

Об утверждении Порядка утверждения сметных нормативов и о признании утратившим силу приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13 апреля 2017 г. № 710/пр "Об утверждении Порядка утверждения сметных нормативов"

Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации · № 2/пр · от 13.01.2020 · Действует с изменениями

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

13 января 2020 г. № 2/пр

Об утверждении Порядка утверждения сметных нормативов и о признании утратившим силу приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13 апреля 2017 г. № 710/пр "Об утверждении Порядка утверждения сметных нормативов"

Зарегистрирован Минюстом России 18 февраля 2020 г.

Регистрационный № 57527

В соответствии с частью 3 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28 декабря 2019 г., № 0001201912280033), подпунктом 5.2.10 пункта 5 Положения о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1038 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 47, ст. 6117; 2019, № 40, ст. 5560), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения сметных нормативов.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13 апреля 2017 г. № 710/пр "Об утверждении Порядка утверждения сметных нормативов" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 августа 2017 г., регистрационный № 47744).

Министр В.В.Якушев

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации
от 13 января 2020 г. № 2/пр

Порядок утверждения сметных нормативов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила планирования, рассмотрения и утверждения сметных нормативов, применяемых для определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, в том числе многоквартирных домов, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее соответственно - Порядок, сметные нормативы).

2. Положения Порядка не распространяются на планирование, рассмотрение и утверждение сметных нормативов во исполнение решений Конституционного Суда Российской Федерации, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, поручений или указаний Президента Российской Федерации, поручений, содержащихся в протоколах заседаний Правительства Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, поручений Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, а также индивидуальных сметных нормативов, предназначенных для строительства конкретного объекта по предусматриваемым в проектной документации технологиям производства работ, условиям труда и поставок ресурсов, отсутствующим или отличным от технологий, учтенных в сметных нормативах, содержащихся в федеральном реестре сметных нормативов, формируемом Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - Министерство) в соответствии с Порядком формирования и ведения федерального реестра сметных нормативов, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24 октября 2017 г. № 1470/пр (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 мая 2018 г., регистрационный № 51079) (далее - Реестр), утверждение которых осуществляется на основании решения Правительства Российской Федерации о разработке таких сметных нормативов, принятого в соответствии с пунктом 30 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 8, ст. 744; 2019, № 28, ст. 3788).

II. Планирование утверждения (актуализации) сметных нормативов

3. Планирование утверждения (актуализации) сметных нормативов осуществляется Министерством ежегодно на основании предложений:

федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических лиц (далее - Инициаторы) об утверждении (актуализации) сметных норм, нормативных затрат на работы по инженерным изысканиям и по подготовке проектной документации (далее - НЗ); государственного учреждения, подведомственного Министерству, и уполномоченного на создание и эксплуатацию федеральной государственной информационной системы ценообразования в строительстве (далее соответственно - Организация, ФГИС ЦС) об утверждении (актуализации) методик, необходимых для определения сметной стоимости строительства, стоимости работ по инженерным изысканиям и по подготовке проектной документации, разработки и применения сметных норм, за исключением НЗ (далее - Методика), сформированных на основании письменных обращений физических и юридических лиц или в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

4. Формирование плана утверждения (актуализации) сметных нормативов осуществляется структурным подразделением Министерства, осуществляющим функции в сфере нормирования и ценообразования при проектировании и строительстве (далее соответственно - План, уполномоченный Департамент).

5. Инициатор в срок до 1 сентября года, предшествующего году, на который осуществляется планирование утверждения (актуализации) сметных нормативов направляет в Министерство и в Организацию предложение об утверждении (актуализации) сметных норм и (или) НЗ (далее - Предложение). Прилагаемые к Предложению документы, предусмотренные пунктами 6 и 7 Порядка, направляются Инициатором только в адрес Организации.

Предложения об актуализации сметных нормативов направляются в случае их приведения в соответствие с законодательством о градостроительной деятельности, учета новых технологий, материалов и оборудования, изменения наименования, единицы измерения сметного норматива,

состава и видов затрат, а также видов и показателей расхода материалов, времени работы машин и механизмов, входящих в состав сметного норматива.

6. К Предложению об утверждении (актуализации) сметных норм прикладываются следующие документы и сведения:

- а) наименование и место нахождения Инициатора;
- б) описание технологии, для которой планируется разработка сметных норм или указание сметных норм, планируемых к актуализации;
- в) наименование сборника сметных норм, в который планируется включение новых и (или) актуализированных сметных норм;
- г) срок разработки (актуализации) сметных норм с точностью до квартала;
- д) наименование организации (органа), обеспечивающей финансирование разработки (актуализации) сметных норм;
- е) обоснование целесообразности разработки (актуализации) сметных норм. Обоснованием целесообразности актуализации сметных норм являются данные об изменении требований нормативно-технических документов, которые приводят к изменению технологии производства работ или расхода материалов, изделий, конструкций и оборудования, затрат труда работников в строительстве, времени эксплуатации машин и механизмов (далее - строительные ресурсы), данные об изменении времени выполнения технологических операций на основании технических характеристик новых машин и механизмов, технических характеристик и свойств материалов. При разработке новых норм, предполагающих включение в действующие таблицы сметных норм, а также актуализации действующих норм, необходимо соблюдать параметрические ряды, а при невозможности - актуализировать действующие нормы дополняемых (актуализируемых) таблиц сметных норм;
- ж) перечень строительных ресурсов, необходимых для производства работ по технологии, по которой Инициатором предлагается разработка (актуализация) сметных норм;
- з) сведения о наличии объектов (полигонов) для проведения нормативных наблюдений с указанием планируемой даты и места производства работ с применением технологии, для которой Инициатором предлагается разработка (актуализация) сметных норм, либо информация о возможности разработки (актуализации) сметных норм расчетно-аналитическим методом;
- и) сведения об исходной документации, необходимой для разработки (актуализации) сметных норм;
- к) предложения по дополнению разделов "Общие положения", "Исчисление объемов работ" и "Приложения" соответствующего сборника сметных норм (при необходимости);
- л) результаты анализа экономической эффективности технологии производства работ, по которой Инициатором предлагается разработка (актуализация) сметных норм, по сравнению с применяемыми на дату представления Предложения сметными нормами и предусмотренными ими технологиями;
- м) источник финансирования разработки (актуализации) сметных норм;
- н) наименования и реквизиты актов Правительства Российской Федерации, поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, содержащих указания на разработку (актуализацию) сметных норм (при наличии);
- о) иные сведения, относящиеся к утверждению (актуализации) сметных норм.

7. К Предложению об утверждении (актуализации) НЗ прикладываются следующие документы и сведения:

- а) наименование и место нахождения Инициатора;
- б) срок разработки (актуализации) НЗ;
- в) наименование организации (органа), обеспечивающей финансирование разработки (актуализации) НЗ;
- г) обоснование целесообразности разработки (актуализации) НЗ. Обоснованием целесообразности

актуализации НЗ являются:

- необходимость расширения номенклатуры объектов, предусмотренных НЗ;
- ввод в действие нового нормативного документа, регламентирующего состав и объем работ по инженерным изысканиям и подготовке проектной документации для строительства объектов, предусмотренных НЗ, либо внесение изменений в такой документ при условии, что внесенные изменения оказывают влияние на трудоемкость выполнения указанных работ;
- изменение технологий выполнения отдельных видов работ по инженерным изысканиям и подготовке проектной документации, в том числе с использованием новых программных и технических средств, которые оказывают влияние на трудоемкость выполнения работ, предусмотренных НЗ;
- изменение порядка применения НЗ, предусмотренного нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере нормирования и ценообразования при проектировании и строительстве;
- результаты анализа применения НЗ, указывающие на необходимость ее доработки в части уточнения ее отдельных положений с целью исключения неоднозначного толкования, включения дополнительных положений по применению содержащихся в НЗ цен, параметров цен и нормативов цены, включения и (или) исключения корректирующих и поправочных коэффициентов или изменения их величины;
- необходимость изменения уровня цен, предусмотренного НЗ;
- иные основания, относящиеся к утверждению (актуализации) НЗ;
- д) сведения о наличии исходной документации, методических, технических документов, информационно-справочных материалов, необходимых для разработки НЗ;
- е) источник финансирования разработки (актуализации) НЗ;
- ж) наименование и реквизиты актов Правительства Российской Федерации, поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, содержащих указания на разработку (актуализацию) НЗ (при наличии);
- з) иные сведения, относящиеся к утверждению (актуализации) НЗ.

8. Предложение и прилагаемые к нему сведения и документы, предусмотренные пунктами 6 и 7 Порядка, представляются Инициатором одним из следующих способов:

- на бумажном и на электронном носителях (компакт-диск, флэш-накопитель);
- в электронном виде в составе пакета электронных документов.

(Пункт в редакции Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 08.06.2023 № 409/пр)

9. Предложение и прилагаемые к нему сведения и документы, представляемые на бумажном носителе, должны быть сброшюрованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии) и подписью Инициатора (руководителя Инициатора, иного уполномоченного лица с одновременным представлением документов, подтверждающих его полномочия).

10. Предложение и прилагаемые к нему сведения и документы представляются Инициатором на электронном носителе в структурированном виде с приложением файла их описи (в форматах *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx), а также в открытом формате, обеспечивающем возможность автоматизированной проверки документов, их сохранения на технических средствах и допускающей возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра (в форматах *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.rtf, *.pdf - для документов с текстовым содержанием и в форматах *.dwg, *.dwx, *.jpg, *.jpeg, *.pdf- для документов с графическим содержанием).

10(1). Предложение и прилагаемые к нему сведения и документы представляются Инициатором в электронном виде в составе пакета электронных документов в структурированном виде с приложением файла их описи (в форматах *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx).

