

О типовом порядке таможенного оформления и таможенного контроля

Приказ · № 203 · от 04.04.1996 · Государственный таможенный комитет · Действует без изменений

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТАМОЖЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

04 апреля 1996 г.

Москва

N 203

О типовом порядке таможенного оформления и таможенного контроля

В целях упорядочения производства таможенного оформления и проведения таможенного контроля приказываю:

1. Утвердить Типовой порядок таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации (далее - **типовой порядок**) (приложение 1).
2. Начальникам таможен и акцизных таможенных постов на основании указанного типового порядка в месячный срок разработать и утвердить технологические схемы таможенного оформления и таможенного контроля, исходя из конкретных условий деятельности отделов таможенного оформления и контроля, таможенных и акцизных таможенных постов.
3. Приложение 2 к Временным правилам приема, регистрации и хранения таможенных деклараций, утвержденным Приказом ГТК России от 28.11.94 N 624, изложить согласно приложению 2 к настоящему Приказу.
4. ГНИВЦ ГТК России (Ю.А. Чеботов) в срок до 01.09.96 разработать и представить к сдаче в опытную эксплуатацию экспериментальный образец автоматизированной системы обработки информации в отделе таможенного оформления и таможенного контроля (далее - АСТО) согласно Типовому порядку с внедрением опытного образца в Белгородской таможне.
5. Управлению собственной безопасности (В.А. Маметьев) совместно с ГНИВЦ ГТК России в срок до 01.06.96 подготовить экспериментальный образец средств защиты информации в АСТО от несанкционированного доступа.
6. Признать утратившими силу указания ГТК России от 17.05.93 N 01-12/528 дсп, от 15.03.94 N 01-12/171 дсп, от 15.12.94 N 01-12/1522 дсп.
7. Финансовому управлению (П.Г. Городецкий) обеспечить финансирование мероприятий, указанных в п. п. 4, 5 настоящего Приказа.
8. Контроль за исполнением настоящего Приказа осуществлять заместителю председателя ГТК России С.М. Бекову.

Председатель Комитета А.С.Круглов

Приложение 1

к Приказу ГТК России

от 04.04.96

N 203

ТИПОВОЙ ПОРЯДОК

ТАМОЖЕННОГО ОФОРМЛЕНИЯ И ТАМОЖЕННОГО КОНТРОЛЯ ТОВАРОВ

И ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, ПЕРЕМЕЩАЕМЫХ ЧЕРЕЗ ТАМОЖЕННУЮ

ГРАНИЦУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Настоящий Типовой порядок таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации (далее - **Порядок**), определяет перечень и последовательность действий должностных лиц таможенных

органов, являющихся сотрудниками отделов таможенного оформления и таможенного контроля или таможенных постов (далее - должностные лица), при производстве таможенного оформления и осуществлении таможенного контроля товаров и транспортных средств, за исключением товаров и транспортных средств, перемещаемых физическими лицами и не предназначенных для производственной или иной коммерческой деятельности, и исходит из принципа разделения таможенного контроля на документальный и фактический.

1. Общие положения

1.1. Товары и транспортные средства, перемещаемые через таможенную границу Российской Федерации, подлежат таможенному оформлению и таможенному контролю в порядке, предусмотренном Таможенным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О таможенном тарифе", настоящим Порядком и другими нормативными актами ГТК России.

1.2. Таможенное оформление и таможенный контроль осуществляются отделами таможенного оформления и таможенного контроля (далее - ОТОТК) и таможенными постами (далее - ТП) в местах их расположения и иных местах, определяемых законодательством о таможенном деле и нормативными актами ГТК России о местах таможенного оформления.

1.3. Основному таможенному оформлению и помещению товаров и транспортных средств под определенный таможенный режим предшествуют предварительные операции.

