

Об утверждении Инструкции о формировании и ведении реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих войск гражданской обороны и федеральной противопожарной службы
Зарегистрирован Минюстом России 28 сентября 2005 г.

Регистрационный N 7044

В соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 г. N 117-ФЗ "О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 34, ст. 3532) и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2005 г. N 89 "Об утверждении Правил формирования и ведения реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Министерством обороны Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 9, ст. 720) приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о формировании и ведении реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих войск гражданской обороны и федеральной противопожарной службы (далее именуется - Инструкция).
2. Возложить на Департамент развития инфраструктуры МЧС России (далее именуется - регистрирующий орган) функции по формированию и ведению реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих войск гражданской обороны и федеральной противопожарной службы.

Министр С.К.Шойгу

Приложение

И Н С Т Р У К Ц И Я о формировании и ведении реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих войск гражданской обороны и федеральной противопожарной службы

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция разработана в целях организации работы: по формированию и ведению в Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее именуется - МЧС России) реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих войск гражданской обороны и федеральной противопожарной службы (далее именуется - реестр); по представлению в регистрирующий орган с учетом требований законодательства Российской

Федерации о государственной тайне сведений об участниках накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих (далее именуются - участники), необходимых для включения в реестр и ведения их именных накопительных счетов;
по информированию в письменной форме участников о включении их в реестр участников и об исключении из него.

2. Участниками являются военнослужащие войск гражданской обороны и федеральной противопожарной службы - граждане Российской Федерации, проходящие военную службу по контракту и включенные в реестр.

3. К участникам относятся следующие военнослужащие:

а) лица, которые окончили военные образовательные учреждения профессионального образования и которым в связи с этим присвоено первое воинское звание офицера начиная с 1 января 2005 г., при этом указанные лица, заключившие первые контракты о прохождении военной службы до 1 января 2005 г., могут стать участниками, изъявив такое желание;

б) офицеры, призванные на военную службу из запаса или поступившие в добровольном порядке на военную службу из запаса и заключившие первый контракт о прохождении военной службы начиная с 1 января 2005 г.;

в) прапорщики и мичманы, общая продолжительность военной службы по контракту которых составит 3 года начиная с 1 января 2005 г., при этом указанные лица, заключившие первый контракт о прохождении военной службы до 1 января 2005 г., могут стать участниками, изъявив такое желание;

г) сержанты, старшины и солдаты, заключившие второй контракт о прохождении военной службы не ранее 1 января 2005 г., изъявившие желание стать участниками.

4. Реестр представляет собой перечень участников и сведений о них, который формируется и ведется регистрирующим органом в порядке, установленном Правилами формирования и ведения реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Министерством обороны Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, и настоящей Инструкцией.

Утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2005 г. N 89.

II. Формирование и ведение реестра

5. Реестр ведется регистрирующим органом на бумажных и электронных носителях.

Совместимость реестра на электронных носителях с иными информационными системами и сетями обеспечивается за счет соблюдения следующих единых организационных, методологических и программно-технических принципов:

унификация сведений, включаемых в реестр, на основе применения единых общероссийских классификаторов и ведомственных справочников;

применение электронной цифровой подписи или иных средств подтверждения отсутствия искажений в документах на электронном носителе;

применение для информационного взаимодействия с иными информационными системами единых протоколов телекоммуникационных сетей, форм документов и форматов данных, передаваемых на электронных носителях.

6. Реестр на бумажных носителях, форма которого утверждается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, обеспечивающий функционирование накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих (далее именуется - уполномоченный федеральный орган), состоит из книг учета регистрации участников и их регистрационных дел.

7. Реестр содержит (в виде записей) сведения об участниках, а также о документах, в соответствии с которыми в реестр вносятся записи.

Включение военнослужащего в реестр или исключение его из реестра, а также изменение сведений

об участниках производятся путем внесения соответствующей записи в реестр.

Внесение в реестр записей о включении военнослужащих в реестр или исключении военнослужащих из реестра подтверждается соответствующими письменными уведомлениями по форме, утверждаемой уполномоченным федеральным органом.

Лица, ответственные за внесение записей в реестр, назначаются приказом МЧС России.

8. Срок внесения в реестр записи о включении военнослужащего в реестр или об исключении его из реестра не должен составлять более 3 месяцев с даты возникновения соответствующего основания.

9. При включении в реестр каждому участнику присваивается регистрационный номер, структура которого утверждается уполномоченным федеральным органом.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20 апреля 2005 г. N 449 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 17, ст. 1525) функции уполномоченного федерального органа возложены на Министерство обороны Российской Федерации.