Предложение и прилагаемые к нему сведения и документы в электронном виде в составе пакета электронных документов, направляемые Инициатором по электронной почте или

автоматизированной системе электронного документооборота в адрес Организации, должны быть подписаны с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи Инициатора (руководителя Инициатора, иного уполномоченного лица с одновременным представлением документов, подтверждающих его полномочия) в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

(Дополнение пунктом - Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 08.06.2023 № 409/пр)

11. Срок рассмотрения Предложения и прилагаемых к нему сведений и документов Организацией не превышает 25 (двадцать пять) рабочих дней со дня их регистрации в Организации.

12. В случае несоответствия Предложения пунктам 6 - 10(1) Порядка Организация подготавливает отчет, содержащий сведения об отсутствии целесообразности включения Предложения в проект Плана, и направляет его Инициатору (копию в Министерство). Инициатор вправе доработать Предложение в соответствии с указанным отчетом и направить его на повторное рассмотрение. Повторное рассмотрение Предложения осуществляется Организацией в соответствии с Порядком.

13. В случае соответствия Предложения пунктам 6 - 10(1) Порядка Организация подготавливает отчет, содержащий сведения о целесообразности включения Предложений в проект Плана, и направляет его Инициатору (копию в Министерство) и включает Предложение в проект Плана.

14. В обязательном порядке в План включается информация о сметных нормативах, указания на разработку которых содержатся в актах Правительства Российской Федерации, поручениях Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

15. Организация в срок до 1 ноября года, предшествующего году, на который осуществляется планирование утверждения (актуализации) сметных нормативов, направляет в Министерство сформированный проект Плана.

16. Уполномоченный Департамент обеспечивает рассмотрение проекта Плана Научно-экспертным советом по ценообразованию и сметному нормированию в строительстве при Министерстве (далее - НЭС).

17. План утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также во ФГИС ЦС.

18. Изменения в План вносятся приказом Министерства на основании актов и поручений Правительства Российской Федерации, поручений Президента Российской Федерации и Предложений.

Оформление, представление и рассмотрение Предложений, предусматривающих внесение изменений в План, осуществляется в соответствии с пунктами 6 - 13, 16 Порядка.

19. В случае неисполнения Инициатором обязательства по разработке (актуализации) сметных нормативов и (или) переноса срока разработки сметных нормативов более 5 (пяти) раз, такой сметный норматив из формируемого Организацией проекта Плана исключается. Перенос срока разработки сметного норматива осуществляется на основании письменного обращения Инициатора в Министерство и Организацию с указанием причин необходимости такого переноса.

20. План формируется из трех разделов: "Сметные нормы", "Методики определения нормативных затрат на работы по инженерным изысканиям и по подготовке проектной документации", "Методики, необходимые для определения сметной стоимости строительства, стоимости работ по инженерным изысканиям и по подготовке проектной документации, разработки и применения сметных норм".

21. В раздел Плана "Сметные нормы" включаются следующие сведения:

- а) наименование Инициатора;
- б) вид работ (разработка, актуализация);
- в) предполагаемое наименование технологии;
- г) предполагаемое количество сметных норм;

- д) наименование организации, ответственной за разработку (актуализацию) сметной нормы;
- е) срок разработки (актуализации) сметной нормы;
- ж) источник финансирования разработки (актуализации) сметной нормы.

22. В раздел Плана "Методики определения нормативных затрат на работы по инженерным изысканиям и по подготовке проектной документации" включаются следующие сведения:

- а) наименование Инициатора;
- б) вид работ (разработка, актуализация);
- в) предполагаемое наименование НЗ;
- г) наименование организации, ответственной за разработку (актуализацию) НЗ;
- д) срок разработки (актуализации) НЗ;
- е) источник финансирования разработки (актуализации) НЗ.

23. В раздел Плана "Методики, необходимые для определения сметной стоимости строительства, стоимости работ по инженерным изысканиям и по подготовке проектной документации, разработки и применения сметных норм" включаются следующие сведения:

- а) наименование Инициатора;
- б) вид работ (разработка, актуализация);
- в) предполагаемое наименование Методики;
- г) наименование организации, ответственной за разработку (актуализацию) Методики;
- д) срок разработки (актуализации) Методики;
- е) источник финансирования разработки (актуализации) Методики.

III. Рассмотрение проектов сметных нормативов

24. Проекты сметных нормативов направляются Инициатором в Министерство для утверждения.