1.4. В настоящем Порядке используются основные понятия в следующих значениях:

- меры нетарифного регулирования - ограничения на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации товаров и транспортных средств, установленные исходя из соображений экономической политики Российской Федерации, выполнения международных обязательств Российской Федерации, защиты экономической основы суверенитета Российской Федерации, защиты внутреннего потребительского рынка, в качестве ответной меры на дискриминационные или другие ущемляющие интересы российских лиц акции иностранных государств и их союзов и по другим достаточно важным основаниям в соответствии с федеральными законами, иными нормативными, правовыми актами Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации (лицензирование, установление минимальных и максимальных цен, сертификация, разрешительная система и т.п.), доводимые в установленном порядке до таможенных органов Российской Федерации);
 - досмотр - форма таможенного контроля, заключающаяся в фактической проверке товаров, транспортных средств и помещений;
 - аннулирование - признание таможенной декларации недействительной.
- Другие понятия определяются Таможенным кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации "О таможенном тарифе".

2. Предварительные операции

Целью предварительных операций является облегчение и ускорение производства основного таможенного оформления товаров и транспортных средств и их помещения под определенный таможенный режим.

При предварительном таможенном оформлении должностными лицами проводится:

- прием уведомлений о пересечении таможенной границы при ввозе товаров и транспортных средств на таможенную территорию Российской Федерации;
- прием уведомлений о намерении вывезти товары и транспортные средства за пределы таможенной территории Российской Федерации;
- в случае перевозки товаров под таможенным контролем - оформление таких товаров в соответствии с правилами доставки товаров под таможенным контролем;
- прием уведомлений о прибытии товаров и транспортных средств в места доставки;
- контроль за помещением товаров и транспортных средств на склады временного хранения и оформление такого помещения;

- прием краткой декларации;
- взятие проб и образцов товаров, контроль за взятием проб и образцов другими органами государственного контроля, а также лицами, обладающими полномочиями в отношении товаров, и их представителями;
- контроль за соблюдением условий нахождения товаров и транспортных средств в местах доставки и на складах временного хранения и их учет;
- передача оформленных документов и сведений должностным лицам, производящим основное таможенное оформление, подготовка и передача документов и сведений соответствующие специализированные подразделения таможенного органа в установленном порядке *.

3. Основное таможенное оформление

Целью основного таможенного оформления является помещение товаров и транспортных средств под определенный таможенный режим.

Основное таможенное оформление товаров и транспортных средств включает в себя:

3.1. Этап приема, регистрации и учета таможенных деклараций.

На этом этапе проводится:

- проверка соблюдения условий, необходимых для принятия таможенной декларации, включая проверку соблюдения порядка совершения предварительных операций;
- прием таможенной декларации и других документов, подлежащих обязательному представлению таможенному органу Российской Федерации, а также электронной копии таможенной декларации;
- регистрация таможенной декларации;
- общая проверка таможенной декларации и ее электронной копии на соответствие действующим правилам заполнения согласно заявленному режиму, а также сверка соответствия электронной копии таможенной декларации бумажному носителю как в процессе приема таможенной декларации, так и после выпуска товаров и транспортных средств;
- сбор таможенных деклараций и прилагаемых к ним документов после завершения таможенного оформления и передача их в соответствующие структурные подразделения таможенного органа;
- учет таможенных деклараций, по которым таможенное оформление не завершено.

После завершения проверки таможенной декларации и ее электронной копии должностное лицо, осуществляющее первый этап, на оборотной стороне первого листа таможенной декларации под цифрой "1" делает запись "Проверено", проставляет дату, время окончания проверки, подпись, личную номерную печать и передает декларацию на следующий этап.

3.2. Этап контроля за правильностью определения кода товара в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности и страны происхождения, а также соблюдения мер нетарифного регулирования.

