

О высвобождении и реализации движимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений и органов уголовно-исполнительной системы

Приказ Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации · № 10 · от 16.01.2007 · Утратил силу

Приказ Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации от 16.01.2007 г. № 10 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2007 г., № 12)

П Р И К А З

Федеральной службы исполнения наказаний
от 16 января 2007 г. N 10

О высвобождении и реализации движимого имущества,
находящегося в оперативном управлении учреждений
и органов уголовно-исполнительной системы

Зарегистрирован Минюстом России 12 февраля 2007 г.
Регистрационный N 8930

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 23.04.2003 N 231 "О высвобождении и реализации движимого имущества, находящегося в оперативном управлении некоторых органов, учреждений и предприятий" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 17, ст. 1615) и в целях организации и осуществления работ по реализации высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений и органов уголовно-исполнительной системы (далее - УИС), приказываю:

1. Утвердить:

Порядок подготовки, принятия решений о высвобождении и реализации движимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений и органов УИС (приложение 1);

Положение о конкурсе по отбору организаций-оценщиков, осуществляющих оценку высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений и органов УИС (приложение 2);

Положение о конкурсе по отбору организаций-продавцов, через которые осуществляется реализация высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений и органов УИС (приложение 3);

Порядок реализации высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений и органов УИС, порядок снятия с реализации этого имущества и его дальнейшего использования (приложение 4).

2. Определить федеральное государственное учреждение

"Управление механизации и автотранспорта Федеральной службы исполнения наказаний" (далее - ФГУ УМиАТ ФСИН России) уполномоченной организацией, осуществляющей проведение конкурсов, подготовку документации по вопросам, связанным с высвобождением и реализацией автотранспорта и средств механизации.

3. Определить федеральное государственное учреждение "Центр жилищно-коммунального хозяйства" Федеральной службы исполнения наказаний (далее - ФГУ ЦЖКХ ФСИН России) уполномоченной организацией, осуществляющей проведение конкурсов и подготовку документации по вопросам, связанным с высвобождением и реализацией движимого имущества учреждений и органов УИС, не относящегося к автотранспортным средствам и средствам механизации.
4. Главной бухгалтерии ФСИН России (В.С.Валезнев) организовать контроль за поступлением денежных средств от реализации высвобождаемого движимого имущества учреждений и органов УИС.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора ФСИН России Барина Н.И.

Директор Ю.И.Калинин

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра

экономического развития и торговли

Российской Федерации К.Г.Андронов

Приложение 1

к приказу

П О Р Я Д О К

подготовки, принятия решений о высвобождении и реализации движимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений и органов уголовно-исполнительной системы

1. Настоящий Порядок подготовки, принятия решений о высвобождении и реализации движимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений и органов УИС, разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.10.2002 N 1205 "О высвобождении и реализации движимого имущества, находящегося в оперативном управлении некоторых органов, учреждений и предприятий" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 42, ст. 4108), постановлением Правительства Российской Федерации от 23.04.2003 N 231 "О высвобождении и реализации движимого имущества, находящегося в оперативном управлении некоторых органов, учреждений и предприятий" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 17, ст. 1615). Высвобождению и реализации подлежит морально устаревшее, не используемое по назначению, не нашедшее применения, а также снятое с эксплуатации движимое имущество, находящееся в оперативном управлении учреждений и органов УИС (далее - движимое имущество).
2. Начальники территориальных органов ФСИН России, учреждений, непосредственно подчиненных ФСИН России, по итогам проведения инвентаризации согласно Перечню высвобождаемого движимого имущества, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 23.04.2003 N 231, представляют в ФГУ ЦЖКХ ФСИН России или ФГУ УМИАТ ФСИН России в зависимости от вида имущества ежегодно

до 15 августа Перечни движимого имущества, подлежащего высвобождению, по формам, указанным в приложениях N 1, 2, 3 к настоящему Порядку, акты технического состояния в 1 экземпляре по формам, указанным в приложениях N 4, 5 к настоящему Порядку, а также копии паспортов (формуляров) движимого имущества, подлежащего высвобождению. Одновременно с Перечнями высвобождаемого движимого имущества представляются их копии в электронном виде.

