

Об унифицированных формах первичной учетной документации (по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением контрольно-кассовых машин)

Письмо · № ВГ-6-16/685 · от 27.08.1999 · Министерство по налогам и сборам · Действует без изменений

Об унифицированных формах первичной учетной документации

П И С Ь М О МИНИСТЕРСТВО РФ ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ

27 АВГУСТА 1999 Г.

N ВГ-6-16/685

Управления Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по субъектам Российской Федерации

Во исполнение федерального закона Российской Федерации от 21.11.96 N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете" и постановления Правительства Российской Федерации от 08.07.97 N 835 "О первичных учетных документах" Государственным комитетом Российской Федерации по статистике и Министерством финансов Российской Федерации по согласованию с Министерством Российской Федерации по налогам и сборам разработаны унифицированные формы первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением контрольно-кассовых машин (ф. NN KM1-KM9), утвержденные постановлением Госкомстата России от 25.12.98 N 132.

Упомянутые унифицированные формы с 01.01.99 вводятся в действие взамен существующих форм (приложение N 1-7 к Типовым правилам эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением, утвержденных Минфином России 30.08.93 N 104). Формы отражают необходимую учетную информацию в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации и Закона Российской Федерации от 18.06.93 N 5215-I "О применении контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением", предусматривают идентификационный номер налогоплательщика, соответствуют современным требованиям учета операций с применением контрольно-кассовых машин в торговле и сфере услуг и рекомендуются для практического применения.

Предоставление пользователям альбомов унифицированных версий первичной учетной документации и их электронных версий осуществляется территориальными органами государственной статистики на договорной основе. Организации и предприятия могут приобретать альбомы унифицированных форм первичной учетной документации как в целом, так и по отдельным разделам учета.

Доведите настоящую информацию до подведомственных налоговых органов.

Приложение: по тексту.

Первый заместитель министра,

Главный государственный советник

налоговой службы В.В.Гусев

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО СТАТИСТИКЕ

УНИФИЦИРОВАННЫЕ ФОРМЫ ПЕРВИЧНОЙ УЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций

с применением контрольно-кассовых машин

Москва 1999 г.

Альбом унифицированных форм первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых

операций с применением контрольно-кассовых машин

Альбом унифицированных форм первичной учетной документации разработан НИПИстатинформ Госкомстата России на основании постановления Правительства России на основании постановления Правительства Российской Федерации от 08 июля 1997 года N 835. Формы первичной учетной документации данного альбома утверждены постановлением Госкомстата России от 25 декабря 1998 года N 132.

Применение унифицированных форм первичной учетной документации регламентируется "Положением по ведению бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации", утвержденным Министерством финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 года N 34-н.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения

Перечень форм первичной отчетной документации

Указания по применению и заполнению форм первичной отчетной документации

По учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением контрольно-кассовых машин

Образцы форм

По учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением контрольно-кассовых машин

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В настоящий альбом включены унифицированные формы первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением контрольно-кассовых машин. К формам даны краткие указания по их применению и заполнению.

В формах предусмотрены зоны кодирования информации. Коды, по которым нет ссылок на общероссийские классификаторы, предназначены для обобщения и систематизации информации при обработке данных средствами вычислительной техники и проставляются по системе кодирования, принятой в организации.

В соответствии с Порядком применения унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденным постановлением Госкомстата России N 20 от 24 марта 1999 года, в унифицированные формы первичной учетной документации (кроме форм по учету кассовых операций), утвержденные Госкомстатом России, организация при необходимости может вносить дополнительные реквизиты. При этом все реквизиты утвержденных Госкомстатом России унифицированных форм первичной учетной документации остаются без изменения (включая код, номер формы, наименование документа). Удаление отдельных реквизитов из унифицированных форм не допускается.

Вносимые изменения должны быть оформлены соответствующим организационно-распорядительным документом организации.

Форматы бланков, указанных в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации, являются рекомендуемыми и могут изменяться.

При изготовлении бланочной продукции на основе унифицированных форм первичной учетной документации допускается вносить изменения в части расширения и сужения граф и строк с учетом значности показателей, включения дополнительных строк (включая свободных) и вкладных листов для удобства размещения и обработки необходимой информации.

ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ ПЕРВИЧНОЙ УЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций

с применением контрольно-кассовых машин +-----+ | Номер
| |Формат|Страница| | формы | Наименование формы | | | +-----+-----+
-----| | КМ-1 |Акт | | | |о переводе показаний, суммирующих денежных | | | |счетчиков на нули и
регистрации контрольных| A4 | 11 | | |счетчиков контрольно-кассовой машины | | | | | | | | КМ-2 |Акт | |
| | |о снятии показаний контрольных и | | | | |суммирующих денежных счетчиков при сдаче | A4 | 13 | |

(отправке) контрольно-кассовой машины в | | | | | ремонт и при возвращении ее в организацию | | | | |
 | | | | | КМ-3 | Акт | | | | | о возврате денежных сумм покупателям | | | | | (клиентам) по неиспользованным
 кассовым | А4 | 15 | | | чекам | | | | | КМ-4 | Журнал | | | | | кассира-операциониста | 2А4Л | 16 | | | | |
 КМ-5 | Журнал | | | | | регистрации показаний, суммирующих денежных | | | | | и контрольных счетчиков
 контрольно-кассовых | 2А4Л | 19 | | | машин, работающих без кассира-операциониста | | | | | КМ-6
 | Справка-отчет | | | | | кассира-операциониста | А4 | 21 | | | | | КМ-7 | Сведения | | | | | о показаниях
 счетчиков контрольно-кассовых | | | | | машин и выручке организации | А4Л | 22 | | | | | КМ-8 | Журнал
 | | | | | учета вызовов технических специалистов | | | | | и регистрации выполненных работ | 2А4Л | 23 | |
 | | | | | КМ-9 | Акт | | | | | о проверке наличных денежных средств кассы | А4 | 26 | +-----
 -----+

УКАЗАНИЯ ПО ПРИМЕНЕНИЮ И ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ ПЕРВИЧНОЙ УЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

по учету денежных расчетов с населением при осуществлении

торговых операций с применением контрольно-кассовых машин

При осуществлении торговых операций с применением контрольно-кассовых машин (далее ККМ)

следует руководствоваться следующими документами:

- Законом Российской Федерации от 18 июня 1993 года N 5215-I "О применении контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением";

- "Положением по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 1993 года N 745 в редакции последующих изменений и дополнений, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 07 августа 1998 года N 904;

- "Типовыми правилами эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением", утвержденными письмом Министерства финансов Российской Федерации 30 августа 1993 года N 104.

При учете денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением контрольно-кассовых машин применяются формы первичной учетной документации NN КМ-1, КМ-2, КМ-3, КМ-4, КМ-5, КМ-6, КМ-7, КМ-8, КМ-9, утвержденные постановлением Госкомстата России от 25 декабря 1998 года N 132. Перечисленные формы введены взамен представленных форм в "Типовых правилах эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением", утвержденных письмом Министерства финансов РФ от 30 августа 1993 года N 104 (соответственно NN 26, 27, 54, 24, 24а, 25, 30).

При заполнении данных по контрольно-кассовым машинам в графе "номер регистрационный" проставляется номер, под которым ККМ зарегистрирована в Государственной налоговой инспекции.

АКТ

о переводе показаний, суммирующих денежных счетчиков

на нули и регистрации контрольных счетчиков

контрольно-кассовой машины

(форма N КМ-1)

Применяется при вводе в эксплуатацию новой контрольно-кассовой машины и при инвентаризации в организациях для оформления перевода показаний суммирующих денежных счетчиков и регистрации контрольных счетчиков (отчета фискальной памяти) до и после их перевода на нули.

Акт оформляется в двух экземплярах членами комиссии с обязательным участием представителя контролирующей организации (налогового инспектора). Один экземпляр акта как контрольный передается в организацию, обслуживающую и контролирующую контрольно-кассовые машины, второй - остается в данной организации.

Акт фиксирует показания следующих счетчиков: контрольных счетчиков (отсчета фискальной памяти), регистрирующих количество переводов показаний суммирующих счетчиков на нули, главного суммирующего счетчика, секционных суммирующих денежных счетчиков.