На этом этапе проводится:

- контроль за достоверностью и полнотой сведений, заявленных в таможенной декларации для целей идентификации товара, а также классификации товара в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности (далее - ТН ВЭД);
- проверка правильности описания товара в таможенной декларации в соответствии с установленными требованиями, соответствия этого описания характеристикам товара, представленного к таможенному оформлению, а также проверка количественных данных о товаре (количество мест, вес и пр.);
- контроль за правильностью определения кода товара в соответствии с ТН ВЭД в случаях, отнесенных к компетенции ОТОТК / ТП;
- проверка документов по предварительной классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД в случаях осуществления уполномоченными таможенными органами предварительной классификации товаров, а также проверка соответствия заявленных сведений о товарах данным, содержащимся в документах по предварительной классификации товаров;

- контроль за достоверностью и полнотой сведений, заявленных в таможенной декларации для определения страны происхождения товара и предоставления соответствующих тарифных льгот и преференций;
 - проверка документов и сведений, подтверждающих происхождение товаров и предоставление в связи с этим тарифных льгот и преференций, в случаях, отнесенных к компетенции ОТОТК / ТП;
 - проверка документов по предварительному решению по происхождению товаров, принятому уполномоченными таможенными органами, а также проверка соответствия заявленных сведений о товарах данным, содержащимся в документах по предварительному решению по происхождению товаров;
 - контроль за достоверностью и полнотой сведений, заявленных в таможенной декларации, в целях соблюдения мер нетарифного регулирования;
 - проверка документов и сведений, подтверждающих соблюдение мер нетарифного регулирования;
 - контроль за соблюдением условий помещения товаров под соответствующий таможенный режим (за исключением определения таможенной стоимости и уплаты таможенных платежей);
 - контроль за достоверностью и полнотой сведений, заявленных в таможенной декларации для других таможенных целей, за исключением сведений о таможенной стоимости, таможенных платежах и сведений, используемых для осуществления валютного контроля;
 - проверка документов и сведений, необходимых для таможенного контроля, за исключением документов и сведений о таможенной стоимости, таможенных платежей и документов и сведений, необходимых для валютного контроля;
 - передача в соответствии с устанавливаемым ГТК России порядком в специализированные подразделения таможенных органов *:
 - а) исходных сведений, необходимых для составления отчетности;
 - б) информации, необходимой для контроля за правильностью определения происхождения товаров и их классификации в соответствии с ТН ВЭД;
 - передача в установленном порядке полного пакета предъявленных к таможенному оформлению документов в специализированные подразделения таможенных органов для принятия решения в отношении мер нетарифного регулирования, происхождения товаров и их классификации в соответствии с ТН ВЭД в случаях, определенных нормативными актами ГТК России *;
 - принятие решения в отношении товаров на основании решений по применению мер нетарифного регулирования, происхождению товаров и их классификации в соответствии с ТН ВЭД, принятых соответствующими таможенными органами;
 - подготовка к передаче в специализированные подразделения таможенного органа сведений о товарах и транспортных средствах и их выпуске в случае, если указанные подразделения в соответствии с нормативными актами ГТК России осуществляют централизованный контроль и учет товаров и транспортных средств, а также передача таких сведений в установленном порядке *.
- Должностное лицо после завершения контроля на оборотной стороне первого листа таможенной декларации под цифрой "2" делает запись "Проверено", проставляет дату, время окончания проверки, подпись, личную номерную печать и передает декларацию на следующий этап.

3.3. Этап валютного контроля и контроля таможенной стоимости.

