

Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по содержанию и использованию животных в зоопарках, зоосадах, цирках, зоотеатрах, дельфинариях и океанариумах

Приказ · № 1384 · от 23.12.2020 · Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору ·
Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВETERИНАРНОМУ И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ

ПРИКАЗ

МОСКВА

23 декабря 2020 г. № 1384

Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по содержанию и использованию животных в зоопарках, зоосадах, цирках, зоотеатрах, дельфинариях и океанариумах

Зарегистрирован Минюстом России 28 января 2021 г.

Регистрационный № 62256

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2018, № 1, ст. 63), пунктом 3 Положения о лицензировании деятельности по содержанию и использованию животных в зоопарках, зоосадах, цирках, зоотеатрах, дельфинариях и океанариумах, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 г. № 1938 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 2, ст. 183), подпунктом 5.2(1).5 пункта 5 Положения о Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 327 (Российская газета, 2004, № 150, Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 52, ст. 5587), пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 25, ст. 3696), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по содержанию и использованию животных в зоопарках, зоосадах, цирках, зоотеатрах, дельфинариях и океанариумах.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Руководителя Россельхознадзора К.А.Савенкова.

Руководитель С.А.Данкверт

Утвержден

приказом Федеральной службы
по ветеринарному и
фитосанитарному надзору

Административный регламент Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по содержанию и использованию животных в зоопарках, зоосадах, цирках, зоотеатрах, дельфинариях и океанариумах

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (далее - Россельхознадзор) по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по содержанию и использованию животных в зоопарках, зоосадах, цирках, зоотеатрах, дельфинариях и океанариумах (далее - Регламент, деятельность по содержанию и использованию животных, государственная услуга соответственно), устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Россельхознадзором при предоставлении государственной услуги, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями Россельхознадзора и их должностными лицами, между Россельхознадзором и юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями в процессе предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, обратившиеся в Россельхознадзор с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее - заявление), планирующие осуществлять (соискатель лицензии) или осуществляющие (лицензиат) деятельность по содержанию и использованию животных, либо их уполномоченные представители, полномочия которых подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации (далее - Заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется по письменным обращениям, при личном приеме граждан, по телефону, по электронной почте, посредством размещения информации на официальном сайте Россельхознадзора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Сайт), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

При осуществлении устного консультирования должностные лица Россельхознадзора обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставлять информацию по следующим вопросам: о входящих номерах, под которыми зарегистрированы документы, и результатах их рассмотрения; о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта); о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги; о сроках предоставления государственной услуги.

Информирование осуществляется на безвозмездной основе.

Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

При личном обращении консультации предоставляются в часы приема заявлений, в иных случаях - в рабочее время, в том числе, когда прием заявлений на предоставление государственной услуги не осуществляется.

Для предоставления государственной услуги Заявителем указываются наименование - для юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии) - для индивидуальных предпринимателей, а также дата представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

4. Информация о местонахождении (адресе), графике работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов и электронной почты Россельхознадзора размещается на Сайте, в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Федеральный реестр), на Едином портале, а также на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг в Россельхознадзоре.

5. Получение информации по вопросам предоставления государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Государственная услуга по лицензированию деятельности по содержанию и использованию животных в зоопарках, зоосадах, цирках, зоотеатрах, дельфинариях и океанариумах.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется Россельхознадзором.

8. Запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

Описание результата предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) предоставление лицензии (отказ в предоставлении лицензии);
- 2) переоформление лицензии (отказ в переоформлении лицензии);
- 3) прекращение действия лицензии;
- 4) предоставление Заявителю сведений, содержащихся в реестре лицензий, либо уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений;
- 5) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Результат предоставления государственной услуги по выбору Заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Россельхознадзора с использованием усиленной

квалифицированной электронной подписи, на Едином портале.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

10. Срок предоставления государственной услуги и выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

- 1) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии - сорок пять рабочих дней со дня приема Россельхознадзором заявления о предоставлении лицензии и документов, предусмотренных пунктом 13 Регламента;
 - 2) принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии - десять рабочих дней со дня приема Россельхознадзором заявления о переоформлении лицензии и документов, предусмотренных пунктами 14-16 Регламента, в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования или юридических лиц в форме слияния, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, либо поступления заявления о прекращении деятельности по содержанию и использованию животных по одному или нескольким адресам, указанным в лицензии;
 - 3) принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии - тридцать рабочих дней со дня приема Россельхознадзором заявления о переоформлении лицензии и документов, предусмотренных пунктами 17, 18 Регламента, в случаях намерения Заявителя (лицензиата) осуществлять деятельность по содержанию и использованию животных по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии, либо изменения указанного в лицензии перечня выполняемых работ, составляющих деятельность по содержанию и использованию животных в соответствии с пунктом 4 Положения о лицензировании деятельности по содержанию и использованию животных в зоопарках, зоосадах, цирках, зоотеатрах, дельфинариях и океанариумах, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1938 1 ;
 - 4) предоставление Заявителю сведений, содержащихся в реестре лицензий, - три рабочих дня со дня получения Россельхознадзором заявления о предоставлении таких сведений в соответствии с пунктом 20 Регламента;
 - 5) принятие решения о прекращении действия лицензии на основании поступления в соответствии с пунктом 19 Регламента заявления о прекращении деятельности по содержанию и использованию животных - десять рабочих дней со дня получения Россельхознадзором заявления о прекращении деятельности по содержанию и использованию животных;
 - 6) принятие решения об исправлении (об отказе в исправлении) допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в соответствии с пунктом 21 Регламента - три рабочих дня со дня получения Россельхознадзором заявления об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.
11. Срок приостановления предоставления государственной услуги - 30 календарных дней с даты получения Заявителем уведомления о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют:
- а) при подаче заявления о предоставлении лицензии, оформленного с нарушением требований пункта 13 Регламента, и (или) представлении документов не в полном объеме;
 - б) при подаче заявления о переоформлении лицензии, оформленного с нарушением требований пунктов 14 - 18 Регламента, и (или) представлении документов не в полном объеме.

1 Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 2, ст. 183.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на Сайте, в Федеральном реестре и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

13. Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы Заявитель направляет в Россельхознадзор на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов) в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" 2 .

2 Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2020, № 31, ст. 5027 (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

Идентификация и аутентификация Заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - Единая система идентификации и аутентификации), требования к которой утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 3 .

Для получения лицензии Заявитель представляет следующие документы 4 :

1) заявление о предоставлении лицензии (форма приведена в приложении № 1 к Регламенту), в котором указываются:

- а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления деятельности по содержанию и использованию животных, которую намерен осуществлять Заявитель (соискатель лицензии), государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием номера телефона и адреса электронной почты (при наличии) юридического лица;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления деятельности по содержанию и использованию животных, которую намерен осуществлять Заявитель (соискатель лицензии), данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием номера телефона и адреса электронной почты (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- в) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке Заявителя (соискателя лицензии) на учет в налоговом органе;
- г) лицензируемый вид деятельности, который Заявитель (соискатель лицензии) намерен осуществлять, с указанием выполняемых работ, составляющих деятельность по содержанию и использованию животных 5 ;

3 Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7284; 2018, № 49, ст. 7600.

4 Пункт 8 Положения о лицензировании деятельности по содержанию и использованию животных в зоопарках, зоосадах, цирках, зоотеатрах, дельфинариях и океанариумах, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1938 .

5 Пункт 4 Положения о лицензировании деятельности по содержанию и использованию животных в зоопарках, зоосадах, цирках, зоотеатрах, дельфинариях и океанариумах, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1938 .

