

Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по рыболовству государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном рыбохозяйственном реестре

Приказ · № 476 · от 11.09.2020 · Федеральное агентство по рыболовству · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

ПРИКАЗ

МОСКВА

11 сентября 2020 г. № 476

Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по рыболовству государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном рыбохозяйственном реестре

Зарегистрирован Минюстом России 19 апреля 2021 г.

Регистрационный № 63164

В соответствии с пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 25, ст. 3696) и подпунктом 5.5.25 пункта 5 Положения о Федеральном агентстве по рыболовству, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2008 г. № 444 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 25, ст. 2979), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Федеральным агентством по рыболовству государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном рыбохозяйственном реестре.
2. Управлению организации рыболовства (А.А.Космин) совместно с Управлением правового обеспечения, государственной службы и кадров (А.Б.Панов) направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Минюст России в 10-дневный срок со дня его подписания.

Заместитель Министра сельского хозяйства

Российской Федерации - руководитель

Федерального агентства по рыболовству И.В.Шестаков

УТВЕРЖДЕН

приказом Росрыболовства

от 11 сентября 2020 г. № 476

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Федеральным агентством по рыболовству государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном рыбохозяйственном реестре

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления Федеральным агентством по рыболовству государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном рыбохозяйственном реестре (далее соответственно - Регламент, государственная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Федерального агентства по рыболовству в процессе предоставления информации, содержащейся в государственном рыбохозяйственном реестре (далее - Реестр), а также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Росрыболовства и их должностными лицами, взаимодействия Росрыболовства с физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, и юридические лица, зарегистрированные в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 33, ст. 3431; 2020, № 31, ст. 5048).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе справочная информация, размещается в обязательном порядке на информационных стендах Росрыболовства, а также на официальном сайте Росрыболовства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Об агентстве. Государственные услуги", в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр) 1 и федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) 2 в разделе "Федеральное агентство по рыболовству" государственная услуга "Предоставление информации, содержащейся в государственном рыбохозяйственном реестре", а также предоставляется при личном приеме, по телефону или по почте (электронной почте).

Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

1 Правила ведения и Положение о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2019, № 47, ст. 6675).

2 Положение о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 .

4. К справочной информации относится следующая информация:
место нахождения, график работы Росрыболовства и его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу;
справочные телефоны структурных подразделений Росрыболовства, предоставляющих

государственную услугу, в том числе номер телефона- автоинформатора (при наличии); адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Росрыболовства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

- 1) круг заявителей;
- 2) срок предоставления государственной услуги;
- 3) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- 4) исчерпывающий перечень оснований отказа в предоставлении государственной услуги;
- 5) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- 6) формы заявлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

6. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется посредством консультирования:

на личном приеме;

по почте (электронной почте);

по телефону.

При консультировании должностные лица Росрыболовства обязаны в соответствии с поступившим обращением предоставлять информацию по следующим вопросам:

- а) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;
- б) о времени приема и выдачи документов;
- в) о почтовых адресах, адресах электронной почты, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", номерах телефонов справочных служб, факсов, телефонов "горячей линии", а также графике работы Росрыболовства;
- г) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги.

7. Время ожидания заявителя при консультировании на личном приеме не может превышать 15 минут.

Консультирование на личном приеме каждого заявителя должностными лицами Росрыболовства не может превышать 10 минут.

8. Консультации общего характера (о месте нахождения, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

Время разговора при консультировании по телефону не должно превышать 10 минут.

9. Обязанности должностных лиц Росрыболовства при ответе на обращение заявителя:

- а) при устном обращении заявителя (по телефону или лично) должностные лица Росрыболовства, осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить заявителю обратиться письменно либо сообщить номер телефона, по которому

возможно получить необходимую информацию, либо предложить возможность оставить свои координаты для последующего информирования заявителя по поставленным вопросам;

б) должностные лица Росрыболовства, осуществляющие консультирование (по телефону или лично), информируют заявителей, обратившихся по интересующим их вопросам;

в) при поступлении письменного обращения должностные лица Росрыболовства дают ответ в письменной форме.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

10. Государственная услуга по предоставлению информации, содержащейся в государственном рыбохозяйственном реестре.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

11. Государственную услугу предоставляет Росрыболовство.

Росрыболовство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2020, № 1, ст. 51).