На этом этапе проводится:

- проверка наличия всех документов, необходимых для целей валютного контроля;
- проверка соответствия условий внешнеторговых договоров и иных документов, на основании которых производится таможенное оформление, требованиям действующего валютного законодательства;
- проверка соответствия сведений, заявленных в таможенной декларации, информации, содержащейся в документах, представленных для осуществления валютного контроля;
- проверка правильности выбора декларантом метода оценки товаров в таможенных целях;

- проверка правильности заявления таможенной стоимости товаров в соответствии с выбранным методом определения таможенной стоимости и документами, ее подтверждающими, а также анализ документов, предъявленных декларантом для подтверждения заявленной им таможенной стоимости товаров, с точки зрения их достоверности и достаточности (полноты) для подтверждения всех составляющих таможенной стоимости;
- сбор дополнительной информации (включая запрос дополнительных документов от декларанта), необходимой для выяснения обстоятельств сделки, повлиявших на цену сделки, а также для подтверждения всех элементов таможенной стоимости или для обоснования оценки товара по методам 2 - 6;
- корректировка таможенной стоимости и таможенных платежей в ходе таможенного оформления в случаях, отнесенных нормативными актами ГТК России к компетенции ОТОТК / ТП, и внесение соответствующих изменений в электронные копии таможенной декларации и декларации таможенной стоимости;
- временная (условная) оценка товара при отсутствии необходимого документального подтверждения заявленной декларантом таможенной стоимости и (или) ее компонентов, соответствующая корректировка таможенной стоимости и таможенных платежей;
- представление в соответствии с устанавливаемым ГТК России порядком в специализированные подразделения таможенных органов *:
 - а) исходных сведений, необходимых для составления отчетности по таможенной стоимости товаров;
 - б) информации, необходимой для контроля за правильностью решений по таможенной стоимости товаров;
- передача в установленном порядке полного пакета предъявленных к таможенному оформлению документов в специализированные подразделения таможенных органов для принятия решения в отношении таможенной стоимости товаров и валютного контроля в случаях, определенных соответствующими нормативными актами ГТК России *;
- принятие решения в отношении товаров на основании решений по таможенной стоимости товаров и выполнению нормативных актов ГТК России по осуществлению валютного контроля, принятых специализированным подразделением таможенного органа в пределах его компетенции;
- передача в специализированное подразделение по валютному контролю таможенного органа информации об обнаруженных нарушениях валютного законодательства, не входящих в компетенцию таможенных органов *.

Должностное лицо после завершения контроля на оборотной стороне первого листа таможенной декларации под цифрой "3" делает запись "Проверено", проставляет дату, время окончания проверки, подпись, личную номерную печать и передает декларацию на следующий этап.

3.4. Этап контроля таможенных платежей.

На этом этапе проводится проверка:

- наличия у лица, ответственного за уплату таможенных платежей, задолженности по уплате таможенных платежей, процентов за использованную отсрочку или за рассрочку уплаты таможенных платежей по ранее произведенным поставкам, сумм штрафов при совершенных нарушениях таможенных правил, пени за просрочку уплаты таможенных платежей.

При задолженности товары и транспортные средства подлежат выпуску только после ее полного погашения;

- соблюдения декларантом установленных сроков подачи таможенной декларации.

В случае нарушения сроков подачи таможенной декларации производится начисление пени за просрочку уплаты таможенных платежей;

- правильности заполнения таможенной декларации и ее электронной копии, полноты и достоверности заявленных в них сведений, влияющих на исчисление таможенных платежей;
- обоснованности заявленных тарифных и налоговых льгот и преференций, документов,

определяющих заявленные льготы либо устанавливающих особый порядок исчисления и уплаты таможенных платежей, при наличии соответствующих подтверждений специализированного подразделения таможенного органа, осуществляющего контроль и учет таможенных платежей. Предоставление тарифных и налоговых льгот или применение особого порядка уплаты таможенных платежей производится только при наличии соответствующего подтверждения указанного подразделения.