Перечни движимого имущества, подлежащего высвобождению, подписываются начальниками территориальных органов ФСИН России, учреждений, непосредственно подчиненных ФСИН России, и скрепляются гербовой печатью.

Оформление актов технического состояния движимого имущества осуществляется комиссией, состоящей из должностных лиц, назначаемых соответствующим приказом начальника учреждения (органа) УИС в установленном порядке.

ФГУ ЦЖКХ ФСИН России и ФГУ УМиАТ ФСИН России ежегодно до 15 ноября готовят и представляют на утверждение директору ФСИН России проект сводного Перечня движимого имущества, подлежащего высвобождению и реализации, по форме, указанной в приложении N 6 к настоящему Порядку, подписанный заместителем директора ФСИН России, курирующим вопросы реализации движимого имущества. В сводный Перечень высвобождаемого движимого имущества в зависимости от его вида включают Перечни движимого имущества, подлежащего высвобождению в учреждениях и органах УИС.

Указанный Перечень высвобождаемого движимого имущества визируется начальниками ФГУ ЦЖКХ ФСИН России и ФГУ УМиАТ ФСИН России.

Утвержденный сводный Перечень движимого имущества, подлежащего высвобождению и реализации, ФГУ ЦЖКХ ФСИН России и ФГУ УМиАТ ФСИН России в течение 10 дней с даты принятия решения доводят до учреждений и органов УИС, которым направляют выписки из указанного Перечня высвобождаемого движимого имущества.

3. ФГУ ЦЖКХ ФСИН России и ФГУ УМиАТ ФСИН России ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обобщают сведения о ходе реализации движимого имущества по форме, указанной в приложении N 7 к настоящему Порядку.

ФГУ ЦЖКХ ФСИН России представляет ежеквартально итоговую отчетность в Росимущество.

4. Дополнительные предложения по высвобождению и реализации движимого имущества оформляются по мере их поступления в ФГУ ЦЖКХ ФСИН России и ФГУ УМиАТ ФСИН России от учреждений и органов УИС.

5. Начальники учреждений и органов УИС обеспечивают достоверность сведений в представляемых Перечнях движимого имущества и актах технического состояния на высвобождаемое движимое имущество, своевременный отпуск имущества покупателю и представление отчетной документации об отпуске имущества, не допускают разуклоплектование, порчу и сокрытие имущества, осмотренного покупателем. Запланированное к реализации имущество

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
 +-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
 +-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
 +-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
 +-----+

Начальник учреждения (органа) УИС _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М. П.

движимого имущества учреждений и органов УИС,
подлежащего высвобождению

Примечания:

1. Форма предусматривает данные на высвобождаемое имущество средств связи, радиотехнические средства и электрооборудование, имеющее остаточный ресурс по эксплуатации и (или) календарному сроку до списания и очередного ремонта.
2. Одновременно представляются акты технического состояния на каждую единицу высвобождаемого движимого военного имущества в 1 экземпляре по форме, указанной в приложении N 5 к Порядку.

Начальник учреждения (органа) УИС _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М. П.

Приложение N 4
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учреждения (органа) УИС

(подпись) (инициалы, фамилия)
М. П.

А К Т

технического состояния автомобиля (прицепа)

"__" _____ 200__ г. г. _____

Комиссия в составе:

Председатель _____
(должность) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(должность) (инициалы, фамилия)

(должность) (инициалы, фамилия)

(должность) (инициалы, фамилия)

произвела осмотр автомобиля (прицепа):

1. Марка машины (прицепа) _____
2. Тип машины _____
3. Шасси N _____
4. Двигатель N _____
5. Кузов N _____
6. Идентификационный N (VIN) _____
7. Цвет _____
8. Год выпуска _____
9. Пробег (наработка) с начала эксплуатации (км) _____
10. Дата проведения капитального ремонта _____
11. Пробег (наработка) после капитального ремонта _____
12. Время нахождения на хранении (лет) _____

13. Наличие инструмента (%) _____
14. Остаточный ресурс аккумуляторных батарей (%) _____
15. Остаточный ресурс автошин (%) _____
16. Общая амортизация машины (прицепа) (%) _____

Вывод комиссии: относится к _____ категории, технически исправна (неисправна), подлежит высвобождению и реализации.