25. К проекту сметного норматива Инициатором прилагаются:

- а) пояснительная записка;
- б) исходные данные, расчетные обоснования и технологические карты для сметных норм или обосновывающие материалы для НЗ;
- в) материалы фото- (видео-) фиксации технологических процессов (при наличии);
- г) документы, предусмотренные пунктом 27 Порядка, в случае применения в проекте сметной нормы материалов, изделий, конструкций (далее - материальные ресурсы) и оборудования, машин и механизмов (далее - МиМ), отсутствующих в федеральных сметных ценах на материальные ресурсы и оборудование, применяемые в строительстве, в уровне цен по состоянию на 1 января 2022 г. (далее - ФССЦ), и (или) федеральных сметных расценках на эксплуатацию строительных машин и автотранспортных средств в уровне цен по состоянию на 1 января 2022 г. (далее - ФСЭМ);
- д) сформированная в табличной форме номенклатура материальных ресурсов или оборудования, применяемых в проекте сметного норматива с обобщенным наименованием, тип, разновидность, класс или марка которых при составлении локальных сметных расчетов (смет) подлежат уточнению по проектным данным;
- е) иные сведения, относящиеся к разработке сметных нормативов (при наличии).

(Пункт в редакции Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 08.06.2023 № 409/пр)

26. Расчетные обоснования и технологические карты к проекту сметных норм и обосновывающие материалы к проекту НЗ, материалы фото- (видео-) фиксации технологических процессов выполняются в соответствии с требованиями Методик, сведения о которых включены в Реестр.

27. В случае применения в проекте сметной нормы материальных ресурсов и оборудования, МиМ, отсутствующих в ФССЦ и (или) ФСЭМ, Инициатор представляет в Организацию заявку для включения материальных ресурсов и оборудования в ФССЦ в соответствии с пунктом 27(1) Порядка и (или) заявку для включения МиМ в ФСЭМ в соответствии с пунктом 27(2) Порядка (далее также - Заявка).

27(1). Заявка для включения материального ресурса и оборудования в ФССЦ должна содержать:

а) сопроводительное письмо на включение материального ресурса или оборудования в ФССЦ;
б) пояснительную записку, включающую полное описание материального ресурса или оборудования, в том числе:

описание области (-ей) применения материального ресурса или оборудования;

описание объекта (-ов) использования материального ресурса или оборудования;

описание основных технических характеристик материального ресурса или оборудования;

наименования документов, предусмотренных Федеральным законом от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ "О стандартизации в Российской Федерации" (далее - нормативно-техническая документация), подтверждающих качество производимого материального ресурса или оборудования, содержащих требования по безопасности и условия эксплуатации;

иную информацию, имеющую отношение, по мнению производителя (поставщика, импортера), к материальному ресурсу или оборудованию;

в) нормативно-техническую документацию (например, межгосударственные стандарты, технические условия, отраслевые стандарты, стандарты организаций);

г) документы о сертификации материального ресурса или оборудования, предусмотренные Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ "О техническом регулировании" (далее - Федеральный закон № 184-ФЗ) (при их наличии);

д) технические руководства (инструкции) по эксплуатации материального ресурса или оборудования, чертежи конструктивных решений с использованием материального ресурса или оборудования, описание технологии применения (в частности, монтаж) материального ресурса или оборудования, технологическую карту для сметной нормы, оформляемую в соответствии со сметным нормативом, сведения о котором внесены в Реестр, при применении которой используется материальный ресурс или оборудование;

е) информацию, представленную согласно пунктам 8 - 10(1) Порядка и содержащую:

код (9 знаков) и наименование материального ресурса или оборудования в соответствии с

Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности;

предполагаемую группу материального ресурса или оборудования в структуре ФССЦ;

наименование материального ресурса или оборудования, включающего описание потребительских свойств и иных характеристик материального ресурса или оборудования, в том числе функциональных, технических, качественных и эксплуатационных (при необходимости),

позволяющих идентифицировать материальный ресурс или оборудование, при условии исключения из структуры наименования характеристик, указывающих на конкретного производителя

(наименование фирмы-изготовителя, марки, выпускаемой конкретным производителем, технических характеристик, не предусмотренных действующей нормативно-технической документацией);

единицу измерения материального ресурса или оборудования;

тип, наименование и реквизиты нормативно-технической документации, соответствующей материальному ресурсу или оборудованию;

технические параметры и (или) характеристики материального ресурса или оборудования, указанные по степени убывания значимости технического параметра и (или) характеристики для однозначной идентификации материального ресурса или оборудования производителем (поставщиком, импортером);

марку, модель или модификацию материального ресурса или оборудования;

наименование производителя (поставщика, импортера), организационно-правовую форму производителя (поставщика, импортера) (для юридического лица), идентификационный номер

налогоплательщика (далее - ИНН), место нахождения, адрес в пределах места нахождения,

контактные данные производителя (поставщика, импортера) материального ресурса или оборудования (телефон, факс, электронная почта (при наличии));

массу нетто и массу брутто материального ресурса или оборудования, указанные за единицу измерения;

виды перевозки материального ресурса или оборудования (указываются возможные и рекомендуемые виды перевозки);

класс груза материального ресурса или оборудования, определяемый в соответствии со сметными нормативами, внесенными в Реестр;

наименование основного технического параметра или характеристики материального ресурса или оборудования;

единицу измерения основного технического параметра или характеристики материального ресурса или оборудования;

значение основного технического параметра или характеристики материального ресурса или оборудования;

ж) информацию о текущих ценах материального ресурса или оборудования в виде 3 (трех) коммерческих предложений, подтверждаемую обосновывающими документами, подписанными производителями (поставщиками, импортерами) соответствующих материальных ресурсов и оборудования (например, официальные письма, счета, договоры купли-продажи) и содержащими следующую обязательную информацию: дата, наименование, организационно-правовая форма (для юридического лица), ИНН, код причины постановки на учет (далее - КПП), место нахождения производителя, адрес в пределах места нахождения, контактные данные производителя (поставщика, импортера) (телефон, факс, электронная почта (при наличии), официальный сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии), населенный пункт расположения склада производителя (поставщика, импортера), наличие (отсутствие) налога на добавленную стоимость (далее - НДС).

