

# **Об утверждении Положения о порядке установления квалификационного разряда (класса, категории) некоторым категориям сотрудников ГФС России и организаций, подведомственных ГФС России**

Приказ Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации · № 296 · от 28.09.2007 · Действует с изменениями

Приказ Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации от 28.09.2007 г. № 296  
(Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2007 г., № 46)

## **П Р И К А З**

Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации  
от 28 сентября 2007 г. N 296

Об утверждении Положения о порядке установления квалификационного разряда (класса, категории) некоторым категориям сотрудников ГФС России и организаций, подведомственных ГФС России

Зарегистрирован Минюстом России 17 октября 2007 г.  
Регистрационный N 10335

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке установления квалификационного разряда (класса, категории) некоторым категориям сотрудников ГФС России и организаций, подведомственных ГФС России.
2. Признать утратившим силу приказ ГФС России от 22 сентября 2004 г. N 283 "Об утверждении Положения о порядке установления квалификационного разряда (класса, категории) некоторым категориям сотрудников федеральной фельдъегерской связи" (зарегистрирован в Минюсте России 25 октября 2004 г., регистрационный N 6086).

---

Директор  
генерал-полковник Г.А.Корниенко

---

## **Приложение**

### **П О Л О Ж Е Н И Е**

о порядке установления квалификационного разряда (класса, категории) некоторым категориям сотрудников ГФС России и организаций, подведомственных ГФС России

**I. Общие положения**

1. Правовыми основаниями издания Положения о порядке установления квалификационного разряда (класса, категории) некоторым категориям сотрудников ГФС России и организаций, подведомственных ГФС России (далее - Положение), являются Трудовой кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 41, ст. 4285; 2007, N 1, ст. 34; 2008, N 30, ст. 3613; 2009, N 1, ст. 21), постановления Правительства

Российской Федерации от 5 августа 2008 г. N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 33, ст. 3852; 40, ст. 4544) и от 31 октября 2002 г. N 787 "О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 44, ст. 4399; 2003, N 52, ст. 5066), приказ ГФС России от 29 августа 2008 г. N 262 "О введении новой системы оплаты труда рабочих и служащих территориальных органов и подведомственных организаций Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации" (зарегистрирован в Минюсте России 10 октября 2008 г., регистрационный N 12448) в редакции приказа ГФС России от 11 февраля 2009 г. N 47 (зарегистрирован в Минюсте России 31 марта 2009 г., регистрационный N 13622).

2. Действие данного Положения распространяется на служащих, рабочих и фельдъегерей-водителей ГФС России и организаций, подведомственных ГФС России (далее - сотрудники).

3. Для оценки уровня квалификации:

служащих, рабочих и фельдъегерей-водителей территориальных органов ГФС России в г. Москве и организаций, подведомственных ГФС России, создается квалификационная комиссия по установлению квалификационного разряда (класса, категории) служащим, рабочим и фельдъегерям-водителям территориальных органов ГФС России в г. Москве и организаций, подведомственных ГФС России; служащих, рабочих и фельдъегерей-водителей территориальных органов ГФС России в столицах и административных центрах субъектов Российской Федерации создаются квалификационные комиссии по установлению квалификационного разряда (класса, категории) служащим, рабочим и фельдъегерям-водителям соответствующих территориальных органов ГФС России в столицах и административных центрах субъектов Российской Федерации.

4. В состав квалификационных комиссий, указанных в пункте 3 настоящего Положения (далее - квалификационные комиссии), включаются председатель (в территориальных органах ГФС России в г. Москве и организациях, подведомственных ГФС России, - начальник кадровой службы; в территориальных органах ГФС России в столицах и административных центрах субъектов Российской Федерации, как правило, - заместитель руководителя), заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

В квалификационные комиссии включаются руководители структурных подразделений, представители юридической службы,

финансового органа, кадровой службы, инспекторского состава, лица, отвечающие за охрану труда и (или) безопасность движения, высококвалифицированные специалисты, представители профсоюзного органа (при его наличии).

Состав квалификационных комиссий утверждается: в территориальных органах ГФС России в г. Москве и организациях, подведомственных ГФС России, - приказом директора ГФС России либо лица, его замещающего; в территориальных органах ГФС России в столицах и административных центрах субъектов Российской Федерации - приказом начальника соответствующего территориального органа ГФС России либо лица, его замещающего.

5. Рассмотрение вопроса о присвоении квалификации сотрудникам (кроме водителей транспортных средств и фельдъегерей-водителей) производится при непрерывном стаже работы не менее одного года в системе ГФС России при условии добросовестного и профессионального выполнения своих должностных (трудовых) обязанностей.