Передача полного пакета предъявленных к таможенному оформлению документов в специализированное подразделение таможенного органа, осуществляющее контроль и учет таможенных платежей, для принятия решения о возможности предоставления тарифных и налоговых льгот или о применении особого порядка уплаты таможенных платежей осуществляется в порядке, определяемом соответствующими нормативными актами ГТК России;

- соблюдения условий заявленного таможенного режима по уплате таможенных платежей либо обеспечения их уплаты;
- правильности исчисления таможенных платежей. При этом составляется Документ контроля таможенных платежей (далее - ДК);
- правильности уплаты таможенных платежей, включая заполнение реквизитов платежного документа на уплату таможенных платежей и наличие выписки банка плательщика из лицевого счета плательщика с отражением произведенного платежа, а также соответствие сумм, указанных в платежных документах по видам таможенных платежей, суммам, начисленным в ДК;
- наличия решения соответствующих руководителей таможенного органа о предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты таможенных платежей, а также наличия документа, подтверждающего обеспечение уплаты таможенных платежей, зарегистрированного в установленном порядке в специализированном подразделении таможенного органа, осуществляющем контроль и учет таможенных платежей.

Должностным лицом на этом этапе также производится:

- проверка (через специализированное подразделение таможенного органа, осуществляющее контроль и учет таможенных платежей) фактического поступления денежных средств на счет таможенного органа в случае, если денежные средства должны были уже поступить на счета таможенного органа к моменту таможенного оформления. В случае непоступления таких денежных средств на счет таможенного органа таможенная декларация остается на данном этапе;
- начисление пени за просрочку уплаты таможенных платежей в случае отсутствия подтверждения специализированного подразделения таможенного органа, осуществляющего контроль и учет таможенных платежей, о поступлении денежных средств, которые должны были уже поступить на счета таможенного органа к моменту таможенного оформления;
- подготовка к передаче документов и сведений в соответствующее специализированное подразделение таможенного органа в случае, если это подразделение на основании нормативных актов ГТК России осуществляет централизованный учет таких сведений, и их передача в установленном порядке *.

Должностное лицо после завершения контроля на оборотной стороне первого листа таможенной декларации под цифрой "4" делает запись "Проверено", проставляет дату, время окончания проверки, подпись, личную номерную печать и передает декларацию на следующий этап.

3.5. Этап досмотра и выпуска.

На этом этапе проводится:

- проверка прохождения предыдущих этапов таможенного оформления и контроля;
- принятие решения о досмотре;
- досмотр (в т.ч. идентификационный) и фиксирование результатов досмотра.

Идентификационный досмотр проводится в отношении всех партий ввозимых из дальнего зарубежья товаров, помещаемых под таможенный режим выпуска для свободного обращения. Товары,

ввозимые из стран СНГ, досматриваются выборочно по решению начальника таможни;
- завершение таможенного оформления путем принятия решения о выпуске товаров и транспортных средств либо о невозможности их выпуска.

Решение о выпуске принимается начальником ОТОТК / ТП либо должностным лицом, им уполномоченным, и подтверждается проставлением штампа "Выпуск разрешен" на таможенной декларации, а также в транспортном документе с указанием номера таможенной декларации в правом верхнем углу транспортного документа. Штамп и номер заверяются личной номерной печатью должностного лица.

После выпуска таможенная декларация и прилагаемые к ней документы передаются на этап приема, регистрации и учета таможенных деклараций.

Выпуск товаров и транспортных средств может осуществляться как после досмотра, так и без досмотра, если иное не предусмотрено нормативными актами ГТК России.

В случае проведения досмотра на оборотной стороне первого листа таможенной декларации под цифрой "5" должностным лицом, осуществляющим выпуск товара, делается запись "Досмотрено ...", с указанием результатов досмотра, названия и номера документа, в котором зафиксированы результаты досмотра, ставится дата, подпись и личная номерная печать.

Решение о необходимости досмотра может приниматься и на предыдущих этапах таможенного оформления. В этом случае соответствующее должностное лицо на оборотной стороне таможенной декларации делает запись "С досмотром ...", указывая краткое обоснование такого решения, и информирует об этом должностное лицо, ответственное за выпуск, которое дает поручение на досмотр.

Досмотр проводится должностными лицами, входящими в состав досмотровой группы и не участвующими в документальном контроле, за исключением случаев, предусмотренных нормативными актами ГТК России, либо в случае принятия разового решения начальником ОТОТК / ТП.

