

Об утверждении Порядка поступления в Федеральное агентство по туризму обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии Федерального агентства по туризму по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов

Приказ · № 343-Пр-22 · от 01.08.2022 · Федеральное агентство по туризму · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ
ПРИКАЗ
МОСКВА

1 августа 2022 г. № 343-Пр-22

Об утверждении Порядка поступления в Федеральное агентство по туризму обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии Федерального агентства по туризму по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов

Зарегистрирован Минюстом России 2 сентября 2022 г.
Регистрационный № 69905

В соответствии с частью 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2011, № 48, ст. 6730), статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2018, № 32, ст. 5100), частью 2.1 статьи 3 Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 19, ст. 2306; 2015, № 48, ст. 6720), подпунктом "б" пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; 2015, № 52, ст. 7588), подпунктом "а" пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 52, ст. 7588) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления в Федеральное агентство по туризму обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии Федерального агентства по туризму по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Утвержден

приказом Федерального

агентства по туризму

от 1 августа 2022 г. № 343-Пр-22

Порядок поступления в Федеральное агентство по туризму обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии Федерального агентства по туризму по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов

1. Порядок поступления в Федеральное агентство по туризму обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии Федерального агентства по туризму по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов, устанавливает процедуру поступления в Ростуризм:

1.1. Обращений граждан, замещающих в Федеральном агентстве по туризму должности федеральной государственной гражданской службы (далее - государственная служба), предусмотренные частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2018, № 32, ст. 5100), или пунктом 1 раздела I Перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2542), или предусмотренные Перечнем должностей федеральной государственной службы в Федеральном агентстве по туризму, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Федерального агентства по туризму от 18 июня 2021 г. № 229-Пр-21 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июля 2021 г., регистрационный № 64414) (далее - Перечни должностей соответственно), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили его в должностные (служебные), до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку);

1.2. Обращений федеральных государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие), планирующих свое увольнение из Федерального агентства по туризму, замещающих должности государственной службы, предусмотренные Перечнями должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку);

1.3. Заявлений гражданских служащих Федерального агентства по туризму, замещающих должности государственной службы, предусмотренные Перечнями должностей, о невозможности по

объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку);

1.4. Заявлений гражданских служащих Федерального агентства по туризму, замещающих должности государственной службы, предусмотренные Перечнем должностей, замещение которых влечет за собой запрет гражданским служащим Федерального агентства по туризму открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, утвержденным приказом Федерального агентства по туризму от 15 декабря 2020 г. № 475-Пр-20 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 февраля 2021 г., регистрационный № 62544), о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 19, ст. 2306; 2021, № 22, ст. 3690) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от воли гражданского служащего или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку).

2. Отдел прохождения государственной гражданской службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений Федерального агентства по туризму (далее - Отдел) организует прием и регистрацию поступивших в соответствии с настоящим Порядком обращений и заявлений в день их поступления в журнале регистрации обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии Федерального агентства по туризму по соблюдению требований к служебному (должностному) и урегулированию конфликта интересов (рекомендуемый образец журнала приведен в приложении № 5 к настоящему Порядку).

3. Поступившие в Отдел обращения и заявления, указанные в пункте настоящего 1 Порядка, рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Федерального агентства по туризму от 15 декабря 2020 г. № 482-Пр-20 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2021 г., регистрационный № 62353).

Приложение № 1

к Порядку поступления

в Федеральное агентство по туризму обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии Федерального агентства по туризму по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденному приказом Федерального агентства по туризму от 1 августа 2022 г. № 343-Пр-22

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии
Федерального агентства по туризму
по соблюдению требований к служебному
(должностному) поведению

и урегулированию конфликта интересов

(должность, инициалы и фамилия лица, на имя которого
представляется обращение)

ОБРАЩЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающий(ая) по адресу: _____,
замещавший(ая) в Федеральном агентстве по туризму должность федеральной государственной
гражданской службы _____
(наименование должности (полностью))

_____,
включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской
Федерации, при замещении которой в мои должностные обязанности входило:

(перечислить должностные обязанности)

_____,
руководствуясь частью 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О
государственной гражданской службе", статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №
273-ФЗ "О противодействии коррупции", прошу дать мне согласие на замещение на условиях
трудового договора должности/заключение гражданско-правового договора

(нужное подчеркнуть)

(планируемая должность (в случае заключения трудового договора) планируемый характер работы
(в случае заключения гражданско-правового договора), наименование и местонахождение
организации)

по _____ и сумму оплаты за
(указывается предполагаемый срок действия договора)
выполнение (оказание) по договору работ (услуг) _____.
(указывается в случае заключения гражданско-правового договора)
Указанная организация осуществляет следующую деятельность:

(указать какую)

В мои трудовые обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать)

(описание трудовых обязанностей, характер выполняемой работы)

_____.
(в случае заключения гражданско-правового договора)

На заседании Комиссии Федерального агентства по туризму по соблюдению требований к
служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и
урегулированию конфликта интересов присутствовать планирую/не планирую.