Описание результата предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является направление заявителю запрошенной им информации в виде выписки из Реестра либо уведомления об отсутствии в Реестре запрашиваемой им информации.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

13. Срок предоставления государственной услуги, результатом которой является направление заявителю запрошенной им информации в виде выписки из Реестра либо уведомления об отсутствии в Реестре запрашиваемой им информации, не должен превышать 30 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее - запрос) в Росрыболовстве.

14. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Росрыболовства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в разделе "Федеральное агентство по рыболовству".

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми

актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании запроса заявителя (приложения № 1 и № 2 к Регламенту).

Заявитель может подать запрос следующими способами:

- а) лично по адресу Росрыболовства;
- б) посредством почтовой связи по адресу Росрыболовства;
- в) через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в разделе "Федеральное агентство по рыболовству" государственная услуга "Предоставление информации, содержащейся в государственном рыбохозяйственном реестре".

17. Требовать от заявителя иных документов, за исключением предусмотренных пунктом 16 Регламента, не допускается.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

18. Документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрено.

19. Росрыболовство не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2020, № 9, ст. 1127) (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ .

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Не подлежит приему запрос:

- а) оформленный на иностранном языке;

б) имеющий подчистки, либо приписки, зачеркнутые слова или иные неоговоренные исправления, исполненный карандашом, а также с повреждениями, не позволяющими истолковать его содержание.

21. Не подлежит приему запрос, представленный в форме электронного документа:

- а) не подписанный простой электронной подписью;
- б) имеющий неоговоренные исправления.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

22. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

23. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- а) отсутствие в запросе сведений, указанных в приложениях № 1 или № 2 к Регламенту;
- б) отсутствие в запросе сведений, позволяющих идентифицировать объект запроса, или наличие обобщенных определений об объекте запроса, без идентификации объекта запроса;
- в) информация, за предоставлением которой обратился заявитель, содержит сведения, доступ к которым ограничен федеральными законами, а также Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 10, ст. 1127; 2015, № 29, ст. 4473), и заявитель не представил данные, подтверждающие его право на доступ к указанной информации.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

25. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

26. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

28. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

29. Запрос, поданный в Росрыболовство в соответствии с пунктом 16 Регламента, при отсутствии

указанных в пунктах 20 и 21 Регламента оснований для отказа в приеме запроса, регистрируется в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в Росрыболовство. После регистрации запрос направляется на рассмотрение в Управление организации рыболовства Росрыболовства, ответственное за его рассмотрение.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

30. Прием заявителей осуществляется в здании Росрыболовства в кабинетах (из расчета не более 4 специалистов в кабинете), которые снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения. Каждое помещение для предоставления государственной услуги оснащается телефоном, факсом, ксероксом и принтером.

31. Помещения, предназначенные для ожидания заявителей в очереди на представление или получение официальных документов, оборудуются информационными стендами, содержащими информацию, предусмотренную пунктом 3 Регламента.

32. Помещение, где расположено место информирования, место для заполнения запросов, ожидания и приема граждан, должно быть оборудовано стульями, креслами, столами (стойками) для возможности оформления документов. На столах (стойках) должны находиться канцелярские принадлежности в количестве, достаточном для заполнения документов.

Информационные стенды с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещаются на доступных для просмотра заявителями площадях.

33. Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть созданы следующие условия 3 :

помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок;

столы размещены в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок;

беспрепятственный доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, беспрепятственное пользование, средством связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение, в котором предоставляется государственная услуга, а также входа в него и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

дублирование необходимой для лиц с ограниченными возможностями здоровья звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в помещение, в котором предоставляется государственная услуга;

оказание лицам с ограниченными возможностями здоровья помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

34. Для предоставления государственной услуги выделяются бумага, расходные материалы и канцтовары в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги, а также обеспечивается доступ к информационным ресурсам Росрыболовства и к информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет".

3 Статья 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 2014, № 49, ст. 6928).

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ

35. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- 1) открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Росрыболовства;
- 2) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- 3) отсутствие жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Росрыболовства при предоставлении государственной услуги;
- 4) предоставление возможности подачи запроса, а также получения результата предоставления государственной услуги в электронном виде;
- 5) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

36. В процессе предоставления государственной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами Росрыболовства:

- 1) при подаче (направлении) запроса;
- 2) при получении результата предоставления государственной услуги.