Рассмотрение вопроса о присвоении квалификации "водитель третьего класса" водителям транспортных средств и фельдъегерям-водителям производится без предъявления требований к стажу работы (службы) в системе ГФС России, но при наличии у них водительского стажа не менее одного года.

(Пункт в редакции Приказа Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации от 04.12.2009 г. N 350)

6. Сотрудникам, не имеющим специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" квалификационных характеристик должностей (профессий), но обладающим достаточным практическим опытом и выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на них должностные (трудовые) обязанности, по рекомендации квалификационных комиссий в порядке исключения может быть присвоена квалификация и они могут быть назначены на соответствующие должности и им может быть установлен разряд оплаты в пределах предусмотренного диапазона разрядов для данной должности (профессии) так же, как и лицам, имеющим специальную подготовку и стаж работы.

## II. Основные задачи квалификационных комиссий

7. Оценка профессиональных и личных качеств, знаний и навыков сотрудников.

8. Определение соответствия сотрудников занимаемым должностям и перспективы их использования на должностях, требующих более высокой квалификации.

## III. Требования, предъявляемые к сотрудникам, повышающим квалификацию

9. Сотрудник должен знать в зависимости от должности (профессии), на которую квалифицируется:

- основные требования к уровню теоретических знаний, изложенных в тарифно-квалификационных справочниках;

- должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка;
- безопасные и санитарно-гигиенические методы труда, инструкции по охране труда и технике безопасности, основные средства и приемы предупреждения и тушения пожаров на своем рабочем месте (участке), средства коллективной и индивидуальной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- рациональную организацию труда на своем рабочем месте;
- правила технической эксплуатации и ухода за оборудованием, приспособлениями и инструментом, при помощи которых он работает или которые обслуживает, а также правила его регулировки, выявлять и устранять возникающие неполадки текущего характера при производстве работ;
- режим экономии и рациональное использование материальных ресурсов, нормы расхода горючего, энергии, сырья и материалов на выполняемые работы;
- инструкционную технологическую карту и технологический процесс на выполняемую работу;
- сортамент, маркировку и основные свойства применяемых материалов и полуфабрикатов;
- правила обозначения конструктивных и технологических параметров, встречающихся при чтении чертежей и эскизов, непосредственно применяемых в процессе работы;
- технические требования к качеству выполняемых работ;
- виды брака и способы его предупреждения и устранения;
- правила и условия применения охлаждающих и смазывающих жидкостей;
- конструктивные особенности, условия работы и эксплуатации деталей, узлов и машин, которые подлежат техническому контролю;
- сигнализацию, правила управления подъемно-транспортным оборудованием и правила стропальных работ там, где это предусматривается организацией труда на рабочем месте.

9.1. Для водителей транспортных средств и фельдъегерей-водителей наряду с требованиями, указанными в пункте 9 настоящего Положения, предъявляются следующие требования:

- при присвоении квалификаций "водитель третьего класса", "водитель второго класса", "водитель первого класса" - наличие у водителей транспортных средств и фельдъегерей-водителей водительского удостоверения с разрешающей отметкой, подтверждающей право на управление одной или несколькими соответствующими категориями транспортных средств ("B", "C", "D", "E");
- при присвоении квалификации "водитель третьего класса" - наличие у водителя транспортного средства, фельдъегеря-водителя водительского стажа не менее одного года;
- при присвоении квалификации "водитель второго класса" - наличие у водителя транспортного средства, фельдъегеря-водителя квалификации "водитель третьего класса" не менее трех лет;
- при присвоении квалификации "водитель первого класса" -

наличие у водителя транспортного средства, фельдъегеря-водителя квалификации "водитель второго класса" не менее двух лет;  
- при присвоении квалификаций "водитель второго класса" и "водитель первого класса" водители транспортных средств и фельдъегери-водители должны добросовестно исполнять свои трудовые (должностные) обязанности, не иметь дисциплинарных взысканий, а также за последний год работы (службы) нарушений правил дорожного движения, повлекших за собой дорожно-транспортные происшествия.  
(Пункт дополнен - Приказ Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации от 04.12.2009 г. N 350)

#### IV. Порядок сдачи квалификационного экзамена

10. Сотрудники, повышающие квалификацию, проходят курс теоретического и производственного обучения в процессе курсового или индивидуального обучения непосредственно на рабочем месте в пределах рабочего времени, установленного законодательством, или в учебных заведениях системы повышения квалификации.