Документы, обосновывающие цену материального ресурса или оборудования в текущих ценах, должны быть получены Инициатором в период, не превышающий 6 (шесть) месяцев до даты определения сметной стоимости.

Текущая цена материального ресурса или оборудования, выпускаемого единственным (безальтернативным) производителем по указанным в пояснительной записке техническим параметрам и/или характеристикам, определяется на основании расчетно-калькуляционной цены (далее - РКЦ). Требования к РКЦ приведены в Методике определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 августа 2020 г. № 421/пр (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 сентября 2022 г., регистрационный № 59986), с изменениями, внесенными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 7 июля 2022 г. № 557/пр (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 августа 2022 г., регистрационный № 69860).

(Дополнение пунктом - Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 08.06.2023 № 409/пр)

27(2). Заявка для включения МиМ в ФСЭМ должна содержать:

а) сопроводительное письмо на включение МиМ в ФСЭМ;

б) пояснительную записку, включающую полное описание МиМ, в том числе:

описание области (-ей) применения МиМ;

описание объекта (-ов) использования МиМ;

описание основных технических характеристик МиМ;

наименование нормативно-технической документации, подтверждающей качество производимых

МиМ, содержащей требования к условиям эксплуатации;
иную информацию, имеющую отношение, по мнению производителя (поставщика, импортера), к МиМ;

в) перечень основных узлов и агрегатов, составляющих МиМ;

г) нормативно-техническую документацию (например, межгосударственные стандарты, технические условия, отраслевые стандарты, стандарты организаций);

д) документы о сертификации МиМ, предусмотренные Федеральным законом № 184-ФЗ (при их наличии);

е) руководства (инструкции) по эксплуатации МиМ, паспорта на МиМ, чертежи конструктивных решений с использованием МиМ, описание технологии применения (в частности, монтаж) МиМ;

ж) информацию, представленную согласно пунктам 8 - 10(1) Порядка и содержащую: код (9 знаков) и наименование МиМ по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности;

предполагаемую группу МиМ в номенклатуре ФСЭМ;

наименование МиМ, включающее описание потребительских свойств и иных характеристик МиМ, в том числе функциональных, технических, качественных и эксплуатационных (при необходимости), позволяющих идентифицировать МиМ, при условии исключения из структуры наименования характеристик, указывающих на конкретного производителя (наименование производителя, марки, выпускаемой конкретным производителем);

наименование производителя (поставщика, импортера) МиМ, организационно-правовую форму производителя (поставщика, импортера) МиМ (для юридического лица), ИНН, место нахождения, адрес в пределах места нахождения, контактные данные производителя (поставщика, импортера) МиМ (телефон, факс, электронная почта (при наличии));

марку базы и рабочего органа МиМ;

марку двигателя (отвечающего за рабочий орган МиМ);

мощность двигателя - для двигателей, отвечающих за рабочий орган МиМ (в случае наличия нескольких двигателей указываются характеристики для каждого двигателя в перечне основных узлов и агрегатов, составляющих МиМ); для двигателей внутреннего сгорания указывается мощность в лошадиных силах, для электродвигателей - в кВт, при работе от сжатого воздуха - в куб. м;

расход энергоносителя (для двигателей внутреннего сгорания указывается в кг/ч, для электродвигателей - в кВт/ч, при работе от сжатого воздуха - в куб. м/ч);

тип энергоносителя (например, дизельное топливо, бензин, электроэнергия, сжатый воздух);

объем гидравлической системы - указывается в литрах;

тарифный разряд машинистов - в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих либо профессиональным стандартом (в случае обслуживания МиМ несколькими машинистами указываются разряды на каждого машиниста);

габаритность - указывается в случае наличия негабаритной техники;

массу снаряженной МиМ в тоннах;

з) информацию о текущих ценах МиМ в виде 2 (двух) коммерческих предложений, подтверждаемую обосновывающими документами, подписанными производителями (поставщиками, импортерами) соответствующих МиМ (например, официальные письма, счета, договоры купли-продажи) и содержащими следующую обязательную информацию: дата, наименование, организационно-правовая форма (для юридического лица), ИНН, КПП, место нахождения производителя, адрес в пределах места нахождения, контактные данные производителя (поставщика, импортера) (телефон, факс, электронная почта (при наличии), официальный сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии), населенный пункт расположения склада производителя (поставщика, импортера), наличие (отсутствие) НДС.