Продолжительность такого взаимодействия не должна превышать 15 минут.

37. Заявителю при предоставлении государственной услуги в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) обеспечивается возможность следующих действий:

осуществление мониторинга хода предоставления государственной услуги получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
формирование запроса;
прием и регистрация в Росрыболовстве запроса;
получение результата предоставления государственной услуги;
осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Росрыболовства.

38. Государственная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу в территориальных управлениях Росрыболовства и через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги

по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

39. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте Росрыболовства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

40. Для получения государственной услуги в электронной форме заявителям предоставляется возможность направить запрос с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием простой электронной подписи.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги

41. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) подача заявителем запроса, прием запроса;
- 2) проверка подлинности простой электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги;
- 3) рассмотрение запроса и получение заявителем результата предоставления государственной услуги.

Подача заявителем запроса, прием запроса

42. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем запроса, указанного в пункте 16 Регламента.

43. При поступлении запроса должностное лицо Росрыболовства, ответственное за прием документов, проверяет наличие оснований для отказа в приеме запроса, предусмотренных пунктами 20 и 21 Регламента.

44. В случае если должностное лицо Росрыболовства, ответственное за прием документов, выявило основания для отказа в приеме запроса, предусмотренные пунктами 20 и 21 Регламента, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня выявления таких оснований, заявителю простым почтовым отправлением или по электронной почте (при наличии) направляется уведомление об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов.

45. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пунктах 20 и 21 Регламента, представленный в Росрыболовство запрос должен быть принят и зарегистрирован.

46. При представлении запроса в Росрыболовство заявителем лично при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных пунктом 20 Регламента, по его просьбе на втором экземпляре запроса проставляется отметка о принятии запроса, а также указываются фамилия, инициалы и должность должностного лица Росрыболовства, принявшего запрос, его подпись и дата приема.

47. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пунктах 20 и 21 Регламента.

48. Результатом административной процедуры является принятие и регистрация запроса или отказ в приеме запроса должностным лицом Росрыболовства, ответственным за прием документов.

49. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запроса

должностным лицом Росрыболовства, ответственным за прием документов, или уведомление об отказе в приеме документов.

Проверка подлинности простой электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги

50. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом Росрыболовства, ответственным за прием документов, запроса, подписанного простой электронной подписью.

51. При поступлении запроса, подписанного простой электронной подписью, должностным лицом Росрыболовства, ответственным за прием документов, проводится процедура проверки подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписан запрос.

52. В целях проверки подлинности простой электронной подписи, предусмотренной пунктом 51 Регламента, Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации предоставляет Росрыболовству автоматический доступ к информации, содержащейся в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" 4 (далее - единая система идентификации и аутентификации), предусмотренный пунктом 23 Правил использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 5, ст. 377; 2018, № 49, ст. 7600).

53. Проверка подлинности простой электронной подписи, которой подписан запрос, осуществляется должностным лицом Росрыболовства, ответственным за прием документов, с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

54. Критерием принятия решения по административной процедуре является положительный либо отрицательный результат проверки подлинности простой электронной подписи.

55. В случае если в результате проверки запроса, подписанного простой электронной подписью, выявлено несоблюдение установленных условий ее подлинности, то должностное лицо Росрыболовства, ответственное за прием документов, в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме запроса к рассмотрению и направляет заявителю соответствующее уведомление в электронной форме (с указанием пунктов статьи 12 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2021, № 9, ст. 1467), которые послужили основанием для принятия указанного решения).

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Росрыболовства, ответственного за прием документов, и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций). После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с запросом о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению запроса.

В случае если в результате проверки подлинности простой электронной подписи, выявлено соблюдение установленных условий признания ее подлинности, запрос в тот же день передается должностному лицу Росрыболовства, ответственному за предоставление государственной услуги, для выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим разделом Регламента.

56. Результатом административной процедуры являются прием к рассмотрению запроса должностным лицом Росрыболовства, ответственным за предоставление государственной услуги, либо направление заявителю информационного письма об отказе в приеме запроса.

57. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запроса должностным лицом Росрыболовства, ответственным за прием документов, либо направление заявителю уведомления об отказе в регистрации запроса.

4 Правила использования федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме", утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 584 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 30, ст. 4108; 2021, № 1, ст. 114).