2) копии документов, подтверждающих наличие у Заявителя (соискателя лицензии) на праве собственности или на ином законном основании специально предназначенных зданий, сооружений, помещений, обособленных территорий по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, технических средств и оборудования, необходимых для осуществления деятельности по содержанию и использованию животных и соответствующих требованиям к использованию животных в культурно-зрелищных целях и их содержанию 6 , права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре - сведения об этих помещениях, зданиях, сооружениях и иных объектах);

3) для выполнения работ по содержанию и использованию животных в зоопарках, зоосадах и океанариумах:

копии документов, подтверждающих у работника (работников) Заявителя (соискателя лицензии), заключившего с Заявителем (соискателем лицензии) трудовой договор, наличие высшего образования соответственно по одной из специальностей и (или) одному из направлений подготовки - биология, ветеринария, зоотехния;

4) для выполнения работ по содержанию и использованию животных в цирках и зоотеатрах:

копии документов, подтверждающих у работника (работников) Заявителя (соискателя лицензии), заключившего с Заявителем (соискателем лицензии) трудовой договор, наличие высшего образования соответственно по одной из специальностей и (или) одному из направлений подготовки - биология, ветеринария, зоотехния, или копии документов, подтверждающих у работника (работников) Заявителя (соискателя лицензии), заключившего с Заявителем (соискателем лицензии) трудовой договор, наличие среднего профессионального образования по одному из направлений подготовки - культура и искусство, цирковое искусство и стаж работы не менее двух лет в должности артиста жанра дрессуры животных, или копии документов, подтверждающих у работника (работников) Заявителя (соискателя лицензии), заключившего с Заявителем (соискателем лицензии) трудовой договор, наличие стажа работы не менее десяти лет в должности артиста жанра дрессуры животных;

5) для выполнения работ по содержанию и использованию животных в дельфинариях:

копии документов, подтверждающих у работника (работников) Заявителя (соискателя лицензии), заключившего с Заявителем (соискателем лицензии) трудовой договор, наличие высшего образования соответственно по одной из специальностей и (или) одному из направлений подготовки - биология, ветеринария, зоотехния, и копии документов, подтверждающих у работника (работников) Заявителя (соискателя лицензии), заключившего с Заявителем (соискателем лицензии) трудовой договор, наличие среднего профессионального образования по одному из направлений подготовки - культура и искусство, цирковое искусство и стаж работы не менее двух лет в должности артиста жанра дрессуры животных, или копии документов, подтверждающих у работника (работников) Заявителя (соискателя лицензии), заключившего с Заявителем (соискателем лицензии) трудовой договор, наличие стажа работы не менее десяти лет в должности артиста жанра дрессуры животных.

14. Для переоформления лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования или юридических лиц в форме слияния Заявителем представляется заявление о

переоформлении лицензии (форма приведена в приложении № 2 к Регламенту), в котором указываются 7 следующие документы 8 :

- а) новые сведения о Заявителе (лицензиате или правопреемнике лицензиата);
- б) данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

15. Для переоформления лицензии в случаях изменения наименования юридического лица, места его нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, Заявителем представляется заявление о переоформлении лицензии (форма приведена в приложении № 2 к Регламенту), в котором указываются 9 следующие документы:

- а) новые сведения о Заявителе (лицензиате) 10 ;
- б) данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц (для лицензиата - юридического лица), в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для лицензиата - индивидуального предпринимателя).

16. Для переоформления лицензии в случае прекращения деятельности по содержанию и использованию животных по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, Заявителем представляется заявление о переоформлении лицензии (форма приведена в приложении № 2 к Регламенту), в котором указываются адреса, по которым прекращена деятельность, и дата, с которой фактически она прекращена 11 .

6 Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1937 "Об утверждении требований к использованию животных в культурно-зрелищных целях и их содержанию" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 2, ст. 182) (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 1937).

7 Часть 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ .

8 Часть 5 статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации 2011, № 19, ст. 2716; 2019, № 52, ст. 7796) (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

9 Часть 10 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ .

10 Часть 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ .

11 Часть 8 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ .

17. Для переоформления лицензии при намерении Заявителя (лицензиата) осуществлять деятельность по содержанию и использованию животных по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии, Заявителем представляются следующие документы 12 :

- 1) заявление о переоформлении лицензии (форма приведена в приложении № 2 к Регламенту), в котором указываются сведения, содержащие новый адрес мест осуществления деятельности по содержанию и использованию животных;
- 2) копии документов, подтверждающих наличие у Заявителя (лицензиата) на праве собственности или на ином законном основании специально предназначенных зданий, сооружений, помещений, обособленных территорий по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, технических средств и оборудования, необходимых для осуществления деятельности по содержанию и использованию животных по указанному новому адресу и соответствующих требованиям к использованию животных в культурно-зрелищных целях и их содержанию 13 , права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре - сведения об этих помещениях, зданиях, сооружениях и иных объектах);

12 Часть 7 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ .

13 Постановление Правительства Российской Федерации № 1937 .

3) для выполнения работ по содержанию и использованию животных в зоопарках, зоосадах и океанариумах:

копии документов, подтверждающих у работника (работников) Заявителя (лицензиата), заключившего с Заявителем (лицензиатом) трудовой договор, наличие высшего образования соответственно по одной из специальностей и (или) одному из направлений подготовки - биология, ветеринария, зоотехния;

4) для выполнения работ по содержанию и использованию животных в цирках и зоотеатрах:

копии документов, подтверждающих у работника (работников) Заявителя (лицензиата), заключившего с Заявителем (лицензиатом) трудовой договор, наличие высшего образования соответственно по одной из специальностей и (или) одному из направлений подготовки - биология, ветеринария, зоотехния, или копии документов, подтверждающих у работника (работников) Заявителя (лицензиата), заключившего с Заявителем (лицензиатом) трудовой договор, наличие среднего профессионального образования по одному из направлений подготовки - культура и искусство, цирковое искусство и стажа работы не менее двух лет в должности артиста жанра дрессуры животных, или копии документов, подтверждающих у работника (работников) Заявителя (лицензиата), заключившего с Заявителем (лицензиатом) трудовой договор, наличие стажа работы не менее десяти лет в должности артиста жанра дрессуры животных;

5) для выполнения работ по содержанию и использованию животных в дельфинариях:

копии документов, подтверждающих у работника (работников) Заявителя (лицензиата), заключившего с Заявителем (лицензиатом) трудовой договор, наличие высшего образования соответственно по одной из специальностей и (или) одному из направлений подготовки - биология, ветеринария, зоотехния, или копии документов, подтверждающих у работника (работников) Заявителя (лицензиата), заключившего с Заявителем (лицензиатом) трудовой договор, наличие среднего профессионального образования по одному из направлений подготовки - культура и искусство, цирковое искусство и стажа работы не менее двух лет в должности артиста жанра дрессуры животных, или копии документов, подтверждающих у работника (работников) Заявителя (лицензиата), заключившего с Заявителем (лицензиатом) трудовой договор, наличие стажа работы не менее десяти лет в должности артиста жанра дрессуры животных.

18. Для переоформления лицензии при намерении Заявителя (лицензиата) внести изменения в предусмотренный лицензией перечень работ, составляющих деятельность по содержанию и использованию животных 14 (далее - Перечень работ), Заявителем представляются следующие документы:

1) заявление о переоформлении лицензии (форма приведена в приложении № 2 к Регламенту), в котором указываются сведения о составляющих деятельность по содержанию и использованию животных работах, которые Заявитель (лицензиат) намерен выполнять, или о работах, выполнение которых прекращается 15 ;

2) при намерении Заявителя (лицензиата) выполнять работы, составляющие лицензируемый вид деятельности, но не предусмотренные лицензией:

копии документов, подтверждающих наличие у Заявителя (лицензиата) на праве собственности или на ином законном основании специально предназначенных зданий, сооружений, помещений, обособленных территорий по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, технических средств и оборудования, необходимых для осуществления деятельности по содержанию и использованию животных по указанному новому адресу и соответствующих требованиям к использованию животных в культурно-зрелищных целях и их содержанию 16 , права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре - сведения об этих помещениях, зданиях, сооружениях и

иных объектах);

14 Пункт 4 Положения о лицензировании деятельности по содержанию и использованию животных в зоопарках, зоосадах, цирках, зоотеатрах, дельфинариях и океанариумах, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1938 .

15 Часть 8 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ .

16 Постановление Правительства Российской Федерации № 1937 .