III. Включение военнослужащих в реестр

10. Начальники региональных центров по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, начальники органов, специально уполномоченных решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по субъектам Российской Федерации, командиры соединений и воинских частей войск гражданской обороны, руководители организаций МЧС России, укомплектованных военнослужащими (далее именуются - органы управления), в которых хранятся личные дела (первые экземпляры) на офицеров, прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин и солдат, проходящих военную службу по контракту, ежемесячно формируют личные карточки участников по форме, утверждаемой уполномоченным федеральным органом, а также список для включения военнослужащего в реестр (далее именуется - список) по форме, указанной в приложении N 1 к настоящей Инструкции.

11. Основанием для включения военнослужащего в реестр является:

а) для лиц, окончивших военные образовательные учреждения профессионального образования и заключивших первый контракт о прохождении военной службы после 1 января 2005 г., - присвоение первого воинского звания офицера;

б) для офицеров, призванных на военную службу из запаса или поступивших в добровольном порядке на военную службу из запаса, - заключение первого контракта о прохождении военной службы;

в) для прапорщиков и мичманов, заключивших первый контракт о прохождении военной службы после 1 января 2005 г., - общая продолжительность их военной службы по контракту, составляющая 3 года;

г) для сержантов, старшин и солдат - обращение (в письменной форме) об их включении в реестр;

д) для лиц, окончивших военные образовательные учреждения профессионального образования начиная с 1 января 2005 г. и заключивших первый контракт о прохождении военной службы до 1 января 2005 г., - обращение (в письменной форме) об их включении в реестр;

е) для прапорщиков и мичманов, общая продолжительность военной службы которых составит 3 года начиная с 1 января 2005 г., если они заключили первый контракт о прохождении военной службы до 1 января 2005 г., - обращение (в письменной форме) об их включении в реестр;

ж) для военнослужащих, являющихся участниками, которые переводятся из другого федерального органа исполнительной власти, - приказ о зачислении в МЧС России.

Рапорт военнослужащих, указанных в подпунктах г), д), е) настоящего пункта (в письменной форме), о включении их в реестр оформляется по форме согласно приложению N 2 к настоящей Инструкции и подлежит регистрации в установленном порядке.

12. На выпускников военных образовательных учреждений профессионального образования личные карточки участников, а также списки на них формируются по прибытии в соединение, воинскую

часть войск гражданской обороны, орган, специально уполномоченный решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по субъекту Российской Федерации, организацию, укомплектованную военнослужащими (далее именуется - структурное подразделение), в которую они назначены на должность (в чье распоряжение зачислены) приказом МЧС России.

13. Списки не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, по команде направляются в региональный центр по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее именуется - региональный центр).

Соединения, воинские части войск гражданской обороны центрального подчинения и организации МЧС России, укомплектованные военнослужащими, направляют указанные списки в регистрирующий орган.

14. Региональные центры при получении списков из структурных подразделений проверяют их на соответствие требованиям настоящей Инструкции и по результатам проверки формируют сводный список военнослужащих для включения их в реестр (далее именуется - сводный список для включения в реестр) по форме согласно приложению N 3 к настоящей Инструкции.

Основанием для включения военнослужащего в сводный список для включения в реестр является список, поступивший из структурного подразделения.

15. Сводные списки для включения в реестр не позднее 10 числа каждого месяца направляются в регистрирующий орган.

16. Сводный список для включения в реестр является документом, подтверждающим возникновение основания для включения военнослужащего в реестр.

17. Внесение записи в реестр о включении военнослужащего в реестр производится регистрирующим органом с учетом требований, установленных пунктом 7 настоящей Инструкции, в 10-дневный срок со дня представления сводного списка для включения в реестр.

18. Внесение записи в реестр о включении военнослужащего в реестр подтверждается письменным уведомлением о включении в реестр.

19. Регистрирующий орган не позднее 20 числа каждого месяца направляет: в уполномоченный федеральный орган - сведения об участниках на бумажных и электронных носителях по форме, утверждаемой уполномоченным федеральным органом; военнослужащим через органы управления - уведомление о включении в реестр по форме, утверждаемой уполномоченным федеральным органом.