Акт подписывается ответственными лицами комиссии в составе представителя контролирующей организации, руководителя, главного бухгалтера, старшего кассира и кассира организации.

АКТ

о снятии показаний контрольных и суммирующих денежных счетчиков при сдаче (отправке) контрольно-кассовой машины в ремонт и при возвращении ее в организацию (форма N КМ-2)

Применяется для оформления снятия показаний счетчиков при ремонте контрольно-кассовой машины специалистом центра технического обслуживания контрольно-кассовых машин или при передаче для работы в другую организацию.

Акт составляется и подписывается членами комиссии с обязательным участием представителя контролирующей организации (налогового инспектора), руководителя, старшего кассира, кассира организации и специалиста центра технического обслуживания ККМ.

Акт с накладной, оформленный на передачу ККМ в другую организацию или в центр технического обслуживания ККМ для ремонта, сдаются в бухгалтерию организации не позднее следующего дня. Соответствующие отметки об этом делаются в Журнале кассира-операциониста (форма N КМ-4) в конце записей за рабочий день.

Ремонт контрольно-кассовых машин производится с разрешения администрации организации только после снятия показаний суммирующих денежных и контрольных счетчиков (отчета фискальной памяти). После ремонта показания суммирующих денежных и контрольных счетчиков (отчета фискальной памяти) проверяются и фиксируются в акте, а кожух контрольно-кассовой машины пломбируется.

АКТ

о возврате денежных сумм покупателям (клиентам) по неиспользованным кассовым чекам (в том числе по ошибочно пробитым кассовым чекам) (форма N КМ-3)

Применяется в организациях для оформления возврата денежных сумм покупателям (клиентам) по неиспользованным кассовым чекам, в том числе по ошибочно пробитым кассовым чекам. В акте должны быть перечислены номер и сумма каждого чека.

Акт составляется в одном экземпляре членами комиссии и вместе с погашенными чеками, наклеенными на лист бумаги, сдаются в бухгалтерию организации и хранятся в документах за данное число. На сумму денег по возвращенным покупателями (клиентами) чекам уменьшается выручка кассы и заносится в Журнал кассира-операциониста (форма N КМ-4). Акт подписывается ответственными лицами комиссии в составе руководителя, заведующего отделом (секцией), старшего кассира и кассира-операциониста организации.

ЖУРНАЛ

кассира-операциониста

(форма N КМ-4)

Применяется для учета операций по приходу и расходу наличных денег (выручки) по каждой контрольно-кассовой машине организации, а также является контрольно-регистрационным документом показаний счетчиков.

Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен подписями налогового инспектора, руководителя и главного (старшего) бухгалтера организации и печатью.

Все записи в журнале ведутся кассиром-операционистом ежедневно в хронологическом порядке чернилами или шариковой ручкой без помарок. Если в журнал вносятся исправления, то они должны оговариваться и заверяться подписями кассира-операциониста, руководителя и главного (старшего) бухгалтера организации.

При совпадении показаний заносят их в журнал за текущий день (смену) на начало работы, и эти данные заверяются подписями кассира и дежурного администратора (графы 7, 8).

В графу 4 журнала записываются суммы, выписанные по возвращенным покупателями (клиентами) чекам, на основании данных "Акта о возврате денежных сумм покупателям (клиентам) по неиспользованным кассовым чекам" (форма N KM-3), а также количество напечатанных за рабочий день (смену) нулевых чеков. В конце рабочего дня (смены) кассир составляет кассовый отчет и вместе с ним сдает выручку по приходному кассовому ордеру старшему кассиру.

После снятия показаний счетчиков, проверки фактической суммы выручки делается запись в Журнале кассира-операциониста и подтверждается подписями кассира, старшего кассира и администратора организации.

При расхождении результатов сумм на контрольной ленте с выручкой выясняется причина расхождения, а выявленные недостатки или излишки заносятся в соответствующие графы Журнала кассира-операциониста.

