

Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах

Приказ · № ММ-3-06/106@ · от 06.03.2007 · Федеральная налоговая служба · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Федеральной налоговой службы от 6 марта 2007 г. N ММ-3-06/106@

Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах

Зарегистрирован Минюстом России 5 апреля 2007 г.

Регистрационный N 9259

В соответствии с пунктом 4 статьи 31, пунктом 9 статьи 89, пунктом 3 статьи 91, пунктом 3 статьи 93, пунктом 3 статьи 101 Налогового кодекса Российской Федерации (Российская газета, 1998, N 148-149; 2006, N 165, 297) приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Форму Решения о приостановлении проведения выездной налоговой проверки согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2. Форму Решения о возобновлении проведения выездной налоговой проверки согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.3. Форму Акта о воспрепятствовании доступу должностных лиц налогового органа, проводящих налоговую проверку, на территорию или в помещение проверяемого лица согласно приложению 3 к настоящему приказу;

1.4. Форму Решения о продлении или об отказе в продлении сроков представления документов согласно приложению 4 к настоящему приказу;

1.5. Форму Решения об отложении рассмотрения материалов налоговой проверки в связи с неявкой лица (лиц), участие которого (которых) необходимо для их рассмотрения, согласно приложению 5 к настоящему приказу.

2. Управлениям Федеральной налоговой службы по субъектам Российской Федерации довести до нижестоящих налоговых органов настоящий приказ.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной налоговой службы Т.В.Шевцову.

Руководитель Федеральной
налоговой службы М.П.Мокрецов

Приложение 1

РЕШЕНИЕ ____

о приостановлении проведения

выездной налоговой проверки _____ (место составления) (дата)

В соответствии с подпунктом ____* пункта 9 статьи 89 Налогового кодекса Российской Федерации
руководитель (заместитель руководителя) _____

(наименование налогового органа) _____

(Ф. И. О.)

РЕШИЛ:

Приостановить с _____ проведение выездной налоговой

(дата) проверки _____

(полное и сокращенное наименование организации, ИНН/КПП или
полное и сокращенное наименование организации и
филиала (представительства) организации, ИНН/КПП;
Ф. И. О. физического лица, ИНН) назначенной на основании решения руководителя (заместителя
руководителя) _____
(наименование налогового органа) _____ от _____ N _____
(Ф. И. О.) (дата) в связи с необходимостью _____

_____ (истребования документов (информации) в соответствии с пунктом 1
статьи 93 Налогового кодекса Российской Федерации;
получения информации от иностранных государственных органов в
рамках международных договоров Российской Федерации;
проведения экспертиз; перевода на русский язык документов,
представленных проверяемым лицом на иностранном языке) у
_____ ** (наименование организации, ИНН/КПП;
Ф. И. О. физического лица, ИНН) Руководитель (заместитель руководителя) _____

_____ (классный чин) (подпись) (Ф. И. О.)

Место печати

С решением о приостановлении проведения выездной налоговой проверки ознакомлен

_____ (должность, Ф. И. О. руководителя организации (ее филиала или представительства) или
Ф. И. О. физического лица) (Ф. И. О. их представителя)

_____ (дата) (подпись)

_____ * Указывается номер подпункта пункта 9 статьи 89 Налогового кодекса Российской Федерации,
содержащий соответствующее основание приостановления проведения выездной налоговой
проверки.

_____ ** Указывается при приостановлении выездной налоговой проверки по основанию, указанному в
подпункте 1 пункта 9 статьи 89 Налогового кодекса Российской Федерации.

_____ Приложение 2

РЕШЕНИЕ _____

о возобновлении проведения
выездной налоговой проверки _____

(место составления) (дата)

На основании статьи 89 Налогового кодекса Российской Федерации руководитель (заместитель
руководителя) _____ (наименование
налогового органа) _____

(Ф. И. О.)

