

Об утверждении Порядка согласования решения о списании федерального имущества, находящегося (закрепленного) на праве оперативного управления у территориальных органов Минюста России, подведомственных Минюсту России федеральных бюджетных и казенного учреждений, и перечня документов, необходимых для согласования такого решения

Приказ · № 4 · от 24.01.2025 · Министерство юстиции · Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 81092
от 31 января 2025 г.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

24 января 2025 г. № 4

Об утверждении Порядка согласования решения о списании федерального имущества, находящегося (закрепленного) на праве оперативного управления у территориальных органов Минюста России, подведомственных Минюсту России федеральных бюджетных и казенного учреждений, и перечня документов, необходимых для согласования такого решения

В соответствии с подпунктами "г", "д", "е", "з" пункта 4, подпунктом "г" пункта 6, абзацем первым пункта 10 Положения об особенностях списания федерального имущества, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.10.2010 № 834, приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок согласования решения о списании федерального имущества, находящегося (закрепленного) на праве оперативного управления у территориальных органов Минюста России, подведомственных Минюсту России федеральных бюджетных и казенного учреждений (приложение № 1 к настоящему приказу).

1.2. Перечень документов, необходимых для согласования решения о списании федерального имущества, находящегося (закрепленного) на праве оперативного управления у территориальных органов Минюста России, подведомственных Минюсту России федеральных бюджетных и казенного учреждений (приложение № 2 к настоящему приказу).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра А.Д.Алханова.

Министр К.А.Чуйченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Минюста России
от 24 января 2025 г. № 4

Порядок

согласования решения о списании федерального имущества, находящегося (закрепленного) на праве оперативного управления у территориальных органов Минюста России, подведомственных

1. Решение о согласовании решения о списании федерального имущества, находящегося (закрепленного) на праве оперативного управления у территориальных органов Минюста России, подведомственных Минюсту России федеральных бюджетных и казенного учреждений (далее - федеральное имущество, территориальный орган и Учреждение 1 соответственно), принимается в случае, если:

- а) федеральное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;
- б) федеральное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

1 При совместном упоминании.

2. Решение о согласовании либо об отказе в согласовании решения о списании федерального имущества принимается в отношении:

- а) федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося у территориального органа, подведомственного Минюсту России федерального казенного учреждения, а также закрепленного за подведомственными Минюсту России федеральными бюджетными учреждениями на праве оперативного управления;
- б) федерального движимого имущества, находящегося у подведомственного Минюсту России федерального казенного учреждения на праве оперативного управления.

3. Согласование Минюстом России решения о списании федерального имущества оформляется распоряжением Минюста России о согласовании решения о списании федерального имущества, содержащим в том числе информацию о наименовании федерального имущества и его стоимости (далее - распоряжение Минюста России), изданным на основании положительного решения комиссии Минюста России по согласованию решения о списании федерального имущества (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается актом Минюста России.

4. Для согласования Комиссией решения о списании федерального имущества территориальный орган и Учреждение направляют в Минюст России документы, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему приказу (далее - документы).

Документы должны быть подписаны руководителем территориального органа (лицом, исполняющим его обязанности) или Учреждения (лицом, исполняющим его обязанности), а также заверены печатью.

В документах не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений, арифметических и грамматических ошибок.

5. Документы в течение одного рабочего дня со дня их поступления направляются на рассмотрение в Департамент управления делами Минюста России (далее - Департамент).

6. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов осуществляет их рассмотрение и при необходимости направляет копии документов в заинтересованные структурные подразделения Минюста России.

Заинтересованные структурные подразделения Минюста России в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов из Департамента рассматривают их в пределах компетенции и направляют в Департамент заключение по итогам указанного рассмотрения (далее - заключение).

7. В случае направления территориальным органом, Учреждением документов не в полном объеме либо с нарушением требований, установленных абзацами вторым и третьим пункта 4 настоящего Порядка, Департамент в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации документов в

Минюсте России, возвращает их территориальному органу, Учреждению для устранения недостатков с указанием причин такого возврата и срока для их устранения.

Документы с устраненными недостатками рассматриваются в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

8. В случае, если документы оформлены в соответствии с требованиями абзацев второго и третьего пункта 4 настоящего Порядка и представлены в полном объеме, Департамент в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня регистрации документов в Минюсте России, с учетом заключения подготавливает проект протокола заседания Комиссии о согласовании решения о списании федерального имущества (об отказе в таком согласовании), передает указанный проект протокола и документы в Комиссию.

9. Решение о согласовании решения о списании федерального имущества либо об отказе в согласовании такого решения принимается Комиссией в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов из Департамента и оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

10. Решение об отказе в согласовании решения о списании федерального имущества может быть принято в случае:

- а) выявления в документах неполных или недостоверных сведений;
- б) отсутствия обоснования целесообразности списания федерального имущества;
- в) если планируемое списание федерального имущества противоречит законодательству Российской Федерации.