20. При получении уведомления о включении в реестр командир (начальник) органа управления обязан организовать:

- а) проверку соответствия сведений, содержащихся в уведомлении, сведениям, содержащимся в списке структурного подразделения для включения в реестр;
- б) внесение в личную карточку участника регистрационного номера участника, реквизитов уведомления о включении военнослужащего в реестр и приобщение ее к личному делу военнослужащего в случае соответствия сведений, содержащихся в уведомлении, сведениям, содержащимся в личной карточке участника;
- в) внесение изменений в реестр в порядке, предусмотренном разделом IV настоящей Инструкции, в случае несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении, сведениям, содержащимся в личной карточке участника;
- г) ознакомление военнослужащего с уведомлением о включении его в реестр под роспись в личной карточке участника, после чего уведомление выдается на руки военнослужащему;
- д) направление уведомления и личной карточки участника в структурное подразделение, в которое переведен военнослужащий, или командиру (начальнику), в чье распоряжение он зачислен, если на момент получения уведомления военнослужащий переведен к новому месту службы.

IV. Внесение изменений в реестр

21. Основаниями для внесения изменений в реестр являются:

- а) замена военнослужащим паспорта гражданина Российской Федерации;
- б) несоответствие сведений, содержащихся в уведомлении о включении военнослужащего в реестр, сведениям, содержащимся в личной карточке участника.

В случае перевода военнослужащих, указанных в подпункте ж) пункта 11 настоящей Инструкции, в другой федеральный орган исполнительной власти изменения в реестр вносятся на основании сведений уполномоченного федерального органа.

22. При возникновении оснований, предусмотренных пунктом 21 настоящей Инструкции, командир (начальник) структурного подразделения формирует таблицу изменений (приложение N 4 к настоящей Инструкции).

23. Таблица изменений в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящей Инструкции, направляется по команде в вышестоящий орган управления.

Соединения, воинские части войск гражданской обороны центрального подчинения и организации МЧС России, укомплектованные военнослужащими, направляют таблицы изменений в регистрирующий орган.

24. Региональные центры при получении от структурных подразделений таблиц изменений проверяют соответствие таблицы изменений требованиям настоящей Инструкции, формируют сводную таблицу изменений (приложение N 5 к настоящей Инструкции) и направляют ее в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящей Инструкции, в регистрирующий орган.

25. Регистрирующий орган на основании полученных сводных таблиц изменений в течение 5 рабочих дней со дня их поступления вносит изменения в реестр.

26. Сведения об изменениях, внесенных в реестр, направляются в уполномоченный федеральный орган в составе сведений об участниках, представляемых в соответствии с пунктом 19 настоящей Инструкции.

V. Исключение военнослужащих из реестра

27. Основаниями для исключения военнослужащего из реестра являются:

- а) увольнение с военной службы;
- б) исключение из списков личного состава структурного подразделения в связи с гибелью или смертью, признанием в установленном законом порядке безвестно отсутствующим или объявлением его умершим.

28. При возникновении оснований, предусмотренных пунктом 27 настоящей Инструкции, командир (начальник) структурного подразделения формирует список военнослужащих структурного подразделения для исключения их из реестра (далее именуется - список структурного подразделения для исключения из реестра) по форме согласно приложению N 6 к настоящей Инструкции.

29. Список структурного подразделения для исключения из реестра в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящей Инструкции, направляется в региональный центр.

Соединения, воинские части войск гражданской обороны центрального подчинения и организации МЧС России, укомплектованные военнослужащими, направляют указанные списки в регистрирующий орган.

Датой возникновения соответствующего основания для исключения военнослужащего из реестра является:

- а) для военнослужащего, уволенного с военной службы, - дата исключения из списков личного состава структурного подразделения;
- б) для погибшего или умершего военнослужащего, признанного в установленном законом порядке безвестно отсутствующим или объявленного умершим, - дата исключения из списков личного состава структурного подразделения.

30. Региональный центр при получении списка структурного подразделения для исключения из

реестра проверяет его на соответствие требованиям настоящей Инструкции, формирует сводный список военнослужащих для исключения их из реестра (далее именуется - сводный список для исключения из реестра) по форме согласно приложению N 7 и в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящей Инструкции, направляет его в регистрирующий орган.

31. Регистрирующий орган на основании сводного списка для исключения из реестра в течение 10 рабочих дней со дня его получения производит запись в реестр участников об исключении военнослужащего из реестра и не позднее 20 числа каждого месяца направляет:

- а) гражданину, уволенному с военной службы, или членам его семьи через военный комиссариат, где он состоит на учете, - уведомление об исключении военнослужащего из реестра;
- б) в уполномоченный федеральный орган - сведения об исключении участника из реестра по форме, утверждаемой уполномоченным федеральным органом.