Рассмотрение запроса и получение заявителем результата предоставления государственной услуги

58. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация запроса должностным лицом Росрыболовства, ответственным за прием документов.

59. Должностное лицо Росрыболовства, ответственное за прием документов, обеспечивает направление зарегистрированного запроса в Управление организации рыболовства Росрыболовства. Должностное лицо Росрыболовства, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет поступивший запрос на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 23 Регламента.

60. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо Росрыболовства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит в форме, в которой поступил запрос, информационное письмо заявителю с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги в Росрыболовстве.

При отсутствии запрашиваемой информации, должностное лицо Росрыболовства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит в форме, в которой поступил запрос, уведомление заявителю об отсутствии в Реестре запрашиваемой им информации.

61. Информационное письмо должно содержать основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренные пунктом 23 Регламента.

62. Информационное письмо или уведомление об отсутствии в Реестре запрашиваемой им информации после регистрации в Росрыболовстве направляются заявителю по адресу, указанному в запросе, по адресу электронной почты, указанному в запросе, либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

63. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 23 Регламента, должностное лицо Росрыболовства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет подготовку в форме, в которой поступил запрос, выписки из Реестра с сопроводительным письмом или уведомление об отсутствии в Реестре запрашиваемой информации.

64. Подготовка выписки из Реестра предусматривает построчное копирование запрашиваемой информации из формы государственного рыбохозяйственного реестра, утвержденной приказом Минсельхоза России от 18 ноября 2015 г. № 565 (зарегистрирован Минюстом России 28 декабря 2015 г., регистрационный № 40316), с изменениями, внесенными приказами Минсельхоза России от 9 августа 2018 г. № 354 (зарегистрирован Минюстом России 10 октября 2018 г., регистрационный № 52387) и от 10 февраля 2020 г. № 55 (зарегистрирован Минюстом России 20 мая 2020 г., регистрационный № 58386), на бумажный носитель, на основе данных, указанных в запросе в соответствии с приложениями № 1 или № 2 к Регламенту.

65. Должностное лицо Росрыболовства, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет заявителю выписку из Реестра с сопроводительным письмом по указанному в запросе

адресу, по адресу электронной почты, указанному в запросе, либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в срок, установленный пунктом 13 Регламента.

66. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие сведений в Реестре запрашиваемой информации.

67. Результатом административной процедуры является направление заявителю запрошенной им информации в виде выписки из Реестра с сопроводительным письмом, или уведомления об отсутствии в Реестре запрашиваемой им информации, или информационного письма с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе либо в электронной форме.

68. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в Росрыболовстве выписки из Реестра с сопроводительным письмом, либо уведомления об отказе в выдаче выписки из Реестра, либо информационного письма об отказе в предоставлении государственной услуги.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

69. Основанием для начала исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является прием и регистрация в течение 1 рабочего дня должностным лицом Росрыболовства, ответственным за прием документов, заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги (рекомендуемый образец приведен в приложениях № 3 и № 4 к Регламенту), с приложением документов или сведений, подтверждающих наличие опечаток и (или) ошибок.

70. Должностным лицом Росрыболовства, ответственным за предоставление государственной услуги, осуществляется рассмотрение заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате государственной услуги документах в срок не более 3 рабочих дней с даты его регистрации в Росрыболовстве.

В случае выявления (отсутствия) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечаток и (или) ошибок о решении об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах должностное лицо Росрыболовства, ответственное за предоставление государственной услуги, уведомляет заявителя в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ

71. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса в Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения запроса;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода

значений в электронную форму запроса;

г) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации, и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или на официальном сайте Росрыболовства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

72. Росрыболовство обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса - 1 рабочий день.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации Росрыболовством электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

После принятия запроса заявителем уполномоченным должностным лицом Административного управления Росрыболовства статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) обновляется на статус "принято".

73. В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить выписку из Реестра с сопроводительным письмом в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Росрыболовства.

Заявитель вправе получить выписку из Реестра с сопроводительным письмом в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

74. Запись на прием в Росрыболовство для подачи запроса с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) не осуществляется.

75. Заявителю обеспечивается возможность осуществления оценки качества предоставления государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

76. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Росрыболовства положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется уполномоченным заместителем руководителя Росрыболовства.

