

Статья 21.3. Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

153. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (ответов), необходимой для предоставления государственной услуги. Рассмотрение заявления (ходатайства) о предоставлении государственной услуги

154. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления (ходатайства) о предоставлении государственной услуги и необходимых документов должностному лицу ГУВМ МВД России либо подразделения по вопросам миграции на региональном уровне, уполномоченному на их рассмотрение.

155. Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение заявления (ходатайства) о предоставлении государственной услуги, проводит проверку заявителя и сообщенных им сведений по учетам информационной системы МВД России для выявления оснований, которые могут повлечь отказ в выдаче разрешения на привлечение и использование иностранных работников либо разрешения на работу.

156. В целях выявления оснований, указанных в пунктах 87 - 96 Административного регламента должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение заявления (ходатайства) о предоставлении государственной услуги, осуществляет проверку иностранного гражданина по учетам информационной системы МВД России, федерального казенного учреждения "Главный информационно-аналитический центр МВД России" и информационных центров территориальных органов МВД России на региональном уровне.

157. При выявлении признаков подделки в представленных для получения государственной услуги документах или наличии оснований полагать, что представленные документы являются подложными, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение заявления (ходатайства) о предоставлении государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня выявления таких признаков или оснований письменно докладывает мотивированные предложения о необходимости проведения проверочных мероприятий в отношении представленных заявителем документов начальнику подразделения, входящего в структуру подразделения по вопросам миграции на региональном уровне, или его заместителю соответственно для принятия решения о направлении документа в уполномоченные органы внутренних дел Российской Федерации с целью проведения криминалистического исследования и/или направления запроса в соответствующий орган или организацию, где был выдан данный документ.

158. Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение заявления (ходатайства) о предоставлении государственной услуги, докладывает непосредственному начальнику или его заместителю о результатах рассмотрения заявления (ходатайства) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов для принятия решения.

159. Решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги принимаются:

159.1. Начальником структурного подразделения ГУВМ МВД России либо его заместителем в случаях, предусмотренных подпунктами 23.1 - 23.7 пункта 23 Административного регламента.

Далее - "структурное подразделение по вопросам миграции на региональном уровне".

Далее - "уполномоченный руководитель".

159.2. Руководителем (начальником) территориального органа МВД России на региональном уровне либо его заместителем в случае, предусмотренном подпунктом 24.1 пункта 24 Административного регламента.

159.3. Начальником структурного подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном (его заместителем) в случаях, предусмотренных подпунктами 24.2 - 24.16 пункта 24 Административного регламента, а также при принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги, предусмотренной подпунктом 24.1 пункта 24 Административного регламента.

160. Уполномоченный руководитель в случае принятия решения о предоставлении государственной услуги визирует заявление (ходатайство) о предоставлении государственной услуги.

161. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги, готовится проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги и проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги (приложение № 8 к Административному регламенту), которые передаются на подпись уполномоченному руководителю.

162. Информация о принятом решении в течение рабочего дня вносится в информационную систему МВД России.

163. В период рассмотрения заявления (ходатайства) о предоставлении государственной услуги работодатель, заказчик работ (услуг) или иностранный гражданин вправе отказаться от ее получения на основании заявления, оформленного в произвольной форме, поданного в ГУВМ МВД России, подразделение по вопросам миграции на региональном уровне, в котором осуществляется рассмотрение заявления (ходатайства) о предоставлении государственной услуги, лично, их представителями или в форме электронного документа через Единый портал, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Заявление об отказе от получения государственной услуги является основанием для принятия решения о прекращении рассмотрения заявления (ходатайства), которое оформляется в виде резолюции на указанном заявлении.

164. Результатом административной процедуры является рассмотрение заявления (ходатайства) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов и подготовка решения о предоставлении государственной услуги или отказе в ее предоставлении.

Оформление и выдача документов

165. Основанием для начала административной процедуры является поступление завизированного уполномоченным руководителем заявления (ходатайства) о предоставлении государственной услуги, и прилагаемых к нему документов должностному лицу, ответственному за оформление документов.

166. Должностное лицо, ответственное за оформление документов, в случае принятия решения о предоставлении государственной услуги вносит в информационную систему МВД России данные об иностранном гражданине, а также производит сканирование фотографии.

167. Заявитель расписывается в получении документа в журнале учета выдачи документов (приложения № 9, № 10 к Административному регламенту).

168. В случае принятия решения об отказе в выдаче документов в течение суток, следующих за подписанием такого решения, ему присваивается регистрационный номер и информация о принятом решении фиксируется в информационной системе МВД России.

169. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (приложение № 8 к Административному регламенту) с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов, являющихся основанием такого отказа, вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о

вручении.

170. Все этапы технологического процесса обработки документов, связанные с предоставлением государственной услуги, фиксируются в информационной системе МВД России.

171. Результатом административной процедуры является выдача документов или отказ в их выдаче. Аннулирование разрешения на работу

172. Основанием для начала административной процедуры является поступление в ГУВМ МВД России или подразделения по вопросам миграции на региональном уровне, ранее выдавшее разрешение на работу, заявления об аннулировании разрешения на работу, поданного иностранным гражданином в произвольной форме.

173. Должностное лицо ГУВМ МВД России или подразделения по вопросам миграции на региональном уровне докладывает начальнику структурного подразделения ГУВМ МВД России или его заместителю либо начальнику структурного подразделения по вопросам миграции на региональном уровне или его заместителю о результатах рассмотрения заявления.

174. Начальник структурного подразделения ГУВМ МВД России или его заместитель либо начальник структурного подразделения по вопросам миграции на региональном уровне или его заместитель в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения информации, указанной в пункте 173 Административного регламента, принимает решение об аннулировании разрешения на работу.