3) для выполнения работ по содержанию и использованию животных в зоопарках, зоосадах и океанариумах:

копии документов, подтверждающих у работника (работников) Заявителя (лицензиата), заключившего с Заявителем (лицензиатом) трудовой договор, наличие высшего образования соответственно по одной из специальностей и (или) одному из направлений подготовки - биология, ветеринария, зоотехния;

4) для выполнения работ по содержанию и использованию животных в цирках и зоотеатрах: копии документов, подтверждающих у работника (работников) Заявителя (лицензиата), заключившего с Заявителем (лицензиатом) трудовой договор, наличие высшего образования соответственно по одной из специальностей и (или) одному из направлений подготовки - биология, ветеринария, зоотехния, или копии документов, подтверждающих у работника (работников) Заявителя (лицензиата), заключившего с Заявителем (лицензиатом) трудовой договор, наличие среднего профессионального образования по одному из направлений подготовки - культура и искусство, цирковое искусство и стаж работы не менее двух лет в должности артиста жанра дрессуры животных, или копии документов, подтверждающих у работника (работников) Заявителя (лицензиата), заключившего с Заявителем (лицензиатом) трудовой договор, наличие стажа работы не менее десяти лет в должности артиста жанра дрессуры животных;

5) для выполнения работ по содержанию и использованию животных в дельфинариях: копии документов, подтверждающих у работника (работников) Заявителя (лицензиата), заключившего с Заявителем (лицензиатом) трудовой договор, наличие высшего образования соответственно по одной из специальностей и (или) одному из направлений подготовки - биология, ветеринария, зоотехния, или копии документов, подтверждающих у работника (работников) Заявителя (лицензиата), заключившего с Заявителем (лицензиатом) трудовой договор, наличие среднего профессионального образования по одному из направлений подготовки - культура и искусство, цирковое искусство и стаж работы не менее двух лет в должности артиста жанра дрессуры животных, или копии документов, подтверждающих у работника (работников) Заявителя (лицензиата), заключившего с Заявителем (лицензиатом) трудовой договор, наличие стажа работы не менее десяти лет в должности артиста жанра дрессуры животных.

19. Для прекращения действия лицензии в случае, предусмотренном пунктом 1 части 13 статьи 20 Федерального закона № 99-ФЗ , Заявителем представляется заявление о прекращении деятельности по содержанию и использованию животных (форма приведена в приложении № 4 к Регламенту), в котором указывается дата, с которой фактически прекращается деятельность по содержанию и использованию животных.

20. Для получения сведений, содержащихся в реестре лицензий, Заявителем представляется заявление о предоставлении сведений, содержащихся в реестре лицензий (форма приведена в приложении № 3 к Регламенту).

21. Для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах Заявителем представляется заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (форма приведена в приложении № 5 к Регламенту).

22. Заявления и документы (копии документов), необходимые для предоставления государственной

услуги, могут быть представлены Заявителем непосредственно, или направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или (при предоставлении (переоформлении) лицензии) в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" 17 , с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала.

Заявители вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 18 .

17 Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2020, № 24, ст. 3755 (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ).

18 Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2018, № 36, ст. 5623.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

23. Для принятия решения о предоставлении или переоформлении лицензии необходимы следующие документы, которые находятся в распоряжении государственных органов и которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, подтверждающий факт уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, подтверждающая наличие у Заявителя (соискателя лицензии, лицензиата) на праве собственности или на ином законном основании специально предназначенных зданий, сооружений, помещений, обособленных территорий по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, необходимых для осуществления деятельности по содержанию и использованию животных и соответствующих требованиям к использованию животных в культурно-зрелищных целях и их содержанию 19 , в соответствии со статьей 62 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" 20 ;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если Заявителем (соискателем лицензии, лицензиатом) является юридическое лицо), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если Заявителем (соискателем лицензии, лицензиатом) является индивидуальный предприниматель), предоставляемая в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" 21 .

19 Постановление Правительства Российской Федерации № 1937 .

20 Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4344; 2020, № 50, ст. 8049.

21 Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 33, ст. 3431; 2019, № 48, ст. 6739.

24. Если документы, указанные в пункте 23 Регламента, не представлены Заявителем по собственной инициативе, содержащиеся в указанных документах сведения запрашиваются Россельхознадзором, в том числе с использованием единой системы межведомственного

электронного взаимодействия, в иных государственных органах либо организациях, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и сведения.

25. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от Заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ ;
- 3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ .

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Основаниями для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) представление заявления и прилагаемых к нему документов, которые не поддаются прочтению;
- 2) представление заявления, не подписанного Заявителем.

27. Основанием для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя, является отсутствие подтверждения действительности квалифицированной электронной подписи, включающей проверку статуса (действительности) сертификата открытого ключа.

Заявитель вправе повторно представить в Россельхознадзор заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

28. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги в части предоставления или переоформления лицензии являются:

- 1) оформление заявления о предоставлении лицензии с нарушением требований, установленных пунктом 13 Регламента;
- 2) оформление заявления о переоформлении лицензии с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 18 Регламента;
- 3) представление документов, предусмотренных пунктами 13 - 18 Регламента, не в полном объеме.

29. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) непредставление Заявителем в тридцатидневный срок со дня получения Заявителем уведомления о необходимости устранения в течение 30 календарных дней выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют (в части предоставления или переоформления лицензии);
- 2) оформление заявления о предоставлении сведений, содержащихся в реестре лицензий, с нарушением требований пункта 20 Регламента;

- 3) оформление заявления о прекращении деятельности по содержанию и использованию животных с нарушением требований пункта 19 Регламента;
- 4) оформление заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах с нарушением требований пункта 21 Регламента;
- 5) установление факта неуплаты (неполной уплаты) государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

30. При предоставлении государственной услуги предоставление иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не осуществляется.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

31. За предоставление государственной услуги (предоставление лицензии, переоформление лицензии) взимается государственная пошлина, размеры и порядок взимания которой установлены подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации 22 . При подаче заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме с использованием Единого портала уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги может осуществляться Заявителем с использованием Единого портала по предварительно заполненным реквизитам.

32. Сведения из реестра лицензий на бумажном носителе предоставляются за плату. Размер такой платы, порядок ее взимания, случаи и порядок возврата устанавливаются органом, определяющим государственную политику в сфере лицензирования. Сведения из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, предоставляется без взимания платы 23 .

33. При уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги Заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа. В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

Заявитель информируется о совершении факта уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги посредством Единого портала.

22 Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2018, № 32, ст. 5095.

23 Часть 3 статьи 10 Федерального закона № 99-ФЗ .

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

34. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

35. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) при получении результата предоставления государственной услуги - 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

36. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы Заявителем непосредственно, направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ .

37. Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются в день их приема. Копия заявления с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается Заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору Заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Россельхознадзора, способом, обеспечивающим подтверждение получения Заявителем такой копии и подтверждение доставки указанного документа.

38. При подаче заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления и проверяется наличие оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 27 Регламента.

При отсутствии указанных оснований Заявитель информируется о присвоении заявлению в электронной форме уникального номера, по которому в соответствующем разделе Единого портала Заявителю будет представлена информация о ходе рассмотрения указанного заявления.

39. После принятия заявления и прилагаемых к нему документов должностным лицом структурного подразделения, ответственного за работу с Заявителями, статус заявления в личном кабинете Заявителя на Едином портале обновляется до статуса "Принято".

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

40. Предоставление государственных услуг осуществляется в помещениях приема и выдачи документов.

Места предоставления государственной услуги располагаются в зоне пешеходной доступности от остановок общественного транспорта (не более десяти минут).

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды граждан.

41. В местах предоставления государственной услуги для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

- 1) условия для беспрепятственного доступа к объектам, в которых предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты, в которых предоставляется государственная услуга, входа в такие объекты и выхода из них, в том

числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах, в которых предоставляется государственная услуга;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск на объекты, в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника;

7) оказание должностными лицами Россельхознадзора помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

42. На здании, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая информацию о наименовании Россельхознадзора, юридическом адресе, режиме работы, номерах телефонов для справок, адресе официального сайта Россельхознадзора.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

43. Для ожидания приема гражданами, заполнения необходимых для предоставления государственной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), которые обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями, а также телефоном, компьютером с возможностью печати и выхода в сеть "Интернет".

44. Помещения для приема Заявителей обозначаются соответствующими табличками с указанием номера комнаты, фамилии, имени, отчества (при наличии), должности работников, предоставляющих консультации.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ

45. Качество предоставления государственной услуги характеризуется:

а) принятием решений, предусмотренных Регламентом, в соответствии с установленными Регламентом сроками;

б) отсутствием очередей при приеме или получении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Заявителями;

в) отсутствием обоснованных жалоб на действия (бездействие) гражданских служащих и на некорректное, невнимательное отношение гражданских служащих к Заявителям;

г) достоверностью представляемой Заявителем информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления.

46. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- а) расположенность Россельхознадзора в зоне доступности к основным транспортным магистралям;
- б) наличие достаточной численности гражданских служащих, а также помещений, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, в целях соблюдения установленных Регламентом сроков предоставления государственной услуги;
- в) наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на Сайте;
- г) возможность подачи заявления в электронной форме с помощью Единого портала;
- д) возможность получения Заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги с помощью Единого портала;
- е) возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью Единого портала.

47. Взаимодействие Заявителя с гражданским служащим осуществляется при личном обращении Заявителя:

- а) для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги;
- б) для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) для получения информации о ходе предоставления государственной услуги;
- г) для получения результата предоставления государственной услуги.