Председатель _____
(должность) (инициалы, фамилия)
Члены комиссии: _____
(должность) (инициалы, фамилия)

(должность) (инициалы, фамилия)

(должность) (инициалы, фамилия)

Приложение N 5

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учреждения (органа) УИС

(подпись) (инициалы, фамилия)

М. П.

А К Т

технического состояния прочего имущества

_____ " __ " _____ 200__ г. г. _____

Комиссия в составе:

Председатель _____

(должность) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____

(должность) (инициалы, фамилия)

(должность) (инициалы, фамилия)

(должность) (инициалы, фамилия)

произвела осмотр _____

1. Тип имущества _____

2. Заводской номер _____

3. Дата выпуска _____

4. Назначенный ресурс (часов) _____

5. Назначенный срок службы (лет) _____

6. Нарботка с начала эксплуатации (часов) _____

7. Количество ремонтов _____

8. Дата последнего ремонта _____

9. Межремонтный ресурс (часов) _____

- Вывод комиссии: относится к _____ категории, технически исправна (неисправна), подлежит высвобождению и реализации.

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
 +-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
 +-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
 +-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+

Начальник ФГУ ЦЖКХ ФСИН России _____

Приложение N 7

УТВЕРЖДАЮ

(подпись) (инициалы, фамилия)

СВЕДЕНИЯ

учреждений и органов УИС

	+-----+	
	Наиме- Наиме- Номер Еди- Коли- Выруч- Затраты Затраты Пере- Номер	
	нова- нова- плана ница чест- ка от органи- органи- чис- и	
	ние ние про- из- во реали- зации- зации- ление дата	
	тер- дви- дажи, ме- зации продав- оцен- в пла-	
	рито- жимого год ре- иму- ца по щика по феде- теж-	
	риаль- иму- ут- ния шест- реали- оценке раль- ных	
	ного шества верж- ва, зании иму- ный доку-	
	органа деня руб. иму- шества, бюд- мен-	
	шества, руб. жет, тов	
	руб. руб.	

Примечание. Наименование имущества по номенклатуре Перечня высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений и органов УИС, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2003 г. N 231.

Приложение 2

ПОЛОЖЕНИЕ

1. Целью конкурсов является отбор организаций, которые будут осуществлять во ФСИН России оценку высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений и

органов уголовно-исполнительной системы, в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Порядок проведения конкурсов определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Извещение о проведении конкурса публикуется в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. К участию в конкурсе допускается любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, являющееся членом одной из саморегулируемых организаций оценщиков в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе индивидуальный предприниматель.

4. Участники размещения заказа должны соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к организациям-оценщикам.

5. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе:

5.1. Сведения и документы об участнике размещения заказа.

5.2. Предложения о функциональных и качественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения государственного контракта, в том числе предложение о цене контракта.

5.3. Документы или нотариально заверенные копии документов, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.

6. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

6.1. Непредоставление участником размещения заказа документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или об оказываемых услугах.

6.2. Несоответствие требованиям пункта 4 настоящего Положения.

6.3. Несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

7. Порядок вскрытия конвертов.

7.1. Конверты на участие в конкурсе вскрываются конкурсной комиссией публично в день, время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

7.2. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

7.3. Конкурсной комиссией ведется протокол вскрытия конвертов, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком, уполномоченным органом непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается заказчиком,

уполномоченным органом, специализированной организацией в день его подписания на официальном сайте Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации (www.zakupki.gov.ru).

7.4. Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация осуществляют аудиозапись вскрытия конвертов. Любой участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

7.5. Конверты, полученные после окончания приема заявок на участие в конкурсе, вскрываются и в тот же день возвращаются участникам размещения заказа.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов.

8.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса) или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе.

8.3. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и заказчиком, уполномоченным органом в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией на официальном сайте Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации (www.zakupki.gov.ru).

8.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

9.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса.

9.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией с целью выявления лучших условий исполнения государственного контракта в соответствии с критериями, установленными в конкурсной документации.

9.4. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком, уполномоченным органом в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика, уполномоченного органа, второй передается победителю конкурса.