(нужное подчеркнуть)

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу:

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты)

_____.

либо иной способ направления решения)

_____/

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(дата)

Регистрационный номер в журнале _____

Дата регистрации обращения " __ " _____ 20__ г.

(должность, фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего обращение)

Приложение № 2

к Порядку поступления

в Федеральное агентство по туризму обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии Федерального агентства по туризму по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденному приказом Федерального агентства по туризму от 1 августа 2022 г. № 343-Пр-22

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии

Федерального агентства по туризму

по соблюдению требований к служебному

(должностному) поведению

и урегулированию конфликта интересов

(должность, инициалы и фамилия лица, на имя которого представляется обращение)

ОБРАЩЕНИЕ

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающий(ая) по адресу: _____,

замещающий(ая) в Федеральном агентстве по туризму должность федеральной государственной гражданской службы _____

(наименование должности (полностью))

_____,

включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, при замещении которой в мои должностные обязанности входит:

(перечислить должностные обязанности)

_____,

руководствуясь частью 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе", статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №

273-ФЗ "О противодействии коррупции", прошу дать мне согласие на замещение на условиях трудового договора должности/заключение гражданско-правового договора

(нужное подчеркнуть)

(планируемая должность (в случае заключения трудового договора) планируемый характер работы (в случае заключения гражданско-правового договора), наименование и местонахождение организации)

по _____ и сумму оплаты за
(указывается предполагаемый срок действия договора)
выполнение (оказание) по договору работ (услуг) _____.

(указывается в случае заключения гражданско-правового договора)

Указанная организация осуществляет следующую деятельность:

(указать какую)

В мои трудовые обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать)

(описание трудовых обязанностей, характер выполняемой работы

(в случае заключения гражданско-правового договора)

На заседании Комиссии Федерального агентства по туризму по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов присутствовать планирую/не планирую.

(нужное подчеркнуть)

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу:

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты

либо иной способ направления решения)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(дата)

Регистрационный номер в журнале _____

Дата регистрации обращения "___" _____ 20__ г.

(должность, фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего обращение)

Приложение № 3

к Порядку поступления

в Федеральное агентство по туризму обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии Федерального агентства по туризму по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденному приказом Федерального агентства по туризму от 1 августа 2022 г. № 343-Пр-22

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии
Федерального агентства по туризму
по соблюдению требований к служебному
(должностному) поведению
и урегулированию конфликта интересов

(должность, инициалы и фамилия лица, на имя которого
представляется обращение)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности (полностью))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера за _____ год

(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка
(далее - член семьи))

в связи с тем, что _____
(указываются обстоятельства, по причине которых представить сведения на члена семьи
невозможно)

_____.
К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии):

_____.
(указываются дополнительные материалы)

Меры, принятые мною, по представлению указанных сведений:

_____.
На заседании Комиссии Федерального агентства по туризму по соблюдению требований к
служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и
урегулированию конфликта интересов присутствовать планирую/не планирую.

(нужное подчеркнуть)

_____/_____
(инициалы, фамилия)

(подпись)

(дата)

Регистрационный номер в журнале _____

Дата регистрации заявления " __ " _____ 20__ г.

(должность, фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего обращение)

Приложение № 4

к Порядку поступления

в Федеральное агентство по туризму обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии Федерального агентства по туризму по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденному приказом Федерального агентства по туризму от 1 августа 2022 г. № 343-Пр-22

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии

Федерального агентства по туризму

по соблюдению требований к служебному

(должностному) поведению

и урегулированию конфликта интересов

(должность, инициалы и фамилия лица, на имя которого представляется обращение)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности (полностью))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

замещающий(ая) в Федеральном агентстве по туризму должность _____

(наименование должности (полностью))

включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, сообщаю о невозможности выполнить требования статьи 3 Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ) в отношении

в связи с _____

(указываются причины невозможности выполнить требования)

В случае прекращения вышеуказанных обстоятельств обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать об этом Отдел прохождения государственной гражданской службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений Федерального агентства по туризму и в течение трех месяцев со дня прекращения указанных обстоятельств выполнить требования Федерального закона № 79-ФЗ .

На заседании Комиссии Федерального агентства по туризму по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов присутствовать планирую/не планирую.

(нужное подчеркнуть)

_____/

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(дата)

Регистрационный номер в журнале _____

Дата регистрации заявления " __ " _____ 20__ г.

(должность, фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего обращение)

Приложение № 5

к Порядку поступления в Федеральное агентство по туризму обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии Федерального агентства по туризму по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденному приказом Федерального агентства по туризму от 1 августа 2022 г. № 343-Пр-22

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ

регистрации обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии Федерального агентства по туризму по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов

№

п/пДата регистрации обращения или заявленияРегистрационный номер, присвоенный обращению или заявлениюДолжность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, подавшего обращение или заявлениеДолжность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего обращение или заявление

12345