175. Информация о принятом решении в течение рабочего дня вносится в информационную систему МВД России.

176. Результатом административной процедуры является аннулирование разрешения на работу.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

177. Текущий контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги, принятием решений должностными лицами ГУВМ МВД России и подразделений по вопросам миграции осуществляется постоянно в процессе исполнения предусмотренных Административным регламентом административных процедур с учетом сроков их осуществления, а также путем проведения проверок исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

178. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур должностные лица немедленно информируют своих непосредственных руководителей (начальников), а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

Порядок и периодичность осуществления плановых

и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

179. Контроль качества предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

180. Проведение плановых проверок осуществляется с периодичностью не реже одного раза в год. Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

181. Плановые и внеплановые проверки проводятся по решению МВД России, руководителей (начальников) территориальных органов МВД России на региональном и районном уровнях.

182. В случае выявления нарушений прав заявителей по результатам проведенных проверок в

отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц федерального органа исполнительной власти за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

183. Должностные лица, предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных Административным регламентом.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

184. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны заявителей, их объединений и организаций осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о деятельности подразделений по вопросам миграции при предоставлении государственной услуги, рассмотрении обращений (жалоб) и при обжаловании решений действий (бездействия) должностных лиц в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) федерального органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

185. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц ГУВМ МВД России, подразделений по вопросам миграции при предоставлении государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

185.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Далее - "жалоба".

185.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги.

185.3. Требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

185.4. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

185.5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

185.6. Требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

185.7. Отказ ГУВМ МВД России, подразделения по вопросам миграции, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Предмет жалобы

186. Жалоба должна содержать:

186.1. Наименование ГУВМ МВД России либо территориального органа МВД России на региональном

или районном уровне, предоставляющего государственную услугу, либо фамилию, инициалы, специальное звание (классный чин) должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

186.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется посредством портала федеральной государственной информационной системы, с использованием сети Интернет).

186.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностных лиц подразделений по вопросам миграции, предоставляющих государственную услугу.

186.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностных лиц подразделений по вопросам миграции, предоставляющих государственную услугу. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

187. Жалоба рассматривается ГУВМ МВД России или подразделением по вопросам миграции, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений, действий (бездействия) указанных подразделений либо их должностных лиц. В случае если обжалуются решения начальника или заместителя начальника подразделения по вопросам миграции, предоставляющего государственную услугу, жалоба рассматривается вышестоящим должностным лицом соответствующего территориального органа МВД России на региональном или районном уровне.

188. Жалоба может быть направлена в:

188.1. На решения, принятые подразделениями по вопросам миграции на районном уровне, - руководителю территориального органа МВД России на районном уровне либо в соответствующий территориальный орган МВД России на региональном уровне.

188.2. На решения, принятые подразделениями по вопросам миграции на региональном уровне, - руководителю территориального органа МВД России на региональном.

188.3. На решения, принятые структурным подразделением по вопросам миграции ГУВМ МВД России - начальнику ГУВМ МВД России.

188.4. На решения, принятые руководителями территориальных органов МВД России на региональном уровне, представительством МВД России за рубежом, руководством ГУВМ МВД России - Министру внутренних дел Российской Федерации либо заместителю Министра внутренних дел Российской Федерации, который является ответственным за деятельность ГУВМ МВД России.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

189. Жалоба подается заявителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде в ГУВМ МВД России или подразделение по вопросам миграции либо в территориальный орган МВД России на региональном или районном уровне.

190. В ГУВМ МВД России и подразделениях по вопросам миграции определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

190.1. Прием и рассмотрение жалоб.

190.2. Направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган.

191. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

192. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

193. При подаче жалобы в электронном виде она должна быть подписана электронной подписью, в

соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг". При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

194. В случае, если жалоба подана заявителем в ГУВМ МВД России, территориальный орган МВД России на региональном или районном уровне либо в подразделение по вопросам миграции, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации, ГУВМ МВД России, территориальный орган МВД России на региональном или районном уровне либо подразделение по вопросам миграции направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

195. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2011, № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 52, ст. 6995; 2015, № 29, ст. 4376.

196. Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем посредством Единого портала, официального сайта МВД России, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг в сети Интернет.

Сроки рассмотрения жалобы

197. Жалоба, поступившая в ГУВМ МВД России, территориальный орган МВД России на региональном или районном уровне или в соответствующее подразделение по вопросам миграции, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа подразделения по вопросам миграции либо должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

198. Основания для приостановления рассмотрения жалобы заявителя на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

199. По результатам рассмотрения жалобы выносятся одно из следующих решений:

199.1. Об удовлетворении жалобы полностью или частично.

199.2. Об отказе в удовлетворении жалобы.

200. Основанием для отказа в удовлетворении жалобы являются:

200.1. Наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям.

200.2. Подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

200.3. Наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же

предмету жалобы.

201. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

201.1. Наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

201.2. Отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

202. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпунктах 199.1 и 199.2 пункта 199 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

203. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

203.1. Наименование государственного органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

203.2. Номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

203.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя.

203.4. Основания для принятия решения по жалобе.

203.5. Принятое по жалобе решение.

203.6. В случае, если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги.

203.7. Сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

204. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом.

Порядок обжалования решения по жалобе

205. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе, принятое должностным лицом, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

206. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

207. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

208. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц осуществляется посредством размещения информации на официальных сайтах, на Едином портале, а также на информационных стендах подразделений по вопросам миграции.

Приложения № 1 - 10 не приводятся. См. официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.