Продолжительность взаимодействия Заявителя с гражданским служащим при предоставлении государственной услуги не может превышать 15 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

При информировании по телефону уполномоченные должностные лица ответственного структурного подразделения Россельхознадзора обязаны в соответствии с поступившим заявлением о предоставлении государственной услуги предоставить Заявителю информацию о ходе рассмотрения заявления и о результатах рассмотрения заявления.

48. Получение государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

49. Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип), отсутствует.

50. Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, отсутствует.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

51. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на Сайте и на Едином портале.

На Едином портале обеспечивается:

- а) размещение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- б) формирование запроса о предоставлении государственной услуги;
- в) прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- г) получение результата предоставления государственной услуги;
- д) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

е) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
ж) досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Россельхознадзора, должностного лица Россельхознадзора.

На Едином портале при формировании заявления обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 13 - 21 Регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в Единой системе идентификации и аутентификации, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в Единой системе идентификации и аутентификации;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

52. Для получения государственной услуги в электронной форме Заявитель направляет соответствующее заявление в форме электронного документа, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ и Федеральным законом № 210-ФЗ .

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

53. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры (действия):

- 1) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов о предоставлении лицензии;
- 2) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов о переоформлении лицензии;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов;
- 4) принятие решения о предоставлении лицензии либо направлении уведомления об отказе в предоставлении лицензии;
- 5) принятие решения о переоформлении лицензии либо направлении уведомления об отказе в переоформлении лицензии;
- 6) предоставление сведений, содержащихся в реестре лицензий, либо направление уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений;
- 7) принятие решения о прекращении действия лицензии;
- 8) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо направление уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

54. При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляются следующие административные процедуры (действия):

- 1) направление уведомления о приеме заявления и прилагаемых к нему документов, об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) направление уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) направление уведомления о предоставлении (переоформлении) лицензии;
- 4) направление уведомления о принятии решения об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии;
- 5) направление уведомления о готовности предоставления сведений, содержащихся в реестре лицензий, либо направление уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений;
- 6) направление уведомления о принятии решения о прекращении действия лицензии;
- 7) направление уведомления о готовности принятого решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо направление уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов о предоставлении лицензии

55. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Россельхознадзор заявления о предоставлении лицензии (форма приведена в приложении № 1 к Регламенту) и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 13 Регламента.

56. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры (действия), является заместитель руководителя Россельхознадзора в соответствии с распределением обязанностей.

57. В случае наличия оснований, указанных в пункте 26 Регламента, должностное лицо Россельхознадзора, ответственное за прием и регистрацию документов, отказывает в приеме заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

58. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 26 Регламента, должностное лицо Россельхознадзора, ответственное за прием и регистрацию документов, регистрирует поступившее заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы.

59. Копия заявления о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы в соответствии с пунктом 13 Регламента с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается Заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору Заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Россельхознадзора, способом, обеспечивающим подтверждение получения Заявителем такой копии и подтверждение доставки указанного документа.

Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, полученных в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, полученных лично от Заявителей или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

60. Начальник отдела подразделения Россельхознадзора, осуществляющего лицензирование деятельности по содержанию и использованию животных, в течение одного рабочего дня с даты поступления заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 13 Регламента назначает из числа сотрудников отдела ответственного исполнителя по их рассмотрению. Фамилия, имя и отчество (при наличии) ответственного исполнителя, его рабочий телефон должны быть сообщены Заявителю по его письменному, устному обращению или обращению по электронной почте.

61. В случае, если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований пункта 13 Регламента и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме,

ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня их приема вручает Заявителю уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий тридцать календарных дней, выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Россельхознадзора, способом, обеспечивающим подтверждение получения Заявителем такого уведомления и подтверждение доставки указанного документа.

Указанный срок, не превышающий тридцать календарных дней, исчисляется ответственным исполнителем с даты документального подтверждения в получении данного уведомления Заявителем.

62. В случае непредставления Заявителем в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов, либо в случае несоответствия документов положениям пункта 13 Регламента, либо в случае установления факта неуплаты (неполной уплаты) государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, в соответствии с пунктом 29 Регламента Россельхознадзор принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

63. В течение трех рабочих дней со дня представления заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, Россельхознадзор принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов.

64. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых документов, указанных в пункте 13 Регламента, осуществляет проверку соответствия Заявителя (соискателя лицензии) лицензионным требованиям, установленным пунктом 5 Положения о лицензировании деятельности по содержанию и использованию животных в зоопарках, зоосадах, цирках, зоотеатрах, дельфинариях и океанариумах, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1938, а также осуществляет направление запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

65. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и документов информирует Заявителя об их принятии Россельхознадзором к рассмотрению, а также готовит проект приказа о проведении внеплановой выездной проверки в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2020, № 50, ст. 8084) (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), а с 01.07.2021 также в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 3, ст. 5007) (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), с учетом особенностей организации и проведения проверок.

66. В отношении Заявителя (соискателя лицензии) проводятся внеплановые проверки без согласования с органом прокуратуры 24 на основании приказа или распоряжения Россельхознадзора.

67. Предметом внеплановой выездной проверки является соответствие Заявителя (соискателя лицензии) лицензионным требованиям, установленным пунктом 5 Положения о лицензировании деятельности по содержанию и использованию животных в зоопарках, зоосадах, цирках, зоотеатрах, дельфинариях и океанариумах, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1938.

По результатам проведенной (проведенных) проверки (проверок) в отношении Заявителя (соискателя лицензии) составляется акт (акты) проверки (проверок).

68. Копия акта внеплановой выездной проверки в течение 1 рабочего дня направляется ответственному исполнителю способом, обеспечивающим подтверждение доставки копии акта и его получения ответственным исполнителем.

69. Результатом административной процедуры (действия) является направление ответственным исполнителем в течение трех рабочих дней с момента получения акта проверки (актов проверок) заявления о предоставлении лицензии, прилагаемых к нему документов и акта (актов) проверки (проверок) для рассмотрения в Комиссию Россельхознадзора по лицензированию деятельности по содержанию и использованию животных в зоопарках, зоосадах, цирках, зоотеатрах, дельфинариях и океанариумах (далее - Комиссия), положение и персональный состав которой, утверждаются приказом Россельхознадзора.

24 Часть 2 статьи 19 Федерального закона № 99-ФЗ .

Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов о переоформлении лицензии

70. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление заявления о переоформлении лицензии (форма приведена в приложении № 2 к Регламенту) и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктами 14 - 18 Регламента.

71. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры (действия), является заместитель руководителя Россельхознадзора в соответствии с распределением обязанностей.

72. В случае наличия оснований, указанных в пункте 26 Регламента, должностное лицо Россельхознадзора, ответственное за прием и регистрацию документов, отказывает в приеме заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

73. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 26 Регламента, должностное лицо Россельхознадзора, ответственное за прием и регистрацию документов, регистрирует поступившее заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы.

74. Копия заявления о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы в соответствии с пунктами 14 - 18 Регламента с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается Заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору Заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Россельхознадзора, способом, обеспечивающим подтверждение получения Заявителем такой копии и подтверждение доставки указанного документа.

Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, полученных в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, полученных лично от Заявителей или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

75. Начальник отдела подразделения Россельхознадзора, осуществляющего лицензирование деятельности по содержанию и использованию животных, в течение одного рабочего дня с даты поступления заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктами 14 - 18 Регламента назначает из числа сотрудников отдела ответственного исполнителя по их рассмотрению. Фамилия, имя и отчество (при наличии) ответственного исполнителя, его рабочий телефон должны быть сообщены Заявителю по его письменному, устному обращению или обращению по электронной почте.

76. В случае, если заявление о переоформлении лицензии оформлено с нарушением требований пунктов 14 - 18 Регламента и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня их приема вручает Заявителю уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий тридцать

календарных дней, выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Россельхознадзора, способом, обеспечивающим подтверждение получения Заявителем такого уведомления и подтверждение доставки указанного документа.

Указанный срок, не превышающий тридцать календарных дней, исчисляется ответственным исполнителем с даты документального подтверждения в получении данного уведомления Заявителем.

77. В случае непредставления Заявителем в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов, либо в случае несоответствия документов положениям пунктов 14 - 18 Регламента, либо в случае установления факта неуплаты (неполной уплаты) государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, в соответствии с пунктом 29 Регламента, Россельхознадзор принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

78. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых документов, указанных в пунктах 14 - 18 Регламента, осуществляет проверку соответствия Заявителя (лицензиата) лицензионным требованиям, установленным пунктом 6 Положения о лицензировании деятельности по содержанию и использованию животных в зоопарках, зоосадах, цирках, зоотеатрах, дельфинариях и океанариумах, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1938 .