Помимо досмотра, досмотровой группой проводятся:

- осмотр транспортных средств, помещений, а также других мест, где находятся или могут находиться товары и транспортные средства;
- осмотр товара и его упаковки;
- идентификация товаров, транспортных средств, помещений и других мест, где находятся или могут находиться товары и транспортные средства, путем использования таможенных средств идентификации;

а также предварительные операции таможенного оформления.

После завершения досмотра должностное лицо, его проводившее, передает должностному лицу, ответственному за выпуск, документы и сведения, подтверждающие результаты досмотра.

4. Меры, принимаемые при выявлении таможенных правонарушений

4.1. О каждом случае обнаружения нарушения таможенных правил (далее - НТП), за исключением случаев использования упрощенной формы применения взыскания за НТП, должностное лицо докладывает об этом начальнику ОТОТК / ТП и составляет протокол о НТП по форме, установленной Приказом ГТК России "Об утверждении новых форм протокола и постановления по делу о нарушении таможенных правил" от 09.08.93 N 313.

При обнаружении признаков НТП, являющегося одновременно нарушением валютного законодательства, информация о нем немедленно передается в специализированное подразделение таможенного органа по валютному контролю.

4.2. При непосредственном обнаружении признаков НТП или при получении материалов, в которых имеются достаточные данные, указывающие на такие признаки, протокол о НТП оформляется немедленно. В иных случаях, требующих предварительной проверки поступившей информации, - в

пределах сроков, установленных статьей 294 Таможенного кодекса Российской Федерации.

В отдельных случаях составлению протокола может предшествовать оперативная консультация со специализированным подразделением таможенного органа.

4.3. Копия протокола о НТП, составленного должностным лицом, вручается под расписку лицу, привлекаемому к ответственности за НТП.

В случае невозможности вручить копию протокола она высылается указанному лицу.

4.4. Должностное лицо, составившее протокол о НТП, представляет его для регистрации в структурное подразделение по борьбе с контрабандой и нарушениями таможенных правил таможенного органа *.

Учет и регистрация дел о НТП, заведенных ОТОТК / ТП, производятся в указанном подразделении в порядке, определенном Положением о порядке учета и регистрации дел о нарушении таможенных правил в таможенных органах Российской Федерации, утвержденным Приказом ГТК России от 20.01.95 N 33.

4.5. Производство по делу о НТП может вестись должностным лицом, непосредственно обнаружившим правонарушение, по несложным делам, расследование которых не вызывает затруднений и если производство такого расследования не влияет на производство таможенного оформления других товаров и транспортных средств.

В иных случаях по решению начальника таможенного органа или его заместителя ведение производства по делу о НТП поручается должностным лицам, являющимся сотрудниками структурного подразделения по борьбе с контрабандой и нарушениями таможенных правил этого таможенного органа. При этом дело о НТП передается для производства в указанное подразделение после производства не терпящих отлагательства процессуальных действий по закреплению доказательств о совершенном правонарушении, принятию мер по изъятию товаров, транспортных средств и иных предметов, являющихся непосредственными объектами нарушения таможенных правил, обеспечению их сохранности и т.п.

Должностные лица на последующих после такой передачи стадиях производства и рассмотрения дела о НТП могут привлекаться к участию в проведении конкретных процессуальных действий и рассмотрению дела о НТП.

4.6. При использовании упрощенной формы применения взыскания за НТП дело о НТП не заводится, протокол о правонарушении не составляется, процессуальные действия не проводятся, а взыскание налагается, как правило, на месте обнаружения НТП специально уполномоченными начальником таможни должностными лицами в соответствии с Приказами ГТК России от 28.04.94 N 177 "Об утверждении формы акта о наложении взыскания" и от 23.05.95 N 341, утвердившим "Правила приема и учета денежных сумм при использовании акта о наложении взыскания".