ЖУРНАЛ

регистрации показаний суммирующих денежных и контрольных счетчиков контрольно-кассовых машин, работающих без кассира-операциониста (форма N KM-5)

Применяется в организациях, работающих без кассира-операциониста (в случае установки ККМ на прилавках магазинов или для работы официанта), для учета операций по приходу наличных денег (выручки) по каждой контрольно-кассовой машине, а также является контрольно-регистрационным документом показаний счетчиков. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен подписями налогового инспектора, руководителя и главного (старшего) бухгалтера организации и печатью. Все записи в журнале ведутся специалистом, работающем на ККМ, ежедневно в хронологическом порядке чернилами или шариковой ручкой без помарок. Если в журнал вносятся исправления, то они должны оговариваться и заверяться подписями кассира, контролера-кассира, продавца или официанта, руководителя и главного бухгалтера организации. Записи в журнале ведутся после окончания рабочего дня (смены) с указанием показаний контрольных и суммирующих денежных счетчиков и выручки. Прием-сдача денег оформляется в журнале совместными подписями руководителя администрации организации и контролера-кассира, продавца, официанта и др. При расхождении результатов сумм на контрольной ленте с фактической выручкой выясняются причины расхождения, а выявленные недостатки или излишки заносятся в соответствующие графы журнала.

СПРАВКА-ОТЧЕТ

кассира-операциониста
(форма N KM-6)

Применяется для составления отчета кассира-операциониста о показаниях счетчиков контрольно-кассовой машины и выручке за рабочий день (смену). Отчет составляет в одном экземпляре ежедневно кассир-операционист, подписывает его и вместе с выручкой сдает его по приходному ордеру старшему (главному) кассиру или руководителю организации. В небольших организациях с одной-двумя кассами кассир-операционист сдает деньги непосредственно инкассатору банка. Сдача денег в банк отражается в отчете. Выручка за рабочий день (смену) определяется по показаниям суммирующих денежных счетчиков на начало и конец рабочего дня (смены) за вычетом суммы денег, возвращенных покупателям (клиентам) по неиспользованным кассовым чекам и подтверждается соответствующими подписями заведующих отделами. В приеме и оприходовании денег по кассе в отчете подписывается старший кассир и руководитель организации. Отчет служит основанием для составления сводного отчета "Сведения о показаниях счетчиков контрольно-кассовых машин и выручке организации" (форма N KM-7).

СВЕДЕНИЯ

о показаниях счетчиков контрольно-кассовых машин и выручке организации
(форма N KM-7)

Применяется для составления сводного отчета о показаниях счетчиков контрольно-кассовых машин и выручке организации за текущий рабочий день и является приложением к Справке-отчету кассира-операциониста за текущую дату.

Составляется в одном экземпляре старшим кассиром ежедневно и вместе с актами, справками-отчетами кассиров-операционистов, приходными и расходными ордерами передается в бухгалтерию организации до начала работы следующей смены. В форме согласно показаниям счетчиков на начало и на конец работы по каждой контрольно-кассовой машине рассчитывается выручка, в том числе с распределением ее по отделам, что подтверждается подписями соответствующих заведующих отделами (секциями). В конце таблицы подводятся итоги показаний счетчиков всех контрольно-кассовых машин и итоговая выручка организации с распределением ее по отделам (секциям). Согласно актов указывается итоговая сумма денег, выданных покупателям (клиентам) по возвращенным ими кассовым чекам, на которую уменьшается общая выручка организации. Сведения подписываются руководителем и старшим кассиром организации.

ЖУРНАЛ

учета вызовов технических специалистов и регистрации выполненных работ
(форма N KM-8)

Применяется в организациях в следующих случаях:

- при невозможности устранения неисправностей силами кассира администрация вызывает специалиста центра технического обслуживания контрольно-кассовых машин (механика, программиста, специалиста по электронике, системам управления);
- проведения специалистом центра технического обслуживания плановых технических осмотров, включающих проверку состояния механизмов электронных и программных частей контрольно-кассовой машины, устранения мелких неисправностей.