79. При переоформлении лицензии в случаях, указанных в пунктах 14, 15 и 16 Регламента, исполнитель Россельхознадзора, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы для рассмотрения в Комиссию в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня поступления заявления о переоформлении лицензии.

80. При переоформлении лицензии в случаях, указанных в пунктах 14, 15 и 16 Регламента, выездная внеплановая проверка не проводится.

81. При переоформлении лицензии в случаях, указанных в пунктах 17 и 18 Регламента, исполнитель Россельхознадзора, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы, акта (актов) проверки (проверок), полученных в соответствии с пунктом 84 Регламента, за исключением случаев, указанных в пункте 80 Регламента, для рассмотрения в Комиссию в срок, не превышающий 24 рабочих дня со дня поступления заявления о переоформлении лицензии.

82. Исполнитель осуществляет рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, акта (актов) проверки (проверок), полученных в соответствии с пунктом 84 Регламента, за исключением случаев, указанных в пункте 80 Регламента, с учетом сведений о Заявителе, имеющих в его лицензионном деле 25 , а также:

- 1) направление запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 2) проверку достоверности новых сведений в представленных документах (в том числе проверку соответствия Заявителя (лицензиата) лицензионным требованиям в случаях, предусмотренных частями 7, 9 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ).

83. В отношении Заявителя (лицензиата) проводятся внеплановые проверки без согласования с органом прокуратуры 26 на основании приказа или распоряжения Россельхознадзора за исключением случаев, указанных в пункте 80 Регламента.

Проверки в отношении Заявителя (лицензиата) на соответствие лицензионным требованиям осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона № 294-ФЗ , а с 01.07.2021

также в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ , с учетом особенностей организации и проведения проверок 27 .

84. По результатам проведенной (проведенных) проверки (проверок) в отношении Заявителя (лицензиата) составляется акт (акты) проверки (проверок).

Копия акта внеплановой выездной проверки в течение 1 рабочего дня направляется ответственному исполнителю способом, обеспечивающим подтверждение доставки копии акта и его получения ответственным исполнителем.

85. Результатом административной процедуры (действия) является направление ответственным исполнителем в течение трех рабочих дней с момента получения акта проверки (актов проверок) заявления о переоформлении лицензии, прилагаемых к нему документов и акта (актов) проверки (проверок) для рассмотрения в Комиссию Россельхознадзора.

25 Статья 16 Федерального закона № 99-ФЗ .

26 Часть 2 статьи 19 Федерального закона № 99-ФЗ .

27 Часть 1 статьи 19 Федерального закона № 99-ФЗ .

Формирование и направление межведомственных запросов

86. Основанием для начала административной процедуры (действия) является получение Россельхознадзором заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственные запросы направляются в форме электронного документа:

в Федеральное казначейство - в части получения сведений об уплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии - в части получения сведений об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

в Федеральную налоговую службу - в части получения сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

87. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документы.

88. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляются исполнителем в день принятия решения о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов.

89. Исполнитель, направивший межведомственный запрос, обязан принять необходимые меры по получению на него ответа.

Ответы, поступившие по запросам исполнителя, в рамках использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, приобщаются к заявлению и прилагаемым к нему документам для учета при принятии решения по результатам их рассмотрения.

Принятие решения о предоставлении лицензии либо направлении уведомления об отказе в предоставлении лицензии

90. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Комиссию заявления и прилагаемых к нему документов, акта (актов) проверки (проверок).

91. В течение трех рабочих дней с момента окончания внеплановой выездной проверки (проверок) ответственный исполнитель направляет заявление о предоставлении лицензии, прилагаемые к нему документы и акт (акты) проверки (проверок) для рассмотрения в Комиссию.

92. В течение пяти рабочих дней с даты представления в Комиссию заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, акта (актов) проверки (проверок) проводится заседание

Комиссии, по результатам которого оформляется протокол, содержащий информацию о Заявителе (соискателя лицензии) (краткое и полное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего его личность, основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица или государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место осуществления деятельности и место нахождения или адрес места жительства индивидуального предпринимателя, виды выполняемых работ, составляющих деятельность по содержанию и использованию животных в соответствии с пунктом 4 Положения о лицензировании деятельности по содержанию и использованию животных в зоопарках, зоосадах, цирках, зоотеатрах, дельфинариях и океанариумах, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1938 , а также заключение о возможности предоставления лицензии Заявителю.

93. По результатам совещания Комиссии в течение пяти рабочих дней с даты заседания Комиссии исполнитель готовит:

- 1) проект приказа о предоставлении лицензии в случае отсутствия оснований, установленных пунктом 62 Регламента, или проект приказа об отказе в предоставлении лицензии в случае:
 - а) наличия в представленных Заявителем заявлении о предоставлении лицензии и (или) документах недостоверной или искаженной информации;
 - б) установленное в ходе проверки несоответствие Заявителя (соискателя лицензии) лицензионным требованиям;
- 2) проект уведомления о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии с указанием обоснованных причин отказа.

94. Ответственный исполнитель Россельхознадзора в течение трех рабочих дней оформляет соответствующее решение в форме приказа Россельхознадзора.

95. В случае принятия Россельхознадзором решения о предоставлении лицензии, запись о предоставлении лицензии вносится в реестр лицензий в день регистрации приказа Россельхознадзора о предоставлении лицензии.

96. Приказ Россельхознадзора о предоставлении лицензии должен содержать:

- 1) наименование лицензирующего органа - Россельхознадзор;
- 2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности;
- 5) номер и дату приказа Россельхознадзора о предоставлении лицензии.

97. Приказ Россельхознадзора о предоставлении лицензии подписывается заместителем руководителя Россельхознадзора в соответствии с распределением обязанностей. Реквизиты приказа Россельхознадзора о предоставлении лицензии вносятся в реестр лицензий.

98. В течение 3 рабочих дней после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий ответственный исполнитель направляет уведомление о предоставлении лицензии Заявителю по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Россельхознадзора, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

99. Выписка из реестра лицензий направляется одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Россельхознадзора.

100. В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии Заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, ответственный исполнитель одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет Заявителю выписку из реестра лицензий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

101. В течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа Россельхознадзора об отказе в предоставлении лицензии ответственный исполнитель направляет Заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Россельхознадзора, уведомление об отказе в предоставлении лицензии. В уведомлении об отказе о предоставлении лицензии указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения Регламента, являющиеся основанием для отказа в предоставлении лицензии. Если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие Заявителя (соискателя лицензии) лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки.

102. Результатом административной процедуры (действия) является приказ Россельхознадзора о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии и направление уведомления Заявителю о предоставлении лицензии по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Россельхознадзора, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо направление уведомления об отказе в предоставлении лицензии.

Принятие решения о переоформлении лицензии либо направлении уведомления об отказе в переоформлении лицензии

103. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Комиссию заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, акта (актов) проверки (проверок).

В течение трех рабочих дней с момента окончания внеплановой выездной проверки (проверок) ответственный исполнитель направляет заявление о переоформлении лицензии, прилагаемые к нему документы и акт (акты) проверки (проверок) для рассмотрения в Комиссию.

104. В течение пяти рабочих дней с даты представления в Комиссию заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, акта (актов) проверки (проверок) проводится заседание Комиссии, по результатам которого оформляется протокол, содержащий информацию о Заявителе: краткое и полное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего его личность, основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица или государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место нахождения, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, виды выполняемых работ, составляющих деятельность по содержанию и использованию животных в соответствии с пунктом 4 Положения о лицензировании деятельности по содержанию и использованию животных в зоопарках, зоосадах, цирках, зоотеатрах, дельфинариях и океанариумах, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1938, а также заключение о возможности переоформления лицензии Заявителю.

