

Статья 6

Порядок направления запросов

1. Обмен запросами и ответами на них осуществляется как между центральными таможенными органами, так и непосредственно между территориальными таможенными органами.

В случае если невозможно определить, в какой таможенный орган нужно направить запрос, направление запросов осуществляется через центральные таможенные органы.

2. Запрос оформляется письмом, подписанным руководителем запрашивающего таможенного органа или его заместителем.

Допускается направление запросов и ответов на запросы посредством электронной почты или факсимильной связи с последующей их отправкой по почте.

3. Запрос должен содержать:

1) наименования запрашивающего таможенного органа и таможенного органа, которому направляется запрос;

2) ссылку на настоящее Соглашение;

3) краткое изложение существа дела;

4) основания направления запроса в соответствии со статьей 5 настоящего Соглашения;

5) указание положений таможенного законодательства таможенного союза и (или) законодательства соответствующего государства - члена таможенного союза, соблюдение которых должно быть проверено в результате исполнения запроса;

6) перечень запрашиваемых документов и сведений;

7) иную информацию, которая, по мнению запрашивающего таможенного органа, требуется для исполнения запроса.

4. К запросу могут прилагаться копии документов, на которые имеются ссылки в тексте запроса (за исключением копий нормативных правовых актов), а также заверенные копии таможенных, коммерческих, транспортных (перевозочных) и иных документов, имеющих отношение к существу запроса.

5. Оригиналы документов могут запрашиваться в случаях, когда предоставления заверенных копий недостаточно, и должны быть возвращены в кратчайшие сроки.