

О конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Федеральном агентстве по информационным технологиям

Приказ · № 297 · от 03.12.2008 · Федеральное агентство по информационным технологиям · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Федерального агентства по информационным технологиям

от 3 декабря 2008 г. N 297

О конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение

вакантных должностей государственной гражданской службы

в Федеральном агентстве по информационным технологиям

Зарегистрирован Минюстом России 24 декабря 2008 г.

Регистрационный N 12980

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186),

Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 439) и в целях обеспечения

конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе и права государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе приказываю:

1. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Федеральном агентстве по информационным технологиям (далее - конкурсная комиссия).

Административному управлению (Поляков М.В.) в недельный срок представить мне предложения по персональному составу конкурсной комиссии.

2. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Федеральном агентстве по информационным технологиям согласно приложению.

3. Управлению экономики, финансов и государственного имущества (Щеголихин В.И.) обеспечить финансирование расходов, связанных с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Федеральном агентстве по информационным технологиям (далее - конкурс), в пределах средств федерального бюджета, предусмотренных на содержание Федерального агентства по информационным технологиям.

4. Административному управлению (Поляков М.В.) обеспечить юридическое, организационное и документационное сопровождение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Федеральном агентстве по информационным технологиям.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель В.Г.Матюхин

Приложение

М Е Т О Д И К А

проведения конкурса на замещение вакантной должности

государственной гражданской службы в Федеральном агентстве

по информационным технологиям

I. Общие положения

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Федеральном агентстве по информационным технологиям (далее - Методика) определяет порядок и условия проведения конкурса, порядок и сроки формирования и работы конкурсной комиссии.

2. Основными задачами проведения конкурса на замещение должности государственной гражданской службы (далее - конкурс) являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе (далее - гражданская служба) в Федеральном агентстве по информационным технологиям (далее - Агентство);

обеспечение права государственных гражданских служащих Агентства на должностной рост на конкурсной основе;

отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава;

совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

II. Организация проведения конкурса

4. Замещение вакантной должности гражданской службы в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Закон) и Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" (далее - Указ) может быть произведено на конкурсной основе. Конкурс объявляется приказом Агентства.

5. Конкурс не проводится:

при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности государственной гражданской службы Российской Федерации категорий "руководители" и "помощники (советники)";

при назначении на должности гражданской службы категории "руководители", назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации;

при заключении срочного служебного контракта;

при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частями 1, 2 и 3 статьи 31 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.

6. Конкурс может не проводиться в следующих случаях:

при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому Указом Президента Российской Федерации;

при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы.

7. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и обладающие навыками и знаниями, которые в полном объеме соответствуют квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

8. Гражданский служащий Агентства вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе

независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

9. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе Агентство публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе не менее чем в одном периодическом печатном издании, а также размещает информацию о проведении конкурса на официальном сайте Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в сети Интернет (www.minkomsvjaz.ru).

В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе должны содержаться информация о полном наименовании вакантной должности гражданской службы, требованиях, предъявляемых к претенденту на замещение этой должности, месте и времени приема документов, подлежащих представлению, сроках, до истечения которых принимаются документы, а также сведения об источнике информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, юридический адрес, электронный адрес сайта Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).

На сайте Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в сети Интернет (www.minkomsvjaz.ru) размещается следующая информация о конкурсе:

наименование вакантной должности гражданской службы;

требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;

условия прохождения гражданской службы;

перечень и формы документов, а также место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе;

срок, до истечения которого принимаются документы;

предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;

другие необходимые для участия в конкурсе информационные материалы.

10. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел государственной службы и кадров Административного управления Агентства (далее - Отдел кадров) следующие документы:

личное заявление, которое регистрируется в Журнале учета участников конкурса, ответственным за ведение которого, а также за прием и регистрацию заявлений является секретарь конкурсной комиссии;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р, с приложением фотографии 4 x 6;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (военный билет офицера запаса, копии приказов о приеме на работу, справки с предыдущего места работы); копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

11. Гражданский служащий Агентства, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя руководителя Федерального агентства по информационным технологиям в Отдел кадров, который обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

12. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его

допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

При отказе гражданина (гражданского служащего) от проведения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений, он не допускается к участию в конкурсе.

13. Все необходимые для участия в конкурсе документы должны быть представлены в Отдел кадров в течение 30 дней со дня объявления об их приеме. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме. При наличии уважительной причины руководитель Агентства вправе перенести сроки их приема.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности, на замещение которой проводится конкурс, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения, о чем он уведомляется в письменной форме с объяснением причин принятия такого решения. В Журнале учета участников конкурса указываются номер и дата уведомления.