105. По результатам совещания Комиссии в течение пяти рабочих дней с даты заседания Комиссии исполнитель готовит:

1) проект приказа о переоформлении лицензии в случае отсутствия оснований, установленных пунктом 77 Регламента, или проект приказа об отказе в переоформлении лицензии в случае:

- а) наличия в представленных Заявителем заявлении о предоставлении лицензии и (или) документах недостоверной или искаженной информации;
- б) установленное в ходе проверки несоответствие Заявителя (лицензиата) лицензионным требованиям;
- 2) проект уведомления о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии с указанием обоснованных причин отказа.
- Ответственный исполнитель Россельхознадзора в течение трех рабочих дней оформляет соответствующее решение в форме приказа Россельхознадзора.
- В приказ Россельхознадзора о переоформлении лицензии включаются сведения, предусмотренные пунктом 96 Регламента.
106. Приказ Россельхознадзора о переоформлении лицензии подписывается заместителем руководителя Россельхознадзора в соответствии с распределением обязанностей.
107. Реквизиты приказа Россельхознадзора о переоформлении лицензии вносятся в реестр лицензий.
108. В течение 3 рабочих дней после дня внесения записи о переоформлении лицензии в реестр лицензий ответственный исполнитель направляет уведомление о переоформлении лицензии Заявителю по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Россельхознадзора, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
109. Выписка из реестра лицензий направляется одновременно с направлением уведомления о переоформлении лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Россельхознадзора.
110. В случае, если в заявлении о переоформлении лицензии Заявитель указал на необходимость получения сведений, содержащихся в реестре лицензий, в форме электронного документа, Россельхознадзор одновременно с направлением уведомления о переоформлении лицензии направляет Заявителю сведения, содержащиеся в реестре лицензий, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Россельхознадзора.
111. Результатом административной процедуры (действия) является приказ Россельхознадзора о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии и направление уведомления Заявителю о переоформлении лицензии по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Россельхознадзора, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо направление уведомления об отказе в переоформлении лицензии.
- Предоставление сведений, содержащихся в реестре лицензий, либо направление уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений
112. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Россельхознадзор заявления о предоставлении сведений, содержащихся в реестре лицензий (форма приведена в приложении № 3 к Регламенту), и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 20 Регламента.
113. В случае наличия оснований, указанных в пункте 26 Регламента, должностное лицо Россельхознадзора, ответственное за прием и регистрацию документов, отказывает в приеме заявления о предоставлении сведений, содержащихся в реестре лицензий.
114. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 26 Регламента, должностное лицо Россельхознадзора, ответственное за прием и регистрацию документов, регистрирует поступившее заявление о предоставлении сведений, содержащихся в реестре лицензий.
115. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры (действия),

является заместитель руководителя Россельхознадзора в соответствии с распределением обязанностей.

116. Начальник отдела, осуществляющего лицензирование деятельности по содержанию и использованию животных, в течение одного рабочего дня с даты поступления заявления о предоставлении сведений, содержащихся в реестре лицензий, назначает из числа сотрудников отдела ответственного исполнителя по рассмотрению заявления. Фамилия, имя и отчество (при наличии) ответственного исполнителя, его рабочий телефон должны быть сообщены Заявителю по его письменному или устному обращению.

117. Форма и способ получения сведений, содержащихся в реестре лицензий, указываются Заявителем в заявлении о предоставлении таких сведений.

118. Ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней с даты поступления заявления о предоставлении сведений, содержащихся в реестре лицензий:

- 1) проверяет наличие запрашиваемых сведений в реестре лицензий;
- 2) оформляет и направляет Заявителю сведения, содержащиеся в реестре лицензий в виде выписки из реестра лицензий;
- 3) в случае отсутствия в реестре лицензий запрашиваемых сведений направляет Заявителю уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений;
- 4) в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 29 Регламента, уведомляет Заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги.

119. Рассмотрение заявления о предоставлении сведений, содержащихся в реестре лицензий, и прилагаемых к нему документов, полученных в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, полученных лично от Заявителей или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

120. Результатом административной процедуры (действия) является направление Заявителю сведений, содержащихся в реестре лицензий, либо уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Россельхознадзора, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Принятие решения о прекращении действия лицензии

121. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Россельхознадзор заявления о прекращении деятельности по содержанию и использованию животных (форма приведена в приложении № 4 к Регламенту) и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 19 Регламента.

122. Заявление о прекращении деятельности по содержанию и использованию животных Заявитель, имеющий намерение прекратить деятельность по содержанию и использованию животных, обязан представить или направить в Россельхознадзор заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до дня фактического прекращения деятельности по содержанию и использованию животных 28 .

123. В случае наличия оснований, указанных в пункте 26 Регламента, должностное лицо Россельхознадзора, ответственное за прием и регистрацию документов, отказывает в приеме заявления о прекращении действия лицензии и прилагаемых к нему документов.

124. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 26 Регламента, должностное лицо Россельхознадзора, ответственное за прием и регистрацию документов, регистрирует поступившее заявление о прекращении действия лицензии и прилагаемые к нему документы.

125. Рассмотрение заявления о прекращении деятельности по содержанию и использованию

животных и прилагаемых к нему документов, полученных в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, полученных лично от Заявителей или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

126. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры (действия), является заместитель руководителя Россельхознадзора в соответствии с распределением обязанностей.

127. Начальник отдела, осуществляющего лицензирование деятельности по содержанию и использованию животных, в день поступления заявления о прекращении деятельности по содержанию и использованию животных назначает из числа сотрудников отдела ответственного исполнителя по рассмотрению заявления. Фамилия, имя и отчество (при наличии) ответственного исполнителя, его рабочий телефон должны быть сообщены Заявителю (лицензиату) по его письменному или устному обращению.

128. Ответственный исполнитель в течение десяти рабочих дней со дня поступления в Россельхознадзор заявления о прекращении деятельности по содержанию и использованию животных осуществляет:

- 1) проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о Заявителе (лицензиате), имеющих в лицензионном деле 29 ;
- 2) оформляет проект приказа о прекращении действия лицензии;
- 3) вносит соответствующие сведения в реестр лицензий;
- 4) в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 29 Регламента, уведомляет Заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги.

Проект приказа о прекращении действия лицензии подписывается заместителем руководителя Россельхознадзора в соответствии с распределением обязанностей.

28 Часть 14 статьи 20 Федерального закона № 99-ФЗ .

29 Статья 16 Федерального закона № 99-ФЗ .

129. Действие лицензии прекращается со дня внесения соответствующей записи в реестр лицензий на основании заявления Заявителя (лицензиата) о прекращении деятельности по содержанию и использованию животных.

130. В течение трех рабочих дней с даты подписания приказа Россельхознадзора о прекращении действия лицензии ответственный исполнитель вручает Заявителю (лицензиату) или направляет в форме электронного документа уведомление о прекращении действия лицензии с приложением копии приказа о прекращении действия лицензии.

131. Результатом административной процедуры (действия) является приказ Россельхознадзора о прекращении действия лицензии, направление Заявителю уведомления о прекращении действия лицензии и внесение соответствующих сведений в реестр лицензий, либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо направление уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

132. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Россельхознадзор заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (форма приведена в приложении № 5 к Регламенту).

133. В случае наличия оснований, указанных в пункте 26 Регламента, должностное лицо Россельхознадзора, ответственное за прием и регистрацию документов, отказывает в приеме

заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

134. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 26 Регламента, должностное лицо Россельхознадзора, ответственное за прием и регистрацию документов, регистрирует поступившее заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Одновременно с подачей заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах Заявитель указывает на сведения, содержащиеся в реестре лицензий, имеющие допущенные опечатки и (или) ошибки.

135. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 29 Регламента, ответственный исполнитель направляет Заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

При наличии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах Россельхознадзор в срок, не превышающий трех рабочих дней, вносит соответствующие изменения в реестр лицензий.

136. Срок административной процедуры (действия) составляет три рабочих дня с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

137. Результатом административной процедуры (действия) является исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, в едином реестре лицензий, либо направление заявителю уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в связи с их отсутствием, либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

В случае, если в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах Заявитель указал на необходимость получения исправленных сведений по конкретной лицензии из реестра лицензий в форме электронного документа, одновременно с направлением уведомления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах исполнитель направляет Заявителю выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Россельхознадзора, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

138. Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий и сроков выполнения административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги осуществляется постоянно руководителем и должностными лицами Россельхознадзора, а также путем проведения уполномоченными должностными лицами Россельхознадзора проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Россельхознадзора, осуществляющими предоставление государственной услуги, положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества

предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

139. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения и (или) действия (бездействие) Россельхознадзора, должностных лиц Россельхознадзора, при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба). Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании приказов Россельхознадзора.

140. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются Россельхознадзором. Внеплановые проверки проводятся Россельхознадзором по жалобам.