Документы, обосновывающие цену МиМ в текущих ценах, должны быть получены в период, не превышающий 6 (шесть) месяцев до даты определения сметной стоимости.

(Дополнение пунктом - Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 08.06.2023 № 409/пр)

27(3). В случае необходимости включения (актуализации) материального ресурса или оборудования в ФССЦ и (или) актуализации сведений о МиМ в составе ФСЭМ при отсутствии необходимости разработки (актуализации) сметной нормы Инициатор направляет в Организацию:

а) Заявку в соответствии с пунктами 27(1) и (или) 27(2) Порядка для включения (актуализации) материального ресурса или оборудования в ФССЦ и (или) актуализации сведений о МиМ в составе ФСЭМ;

б) информацию (при наличии) о сметных нормативах, сведения о которых включены в Реестр и учитывающих применение данного материального ресурса, оборудования или МиМ.

(Дополнение пунктом - Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 08.06.2023 № 409/пр)

27(4). Организация вносит изменения в ФССЦ и ФСЭМ самостоятельно в случаях:

необходимости создания параметрических рядов в связи с разработкой сметных норм и (или) дополнения существующих параметрических рядов для действующих сметных норм;

использования в наименовании материального ресурса, оборудования или МиМ характеристик, указывающих на конкретного производителя (наименование фирмы-изготовителя, марки, выпускаемой конкретным производителем, технических характеристик, не предусмотренных действующей нормативно-технической документацией, ссылок на нормативно-техническую документацию);

использования в наименовании материального ресурса, оборудования или МиМ характеристик, не предусмотренных нормативно-технической документацией;

устранения недостатков технического и (или) редакционного характера в наименованиях, кодах и единицах измерения материального ресурса, оборудования или МиМ, а также в их характеристиках, расходах энергоносителя, массах нетто и брутто;

необходимости в перемещении материального ресурса, оборудования или МиМ в другие книги, части, разделы и группы действующих ФСЦ или ФСЭМ;

наличия информации о прекращении производства или ввоза на территорию Российской Федерации материального ресурса, оборудования или МиМ;

наличия информации о замене производителем материального ресурса, оборудования или МиМ на новый аналог;

непредставления производителем (поставщиком, импортером) ценовых предложений в ФГИС ЦС на материальный ресурс, оборудование или МиМ в течение 2 (двух) лет.

(Дополнение пунктом - Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 08.06.2023 № 409/пр)

28. Проекты сметных норм, НЗ и прилагаемые к ним документы, а также Заявки Инициатор оформляет в соответствии с пунктами 8 - 10(1) Порядка. В случае представления сметных норм, НЗ и прилагаемых к ним документов, а также Заявок на электронном носителе наименование файла должно соответствовать наименованию разрабатываемого (актуализируемого) сметного норматива.

29. Уполномоченный Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления проектов сметных норм и НЗ с прилагаемыми к ним документами в Министерство направляет поступившие проекты сметных норм и НЗ с прилагаемыми к ним документами на рассмотрение в Организацию. Организация, в случае отсутствия сведений о разработке проекта сметных норм или НЗ в Плане и (или) документов, предусмотренных Порядком, уведомляет Инициатора об оставлении документов без рассмотрения, с указанием причины (причин), послужившей (-их) основанием для принятия такого решения, и в письменном виде уведомляет об этом Министерство.