9.5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте и публикуется в официальном печатном издании заказчика, уполномоченным органом, специализированной организацией, соответственно, в течение одного дня и пяти дней после дня подписания указанного протокола.

9.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

9.7. Заказчик, уполномоченный орган в течение трех дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передают победителю конкурса один экземпляр протокола и проект государственного контракта, который составляется путем включения условий исполнения государственного контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект государственного контракта, прилагаемый к конкурсной документации.

10. Заключение государственного контракта.

10.1. Государственный контракт между победителем конкурса и заказчиком подписывается в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

10.2. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения государственного контракта, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить государственный контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение государственного контракта для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения контракта денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Приложение 3
к приказу

П О Л О Ж Е Н И Е

о конкурсе по отбору организаций-продавцов, через которые осуществляется реализация высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений и органов уголовно-исполнительной системы

1. Целью конкурса является отбор организаций, через которые будет осуществляться во ФСИН России реализация высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений и органов уголовно-исполнительной системы.

Порядок проведения конкурсов определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Извещение о проведении конкурса публикуется в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. К участию в конкурсе допускается любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, являющееся членом одной из саморегулируемых организаций оценщиков в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе индивидуальный предприниматель.

4. Участники размещения заказа должны соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к организациям-продавцам.

5. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе:

5.1. Сведения и документы об участнике размещения заказа.

5.2. Предложения о функциональных и качественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения государственного контракта, в том числе предложение о цене контракта.

5.3. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.

6. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

6.1. Непредоставление участником размещения заказа документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или об оказываемых услугах.

6.2. Несоответствие требованиям пункта 4 настоящего Положения.

6.3. Несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

7. Порядок вскрытия конвертов.

7.1. Конверты на участие в конкурсе вскрываются конкурсной комиссией публично в день, время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

7.2. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в

конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

7.3. Конкурсной комиссией ведется протокол вскрытия конвертов, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком, уполномоченным органом непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией в день его подписания на официальном сайте Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации (www.zakupki.gov.ru).

7.4. Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация осуществляют аудиозапись вскрытия конвертов. Любой участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

7.5. Конверты, полученные после окончания приема заявок на участие в конкурсе, вскрываются и в тот же день возвращаются участникам размещения заказа.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов.

8.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса) или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе.

8.3. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и заказчиком, уполномоченным органом в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией на официальном сайте Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации (www.zakupki.gov.ru).

8.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

- 9.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса.
- 9.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
- 9.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией с целью выявления лучших условий исполнения государственного контракта в соответствии с критериями, установленными в конкурсной документации.
- 9.4. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком, уполномоченным органом в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика, уполномоченного органа, второй передается победителю конкурса.
- 9.5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте и публикуется в официальном печатном издании заказчика, уполномоченным органом, специализированной организацией, соответственно, в течение одного дня и пяти дней после дня подписания указанного протокола.
- 9.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.
- 9.7. Заказчик, уполномоченный орган в течение трех дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передают победителю конкурса один экземпляр протокола и проект государственного контракта, который составляется путем включения условий исполнения государственного контракта, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект государственного контракта, прилагаемый к конкурсной документации.
10. Заключение государственного контракта.
- 10.1. Государственный контракт между победителем конкурса и заказчиком подписывается в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.
- 10.2. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения государственного контракта, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить государственный контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение государственного контракта для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения контракта денежные средства, внесенные ими в

качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Приложение 4
к приказу

П О Р Я Д О К

реализации высвобождаемого движимого имущества,
находящегося в оперативном управлении учреждений
и органов уголовно-исполнительной системы, порядок снятия
с реализации этого имущества и его дальнейшего использования

1. Реализация высвобождаемого движимого имущества
осуществляется по правилам продажи отдельных видов товаров,
правилам биржевой, комиссионной и розничной торговли через
отобранные на конкурсной основе организации, осуществляющие
реализацию имущества (далее - организация-продавец).

Высвобождаемое движимое имущество, свободная реализация
которого запрещена, реализуется в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации для данного вида имущества.