4.7. Проверка сообщений, заявлений и иной информации о НТП, полученных должностными лицами при производстве таможенного оформления и проведении таможенного контроля, осуществляется в ходе таможенного оформления и таможенного контроля.

К проведению таких проверок при необходимости должны привлекаться должностные лица, являющиеся сотрудниками других структурных подразделений таможенного органа.

4.8. В случае обнаружения при производстве таможенного оформления и проведении таможенного контроля признаков контрабанды или иных преступлений, производство дознания по которым отнесено к компетенции таможенных органов, а также в случаях обнаружения признаков преступлений, производство по которым не отнесено к компетенции таможенных органов, должностное лицо незамедлительно ставит об этом в известность начальника ОТОТК / ТП и руководителей соответствующих специализированных подразделений таможенного органа с последующим документальным оформлением (рапорт начальнику таможенного органа или его заместителю о выявленных признаках преступления, причастных к нему лицах, какие меры приняты, кто поставлен в известность и пр.).

4.9. В ситуациях, не терпящих отлагательств, для осуществления розыскных и процессуальных действий вызываются сотрудники соответствующих специализированных подразделений таможенного органа. 5. Документы и сведения, необходимые для таможенного контроля, сроки проверки таможенной декларации, документов и досмотра товаров и транспортных средств

5.1. Для производства таможенного оформления и проведения таможенного контроля лица, перемещающие товары и транспортные средства, и декларанты обязаны представлять таможенным органам документы и сведения, перечень и порядок представления которых установлен нормативными актами ГТК России.

Дополнительные документы и сведения, необходимые для таможенных целей, могут представляться только в случае, если представленные в соответствии с первым абзацем п. 5.1 документы и сведения не в полном объеме содержат информацию, необходимую для выпуска товаров и транспортных средств, либо имеется необходимость подтверждения информации, содержащейся в представленных документах и сведениях, либо имеются основания полагать, что представленные документы и сведения недостоверны.

Решение о представлении дополнительных документов и сведений принимается в каждом конкретном случае начальником ОТОТК / ТП на основании письменного мотивированного предложения должностного лица, установившего необходимость представления дополнительных документов и сведений, и в письменном виде с указанием сроков представления доводится до лица, которое должно представить указанные документы и сведения.

5.2. Решение о выпуске товаров и транспортных средств принимается не позднее окончания следующего рабочего дня после принятия таможенной декларации.

Продление указанного срока в пределах срока, установленного ст. 194 Таможенного кодекса Российской Федерации, допускается только с разрешения начальника ОТОТК / ТП либо лица, его замещающего.

6. Заключительные положения

6.1. Если в процессе оформления на одном из этапов должностным лицом устанавливается невозможность выпуска товара, то им вместо записи "Проверено" делается запись "Выпуску не подлежит" и кратко указывается причина, по которой не может быть осуществлен выпуск. Таможенная декларация передается на этап досмотра и выпуска.

6.2. В случае обнаружения на этапах таможенного контроля и оформления ошибок, носящих технический характер (опечатки, грамматические и лексические ошибки и т.п.), должностное лицо ОТОТК / ТП, их обнаружившее, составляет сопроводительную записку с перечислением таковых. Обнаруженные ошибки технического характера на последующих этапах таможенного оформления также вносятся в эту сопроводительную записку. На основании этой записки декларант имеет право в присутствии должностного лица ОТОТК / ТП исправить эти ошибки, заверив их своей подписью и печатью.

Соответствующие изменения вносятся должностным лицом таможенного органа, являющимся сотрудником ОТОТК / ТП, в электронную копию таможенной декларации.

Во всех иных случаях применяются меры, установленные Таможенным кодексом Российской Федерации.

6.3. Решение о невыпуске товара может приниматься только начальником ОТОТК / ТП либо лицом, его замещающим.