14. Кандидат на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимает представитель нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных гражданами на замещение вакантной должности гражданской службы, при наличии не менее двух кандидатов, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную тайну. Не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса секретарь конкурсной комиссии направляет гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты), уведомления установленной формы о дате, месте, времени и условиях его проведения.

16. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, руководитель Агентства может принять решение о проведении повторного конкурса.

III. Создание конкурсной комиссии, порядок и сроки ее работы

17. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, который формируется для организации и проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Агентстве и действует на постоянной основе.

18. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Агентства. В состав конкурсной комиссии входят гражданские служащие Агентства, в том числе из отдела государственной службы и кадров, юридического отдела и структурного подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы; представитель федерального государственного органа по управлению государственной службой (после его создания) и независимые эксперты. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов

конкурсной комиссии. Оплата труда независимых экспертов осуществляется в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурсов. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, отпуск и т. п.) руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу конкурсной комиссии (разрабатывает формы документов, необходимых для проведения конкурса, осуществляет регистрацию и прием заявлений, формирование дел, ведение Журнала учета участников конкурса, ведение протокола заседания комиссии и др.).

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

19. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

20. В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов.

21. Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на вакантную должность гражданской службы на втором этапе конкурса конкурсная комиссия может применять методы: тестирование;

анкетирование;

проведение групповых дискуссий;

написание реферата;

индивидуальное собеседование и другие.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяются конкурсной комиссией. В случае выявления победителя конкурса на вакантную должность только одним из них (например, тестирование) конкурс может считаться завершенным.

Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность гражданской службы проводится по единому перечню теоретических вопросов, заранее подготовленному структурным подразделением Агентства, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс. Тест составляется на базе квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, установленных в Агентстве.

Кандидатам на вакантную должность гражданской службы предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа.

Оценка теста проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидатов.

Проведение дискуссий базируется на практических вопросах - конкретных ситуациях, заранее подготовленных структурным подразделением, в котором имеется вакантная должность.

Кандидаты на вакантную должность гражданской службы получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного (письменного) ответа.

Затем конкурсная комиссия проводит дискуссию с кандидатом. Оценка и отбор кандидата на вакантную должность гражданской службы с учетом результатов ответа и участия в дискуссии

осуществляются конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов.

Для написания реферата рекомендуется использовать вопросы, связанные с исполнением должностных обязанностей и полномочий по государственной должности, на замещение которой претендуют кандидаты. Темы рефератов определяет структурное подразделение Агентства, в котором имеется вакантная должность.

Кандидаты на вакантную должность гражданской службы пишут реферат на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем для его подготовки.

Конкурсная комиссия оценивает в отсутствие кандидата рефераты по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия вопросов, знанию русского языка.

22. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности, на замещение которой проводится конкурс, и других положений должностного регламента, связанных с исполнением обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

23. Оценка кандидатов производится по 10-балльной системе. По итогам оценки каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень с краткой мотивировкой, послужившей основанием для принятия решения о соответствующей оценке. Конкурсный бюллетень приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

После оценки всех участников конкурса и подсчета набранных ими баллов конкурсная комиссия определяет победителя конкурса. Победителем конкурса признается кандидат, получивший наибольшее количество баллов, но не менее 6 баллов.

При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При голосовании мнение членов комиссии выражается словами "за" или "против". При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Решение принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании. Протокол заседания конкурсной комиссии ведется секретарем конкурсной комиссии в произвольной форме.

В случае отказа кандидата, победившего в конкурсе, заключить служебный контракт о прохождении гражданской службы комиссия вправе предложить вакантную должность следующему кандидату, получившему наибольшее количество баллов.

IV. Заключительные положения

24. По результатам конкурса издается приказ Агентства о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и с ним заключается служебный контракт.

25. О результатах конкурса кандидаты, участвовавшие в конкурсе, уведомляются в установленной письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Дата и регистрационный номер уведомления заносятся в Журнал учета участников конкурса.

Информация о результатах конкурса также размещается на сайте Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в сети Интернет.

26. Документы участников конкурса могут быть возвращены им по письменному заявлению на имя руководителя Агентства в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы претендентов и протоколы заседаний конкурсной комиссии хранятся в отделе кадров, после чего подлежат уничтожению.

27. Расходы, связанные с участием кандидатов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие),

осуществляются за счет собственных средств кандидатов.

28. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.