Журнал ведется специалистом технического центра, который делает записи о проведенных работах и находится у руководителя организации или его заместителя. В журнале делается запись об опломбировании и содержании оттиска клейма. В случае необходимости ремонта денежных контрольных счетчиков или электронной части контрольно-кассовой машины делается соответствующая запись и указывается руководству организации о необходимости направления контрольно-кассовой машины в ремонт в центр технического обслуживания. Соответствующая запись подтверждается подписями специалиста центра технического обслуживания и ответственного лица организации о приемке работ по ремонту ККМ.

АКТ

о проверке наличных денежных средств кассы
(форма N KM-9)

Применяется для отражения результатов внезапной проверки фактического наличия денежных средств, находящихся в кассе торговой организации (предпринимателя-физического лица), осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица). Проверка наличных денежных средств проводится в соответствии с установленным порядком. Результаты проверки оформляются представителями контролирующей организации и лицом, ответственным за сохранность денежных средств, и доводятся до сведения руководителя проверяемой организации.

Акт составляется в трех экземплярах при проверке наличных денежных средств с участием представителя контролирующей организации (налогового инспектора), а в случае проверки наличных денежных средств со стороны администрации организации, где работает кассир-операционист (продавец, официант, приемщик заказов) - в двух экземплярах.

Один экземпляр акта передается в контролируемую организацию, второй - в бухгалтерию проверяемой организации, третий - остается у материально ответственного лица, принявшего денежные средства на ответственное хранение.

Унифицированная форма N КМ-1

Утверждена постановлением Госкомстата

России от 25.12.98 N 132

+-----+

| Код |

|-----|

Форма по ОКУД| 0330101 |

|-----| _____ по ОКПО| |

организация, адрес, номер телефона |-----|

ИНН || _____|-----|

|| _____|-----| структурное подразделение Вид
деятельности по ОКДП| |

+-----+-----|

номер| производителя| | Контрольно- _____ +-----+-----| кассовая

модель(класс, тип, марка) |регистрационный| | машина +-----+-----|

| | Прикладная _____|-----| программа наименование Вид
операции | |

+-----+

+-----+

| Номер | Дата |

| документа | составления|

|-----+-----|

АКТ || |

+-----+

О ПЕРЕВОДЕ ПОКАЗАНИЙ СУММИРУЮЩИХ ДЕНЕЖНЫХ СЧЕТЧИКОВ НА НУЛИ И

РЕГИСТРАЦИИ КОНТРОЛЬНЫХ СЧЕТЧИКОВ КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ МАШИНЫ

Настоящий акт составлен комиссией с участием представителей контролирующей организации

(удостоверение N _____ от " " _____ г.), которая произвела перевод счетчиков

контрольнокассовой машины на нули при показаниях: +-----

--+ | Но- | Показания контрольных счетчиков(отчета фискальной памяти), | | мер | регистрирующих

количество переводов суммирующих денежных | | по по-| счетчиков на нули | | ряду +-----

-----| | | до перевода на нули | после перевода на нули | | +-----

+-----| | | цифрами | прописью | цифрами | прописью | +-----+-----+-----+

-----+-----| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | +-----+-----+-----+-----| +-----+

-----+-----+-----+-----| +-----+-----+-----+-----+-----| +-----+

-----+-----+-----+-----| +-----+-----+-----+-----+-----| +-----+

--+-----+-----+-----+-----| | | и т.д. | | | | | по количеству | | | | | счетчиков | | | |

| | | | | +-----+

Показания главного суммирующего денежного счетчика

_____ руб. _____ коп. (_____

цифрами прописью _____ руб. _____ коп.)

Оборотная сторона формы N КМ-1 +-----+ | Но- | Показания

секционных суммирующих денежных счетчиков | | мер +-----|

| по по-| цифрами | прописью | | ряду | | | +-----+-----+-----| | 1 | 2 | 3 |

+-----+-----+-----| +-----+-----+-----|

+-----+-----+-----| +-----+-----+-----|

+-----+-----+-----| +-----+-----+-----|

+-----+-----+-----| | | и т.д. по количеству счетчиков | | | | |

||||| +-----+ Основание

Члены комиссии:

Председатель
контролирующей организации
(налоговый инспектор) _____

место работы, должность подпись расшифровка
подписи

Руководитель _____
должность подпись расшифровка подписи

Главный (старший) бухгалтер _____
подпись расшифровка подписи

Старший кассир _____
подпись расшифровка подписи

Кассир _____
подпись расшифровка подписи

Унифицированная форма N KM-2

Утверждена постановлением Госкомстата

России от 25.12.98 N 132

+-----+

| Код |

|-----|

Форма по ОКУД| 0330102 |

|-----| _____ по ОКПО| |

Организация, адрес, номер телефона |-----|

ИНН | | _____ |-----|

| | _____ |-----| Структурное подразделение Вид
деятельности по ОКДП| |

+-----+-----|

номер| производителя| Контрольно- _____ +-----+-----| кассовая модель
(класс, тип, марка) |регистрационный| | машина +-----+-----|

| | Прикладная _____ |-----| программа наименование Вид
операции | |

+-----+

+-----+

| Номер | Дата |

| документа | составления|

|-----+-----|

АКТ | | |

+-----+

О СНЯТИИ ПОКАЗАНИЙ КОНТРОЛЬНЫХ И СУММИРУЮЩИХ ДЕНЕЖНЫХ СЧЕТЧИКОВ
ПРИ СДАЧЕ (ОТПРАВКЕ) КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ МАШИНЫ
В РЕМОНТ И ПРИ ВОЗВРАЩЕНИИ ЕЕ В ОРГАНИЗАЦИЮ

Настоящий акт составлен комиссией, которая установила:

Характер неисправности при отправке в ремонт и заключение специалиста центра технического обслуживания о состоянии блока фискальной памяти _____

_____ + _____

-----+ | Показания | Перед отправкой | При возврате машины | | машины в ремонт | после
ремонта в | | | | организацию | +-----+-----+-----+ | а) контрольных
счетчиков (отсчета | | | фискальной памяти), регистриру- | | | | ющих количество переводов по- | | |
|казаний суммирующих денежных | | | | счетчиков на нули: | | |

1. _____ | _____ | _____ |
2. _____ | _____ | _____ |
3. _____ | _____ | _____ | | | и т.д. | | | | по количеству | | | |

счетчиков | | +-----+-----+-----+ | б) главного суммирующего | цифрами
| _____ руб _____ коп | _____ руб _____ коп | | денежного счетчика | | | | (сумма выручки по отчете +-----+-----
+-----+-----+ | ту за предыдущий день и | | | | контрольной ленты в

| прописью | _____ руб _____ коп | _____ руб _____ коп | | конце рабочего дня | | | | +-----+-----+-----+
+-----+-----+ | в) секционных суммирующих денеж- | | | | ных счетчиков: | | |

1. _____ | _____ руб _____ коп | _____ руб _____ коп |
2. _____ | _____ руб _____ коп | _____ руб _____ коп |
3. _____ | _____ руб _____ коп | _____ руб _____ коп | | | и т.д. | | | | по количеству | | | |
счетчиков | | +-----+-----+-----+

Оборотная сторона формы N KM-2

При сдаче в ремонт:

Члены комиссии:

Руководитель _____

должность подпись расшифровка подписи

Старший кассир _____

подпись расшифровка подписи

Кассир _____

подпись расшифровка подписи

Специалист центра техничес-
кого обслуживания ККМ _____

подпись расшифровка подписи

Председатель

контролирующей организации

(налоговый инспектор)

место работы, должность подпись расшифровка подписи

При возвращении (приеме) из ремонта:

Члены комиссии:

Руководитель _____

должность подпись расшифровка подписи

Старший кассир _____

подпись расшифровка подписи

Кассир _____

подпись расшифровка подписи

место работы, должность подпись расшифровка подписи
Унифицированная форма N KM-3
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 25.12.98 N 132

прописью

На указанную сумму следует уменьшить выручку кассы.

Перечисленные возвращенные покупателями (клиентами) чеки (ошибочно пробитые чеки) погашены и прилагаются к акту. Приложение _____.

Члены комиссии:

Заведующий отделом (секцией) _____

подпись расшифровка подписи

Старший кассир _____

подпись расшифровка подписи

Кассир-операционист _____

подпись расшифровка подписи

должность подпись расшифровка подписи

должность подпись расшифровка подписи

Образец обложки

Унифицированная форма N KM-4

Утверждена постановлением Госкомстата

России от 25.12.98 N 132

+-----+

! Код !

