

О внесении изменений в Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства лесного хозяйства, утвержденные приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 7 сентября 2018 г. № 738

Приказ · № 605 · от 29.07.2021 · Федеральное агентство лесного хозяйства · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА

ПРИКАЗ

МОСКВА

29 июля 2021 г. № 605

О внесении изменений в Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства лесного хозяйства, утвержденные приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 7 сентября 2018 г. № 738

Зарегистрирован Минюстом России 27 октября 2021 г.

Регистрационный № 65599

В связи с внесением изменений в пункт 48 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2021, № 1, ст. 166), приказываю:

1. Внести изменения в Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства лесного хозяйства, утвержденные приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 7 сентября 2018 г. № 738 (зарегистрирован Минюстом России 26 сентября 2018 г., регистрационный № 52254), согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Федерального
агентства лесного хозяйства И.В.Советников

Приложение
к приказу Рослесхоза
от 29 июля 2021 г. № 605

Изменения, вносимые в Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания

на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства лесного хозяйства, утвержденные приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 7 сентября 2018 г. № 738

1. Пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

"Соблюдение сроков представления отчетов о выполнении государственного задания."

2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется на основании: предварительного отчета о выполнении государственного задания; отчета о выполнении государственного задания (годовой); отчета о выполнении государственного задания на иную дату (ежемесячного, ежеквартального); актов, составленных по результатам камеральной и выездной проверки; аналитического отчета, подтверждающего оказание государственных услуг (выполнение работ) по форме, согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее - аналитический отчет); реестра документов, применяемых учреждением в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ), по форме, согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (далее - реестр документов)".

3. Пункт 6 дополнить абзацем следующего содержания:

"В порядке и сроки, установленные для представления предварительного отчета о выполнении государственного задания, учреждением также представляется в курирующее структурное подразделение Рослесхоза реестр документов согласно приложению № 2 к настоящим Правилам."

4. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Структурные подразделения Рослесхоза, осуществляющие координацию деятельности соответствующих учреждений, в течение 5 рабочих дней со дня представления учреждением предварительного отчета о выполнении государственного задания должны принять его либо указать учреждению на несоответствие представленного предварительного отчета требованиям, установленным Положением, и вернуть его на доработку.

Учреждение в течение 5 рабочих дней после возвращения Рослесхозом представленного предварительного отчета должно осуществить его доработку и повторно представить в соответствующее структурное подразделение Рослесхоза.

Структурные подразделения Рослесхоза, осуществляющие координацию деятельности соответствующих учреждений, рассматривают представленный учреждением доработанный предварительный отчет о выполнении государственного задания на предмет соответствия требованиям установленными Положением и при отсутствии замечаний в течении 5 рабочих дней со дня представления учреждением доработанного предварительного отчета о выполнении государственного задания принимают его либо возвращают на доработку.

Предварительный отчет утверждается заместителем руководителя, курирующим соответствующее структурное подразделение Рослесхоза, путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" после его принятия структурным подразделением Рослесхоза."

5. Дополнить пункт 8 абзацем следующего содержания:

"В порядке и сроки, установленные для представления отчета о выполнении государственного задания, учреждением также представляется в курирующее структурное подразделение Рослесхоза аналитический отчет и реестр документов согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящим Правилам."

Приложение
к приказу Рослесхоза
от 29 июля 2021 г. № 605

Приложение № 1

к Правилам осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства лесного хозяйства, утвержденные приказом Федерального агентства лесного хозяйства
от 7 сентября 2018 г. № 738

Форма аналитического отчета, подтверждающая оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства лесного хозяйства

По состоянию
на "___" _____ 02_ г.

Наименование федерального государственного учреждения (обособленного подразделения)

Периодичность представления

ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежегодно

Уникальный номер реестровой записи Наименование оказываемой государственной услуги

(выполняемой работы) Показатели объема оказываемой государственной услуги (выполняемой

работы) Наименование документа, подтверждающего информацию о выполнении показателей

объема оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), содержащегося в

государственном задании

Наименование показателя объема оказываемой государственной услуги (выполняемой

работы) Утверждено в государственном задании Выполнено на отчетную дату Отклонения с указанием

Причины отклонения

1234567

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(подпись)

"___" _____ 202_ г.

Приложение № 2

к Правилам осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства лесного хозяйства, утвержденные приказом Федерального агентства лесного хозяйства
от 7 сентября 2018 г. № 738

Форма реестра документов, применяемых учреждением в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ)

По состоянию

на " __ " _____ 02_ г.

Наименование федерального государственного учреждения (обособленного подразделения)

Периодичность представления:

ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежегодно

Уникальный номер реестровой записи Наименование оказываемой государственной услуги

(выполняемой работы) Наименование показателя объема оказываемой государственной услуги

(выполняемой работы) Наименование документа, подтверждающего информацию о потребителях и

выполнение показателей объема оказываемых государственных услуг (выполняемых работ),

содержащегося в государственном задании Дата документа и регистрационный номер Сведения о

потребителе оказываемой государственной услуги (выполняемой работы) Количество листов

документа, подтверждающего информацию о потребителях и выполнение показателей объема

оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), содержащегося в государственном

задании

1234567

Приложение: Документы, подтверждающие информацию о потребителях

и выполнение показателей объема оказываемых государственных услуг (выполняемых работ),

содержащегося в государственном задании

на _____ листах.

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(подпись) _____

(расшифровка подписи)

" __ " _____ 202_ г.