30. Срок рассмотрения проектов сметных норм, НЗ и прилагаемых к ним документов, а также Заявок Организацией не может превышать 25 (двадцать пять) рабочих дней со дня получения соответствующего проекта сметного норматива и прилагаемых к нему документов, а также Заявки.
31. Срок рассмотрения проектов сметных норм и НЗ может быть продлен Министерством на основании письменного уведомления, представленного Организацией с указанием причины (причин) такого продления, но не более чем на 15 (пятнадцать) рабочих дней. В этом случае Инициатор письменно уведомляется Организацией о продлении срока рассмотрения проекта сметного норматива с указанием оснований принятия такого решения.
32. Для оптимизации процедуры рассмотрения проектов сметных норм и НЗ допускается разбросировка проекта сметных нормативов и прилагаемых к нему документов.
33. В целях оперативного внесения Инициатором изменений в проекты сметных норм, НЗ и Заявок Организацией может осуществляться рабочее взаимодействие с Инициатором с использованием различных средств коммуникации, в пределах сроков, установленных пунктами 29 - 31, 36 и 37 Порядка.
34. В случае если проекты сметных норм, НЗ и Заявки содержат недостатки технического и (или) редакционного характера, Организация может вносить исправления в проекты сметных норм, НЗ и Заявки самостоятельно, а также, при необходимости, формировать проекты изменений в действующие сметные нормативы на основании документов, представленных к рассматриваемым проектам сметных нормативов.
35. В случае если по результатам рассмотрения проектов сметных норм, НЗ и (или) Заявок и прилагаемых документов, Организацией выявлены недостатки, не позволяющие сформировать проекты сметных норм и НЗ, и (или) которые не могут быть устранены Организацией в соответствии с пунктом 34 Порядка, Организация направляет Инициатору замечания, содержащие сведения о необходимости представления дополнительных и (или) исправленных документов.
- При выявлении в ходе рассмотрения проектов сметных норм недостатков в результатах нормативных наблюдений, в том числе в случае, если время выполнения операций существенно отличается от норм времени, предусмотренных сметными нормативами, сведения о которых включены в Реестр, или от ранее проведенных наблюдений, а также выявления нарушений технологии выполнения работ Инициатор обеспечивает проведение контрольных нормативных наблюдений с участием представителя Организации.
36. Срок дополнения и (или) исправления Заявок и документов, прилагаемых к проектам сметных норм, НЗ, Инициатором составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты получения Инициатором замечаний в соответствии с пунктом 35 Порядка. Проекты сметных норм, НЗ и Заявки с приложением ответов на замечания и дополнительных и (или) исправленных документов направляются Инициатором на повторное рассмотрение в Организацию.
- Проекты сметных норм и НЗ с приложением дополнительных и (или) исправленных документов могут быть направлены Инициатором в электронном виде в составе пакета электронных документов с учетом требований, указанных в пункте 10(1) Порядка.
- (Пункт в редакции Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 08.06.2023 № 409/пр)
37. Повторное рассмотрение проектов сметных норм, НЗ и прилагаемых дополнительных и (или) исправленных документов или Заявок осуществляется Организацией в срок, предусмотренный пунктом 30 Порядка. Срок повторного рассмотрения проектов сметных норм или НЗ может быть продлен Министерством в соответствии с пунктом 31 Порядка.
38. В случае если Инициатором в срок, предусмотренный пунктом 36 Порядка, не устранены замечания и (или) не представлены проекты сметных норм или НЗ с приложением дополнительных и (или) исправленных документов, Организацией в течение 3 (трех) рабочих дней после истечения срока, предусмотренного в пункте 36 Порядка, подготавливается заключение о нецелесообразности

утверждения сметных нормативов и направляется в Министерство.

38(1). В случае, если Инициатором в срок, предусмотренный пунктом 36 Порядка, не устранены замечания и (или) не представлены исправленные Заявки, Организацией в течение 3 (трех) рабочих дней с момента истечения срока, предусмотренного пунктом 36 Порядка, подготавливается отчет об отсутствии целесообразности включения строительного ресурса в ФССЦ и (или) ФСЭМ. (Дополнение пунктом - Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 08.06.2023 № 409/пр)

39. В случае если Организацией установлено соответствие проектов сметных норм или НЗ нормативным правовым актам Российской Федерации в сфере нормирования и ценообразования при проектировании и строительстве, Методикам, сведения о которых включены в Реестр, Организацией направляется в Министерство заключение о целесообразности утверждения сметных нормативов, с приложением проектов сметных норм или НЗ.

39(1). По результатам рассмотрения Заявки Организация подготавливает отчет, содержащий сведения о целесообразности (отсутствии целесообразности) включения (актуализации) материальных ресурсов или оборудования, актуализации сведений о МиМ в составе соответственно ФССЦ и ФСЭМ, включенных в Реестр (далее - Отчет), и направляет его Инициатору. В случае если Организацией подготовлен Отчет, содержащий сведения об отсутствии целесообразности включения (актуализации) материальных ресурсов или оборудования, актуализации сведений о МиМ, Инициатор вправе доработать Заявку в соответствии с Отчетом и направить ее на повторное рассмотрение. Повторное рассмотрение Заявки и прилагаемых к ней сведений и документов осуществляется Организацией в соответствии с пунктом 30 Порядка. (Дополнение пунктом - Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 08.06.2023 № 409/пр)

40. Копию заключения о целесообразности (нецелесообразности) утверждения сметных нормативов (далее - заключение) Министерство направляет Инициатору в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такого заключения в Министерство. В случае если заключение, подготовленное Организацией, содержит рекомендации об отсутствии возможности утверждения сметных нормативов, Инициатор вправе направить в Министерство проекты сметных норм и (или) НЗ с приложением дополнительных и (или) исправленных документов повторно в соответствии с Порядком.

41. Заключение должно содержать:

- а) перечень рассмотренных проектов сметных нормативов;
- б) перечень документов, представленных Инициатором;
- в) перечень нормативных, технических и информационно-справочных материалов, использованных Организацией при рассмотрении проектов сметных норм;
- г) результаты анализа проектов сметных нормативов и прикладываемых к ним документов, выводы о соответствии (несоответствии) нормативным правовым актам в сфере нормирования и ценообразования при проектировании и строительстве, методикам разработки сметных норм, сведения о которых включены в Реестр;
- д) сведения о наличии (отсутствии) технических и арифметических ошибок в проектах сметных нормативов и документах, прилагаемых к проектам сметных нормативов;
- е) сведения о наличии (отсутствии) в проекте сметного норматива результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана (интеллектуальная собственность);
- ж) информацию о внесении (отсутствии внесения) Организацией изменений в проекты сметных нормативов;
- з) обоснование возможности (отсутствия возможности) утверждения сметного норматива с указанием наименования сметного норматива, сборника (сборников) сметных нормативов и его (их)

частей, подлежащих актуализации (пересмотру) в результате утверждения сметного норматива.