!-----!

Форма по ОКУД! 0330104 !

!-----!

ОКПО! ! _____ по

Организация, адрес, номер телефона !-----!

ИНН ! !

!-----!

! !

_____|-----!

Структурное подразделение Вид деятельности по ОКДП! !

+-----+-----!

номер! производителя! ! Контрольно-

_____|-----+-----!

кассовая машина модель (класс, тип, марка) !регистрационный! !

+-----+-----!

! ! Прикладная программа

_____|-----!

наименование Вид операции ! !

+-----+

Ж У Р Н А Л

КАССИРА-ОПЕРАЦИОНИСТА

за период с _____ по _____ года Лицо, ответственное за ведение журнала _____

должность фамилия, имя, отчество +-----

[illegible]

$\vdash \text{---} \vdash \text{---} |$
$$+ \text{-----} +$$

И КОНТРОЛЬНЫХ СЧЕТЧИКОВ КОНТРОЛЬНО-КАССОВЫХ МАШИН, РАБОТАЮЩИХ БЕЗ КАССИРА-ОПЕРАЦИОНИСТА

Лицо, ответственное за ведение журнала

должность фамилия, имя, отчество +-----

-----+	Дата		Номер		Фамилия,		Порядковый		Показания		Сумма выручки		Подпись		
--------	------	--	-------	--	----------	--	------------	--	-----------	--	---------------	--	---------	--	--

|(смена)| отдела | и., о. |номер кон-+-----| руб. коп | | | |(секции)|продавца,

трального	контрольного	суммирующих	-----	-----		официанта, счетчика
-----------	--------------	-------------	-------	-------	--	---------------------

счетчика	денежных счетчиков	всего за	сданной в	контролера-	представи-					приемщика
----------	--------------------	----------	-----------	-------------	------------	--	--	--	--	-----------

!(отчета	!(отчета +-----	!рабочий	!течение	!кассира,	!теля адми-	!Приме-	!	!	!заказов
----------	-----------------	----------	----------	-----------	-------------	---------	---	---	----------

фискальной	фискальной	на начало	на конец	день	рабочего	кассира,	нистрации,	чание			
------------	------------	-----------	----------	------	----------	----------	------------	-------	--	--	--

|памяти) |памяти), |рабочего |рабочего|(смену) | дня |продавца, |подтвержда-| | | | |на конец

регистрация	договор	смена	официант	рабочий перевод
региструющего	дня	дня	(смены)	официанта, ющего пра-
				рабочего перевод сумми-

(смены) | (смены) | | приемщика | вильность | | | | | дня | рующего счет- | | | | | заказов | записей и | | | |

(смены) | чика на нули | | | | | получения | | | | | | | | | | денег | | +-----+-----+-----+-----+-----+-----

-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

A horizontal number line with 15 tick marks. The first 14 tick marks are connected by dashed lines, and the 15th tick mark is isolated.

[illegible]

.....

|||||

Итого за день : : :

(смену) +-----+

По данному образцу печатать все страницы журнала по форме N KM-5

Унифицированная форма N KM-6

Утверждена постановлением Госкомстата

России от 25.12.98 N 132

$$+ \cdots +$$

: Код :

$$\left[\begin{array}{c} | \\ \hline | \end{array} \right] \text{---} \left[\begin{array}{c} | \\ \hline | \end{array} \right]$$

Форма по ОКУД: 0330106:

г. Квитанция N	от " "	г. Старший кассир
----------------	--------	-------------------

Деньги в сумме _____ руб _____ коп _____
цифрами прописью _____ руб _____ коп принял на
ответственное хранение _____
должность подпись расшифровка подписи _____
место работы, должность подпись расшифровка подписи Представитель проверяемой организации
(индивидуальный предприниматель) _____
место работы, должность подпись расшифровка подписи Кассир-операционист (продавец, официант,
приемщик заказов)

подпись расшифровка подписи Заведующий отделом (секцией)

подпись расшифровка подписи