11. Сотрудники, прошедшие курс теоретического и производственного обучения, допускаются к квалификационным экзаменам. Они должны устно ответить на вопросы об основных требованиях, предъявляемых к сотруднику в отношении специальных знаний, должностных обязанностей, инструкций, других руководящих и нормативных документов по должности (профессии), и самостоятельно выполнить отдельные работы из перечня основных работ тарифно-квалификационных характеристик присваиваемой квалификации. Кроме того, сотрудник должен при сдаче квалификационной (пробной) работы выполнить установленные нормы выработки, времени, обслуживания при обеспечении необходимого качества работ. Организация квалификационной (пробной) работы является обязанностью руководства подразделения, в котором трудится сотрудник.

12. Для приема квалификационных экзаменов в подразделении, где работает сотрудник, создается экзаменационная комиссия в составе: одного из руководителей подразделения, лица, отвечающего за соответствующий участок работы, на котором трудится сотрудник, лица, отвечающего за охрану труда и технику безопасности и (или) безопасность движения, и других высококвалифицированных специалистов.

В территориальных органах ГФС России в столицах и административных центрах субъектов Российской Федерации прием квалификационного экзамена возлагается на квалификационные комиссии.

13. Экзамен считается сданным при условии выполнения квалификационной (пробной) работы в соответствии с техническими условиями, а также при наличии у сотрудника теоретических знаний, предусмотренных тарифно-квалификационными справочниками. Результаты экзаменов с вопросами и оценками оформляются в виде протокола (приложение N 1) на каждого сотрудника отдельно, который

подписывается всеми членами экзаменационной комиссии.

## V. Порядок работы квалификационных комиссий

14. Подготовка и организация проведения заседания квалификационных комиссий возлагается на секретаря комиссии.

15. Организационные мероприятия по подготовке и проведению работы квалификационных комиссий предусматривают:

- а) доведение до сотрудников сроков заседания квалификационных комиссий;
- б) изучение нормативных документов, регламентирующих присвоение квалификации;
- в) проведение инструктивных совещаний председателем и членами квалификационных комиссий с руководителями подразделений;
- г) методическое обеспечение работы по повышению квалификации сотрудников.

16. На заседаниях квалификационных комиссий рассматриваются:

- а) заявление сотрудника о присвоении квалификации на имя директора ГФС России или одного из его заместителей, руководителя территориального органа ГФС России (приложение N 2);
- б) протокол экзаменационной комиссии на присвоение квалификации;
- в) служебная характеристика сотрудника;
- г) другие вопросы и материалы, связанные с присвоением квалификации сотруднику.

17. Директор ГФС России, заместители директора ГФС России, руководители территориальных органов ГФС России в столицах и административных центрах субъектов Российской Федерации по согласованию с профсоюзным органом (при его наличии) и по представлению квалификационных комиссий могут понизить квалификацию сотруднику при условии невыполнения им требований, предусмотренных соответствующей квалификационной характеристикой или должностными обязанностями, утвержденными в установленном порядке, а также если он допускает брак в работе, а водитель систематически нарушает правила дорожного движения и технической эксплуатации транспортных средств.

18. Вопрос о присвоении или понижении квалификации рассматривается на заседании квалификационных комиссий, как правило, в присутствии квалифицируемого сотрудника, которого представляет начальник подразделения или его заместитель.

19. В случае неявки сотрудника на заседание квалификационных комиссий вопрос о присвоении квалификации может быть перенесен на следующее заседание, о чем делается запись в протоколе.

20. Всесторонне и объективно оценив профессиональную подготовку и личные качества сотрудника, его отношение к работе, квалификационные комиссии принимают одно из следующих решений:

- присвоить квалификационный разряд (класс, категорию);
- квалификационный разряд (класс, категорию) не присваивать;
- понизить квалификационный разряд (класс, категорию).

21. Решение квалификационных комиссий принимается открытым голосованием, как правило, в присутствии сотрудника, которому устанавливается квалификация. Обсуждение и голосование проводятся при наличии не менее 2/3 числа членов квалификационных комиссий. Результаты голосования определяются большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя квалификационных комиссий является решающим.

22. Решение квалификационных комиссий оформляется протоколом (приложение N 3), который подписывается присутствующими на заседании членами квалификационных комиссий и утверждается: в территориальных органах ГФС России в г. Москве и организациях, подведомственных ГФС России, - директором ГФС России или одним из его заместителей; в территориальных органах ГФС России в столицах и административных центрах субъектов Российской Федерации - начальником соответствующего территориального органа ГФС России либо лицом, его замещающим.