77. Текущий контроль, указанный в пункте 76 Регламента, осуществляется путем проведения уполномоченным заместителем руководителя Росрыболовства, начальниками структурных подразделений Росрыболовства плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Росрыболовства положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

78. Должностные лица Росрыболовства обеспечивают сохранность сведений, составляющих

служебную, банковскую, налоговую или коммерческую тайну, ставших им известными при предоставлении государственной услуги, и несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение этих сведений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

79. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в форме проверок, направленных на выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Росрыболовства.

80. Плановая проверка проводится ежегодно в сроки, установленные Росрыболовством.

При проведении плановой проверки проверяется соответствие действий и принимаемых решений должностного лица Росрыболовства, ответственного за предоставление государственной услуги, положениям Регламента и иным нормативным правовым актам, регулирующим предоставление государственной услуги.

81. Внеплановая проверка проводится по мере поступления жалоб на действия (бездействие) или решение должностного лица Росрыболовства, ответственного за предоставление государственной услуги.

82. Результаты проведения плановых и внеплановых проверок оформляются актом, в котором указываются выявленные недостатки, а также вносятся предложения по их устранению, и докладываются руководителю Росрыболовства либо уполномоченному его заместителю для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

83. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, причиненных действиями (бездействием) должностных лиц Росрыболовства и решениями, принимаемыми ими в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

84. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Росрыболовство, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в вышестоящие органы государственной власти.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

85. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

86. Заинтересованные лица имеют право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Росрыболовства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба) в досудебном (внесудебном) порядке.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

87. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги должностным лицом Росрыболовства, - руководителю или заместителю руководителя Росрыболовства, руководителем Росрыболовства - Министру сельского хозяйства Российской Федерации или уполномоченному заместителю Министра сельского хозяйства Российской Федерации.

Жалоба рассматривается Росрыболовством в порядке, предусмотренном Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696) (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840).

Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в Росрыболовство.

Поступившая жалоба рассматривается в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

Срок рассмотрения жалобы может быть продлен в случае принятия руководителем Росрыболовства или Министром сельского хозяйства Российской Федерации решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на 30 календарных дней.

Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде или в форме электронного документа с указанием причин продления.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

88. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

а) посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Росрыболовства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

б) с использованием средств телефонной связи, по почте (электронной почте), при личном приеме в случае обращения заявителей.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

89. Обжалование решений и действий (бездействия) Росрыболовства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- а) Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ ;
б) постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 ;
в) постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2018, № 49, ст. 7600).

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления Федеральным агентством по рыболовству государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном рыбохозяйственном реестре, утвержденному приказом Федерального агентства по рыболовству от 11 сентября 2020 г. № 476

Форма

Для юридического лица

Запрос

о предоставлении сведений из государственного рыбохозяйственного реестра

Руководителю

Федерального агентства по рыболовству

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. _____
(полное наименование юридического лица)

(дата государственной регистрации юридического лица и основной государственный регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения юридического лица)
просит предоставить сведения в виде выписки из следующих форм государственного рыбохозяйственного реестра 5 (далее также - гпр):

1) __. __. __. - гпр _____

2) __. __. __. - гпр _____

3) __. __. __. - гпр _____

4) __. __. __. - гпр _____

5) __. __. __. - гпр _____

(номер формы гпр)

(название формы гпр)

в отношении следующего объекта запроса:

(сведения для идентификации объекта запроса в государственном рыбохозяйственном реестре в соответствии с формой гпр)

2. Выписку из государственного рыбохозяйственного реестра прошу направить на:

Адрес: _____,

(индекс)

(наименование субъекта Российской Федерации, муниципального образования,

наименование улицы, номер дома, жилого помещения)

Адрес электронной почты: _____

"__" _____ 20__ г.

(должность (при наличии))

(подпись и печать (при наличии))

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя юридического лица)

5 Приказ Минсельхоза России от 18 ноября 2015 г. № 565 "Об утверждении формы государственного рыбохозяйственного реестра".