Копия протокола заседания Комиссии об отказе в согласовании решения о списании федерального имущества или выписка из протокола заседания Комиссии об отказе в согласовании такого решения должны содержать причины отказа.

Указанные в настоящем пункте копия протокола заседания Комиссии или выписка из протокола заседания Комиссии направляются Департаментом в территориальный орган, Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в согласовании решения о списании федерального имущества.

11. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня поступления протокола заседания Комиссии о согласовании решения о списании федерального имущества подготавливает проект распоряжения Минюста России.

Проект распоряжения Минюста России подписывается заместителем Министра юстиции Российской Федерации в соответствии с распределением обязанностей между Министром юстиции Российской Федерации и его заместителями.

12. Срок рассмотрения документов в Минюсте России не должен превышать 40 календарных дней со дня поступления документов в Департамент.

13. Подписанное в соответствии с абзацем вторым пункта 11 настоящего Порядка распоряжение Минюста России направляется Департаментом в территориальный орган, Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня подписания распоряжения Минюста России.

14. На основании распоряжения Минюста России руководителем территориального органа, Учреждения утверждается акт о списании федерального имущества.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Минюста России
от 24 января 2025 г. № 4

Перечень

документов, необходимых для согласования решения о списании федерального имущества, находящегося (закрепленного) на праве оперативного управления у территориальных органов Минюста России, подведомственных Минюсту России федеральных бюджетных и казенного

учреждений

1. В перечень документов, необходимых для согласования решения о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося (закрепленного) на праве оперативного управления у территориальных органов Минюста России и подведомственных Минюсту России федеральных бюджетных и казенного учреждений (далее - Перечень, недвижимое имущество соответственно), входят:

1.1. Сопроводительное письмо с пояснением причин списания и нецелесообразности дальнейшего использования недвижимого имущества с приложением к нему описи документов (далее - сопроводительное письмо № 1).

1.2. Перечень объектов недвижимого имущества, в котором указываются:

а) наименование объекта недвижимого имущества;

б) инвентарный номер объекта недвижимого имущества (в случае его присвоения);

в) год ввода в эксплуатацию объекта недвижимого имущества;

г) балансовая стоимость объекта недвижимого имущества на день принятия решения о списании;

д) остаточная стоимость объекта недвижимого имущества на день принятия решения о списании;

е) кадастровая стоимость объекта недвижимого имущества;

ж) кадастровый номер объекта недвижимого имущества;

з) срок полезного использования, установленный для данного объекта недвижимого имущества, и срок фактического использования на день принятия решения о его списании.

1.3. Копия акта территориального органа Минюста России или подведомственного Минюсту России федерального бюджетного или казенного учреждения о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании недвижимого имущества (далее - Комиссия) (с приложением положения о Комиссии и ее состава).

1.4. Копия протокола заседания Комиссии о нецелесообразности реконструкции (переустройства) объекта недвижимого имущества и о его списании.

1.5. Копия подписанного Комиссией акта о списании объекта недвижимого имущества.

1.6. Техничко-экономическое обоснование необходимости и целесообразности списания объекта недвижимого имущества.

1.7. Копия инвентарной карточки учета нефинансовых активов предлагаемого к списанию объекта недвижимого имущества (в случае присвоения ему инвентарного номера).

1.8. Копия заключения независимого эксперта о техническом состоянии объекта недвижимого имущества, подтверждающего его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию (далее - техническое заключение), с приложением документов, подтверждающих полномочия независимого эксперта на проведение такой экспертизы на территории Российской Федерации.

1.9. Копии документов технического учета (кадастровый и (или) технический паспорт, поэтажный план, экспликация) на объект недвижимого имущества, подлежащего списанию, действительные на дату их представления, выданные организацией, осуществляющей государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности.

1.10. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположен объект недвижимого имущества, предлагаемый к списанию, с приложением копии кадастрового паспорта земельного участка и кадастровой выписки о земельном участке.

1.11. Фотографии объекта недвижимого имущества, предлагаемого к списанию, позволяющие его идентифицировать.

1.12. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) в отношении объекта недвижимого имущества, подлежащего списанию, либо уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений, полученные не ранее чем за 3 месяца до даты представления документов о списании недвижимого имущества в Минюст России (по решению территориальных органов Минюста России и подведомственных Минюсту России федеральных бюджетных и казенного

учреждений).

1.13. Выписка из реестра федерального имущества об объекте учета федерального имущества в отношении объекта недвижимого имущества, подлежащего списанию, полученная не ранее чем за 3 месяца до даты представления документов о списании недвижимого имущества в Минюст России (по решению территориальных органов Минюста России и подведомственных Минюсту России федеральных бюджетных и казенного учреждений).

1.14. Выписка из ЕГРН в отношении земельного участка, на котором расположен объект недвижимого имущества, либо уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений, полученные не ранее чем за 3 месяца до даты представления документов о списании недвижимого имущества в Минюст России (по решению территориальных органов Минюста России и подведомственных Минюсту России федеральных бюджетных и казенного учреждений).