Квалификация присваивается или понижается, соответственно, приказом ГФС России, территориального органа ГФС России в столицах и административных центрах субъектов Российской Федерации, о чем делается соответствующая запись в трудовой книжке, личном деле, служебной карточке и личной карточке работника.

23. Сотрудникам, которым понижена квалификация, она может быть присвоена вновь на общих основаниях.

24. Заседания квалификационных комиссий проводятся по мере необходимости.

25. Индивидуальные трудовые споры по вопросам присвоения или понижения квалификации рассматриваются в установленном законодательством порядке.

\_\_\_\_\_  
Приложение N 1  
к п. 13 Положения

П Р О Т О К О Л N \_\_\_\_

заседания экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(территориальный орган ГФС России или организация,  
подведомственная ГФС России)  
на присвоение квалификации \_\_\_\_\_  
(указать должность, квалификационный разряд

\_\_\_\_\_  
(класс, категорию), фамилию, имя и отчество экзаменуемого)

\_\_\_\_\_  
(дата проведения) (место расположения территориального органа  
ГФС России или подведомственной ГФС России  
организации)

Присутствовали: \_\_\_\_\_  
(указать присутствующий состав комиссии)

Рассматривали: заявление \_\_\_\_\_  
(должность с указанием квалификационного разряда  
(класса, категории)

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество экзаменуемого)  
о присвоении ему квалификации \_\_\_\_\_  
(должность с указанием квалификационного

\_\_\_\_\_

разряда (класса, категории)  
и служебную характеристику.  
После прохождения курса теоретического и производственного обучения  
непосредственно на рабочем месте в пределах рабочего времени \_\_\_\_\_  
(указать инициалы и фамилию экзаменуемого)  
допущен к сдаче экзамена на повышение квалификационного разряда  
(класса, категории) и ему предложен экзаменационный билет,  
состоящий из двух вопросов по теоретической части и задания  
на выполнение квалификационной (пробной) работы.

Экзаменационный билет:

Вопрос 1: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка "\_\_\_\_\_".

Вопрос 2: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка "\_\_\_\_\_".

Квалификационная  
(пробная) работа: \_\_\_\_\_  
(указать задание в соответствии с присвоением

\_\_\_\_\_

квалификационного разряда (класса, категории)  
Оценка "\_\_\_\_\_".

Постановили: \_\_\_\_\_  
(ходатайство о присвоении (понижении) квалификационного разряда

\_\_\_\_\_

(класса, категории) с указанием должности, фамилии, имени,  
отчества экзаменуемого)

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подписи, инициалы, фамилии)

Приложение N 2  
к п. 16 Положения

Директору Государственной фельдъегерской  
службы Российской Федерации  
генерал-полковнику Г.А.Корниенко

от столяра 5 разряда отделения эксплуатации  
служебных помещений отдела эксплуатации  
зданий Хозяйственного управления  
Иванова Ивана Ивановича

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас рассмотреть вопрос о присвоении мне 6 разряда по  
профессии столяра. Стаж работы столяром более 30 лет. В  
Государственной фельдъегерской службе работаю с марта 2001 года.

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

Ходатайствую о присвоении Иванову Ивану Ивановичу - столяру 5  
разряда отделения эксплуатации служебных помещений отдела  
эксплуатации зданий Хозяйственного управления квалификации "столяр  
6 разряда".

\_\_\_\_\_  
(дата) (руководитель подразделения)

Образец оформления заявления

\_\_\_\_\_  
Приложение N 3  
к п. 22 Положения

### УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность, звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

П Р О Т О К О Л Н \_\_\_\_

заседания комиссии \_\_\_\_\_

(название комиссии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Слушали заявление \_\_\_\_\_

(Ф. И. О., должность, квалификационный разряд (класс, категория)

\_\_\_\_\_  
о присвоении ему квалификации \_\_\_\_\_

(должность (профессия), квалификационный

\_\_\_\_\_

разряд (класс, категория)

Докладчик \_\_\_\_\_

(звание, фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_

(краткое содержание служебной характеристики и результатов экзамена)

\_\_\_\_\_

Решение: В соответствии с Положением о порядке установления квалификационного разряда (класса, категории) некоторым категориям сотрудников ГФС России и организаций, подведомственных ГФС России \_

\_\_\_\_\_

(указывается решение квалификационной комиссии)

Голосовали: За "\_\_\_\_\_".

Против "\_\_\_\_\_".

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_