41(1). Отчет должен содержать:

- а) тип Заявки (включение нового материального ресурса или оборудования, актуализация действующего материального ресурса, оборудования или МиМ, исключение материального ресурса или оборудования);
 - б) Заявки, представленные Инициатором в соответствии с пунктами 27(1) и 27(2) Порядка;
 - в) результаты оценки сведений, указанных в Заявке, о потребительских свойствах и иных характеристиках строительного ресурса для его однозначной идентификации со сведениями, содержащимися в сметных нормах;
 - г) информацию о наличии (отсутствии) сметного норматива, сведения о котором включены в Реестр, предусматривающего использование строительного ресурса, а также результаты оценки необходимости актуализации действующих сметных норм для возможности использования (применения) строительного ресурса;
 - д) результаты оценки необходимости актуализации действующих сметных цен строительных ресурсов;
 - е) результаты оценки необходимости уточнения единицы измерения строительного ресурса для возможности его применения в сметных нормах;
 - ж) выводы о целесообразности (отсутствии целесообразности) включения (актуализации) материального ресурса или оборудования в состав ФССЦ или МиМ в состав ФСЭМ, а также сведения об их наименовании и предполагаемом месте размещения в ФССЦ или ФСЭМ (книга, часть, раздел, группа) (в случае целесообразности включения (актуализации) строительного ресурса).
- (Дополнение пунктом - Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 08.06.2023 № 409/пр)

42. Заключение и Отчет должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя Организации либо иного уполномоченного им лица. Заключение и Отчет могут быть подписаны при помощи усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Проекты сметных нормативов и документы, прикладываемые к проектам сметных нормативов, по результатам рассмотрения которых Организацией подготовлено заключение о целесообразности утверждения сметных нормативов, представляются Организацией в Министерство в электронном виде.

(Пункт в редакции Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 08.06.2023 № 409/пр)

43. Разработка (актуализация) Методик осуществляется Организацией и (или) Министерством, за исключением случаев, если федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, поручениями Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации разработка (актуализация) Методик предусмотрена Инициаторами.

44. Уполномоченный Департамент обеспечивает обсуждение проектов сметных нормативов на заседании НЭС, по результатам которого оформляется рекомендация.

В случае если проекты сметных норм и НЗ разработаны Организацией, то по результатам рассмотрения их НЭС оформляется соответствующее заключение.

С учетом результатов рассмотрения НЭС Организация или Инициатор при необходимости дорабатывает проекты сметных нормативов.

IV. Утверждение сметных нормативов

45. Сметные нормативы утверждаются приказом Министерства на основании заключений и (или) рекомендаций НЭС.

46. Сведения об утвержденных сметных нормативах, а также сведения о ФССЦ и ФСЭМ включаются в

Реестр. Сметные нормативы, ФССЦ и ФСЭМ размещаются в ФГИС ЦС.

47. Подготовка проекта приказа Министерства осуществляется уполномоченным Департаментом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения об утверждении сметных нормативов.

48. Включение в Реестр сведений об утвержденных сметных нормативах, а также сведений о ФССЦ и ФСЭМ осуществляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения сметных нормативов, ФССЦ или ФСЭМ соответственно.

При одновременном включении более одной сметной нормы в Реестр, а также более одного наименования материального ресурса или оборудования в состав ФССЦ или более одного наименования МиМ в состав ФСЭМ допускается формирование сборников таких сметных норм, ФССЦ и ФСЭМ или актуализация их действующих редакций. Подготовка актуализированной редакции сборника (сборников) в формате дополнений (изменений), а также систематизация указанного сборника (сборников) для возможности автоматической обработки электронной вычислительной машиной (ЭВМ) и их размещение в ФГИС ЦС осуществляется Организацией.

(Пункт в редакции Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 08.06.2023 № 409/пр)

49. Утвержденные сметные нормативы, документы, представленные Инициатором, заключения и рекомендации НЭС хранятся в Организации в бумажном виде в течение 5 (пяти) лет, в электронном виде - бессрочно. (Пункт в редакции Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 08.06.2023 № 409/пр)

50. (Пункт утратил силу - Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 08.06.2023 № 409/пр)

51. Министерство не реже чем один раз в 3 (три) года в инициативном порядке принимает решение о пересмотре сметных нормативов (устранение опечаток, неточностей, и иных изменений, не влияющих на применение сметных нормативов).

52. Любое юридическое или физическое лицо вправе письменно обратиться в Министерство с предложением о пересмотре сметного норматива (сметных нормативов).