2. Подготовленное к продаже движимое имущество в соответствии
с утвержденными Перечнями движимого имущества, подлежащего
высвобождению и реализации, учреждения и органы УИС направляют для
определения его рыночной стоимости организациям, осуществляющим
оценку движимого имущества (далее - организация-оценщик),
отобранным на конкурсной основе.

Территориальные органы ФСИН России, учреждения,
непосредственно подчиненные ФСИН России, отчеты о проведенной
оценке имущества направляют в ФГУ ЦЖКХ ФСИН России или ФГУ УМиАТ
ФСИН России в зависимости от вида имущества.

3. Цена продажи движимого имущества определяется на основании
отчета организации-оценщика о проведенной оценке, составленного в
соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной
деятельности.

Цена продажи движимого имущества не может быть ниже стоимости,
определенной на основании отчета организации-оценщика.

По результатам оценки ФГУ ЦЖКХ ФСИН России и ФГУ УМиАТ ФСИН
России готовят и представляют на утверждение заместителю директора
ФСИН России, курирующему вопросы реализации движимого имущества,
проекты планов продажи высвобождаемого движимого имущества по
формам, указанным в приложениях N 1, 2, 3 к настоящему Порядку.
Указанные проекты планов продажи визируются руководителями ФГУ
ЦЖКХ ФСИН России и ФГУ УМиАТ ФСИН России.

Утвержденные планы продаж ФГУ ЦЖКХ ФСИН России и ФГУ УМиАТ
ФСИН России доводят в течение 10 дней с даты утверждения до
учреждений и органов УИС.

4. ФГУ ЦЖКХ ФСИН России и ФГУ УМиАТ ФСИН России ежегодно до
20 января представляют в главную бухгалтерию ФСИН России сводный
план продажи высвобождаемого движимого имущества на текущий год по

форме, указанной в приложении N 4 к настоящему Порядку, в случае внесения изменений в сводный план продажи уточнения представляются ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5. Реализация осуществляется организациями-продавцами в соответствии с утвержденными планами продажи высвобождаемого движимого имущества и счетами-нарядами.

Передача покупателю движимого имущества, а также списание его с учета балансодержателя осуществляются после перечисления средств по договору купли-продажи.

6. По желанию потенциальных покупателей им может быть предоставлена возможность осмотра движимого имущества учреждений и органов УИС. Осмотр движимого имущества, подлежащего реализации, могут также осуществлять представители организаций-продавцов. Допуск указанных лиц на соответствующую территорию и склады осуществляется в установленном порядке.

7. Оплата услуг по заключенным государственным контрактам с победителями конкурса организаций-оценщиков и организаций-продавцов осуществляется в течение трех банковских дней с момента поступления денежных средств от покупателя высвобождаемого имущества на соответствующий счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, открываемый учреждениям и органам УИС в органах Федерального казначейства. После уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей указанные средства расходуются в соответствии с Генеральным разрешением, полученным ФСИН России от Министерства финансов Российской Федерации.

Договор купли-продажи с покупателем, подобранным организацией-продавцом, заключается ФГУ ЦЖКХ ФСИН России и ФГУ УМиАТ ФСИН России в зависимости от вида имущества в течение пяти дней с момента его извещения организацией-продавцом.

8. Если движимое имущество не реализовано организацией-продавцом в течение 6 месяцев с даты передачи ей этого имущества, ФСИН России принимает решение о продлении срока реализации движимого имущества, по истечении которого ФСИН России принимает решение о переоценке этого имущества и его дальнейшем использовании либо о его списании в установленном порядке.

Приложение N 1
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора ФСИН России

(подпись) (инициалы, фамилия)

"__" _____ 200__ г.

ПЛАН ПРОДАЖИ N _____

высвобождаемого движимого имущества учреждений

и органов УИС в 200_ году

+-----+									
N	Марка, тип	Номер	Номер	(VIN)	Номер	Год	Балансо-	Цена	
п/п	машины,	шасси	двигат-	иденти-	кузова,	вы-	держа-	про-	
	имущества		теля	фикацион-	цвет	пус-	тель	дажи,	
			ный	ка	(пользо-	руб.			
			номер		ватель),				
					адрес				
+---+-----+---+-----+-----+-----+---+-----+---+-----+---									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
+---+-----+---+-----+-----+-----+---+-----+---+-----+---									
+---+-----+---+-----+-----+-----+---+-----+---+-----+---									
+-----+									

Примечание. Форма предусматривает данные на автомобильную, специальную технику и автомобильные базовые шасси.

