

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Роспотребнадзору

Приказ · № 455 · от 10.12.2010 · Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека · Действует без изменений

ПРИКАЗ Федеральной службы по надзору в сфере
защиты прав потребителей и благополучия человека
от 10 декабря 2010 г. N 455

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и
автономных учреждений, подведомственных Роспотребнадзору
Зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2010 г.
Регистрационный N 19395

В соответствии с пунктом 14 статьи 33 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 19, ст. 2291; N 31, ст. 4209) и подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 145; 2010, N 19, ст. 2291), а также частью 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 45, ст. 4626; 2010, N 19, ст. 2291) приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (приложение).
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2012 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Г.Г.Онищенко

Приложение

П О Р Я Д О К

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных
Роспотребнадзору

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) федеральных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Роспотребнадзору (далее - Учреждения) и их обособленных (структурных) подразделений без прав юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - филиалы).
2. Учреждение составляет План в соответствии с настоящим Порядком на соответствующий финансовый год.
3. При необходимости Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека вправе дополнительно детализировать показатели Плана.

II. Порядок составления Плана

4. План составляется Учреждением (филиалом) по прилагаемой форме в тысячах рублей с точностью

до трех знаков после запятой по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и содержит следующие части:

заголовочную;

содержательную;

оформляющую.

Форма в Бюллетене не приводится. - Прим. ред.

5. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

наименование документа с указанием периода представленных сведений;

дата составления документа;

наименование Учреждения (филиала) - составителя Плана;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

дополнительные реквизиты, идентифицирующие Учреждение (адрес фактического

местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) Учреждения);

финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План.

6. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

6.1. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

цели деятельности Учреждения (филиала) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом Учреждения (положением филиала);

виды деятельности Учреждения (филиала), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом Учреждения (положением филиала);

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением филиала) к основным видам деятельности Учреждения (филиала), предоставление (выполнение) которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;

общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления; приобретенного Учреждением (филиалом) за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств; приобретенного Учреждением (филиалом) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

иная информация по решению Роспотребнадзора.

6.2. В табличной части Плана указываются:

показатели финансового состояния Учреждения (филиала) (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана) в следующем разрезе:

Показатели финансового состояния Учреждения	----- -----	
Наименование показателя Сумма, тыс. руб.	----- -----	
Нефинансовые активы, всего	----- -----	из них:
имущество, всего	----- -----	в том числе
стоимость	----- -----	особо ценное движимое имущество, всего
	----- -----	в том числе
	----- -----	остаточная стоимость
	----- -----	Финансовые активы, всего
	----- -----	

----- из них: дебиторская задолженность по доходам -----									
----- дебиторская задолженность по расходам ----- -----									
Обязательства, всего ----- ----- из них: просроченная									
кредиторская задолженность ----- -----									
плановые (прогнозные) показатели по поступлениям и выплатам (расходам) Учреждения (филиала) в									
следующем разрезе:									
Показатели по поступлениям и выплатам (расходам) Учреждения ----- ----- -----									
----- Наименование Всего В том числе показателя ----- ----- по									
лицевым счетам, по счетам, открытым в органах, открытым в осуществляющих									
кредитных ведение лицевых организациях счетов учреждений ----- ----- -----									
----- ----- 1 2 3 4 ----- ----- ----- ----- Остаток средств									
----- ----- ----- ----- Поступления, всего в том числе -----									
----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- Выплаты, всего									
в том числе ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----									
----- ----- Остаток средств ----- ----- ----- -----									

услуги по содержанию имущества;
прочие услуги;
пособия по социальной помощи населению;
приобретение основных средств;
приобретение нематериальных активов;
приобретение материальных запасов;
прочие расходы;

прочие выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

9.1. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением Учреждением (филиалом) государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в Порядке определения нормативных затрат на оказание федеральными бюджетными учреждениями Роспотребнадзора государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества федеральных бюджетных учреждений.

10. Объемы планируемых выплат (расходов), источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания Учреждениями (филиалами) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения (положением филиала) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются Учреждением (филиалом) в соответствии с порядком определения платы, установленным Роспотребнадзором.

11. После утверждения в установленном порядке закона (решения) о бюджете План при необходимости уточняется Учреждением (филиалом) и направляется в Роспотребнадзор на утверждение.

Уточнение положений Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

12. Оформляющая часть Плана. План должен подписываться должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, - руководителем Учреждения (филиала) (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером Учреждения (филиала) или иным уполномоченным руководителем лицом и исполнителем документа.

12.1. В случае изменения подведомственности Учреждения План составляется в порядке, установленном органом исполнительной власти, который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении Учреждения функции и полномочия учредителя.

III. Требования к утверждению Плана

13. План Учреждения (План с учетом изменений) утверждается Роспотребнадзором.

14. План филиала (План с учетом изменений) утверждается руководителем Учреждения.

15. Роспотребнадзор вправе в установленном им порядке предоставить право утверждать План (План с учетом изменений) руководителю Учреждения.