1.15. Выписка из реестра федерального имущества об объекте учета федерального имущества в отношении земельного участка, на котором расположен объект недвижимого имущества, полученная не ранее чем за 3 месяца до даты представления документов о списании недвижимого имущества в Минюст России (по решению территориальных органов Минюста России и подведомственных Минюсту России федеральных бюджетных и казенного учреждений).

1.16. Копия письменного согласия организации-получателя о закреплении недвижимого имущества (при наличии).

1.17. Для согласования решения о списании объектов незавершенного строительства - копия технического заключения, выданного организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности (с приложением копии такой лицензии).

1.18. В случае списания объектов недвижимого имущества, пришедших в негодность в результате чрезвычайной ситуации, кроме документов, указанных в подпунктах 1.1 - 1.17 настоящего пункта, к сопроводительному письму № 1 дополнительно прилагаются:

а) заключение о факте наступления чрезвычайной ситуации в отношении объекта недвижимого имущества;

б) акт оценки ущерба, причиненного объекту федерального имущества в результате указанных обстоятельств, составленный органом исполнительной власти (государственным органом, органом местного самоуправления) или организацией, уполномоченными в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

1.19. В случае списания объектов недвижимого имущества в результате причинения ущерба, кроме документов, указанных в подпунктах 1.1 - 1.17 настоящего пункта, к сопроводительному письму № 1 дополнительно прилагаются:

а) копия постановления о возбуждении уголовного дела, копия постановления о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов территориального органа Минюста России, подведомственных Минюсту России федеральных бюджетных и казенного учреждений или возмещению причиненного ущерба;

б) копия приказа о принятии мер в отношении виновных лиц, причинивших ущерб;

в) копия справки о стоимости нанесенного ущерба;

г) копия справки о возмещении ущерба виновными лицами (при наличии).

2. В перечень документов, необходимых для согласования решения о списании федерального движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у подведомственного Минюсту России федерального казенного учреждения (далее - движимое имущество), входят:

2.1. Сопроводительное письмо с указанием причин списания и нецелесообразности дальнейшего использования и приложением к нему описи документов (далее - сопроводительное письмо № 2).

2.2. Перечень движимого имущества, в котором указываются:

а) наименование движимого имущества;

б) инвентарный номер движимого имущества (в случае его присвоения);

- в) год ввода в эксплуатацию (год выпуска) движимого имущества;
 - г) балансовая стоимость движимого имущества на день принятия решения о списании;
 - д) остаточная стоимость движимого имущества на день принятия решения о списании;
 - е) срок полезного использования, установленный для данного движимого имущества, и срок его фактического использования на день принятия решения о списании.
- 2.3. Копия акта подведомственного Минюсту России федерального казенного учреждения о создании Комиссии (с приложением положения о Комиссии и ее состава).
- 2.4. Копия протокола заседания Комиссии с решением о нецелесообразности восстановления движимого имущества и о его списании.
- 2.5. Копия подписанного Комиссией проекта акта о списании движимого имущества.
- 2.6. Техничко-экономическое обоснование необходимости и целесообразности списания движимого имущества.
- 2.7. Копия инвентарной карточки учета объекта движимого имущества, подлежащего списанию (в случае присвоения ему инвентарного номера).
- 2.8. Копия экспертного заключения о техническом состоянии движимого имущества, подтверждающего отсутствие возможности его восстановления и дальнейшего использования.
- 2.9. Фотографии движимого имущества, предлагаемого к списанию, позволяющие однозначно его идентифицировать.
- 2.10. Копия паспорта движимого имущества (при наличии).
- 2.11. Копия письменного согласия организации-получателя о закреплении движимого имущества.
- 2.12. Для списания транспортных средств, кроме документов, указанных в подпунктах 2.1 - 2.11 настоящего пункта, к сопроводительному письму № 2 дополнительно прилагаются:
- а) копия паспорта транспортного средства;
 - б) копия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства;
 - в) копия акта (протокола) о дорожно-транспортном происшествии при возникновении необходимости списания транспортного средства в результате этого происшествия.
- 2.13. При списании движимого имущества (в том числе транспортного средства), выбывшего вследствие аварии, стихийного бедствия и иных чрезвычайных ситуаций, к сопроводительному письму № 2 дополнительно прилагаются:
- а) копия акта о повреждениях, причиненных движимому имуществу;
 - б) копия справки уполномоченной организации, подтверждающей факт аварии, стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации.
- 2.14. В случае списания движимого имущества в результате хищения, утраты или порчи к сопроводительному письму № 2 дополнительно прилагаются:
- а) копия постановления о возбуждении уголовного дела, копия постановления о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов подведомственного Минюсту России федерального казенного учреждения или возмещению причиненного ущерба;
 - б) копия объяснительных записок материально ответственного лица подведомственного Минюсту России федерального казенного учреждения о факте хищения, утраты или порчи имущества;
 - в) копия акта о принятии мер в отношении виновных лиц, допустивших причинение ущерба;
 - г) копия справки о стоимости нанесенного ущерба;
 - д) копия справки о возмещении ущерба виновными лицами (при наличии).