РЕШИЛ:

Возобновить с _____ проведение выездной налоговой
дата проверки _____

(полное и сокращенное наименование организации, ИНН/КПП или
полное и сокращенное наименование организации и
филиала (представительства) организации, ИНН/КПП;
Ф. И. О. физического лица, ИНН) назначенной на основании решения руководителя (заместителя

руководителя) _____
(наименование налогового органа) _____ от _____ N _____
(Ф. И. О.) (дата) и приостановленной на основании решения руководителя (заместителя
руководителя) _____
(наименование налогового органа) _____ от _____ N _____
(Ф. И. О.) (дата) Руководитель (заместитель руководителя) _____

(классный чин) (подпись) (Ф. И. О.)

Место печати

С решением о возобновлении проведения выездной налоговой проверки ознакомлен

(должность, Ф. И. О. руководителя организации (ее филиала или представительства) или
Ф. И. О. физического лица) (Ф. И. О. их представителя)

(дата) (подпись)

Приложение 3

А К Т Н

о воспрепятствовании доступу должностных лиц
налогового органа, проводящих налоговую проверку,
на территорию или в помещение проверяемого лица _____
(место составления) (дата)

Мною, _____
(должность, Ф. И. О. должностного лица налогового органа -

руководителя проверяющей группы (бригады) (наименование
налогового органа) на основании пункта 3 статьи 91 Налогового кодекса Российской Федерации
составлен настоящий Акт о том, что должностным лицам налогового органа, проводящим выездную
налоговую проверку _____,
(полное и сокращенное наименование организации, ИНН/КПП
или полное и сокращенное наименование организации и филиала
(представительства) организации, ИНН/КПП; Ф. И. О. физического лица, ИНН) назначенную на
основании решения руководителя (заместителя руководителя)

(наименование налогового органа) _____ от _____ N _____
(Ф. И. О.) (дата) воспрепятствован доступ _____,
(на территорию или в помещение) находящееся (располагающееся) по адресу

(адрес территории или помещения, иные сведения, идентифицирующие
территорию или помещение) Подпись должностного лица Подпись руководителя организации
(руководителя проверяющей (филиала, представительства) группы (бригады) (физического лица)
налогового органа (их представителя) _____
(должность, наименование (наименование организации, налогового органа) филиала,
представительства) _____
(подпись) (Ф. И. О.) (подпись) (Ф. И. О.) " _____ от подписания Акта
отказался". (должность, Ф. И. О. руководителя
организации (ее филиала, представительства) или Ф. И. О.
физического лица)

(Ф. И. О. их представителя) Подпись должностного лица (руководителя проверяющей группы (бригады) налогового органа _____
(должность, наименование
налогового органа) _____ (подпись) (Ф. И. О.)

"Экземпляр Акта о воспрепятствовании доступу должностных лиц налогового органа, проводящих налоговую проверку, на территорию или в помещение проверяемого лица получил". Подпись
руководителя организации (филиала, представительства) (физического лица) (их представителя)
_____ (наименование организации, филиала, представительства) _____
_____ (подпись) (Ф. И. О.)

Запись делается в случае отказа проверяемого лица подписать Акт.

Приложение 4

Р Е Ш Е Н И Е М Н _____

о _____ (продлении или об отказе в продлении)

сроков представления документов _____

(место составления) (дата)

Руководитель (заместитель руководителя) _____

(наименование налогового органа) _____

(фамилия, инициалы) в соответствии с пунктом 3 статьи 93 Налогового кодекса Российской Федерации, рассмотрев уведомление (письмо) (исх. N _____ от _____ и/или дата почтового отправления _____

(дата) (дата) и/или вх. N _____ от _____)

(дата) _____

(полное и сокращенное наименование организации, ИНН/КПП или

полное и сокращенное наименование организации и

филиала (представительства) организации, ИНН/КПП; Ф. И. О. физического лица, ИНН) о

невозможности представления в 10-дневный срок документов, истребованных на основании

требования о представлении документов от _____ N _____, на основании статьи 93 Налогового кодекса

(дата) Российской Федерации

Р Е Ш И Л: _____ представления документов. (продлить сроки или

отказать в продлении сроков) Сроки представления документов продлить до _____

(дата) Руководитель (заместитель руководителя) _____

_____ (классный чин) (подпись) (Ф. И. О.)

Место печати С решением _____ представления

(о продлении или об отказе в продлении сроков) документов ознакомлен

_____ (должность, Ф. И. О. руководителя организации (ее филиала или
представительства) или Ф. И. О. физического лица)

(Ф. И. О. их представителя)

_____ (дата) (подпись)

Указывается при продлении сроков представления документов.

