

О возложении отдельных полномочий представителя нанимателя на руководителей территориальных органов Федерального агентства по рыболовству

Приказ · № 176 · от 31.03.2025 · Федеральное агентство по рыболовству · Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 82309
от 23 мая 2025 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

ПРИКАЗ

Москва

31 марта 2025 г. № 176

О возложении отдельных полномочий представителя нанимателя на руководителей территориальных органов Федерального агентства по рыболовству

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", подпунктом 6.3 пункта 6 Положения о Федеральном агентстве по рыболовству, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2008 г. № 444, в целях эффективной реализации полномочий представителя нанимателя в Федеральном агентстве по рыболовству приказываю:

1. Возложить на руководителей территориальных органов Федерального агентства по рыболовству (далее - территориальный орган) в отношении заместителей руководителей территориальных органов полномочия представителя нанимателя по:
 - 1.1. Получению, обработке, хранению, защите и передаче персональных данных.
 - 1.2. Заключению и прекращению служебных контрактов о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации (далее соответственно - служебный контракт, гражданская служба) на основании соответствующих приказов Федерального агентства по рыболовству, и дополнительных соглашений к ним.
 - 1.3. Уведомлению в случае изменения существенных условий служебного контракта, достижения предельного возраста пребывания на гражданской службе, прекращения действия срочного служебного контракта, а также в связи с сокращением должностей заместителей руководителя территориального органа или упразднением территориального органа.
 - 1.4. Ознакомлению (при заключении служебного контракта) со служебным распорядком территориального органа.
 - 1.5. Возложению исполнения обязанностей временно отсутствующего руководителя территориального органа (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность).
 - 1.6. Утверждению должностных регламентов.
 - 1.7. Утверждению, ведению и контролю исполнения графика отпусков.
 - 1.8. Предоставлению ежегодных оплачиваемых отпусков (в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска), отпусков без сохранения денежного содержания, иных отпусков, а также отзыву из ежегодных оплачиваемых отпусков, замене денежной компенсацией части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

- 1.9. Включению (зачету) в стаж гражданской службы периодов гражданской службы и иных периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж гражданской службы, для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, размера поощрений за безупречную и эффективную гражданскую службу.
- 1.10. Установлению надбавки в связи с прохождением гражданской службы в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.11. Установлению надбавки за особые условия гражданской службы.
- 1.12. Направлению в служебные командировки на территории Российской Федерации и за ее пределы.
- 1.13. Ведению, хранению личных дел, трудовых книжек (при наличии), формированию в электронном виде сведений о трудовой деятельности и представлению указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования.
- 1.14. Предоставлению в соответствии с положениями статьи 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации сведений о трудовой деятельности.
- 1.15. Предоставлению (по письменному запросу) справок и копий документов о служебной деятельности.
- 1.16. Ведению электронных личных дел в федеральной государственной информационной системе "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" (далее - Единая система), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 г. № 256.
- 1.17. Созданию условий для профессионального развития и принятию решений о направлении на участие в мероприятиях по профессиональному развитию.
- 1.18. Утверждению графика прохождения диспансеризации.
- 1.19. Установлению денежного содержания, премированию, единовременному поощрению за безупречную и эффективную гражданскую службу, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, а также материальной помощи в случаях, предусмотренных Положением о порядке выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременного поощрения и иных выплат федеральным государственным гражданским служащим территориальных органов Федерального агентства по рыболовству, утвержденным приказом Росрыболовства от 24 июня 2022 г. № 343 (зарегистрирован в Минюсте России 14 сентября 2022 г. № 70070) (далее - приказ Росрыболовства № 343).
- 1.20. Получению и проверке сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений об адресах сайтов.
- 1.21. Принятию решения о проведении служебной проверки и организации проведения служебной проверки, а также о применении дисциплинарного взыскания, с уведомлением руководителя Федерального агентства по рыболовству не позднее 5 календарных дней со дня принятия такого решения.
- 1.22. Принятию решения о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно в отношении лиц, проходящих гражданскую службу в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Предоставить руководителю территориального органа, замещающему должность федерального государственного гражданского служащего, следующие полномочия представителя нанимателя в отношении замещаемой им должности по:
- 2.1. Формированию в электронном виде сведений о трудовой деятельности и представлению указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об

- индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования.
- 2.2. Ведению электронного личного дела в Единой системе.
- 2.3. Организации и проведению диспансеризации.
- 2.4. Направлению в служебные командировки в вышестоящий государственный орган, за пределы зоны ответственности территориального органа и за пределы территории Российской Федерации по согласованию с руководителем Федерального агентства по рыболовству.
- 2.5. Предоставлению ежегодных оплачиваемых отпусков (в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска), отпусков без сохранения денежного содержания, иных отпусков, замене денежной компенсацией части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по согласованию с Федеральным агентством по рыболовству.
- 2.6. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, а также материальной помощи в случаях, предусмотренных Положением о порядке выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременного поощрения и иных выплат федеральным государственным гражданским служащим территориальных органов Федерального агентства по рыболовству, утвержденным приказом Росрыболовства № 343, по согласованию с Федеральным агентством по рыболовству.

Руководитель И.В.Шестаков