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления Федеральным агентством по рыболовству государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном рыбохозяйственном реестре, утвержденному приказом Федерального агентства по рыболовству от 11 сентября 2020 г. № 476

Форма

Для физического лица

или индивидуального предпринимателя

Запрос о предоставлении сведений из государственного рыбохозяйственного реестра

Руководителю

Федерального агентства по рыболовству

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

(наименование и сведения документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), для индивидуальных предпринимателей - дата государственной регистрации и основной государственный регистрационный номер)

прошу предоставить сведения в виде выписки из следующих форм государственного рыбохозяйственного реестра б (далее также - гпр):

1) __. __. __. - гпр _____

2) __. __. __. - гпр _____

3) __. __. __. - гпр _____

4) __. __. __. - гпр _____

5) __. __. __. - гпр _____

(номер формы гпр)

(название формы гпр)

в отношении следующего объекта запроса:

(сведения для идентификации объекта запроса в государственном рыбохозяйственном реестре в соответствии с формой-гпр)

2. Выписку из государственного рыбохозяйственного реестра прошу направить на:

Адрес: _____

(индекс)

(наименование субъекта Российской Федерации, муниципального образования,

наименование улицы, номер дома, жилого помещения)

Адрес электронной почты: _____

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

6 Приказ Минсельхоза России от 18 ноября 2015 г. № 565 "Об утверждении формы государственного рыбохозяйственного реестра".

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления Федеральным агентством по рыболовству государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном рыбохозяйственном реестре, утвержденному приказом Федерального агентства по рыболовству от 11 сентября 2020 г. № 476

Рекомендуемый образец

Для юридического лица

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выписке из государственного рыбохозяйственного реестра либо уведомлении об отсутствии в государственном рыбохозяйственном реестре запрашиваемой информации

Руководителю

Федерального агентства по рыболовству

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. _____

(полное наименование юридического лица)

(дата государственной регистрации юридического лица и основной государственный регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения юридического лица)

Просит исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления государственной услуги сведениях в виде выписки из следующих форм государственного рыбохозяйственного реестра 7 (далее также - грр):

1) __. __. __. - грр _____

2) __. __. __. - грр _____

3) __. __. __. - грр _____

4) __. __. __. - грр _____

5) __. __. __. - грр _____

(номер формы грр)

(название формы грр)

в отношении следующего объекта запроса:

(сведения для идентификации объекта запроса в государственном рыбохозяйственном реестре в соответствии с формой гпрр)

Указанную в выписке информацию:

заменить на:

Основание для исправления опечаток и (или) ошибок:

(ссылка на документ)

Номер и дата подачи заявления:

2. Выписку из государственного рыбохозяйственного реестра прошу направить на:

Адрес: _____,

(индекс)

(наименование субъекта Российской Федерации, муниципального образования,

наименование улицы, номер дома, жилого помещения)

Адрес электронной почты: _____

"__" _____ 20__ г.

(должность (при наличии)

(подпись и печать (при наличии))

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя юридического лица)

7 Приказ Минсельхоза России от 18 ноября 2015 г. № 565 "Об утверждении формы государственного рыбохозяйственного реестра".

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления Федеральным агентством по рыболовству государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном рыбохозяйственном реестре, утвержденному приказом Федерального агентства по рыболовству от 11 сентября 2020 г. № 476

Рекомендуемый образец

Для физического лица
или индивидуального предпринимателя

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выписке из государственного рыбохозяйственного реестра либо уведомлении об отсутствии в государственном рыбохозяйственном реестре запрашиваемой информации

Руководителю
Федерального агентства по рыболовству

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

1. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

(наименование и сведения документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан),
адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), для индивидуальных
предпринимателей - дата государственной регистрации и основной государственный
регистрационный номер)

Просит исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления
государственной услуги сведениях в виде выписки из следующих форм государственного
рыбохозяйственного реестра 8 (далее также - грр):

1) __. __. __. - грр _____

2) __. __. __. - грр _____

3) __. __. __. - грр _____

4) __. __. __. - грр _____

5) __. __. __. - грр _____

(номер формы грр)

(название формы грр)

в отношении следующего объекта запроса:

(сведения для идентификации объекта запроса в государственном рыбохозяйственном реестре в
соответствии с формой грр)

Указанную в выписке информацию:

заменить на:

Основание для исправления опечаток и (или) ошибок:

(ссылка на документ)

Номер и дата подачи заявления:

2. Выписку из государственного рыбохозяйственного реестра прошу направить на:

Адрес: _____

(индекс)

(наименование субъекта Российской Федерации, муниципального образования,

наименование улицы, номер дома, жилого помещения)

Адрес электронной почты: _____

" __ " _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

8 Приказ Минсельхоза России от 18 ноября 2015 г. № 565 "Об утверждении формы государственного
рыбохозяйственного реестра".