141. По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав Заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

142. В случае выявления нарушений соблюдения Регламента должностные лица Россельхознадзора несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

143. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Россельхознадзора при предоставлении государственной услуги, получении полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги. Граждане, их объединения и организации вправе направлять в Россельхознадзор замечания и предложения по улучшению качества предоставления государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

144. Заявители вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке действия (бездействие) и (или) решения Россельхознадзора и (или) его должностных лиц, принятые (осуществленные) ими в ходе предоставления государственной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг" (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 1198) 30, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование представления Заявителем документов, не предусмотренных Регламентом и

нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено Регламентом и нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) требование внесения Заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

30 Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2018, № 49, ст. 7600.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

145. Обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных)

Россельхознадзором в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации к вышестоящему в порядке подчиненности должностному лицу.

Жалоба на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица Россельхознадзора может быть подана в Россельхознадзор, в том числе на имя руководителя Россельхознадзора или его заместителя.

Жалоба на решение и (или) действия (бездействие) руководителя Россельхознадзора (его заместителя) может быть подана в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

146. Информирование Заявителей о порядке рассмотрения жалобы осуществляется:

1) непосредственно в помещениях Россельхознадзора;

2) с использованием средств телефонной связи, по электронной почте (при наличии);

3) с использованием Единого портала;

4) посредством размещения информации на Сайте;

5) при личном приеме должностными лицами Россельхознадзора.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

147. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия)

Россельхознадзора, а также его должностных лиц регулируются следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральный закон № 210-ФЗ ;

2) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2018, № 53, ст. 8454);

3) постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по

предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696);

4) постановление Правительства Российской Федерации № 1198 .

148. Информация, указанная в разделе V "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц" Регламента, подлежит размещению на Едином портале.

Приложение № 1

к Административному регламенту Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по содержанию и использованию животных в зоопарках, зоосадах, цирках, зоотеатрах, дельфинариях и океанариумах, утвержденному приказом Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору от 23 декабря 2020 г. № 1384

ФОРМА

В ФЕДЕРАЛЬНУЮ СЛУЖБУ
ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И
ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении лицензии на осуществление деятельности по содержанию и использованию животных в зоопарках, зоосадах, цирках, зоотеатрах, дельфинариях и океанариумах
Сведения о заявителе

1

Полное наименование юридического лица или фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя

2

Сокращенное наименование юридического лица (при наличии)

3

Фирменное наименование юридического лица (при наличии)

4

Организационно-правовая форма юридического лица

5

Данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя

6

Адрес места нахождения юридического лица или адрес места жительства индивидуального предпринимателя

7

Адреса мест осуществления деятельности по содержанию и использованию животных

8

Телефон

9

Адрес электронной почты (при наличии)

10

Данные, подтверждающие факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц (об индивидуальном предпринимателе - в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей)

Кем выдан

Дата выдачи

Бланк: серия №

11

Для выполнения работ по содержанию и использованию животных в зоопарках, зоосадах, океанариумах - сведения, подтверждающие наличие у работника (работников) Заявителя (соискателя лицензии), заключившего с Заявителем (соискателем лицензии) трудовой договор, высшего образования соответственно по одной из специальностей и (или) одному из направлений подготовки - биология, ветеринария, зоотехния

Реквизиты №

документа

11.1

Для выполнения работ по содержанию и использованию животных в цирках и зоотеатрах - сведения, подтверждающие наличие у работника (работников) Заявителя (соискателя лицензии), заключившего с Заявителем (соискателем лицензии) трудовой договор, высшего образования соответственно по одной из специальностей и (или) одному из направлений подготовки - биология, ветеринария, зоотехния, или сведения, подтверждающие у работника (работников) Заявителя (соискателя лицензии), заключившего с Заявителем (соискателем лицензии) трудовой договор, наличие среднего профессионального образования по одному из направлений подготовки - культура и искусство, цирковое искусство и стаж работы не менее двух лет в должности артиста жанра дрессуры животных, или сведения, подтверждающие у работника (работников) Заявителя (соискателя лицензии), заключившего с Заявителем (соискателем лицензии) трудовой договор, наличие стажа работы не менее десяти лет в должности артиста жанра дрессуры животных

Реквизиты №

документа

11.2

Для выполнения работ по содержанию и использованию животных в дельфинариях - сведения, подтверждающие наличие у работника (работников) Заявителя (соискателя лицензии), заключившего с Заявителем (соискателем лицензии) трудовой договор, высшего образования соответственно по одной из специальностей и (или) одному из направлений подготовки - биология, ветеринария, зоотехния, или сведения, подтверждающие у работника (работников) Заявителя (соискателя лицензии), заключившего с Заявителем (соискателем лицензии) трудовой договор, наличие среднего профессионального образования по одному из направлений подготовки - культура и искусство, цирковое искусство и стаж работы не менее двух лет в должности артиста жанра дрессуры животных, или сведения, подтверждающие у работника (работников) Заявителя (соискателя лицензии), заключившего с Заявителем (соискателем лицензии) трудовой договор, наличие стажа работы не менее десяти лет в должности артиста жанра дрессуры животных

Реквизиты №

документа

12

Идентификационный номер
налогоплательщика (ИНН)

13

Данные документа о постановке Заявителя (соискателя лицензии) на учет в налоговом органе
Кем выдан
Дата выдачи
Бланк: серия №

14

Сведения, подтверждающие наличие у Заявителя (соискателя лицензии) на праве собственности или на ином законном основании специально предназначенных зданий, сооружений, помещений, обособленных территорий по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, технических средств и оборудования, необходимых для осуществления деятельности по содержанию и использованию животных и соответствующих требованиям к использованию животных в культурно-зрелищных целях и их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 г. № 1937 "Об утверждении требований к использованию животных в культурно-зрелищных целях и их содержанию"

15

Виды работ (нужное отметить):

содержание и использование животных в зоопарках;
содержание и использование животных в зоосадах;
содержание и использование животных в цирках;
содержание и использование животных в дельфинариях;
содержание и использование животных в океанариумах.

В _____ лице

(Ф.И.О. руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица, Ф.И.О.

индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя),

действующего на основании _____, просит предоставить лицензию на осуществление деятельности по содержанию и использованию животных в зоопарках, зоосадах, цирках, зоотеатрах, дельфинариях и океанариумах.

Достоверность представленных документов подтверждаю.

К заявлению о предоставлении лицензии на осуществление деятельности по содержанию и использованию животных в зоопарках, зоосадах, цирках, зоотеатрах, дельфинариях и океанариумах прилагаются документы на _____ листах.

Прошу сведения, содержащиеся в реестре лицензий, направить в форме электронного документа по адресу электронной почты

Прошу сведения, содержащиеся в реестре лицензий, направить по адресу

Прошу сведения, содержащиеся в реестре лицензий, получить лично

(Ф.И.О. руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица, Ф.И.О.

индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) " __ " _____ 20__ г.

(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Административному регламенту Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по содержанию и использованию животных в зоопарках, зоосадах, цирках, зоотеатрах, дельфинариях и океанариумах, утвержденному приказом Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору от 23 декабря 2020 г. № 1384

ФОРМА В ФЕДЕРАЛЬНУЮ СЛУЖБУ ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии на осуществление деятельности по содержанию и использованию животных в зоопарках, зоосадах, цирках, зоотеатрах, дельфинариях и океанариумах

Лицензия на осуществление деятельности по содержанию и использованию животных в зоопарках, зоосадах, цирках, зоотеатрах, дельфинариях и океанариумах, выданная Россельхознадзором, переоформляется в связи с:

реорганизацией юридического лица в форме преобразования

реорганизацией юридических лиц в форме слияния

изменением наименования юридического лица

изменением адреса места нахождения юридического лица

изменения адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности

изменением места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества

индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность

прекращением выполнения работ по одному или нескольким адресам, указанным в лицензии

намерением Заявителя (лицензиата) осуществлять деятельность по содержанию и использованию животных в зоопарках, зоосадах, цирках, зоотеатрах, дельфинариях и океанариумах по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии

Сведения о заявителе

1

Полное наименование юридического лица или фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя

2

Сокращенное наименование юридического лица (при наличии)

3

Фирменное наименование юридического лица (при наличии)