Начальник ФГУ УМиАТ ФСИН России _____

Приложение N 2
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора ФСИН России

(подпись) (инициалы, фамилия)

"__" _____ 200__ г.

ПЛАН ПРОДАЖИ N _____
высвобождаемого движимого имущества учреждений
и органов УИС в 200_ году

+-----+									
N	Наименова-	Единица	Коли-	Год	Балансо-	Цена	Общая		
п/п	ние	изме-	чество	вы-	держатель	продажи	стоимость,		
	имущества	рения	пуска	(пользо-	за	руб.			
			(номер		ватель),	единицу,			
			изделия)		адрес	руб.			
+---+-----+---+-----+-----+-----+---+-----+---+-----+---									
1	2	3	4	5	6	7	8		
+---+-----+---+-----+-----+-----+---+-----+---+-----+---									
+---+-----+---+-----+-----+-----+---+-----+---+-----+---									
+-----+									

Примечание. Форма предусматривает данные на имущество, имеющее остаточный ресурс по эксплуатации и (или) календарному сроку.

Начальник ФГУ ЦЖКХ ФСИН России _____

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора ФСИН России

(подпись) (инициалы, фамилия)

200 г.

ПЛАН ПРОДАЖИ N

высвобождаемого движимого имущества учреждений

и органов УИС в 200 году

N	На-	За-	Дата	Уста-	Факти-	Дата	Уста-	Факти-	Ба-	Цена
п/п	име-	вод-	вы-	новлен-	ческая	пос-	новлен-	ческая	лансо-	про-
	но-	ской	пус-	ный	нара-	лед-	ный	нара-	держа-	да-
	ва-	но-	ка	назна-	ботка с	него	межре-	ботка	тель	жи,
	ние	мер		ченный	начала	ре-	монтный	после	(поль-	руб.
			ресурс	эксплу-	мон-	ресурс	ремонта	зова-		

| | | | | атации | та | | | тель), | |

| | | | +-----+-----| +-----+-----|адрес | |

| | | | ча-лет|ча-лет| ча-лет|ча-лет| | |

| | | | COB | COB | | COB | COB | | | |

+---+---+---+---+---+---+---+---+---+---+---+---+---+---+---+

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----

+---+---+---+---+---+---+---+---+---+---+---+---+---+---+---+

+---+---+---+---+---+---+---+---+---+---+---+---+---+---+---+

-----|

Примечание. Форма предусматривает данные на высвобождаемое имущество средств связи, радиотехнические средства и электрооборудование, имеющее остаточный ресурс по эксплуатации и (или) календарному сроку до списания и очередного ремонта.

Начальник ФГУ ЦЖКХ ФСИН России

Начальник ФГУ УМиАТ ФСИН России

Приложение N 4

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора ФСИН России

(подпись) (инициалы, фамилия)

“ ” 200 г.

СВОДНЫЙ ПЛАН

продажи высвобождаемого движимого имущества учреждений

и органов УИС в 200 году

+-----+							
Наимено-	Наимено-	Номер	Еди-	Коли-	Общая	Затраты	Подлежит
вание-	вание	плана	ница	чест-	стои-	органи-	перечис-
территори-	движимого	продажи,	изме-	во	мость	зации-	лению на
ального	имущества	год	рения	про-	продавца	счет	
органа	утверж-		дажи,	по реа-	ФСИН		
	деня		руб.	лизации,	России,		
			имущест-	руб.			
			ва,	руб.			
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----							
1	2	3	4	5	6	7	8
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----							
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----							
+-----+							

Примечание. Наименование имущества по номенклатуре Перечня
высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном
управлении учреждений и органов УИС, утвержденного постановлением
Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2003 г. N 231.

Начальник ФГУ ЦЖКХ ФСИН России _____
Начальник ФГУ УМиАТ ФСИН России _____