VI. Организация и проведение органами управления работы по реализации положений настоящей Инструкции

32. Для организации и проведения работы с военнослужащими - участниками и кандидатами на участие в накопительно-ипотечной системе приказом командира (начальника) органа управления создается комиссия и утверждается ее состав. В центральном аппарате МЧС России ответственность за организацию и проведение работы с военнослужащими - участниками и кандидатами на участие в накопительно-ипотечной системе возлагается на жилищную комиссию МЧС России.

Председателем комиссии назначается один из заместителей командира (начальника) органа управления, курирующий вопросы жилищного обеспечения.

Сведения о составе комиссии направляются в регистрирующий орган.

На комиссию возлагаются:

организация и проведение информационно-справочной работы о порядке участия военнослужащих в накопительно-ипотечной системе и способах их жилищного обеспечения;

выявление и учет военнослужащих, которые могут изъявить желание стать участниками;

проверка документов, представляемых структурными подразделениями при включении военнослужащих в реестр, внесении изменений в реестр и исключении военнослужащих из реестра;

организация и проведение проверки правильности формирования структурными подразделениями личных карточек участников;

подготовка сводных списков военнослужащих для их включения в реестр и исключения из реестра;

подготовка сводных таблиц изменений;

обеспечение подготовки прогнозных сведений органа управления о количестве участников;

направление в структурные подразделения уведомлений регистрирующего органа;

контроль и обеспечение представления документов в сроки, установленные настоящей Инструкцией;

выявление и устранение причин, вызывающих обоснованные заявления и жалобы военнослужащих, использование содержащейся в них информации для изучения положения дел в структурных подразделениях по организации работы с кандидатами и участниками;

предоставление командиру (начальнику) органа управления полной и объективной информации о состоянии работы с кандидатами и участниками в подчиненных структурных подразделениях.

В состав комиссии могут включаться представители иных органов управления и структурных подразделений.

33. Председатель комиссии обязан:

ежегодно составлять план работы комиссии и докладывать его на утверждение командиру (начальнику) органа управления;

определять функциональные обязанности членов комиссии;

в случае нарушения установленных пунктом 8 настоящей Инструкции сроков и порядка представления документов в регистрирующий орган организовать разбирательство по каждому

факту нарушения с последующим направлением отчета в регистрирующий орган.

34. Должностные лица, включенные в состав комиссии, несут персональную ответственность за законность включения военнослужащих в сводные списки для включения в реестр и таблицы изменений, а также за правильность оформления и точность указанных в них сведений.

35. Командиры (начальники) органов управления, назначившие комиссию, несут персональную ответственность за организацию ее работы.

36. Должностные лица, виновные в необоснованном включении военнослужащих в реестр или необоснованном отказе от включения их в реестр, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

37. Командир (начальник) структурного подразделения несет личную ответственность за своевременное рассмотрение рапортов военнослужащих о включении их в реестр. Он обязан в установленном порядке рассмотреть полученный рапорт, принять по нему обоснованное решение; он отвечает за заполнение личных карточек участников, формирование списков и за достоверность указанных в них сведений.

Приложение N 1 к Инструкции (п. 10)

С П И С О К

для включения военнослужащего в реестр участников
накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения
военнослужащих

В соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 г. N 117-ФЗ "О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих" _____

(фамилия, имя, отчество) является участником накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих. Категория участника: _____

Сведения об участнике: +-----+ | N | Наименование
показателя | Значение | |п/п| | показателя | +---+-----+-----+ | 1
|Сведения о заключении контракта | | +---+-----+-----+ | 2 |Основание
для включения в реестр | | +---+-----+-----+ | 3 |Дата возникновения
основания для включения в | | |реестр | | +-----+ | | Данные
паспорта гражданина Российской Федерации - участника: | +-----+
-----+ | 4 |Пол | | +---+-----+-----+ | 5 |Дата рождения | | +---+-----+
-----+-----+ | 6 |Место рождения | | +---+-----+-----+ |
| 7 |Номер паспорта | | +---+-----+-----+ | 8 |Наименование органа,
выдавшего паспорт | | +---+-----+-----+ | 9 |Дата выдачи паспорта | | +
-----+-----+ Командир (начальник) структурного подразделения

(звание, подпись, инициал имени,
фамилия)

Дата

М. П. Участник _____

(подпись, инициал имени, фамилия)

Дата

Примечания:

1. В позиции "Категория участника" указывается категория участника:

01 - лица, окончившие военные образовательные учреждения профессионального образования и заключившие первый контракт о прохождении военной службы после 1 января 2005 г., которым присвоено первое воинское звание офицера;

- 02 - офицеры, призванные на военную службу из запаса или поступившие в добровольном порядке на военную службу из запаса и заключившие первый контракт о прохождении военной службы;
- 03 - прапорщики, мичманы, заключившие первый контракт о прохождении военной службы после 1 января 2005 г., общая продолжительность военной службы которых по контракту составляет 3 года;
- 04 - сержанты, старшины или солдаты, заключившие второй контракт о прохождении военной службы не ранее 1 января 2005 г. и изъявившие желание стать участниками;
- 05 - лица, окончившие военные образовательные учреждения профессионального образования начиная с 1 января 2005 г., заключившие первый контракт о прохождении военной службы до 1 января 2005 г. и изъявившие желание стать участниками;
- 06 - прапорщики, мичманы, общая продолжительность военной службы которых составит 3 года начиная с 1 января 2005 г., если они заключили первый контракт о прохождении военной службы до 1 января 2005 г. и изъявили желание стать участниками;
- 07 - военнослужащие, являющиеся участниками, которые переведены из федерального органа исполнительной власти.
2. В графе "Сведения о заключении контракта" указываются номер приказа, дата и должность лица, издавшего приказ, в котором объявлено о вступлении в силу первого контракта (для сержантов, старшин или солдат - второго контракта).
3. В графе "Основание для включения в реестр" указываются для категорий участников:
- 01 - дата, номер приказа и должность лица, издавшего приказ о присвоении первого воинского звания офицера;
- 02 и 03 - дата, номер приказа и должность лица, издавшего приказ, в котором объявлено о вступлении в силу первого контракта о прохождении военной службы;
- 04, 05 и 06 - наименование структурного подразделения, в котором зарегистрировано обращение военнослужащего о его включении в реестр, а также дата и номер этой регистрации в журнале учета служебных документов структурного подразделения;
- 07 - дата, номер приказа и должность лица, издавшего приказ о зачислении военнослужащего в федеральный орган исполнительной власти, в который он переведен.
4. В графе "Дата возникновения основания для включения в реестр" указывается дата возникновения соответствующего основания для включения военнослужащего в реестр, которая является для участников категории:
- 01 - датой приказа о присвоении первого воинского звания офицера;
- 02 - датой приказа, в котором объявлено о вступлении в силу первого контракта о прохождении военной службы;
- 03 - датой достижения 3 лет общей продолжительности их военной службы по контракту;
- 04, 05 и 06 - датой регистрации в журнале учета служебных документов их обращения (в письменной форме) о включении в реестр;
- 07 - датой зачисления в федеральный орган исполнительной власти, в который они переведены.

Приложение N 2

к Инструкции (п. 11)

Командиру (начальнику) _____

Р А П О Р Т

Прошу включить меня, _____

(воинское звание, фамилия, имя, отчество) _____, в реестр участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих.

С правами и обязанностями участника накопительно-ипотечной системы, установленными Федеральным законом от 20 августа 2004 г. N 117-ФЗ "О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих", ознакомлен.

Приложение N 3
к Инструкции (п. 14)
УТВЕРЖДАЮ
Начальник

M. П.

1. Каждый лист списка подписывается председателем комиссии регионального центра.

по разделу 07 - номер, дата и должность лица, издавшего приказ о назначении на должность, и старый регистрационный номер участника.

М. П.

(должность, звание, подпись, инициал имени,

Примечание. Каждый лист списка подписывается председателем комиссии регионального центра.

участников накопительно-ипотечной системы для исключения их из реестра участников по

Дата
М. П.

1. Каждый лист списка подписывается командиром (начальником) структурного подразделения.
2. В графе 10 указываются номер, дата и должность лица, издавшего приказ об исключении из списков личного состава структурного подразделения.
3. В графе 11 указываются слова "имеет" или "не имеет".

(начальник регионального центра)

20 г.

участников накопительно-ипотечной системы для исключения их из реестра участников
по

(наименование органа управления) + -----
+ | N | Фамилия, | Дата | Место | Номер | Наиме- | Дата | Регистра-| Основание| Право на| Военный | |п/п|
имя, | Пол| рож- | рож- | паспорта| нование | выдачи | ционный | для | исполь- | комиссия- | |отчество|
|дения|дения| | органа, | паспорта| номер | исклю- | зование | риат, | | | | | | | | | выдавшего|