4

Организационно-правовая форма юридического лица

5

Данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя

- 6
Адрес места нахождения юридического лица или адрес места жительства индивидуального предпринимателя
- 7
Адреса мест осуществления деятельности по содержанию и использованию животных
- 8
Телефон
- 9Адрес электронной почты (при наличии)
- 10
Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица или государственной регистрации индивидуального предпринимателя
- 11
Данные, подтверждающие факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц (об индивидуальном предпринимателе - в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей)Кем выдан Дата выдачи Бланк: серия №
- 12
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
- 13
Данные документа о постановке Заявителя (лицензиата) на учет в налоговом органеКем выдан Дата выдачи Бланк: серия №
- Сведения, представляемые в связи с изменением адресов мест осуществления деятельности по содержанию и использованию животных в зоопарках, зоосадах, цирках, зоотеатрах, дельфинариях и океанариумах (прекращение деятельности по содержанию и использованию животных в зоопарках, зоосадах, цирках, зоотеатрах, дельфинариях и океанариумах по одному или нескольким адресам)
- 14
Адреса мест, по которым прекращена деятельность по содержанию и использованию животных в зоопарках, зоосадах, цирках, зоотеатрах, дельфинариях и океанариумах с указанием даты прекращения деятельности по содержанию и использованию животных в зоопарках, зоосадах, цирках, зоотеатрах, дельфинариях и океанариумах
- Сведения, представляемые в связи с изменением адресов мест осуществления деятельности по содержанию и использованию животных в зоопарках, зоосадах, цирках, зоотеатрах, дельфинариях и океанариумах, включая намерения выполнять работы, не предусмотренные лицензией (осуществление деятельности по содержанию и использованию животных в зоопарках, зоосадах, цирках, зоотеатрах, дельфинариях и океанариумах по новому адресу, включая намерения выполнять работы, не предусмотренные лицензией)
- 15
Сведения, содержащие новый адрес осуществления деятельности по содержанию и использованию животных в зоопарках, зоосадах, цирках, зоотеатрах, дельфинариях и океанариумах
- 16
Сведения, подтверждающие наличие у Заявителя (лицензиата) на праве собственности или на ином

законном основании специально предназначенных зданий, сооружений, помещений, обособленных территорий по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, технических средств и оборудования, необходимых для осуществления деятельности по содержанию и использованию животных и соответствующих требованиям к использованию животных в культурно-зрелищных целях и их содержанию, утвержденным постановлением Правительства от 30 декабря 2019 г. № 1937 "Об утверждении требований к использованию животных в культурно-зрелищных целях и их содержанию", права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре - сведения об этих помещениях, зданиях, сооружениях и иных объектах)

16.1

Для Заявителей (лицензиатов), намеренных осуществлять деятельность по содержанию и использованию животных в зоопарках, зоосадах, океанариумах по новому адресу, включая намерения выполнять работы, не предусмотренные лицензией, - сведения о наличии у работника (работников) Заявителя (лицензиата), заключивших с ними трудовой договор, высшего образования соответственно по одной из специальностей и (или) одному из направлений подготовки - биология, ветеринария, зоотехния

16.2

Для Заявителей (лицензиатов), намеренных осуществлять деятельность по содержанию и использованию животных в цирках и зоотеатрах по новому адресу, включая намерения выполнять работы, не предусмотренные лицензией, - сведения о наличии у работника (работников) Заявителя (лицензиата), заключивших с ними трудовой договор, высшего образования соответственно по одной из специальностей и (или) одному из направлений подготовки - биология, ветеринария, зоотехния, или наличие у работника среднего профессионального образования по одному из направлений подготовки - культура и искусство, цирковое искусство и стаж работы не менее 2 лет в должности артиста жанра дрессуры животных, или наличие у работника стажа работы не менее 10 лет в должности артиста жанра дрессуры животных

16.3

Для Заявителей (лицензиатов), намеренных осуществлять деятельность по содержанию и использованию животных в дельфинариях, включая намерения выполнять работы, не предусмотренные лицензией, - сведения, о наличии у работника (работников) Заявителя (лицензиата), заключивших с ними трудовой договор, высшего образования соответственно по одной из специальностей и (или) одному из направлений подготовки - биология, ветеринария, зоотехния, и наличии у них среднего профессионального образования по одному из направлений подготовки - культура и искусство, цирковое искусство и стаж работы не менее 2 лет в должности артиста жанра дрессуры животных, или наличия у работника стажа работы не менее 10 лет в должности артиста жанра дрессуры животных

В _____ лице

(Ф.И.О. руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

действующего на основании _____, просит переоформить лицензию на осуществление деятельности по содержанию и использованию животных в зоопарках, зоосадах, цирках, зоотеатрах, дельфинариях и океанариумах.

К заявлению о предоставлении лицензии на осуществление деятельности по содержанию и использованию животных в зоопарках, зоосадах, цирках, зоотеатрах, дельфинариях и океанариумах прилагаются документы на _____ листах.

Прошу сведения, содержащиеся в реестре лицензий, полученные в результате переоформления лицензии, направить в форме электронного документа по адресу электронной почты

Прошу сведения, содержащиеся в реестре лицензий, полученные в результате переоформления лицензии, направить по адресу

Прошу сведения, содержащиеся в реестре лицензий, полученные в результате переоформления лицензии, получить лично

(Ф.И.О. руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) " __ " _____ 20__ г.

(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к Административному регламенту Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по содержанию и использованию животных в зоопарках, зоосадах, цирках, зоотеатрах, дельфинариях и океанариумах, утвержденному приказом Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору от 23 декабря 2020 г. № 1384

ФОРМА В ФЕДЕРАЛЬНУЮ СЛУЖБУ ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сведений, содержащихся в реестре лицензий

Прошу предоставить сведения, содержащиеся в реестре лицензий Сведения о заявителе

1

Полное наименование юридического лица или фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя

2

Данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя

3 Телефон

4 Адрес электронной почты (при наличии)

5 Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

В _____ лице

(Ф.И.О. руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) действующего на основании _____,

Прошу сведения, содержащиеся в реестре лицензий, направить в форме электронного документа по адресу электронной почты

Прошу сведения, содержащиеся в реестре лицензий, направить по адресу

Прошу сведения, содержащиеся в реестре лицензий, получить лично _____

(Ф.И.О. руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) " __ " _____ 20__ г.

(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4

к Административному регламенту Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по содержанию и использованию животных в зоопарках, зоосадах, цирках, зоотеатрах, дельфинариях и океанариумах, утвержденному приказом Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору от 23 декабря 2020 г. № 1384

ФОРМА

В ФЕДЕРАЛЬНУЮ СЛУЖБУ
ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И
ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении деятельности по содержанию и использованию животных в зоопарках, зоосадах, цирках, зоотеатрах, дельфинариях и океанариумах

Прошу прекратить действие лицензии на осуществление деятельности по содержанию и использованию животных в зоопарках, зоосадах, цирках, зоотеатрах, дельфинариях и океанариумах по причине

_____. Сведения о заявителе

1

Полное наименование юридического лица или фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя

2

Данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя

3

Адрес места нахождения юридического лица или адрес места жительства индивидуального предпринимателя

4

Телефон

5

Данные, подтверждающие факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц (об индивидуальном предпринимателе - в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей)

Кем выдан

Дата выдачи

Бланк: серия №

6

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

7

Адрес электронной почты (при наличии)

В _____ лице

(Ф.И.О. руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица, Ф.И.О. индивидуал действующего на основании _____.

Прошу ответ направить в форме электронного документа по адресу электронной почты

Прошу ответ направить в форме документа на бумажном носителе по адресу

(Ф.И.О. руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) "___" _____ 20__ г.

(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5

к Административному регламенту Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по содержанию и использованию животных в зоопарках, зоосадах, цирках, зоотеатрах, дельфинариях и океанариумах, утвержденному приказом Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору
от 23 декабря 2020 г. № 1384

ФОРМА

В ФЕДЕРАЛЬНУЮ СЛУЖБУ ПО
ВЕТЕРИНАРНОМУ И
ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Прошу внести исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах Сведения о заявителе

1

Полное наименование юридического лица или фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя

2

Данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя

3

Адрес места нахождения юридического лица или адрес места жительства индивидуального предпринимателя

4

Телефон

5

Данные, подтверждающие факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц (об индивидуальном предпринимателе - в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей)

Кем выдан

Дата выдачи

Бланк: серия №

6

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

7

Адрес электронной почты (при наличии)

В _____ лице

(Ф.И.О. руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица, Ф.И.О.

индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

действующего на основании _____.

Допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, которые подлежат исправлению: _____

Прошу ответ направить в форме электронного документа по адресу электронной почты

Прошу ответ направить в форме документа на бумажном носителе по адресу

(Ф.И.О. руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица, Ф.И.О.

индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) " __ " _____ 20__ г.

(подпись)

М.П. (при наличии)