Заполняется в случае ознакомления с Решением о продлении или об отказе в продлении сроков представления документов непосредственно соответствующего лица.

Приложение 5

Р Е Ш Е Н И Е _____

об отложении рассмотрения материалов налоговой проверки
в связи с неявкой лица (лиц), участие которого (которых) необходимо для их рассмотрения

_____ (место составления) (дата)

Руководитель (заместитель руководителя)

_____ (наименование налогового органа)

(Ф. И. О.) перед рассмотрением по существу материалов налоговой проверки (Акт налоговой
проверки от _____ N ____)

(дата) _____

(полное и сокращенное наименование организации, ИНН/КПП или

полное и сокращенное наименование организации и

филиала (представительства) организации, ИНН/КПП; Ф. И. О. физического лица, ИНН) установил, что

_____ (лицо, в отношении которого проводилась проверка,

или его представитель; Ф. И. О. иных лиц, приглашенных для участия в рассмотрении материалов

налоговой проверки (свидетель, эксперт, специалист) на рассмотрение материалов налоговой

проверки не явилось (не явились).

Лицо, в отношении которого проводилась проверка (его представитель), о времени и месте

рассмотрения материалов налоговой проверки _____, что подтверждается

_____ (извещено или не извещено) (приводятся сведения

о подтверждающем документе) _____ о времени

(Ф. И. О. иного лица, приглашенного для участия в

рассмотрении материалов налоговой проверки (свидетеля, эксперта, специалиста) и месте

рассмотрения материалов налоговой проверки _____,

(извещено или

не извещено) что подтверждается _____

(приводятся сведения о подтверждающем документе)

В связи с неявкой вышеуказанного лица (лиц), участие, которого (которых) необходимо для

рассмотрения материалов налоговой проверки,

Р Е Ш И Л:

На основании подпункта _____ пункта _____ статьи 101 Налогового кодекса Российской Федерации

отложить рассмотрение материалов налоговой проверки (Акт налоговой проверки от _____ N
____)

(дата) _____

(полное и сокращенное наименование организации, ИНН/КПП

или полное и сокращенное наименование организации и филиала

(представительства) организации, ИНН/КПП; Ф. И. О. физического лица, ИНН) и назначить новое

рассмотрение на _____

(указываются время и место рассмотрения

материалов налоговой проверки)

Руководитель (заместитель руководителя) _____

(классный чин) (подпись) (Ф. И. О.)

Место печати

С решением об отложении рассмотрения материалов налоговой проверки в связи с неявкой лица (лиц), участие которого (которых) необходимо для их рассмотрения, ознакомлен _____
(должность, Ф. И. О. руководителя
организации (ее филиала или
представительства) или Ф. И. О.
физического лица)
(Ф. И. О. их представителя)

(дата) (подпись)

С решением об отложении рассмотрения материалов налоговой проверки в связи с неявкой лица (лиц), участие которого (которых) необходимо для их рассмотрения, ознакомлен _____
(Ф. И. О. иного лица, участие
которого необходимо для рассмотрения
материалов налоговой проверки
(свидетеля, эксперта, специалиста)

(дата) (подпись)

Заполняется в случае извещения в установленном порядке о времени и месте рассмотрения материалов налоговой проверки соответствующего лица.

Указываются в соответствии с основанием, предусмотренным статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации.

Заполняется в случае ознакомления с Решением об отложении рассмотрения материалов налоговой проверки в связи с неявкой лица (лиц), участие которого (которых) необходимо для их рассмотрения непосредственно соответствующего лица.