При принятии решения о невыпуске товара на таможенной декларации и транспортных документах проставляется штамп "Выпуск запрещен". В правом верхнем углу транспортного документа указывается номер таможенной декларации. Штамп и номер заверяются личной номерной печатью должностного лица.

Такая декларация и прилагаемые к ней документы передаются в установленном порядке в специальный архив (за исключением экземпляра декларации, подлежащего возврату декларанту). До истечения предельного срока временного хранения лицо, перемещающее товары и транспортные средства, может поместить товары и транспортные средства под другой таможенный режим, а при вывозе товара (за исключением случая, когда фактический вывоз товара с территории Российской Федерации является обязательным) при отсутствии таможенного правонарушения - распорядиться товаром по собственному усмотрению. При этом таможенные сборы за таможенное оформление возврату не подлежат.

6.4. Изменения, дополнения и изъятие таможенной декларации могут быть произведены только при соблюдении условий, установленных ст. 176 Таможенного кодекса Российской Федерации, с учетом п. 6.2 настоящего Порядка.

6.5. Аннулирование таможенной декларации допускается только в случае неосуществления вывоза товара, выпущенного в соответствии с таможенным режимом экспорта, либо иного режима, условия отказа от которого допускают возможность оставления товара на таможенной территории Российской Федерации и свободного распоряжения таким товаром, при его фактическом предъявлении таможенному органу и на основании письменного обращения лица, его перемещающего.

Аннулирование таможенной декларации производится на основании письменного решения начальника таможни путем перечеркивания всех листов, входящих в ее комплект, и совершения записи "Аннулировано". Такая декларация и прилагаемые к ней документы (в том числе и документы, на основании которых она аннулирована) остаются в специальном архиве таможенного органа.

Транспортные документы, на которых имеются таможенные штампы, печати и записи, аннулируются путем перечеркивания указанных таможенных средств идентификации.

Об аннулировании таможенной декларации информируются специализированные подразделения таможни, а также орган Государственной налоговой службы Российской Федерации, в регионе деятельности которого зарегистрировано лицо, перемещающее товары. При этом таможенные сборы за таможенное оформление возврату не подлежат.

6.6. Номера аннулированных таможенных деклараций, а также деклараций, в которых заявлены сведения о товарах, выпуск которых запрещен, не могут быть присвоены другим таможенным декларациям.

* Передача документов и сведений в специализированные подразделения таможенного органа непосредственно должностными лицами, ответственными за производство таможенного оформления и осуществление таможенного контроля на конкретных этапах таможенного оформления производится в соответствии с нормативными актами ГТК России, предусматривающими оперативный обмен информацией между различными подразделениями и таможенными органами Российской Федерации различных уровней.

Во всех иных случаях сведения, необходимые для работы специализированных подразделений, передаются после таможенного оформления через этап приема, регистрации и учета таможенных деклараций.

Приложение 2

к Приказу ГТК России

от 04.04.96

N 203

ЖУРНАЛ

регистрации ГТД _____

```
оформление) +-----+ |N|Да-|Наимено-|Код |Отпра-|Полу-  
|Наиме-|Код |Вес |Ф.И.О.|Рос- |При-| |та |вание |заяв-|витель|чатель|нова- |то- |нетто|долж- |пись |ме-  
| | | |органи- |лен- | |ние |вара|(кг) |ност- |долж-|ча- | | |зации - |ного | |товара| | |ного |ност-|ние | | |  
|декла- |тамо-| | |лица, |ного | | |ранта; |жен- | | |заре- |лица,| | |Ф.И.О. |ного | | |гист-  
|заре-| | |уполно- |режи-| | |риро- |гист-| | |моченно-|ма | | |вавше-|риро-| | |го лица | | | |  
| |го ГТД|вав- | | | | | | | |шего | | | |ГТД | | +-+---+-----+----+-----+-----+-----+-----+  
+-----+-----+----+ |1| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | +-----+  
----+
```