

О внесении изменений и дополнений в Инструкцию о порядке выдачи, замены, учета и хранения паспортов гражданина Российской Федерации, утвержденную приказом МВД России от 15 сентября 1997 г. N 605

Приказ · № 809 · от 21.10.2003 · Министерство внутренних дел · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Министерства внутренних дел Российской Федерации

от 21 октября 2003 г. N 809

О внесении изменений и дополнений в Инструкцию

о порядке выдачи, замены, учета и хранения

паспортов гражданина Российской Федерации, утвержденную приказом МВД России

от 15 сентября 1997 г. N 605

Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации

25 ноября 2003 г. Регистрационный N 5261

Внести изменения и дополнения в Инструкцию о порядке выдачи, замены, учета и хранения

паспортов гражданина Российской Федерации, утвержденную приказом МВД России от 15 сентября

1997 г. N 605, согласно прилагаемому Перечню.

Зарегистрирован Минюстом России 20 октября 1997 г., регистрационный N 1400.

Приложение

к приказу МВД России

от 21 октября 2003 г.

N 809

П Е Р Е Ч Е Н Ь

изменений и дополнений, вносимых в Инструкцию

о порядке выдачи, замены, учета и хранения паспортов

гражданина Российской Федерации, утвержденную приказом МВД России

от 15 сентября 1997 г. N 605

1. Дополнить Инструкцию главами VIII и IX следующего содержания:

"VIII. Учет выданных паспортов

100. Первичный учет выданных паспортов формируется по месту выдачи (замены) паспорта в паспортно-визовых подразделениях из сведений, содержащихся в заявлении о выдаче (замене) паспорта по форме N 1П, с использованием программного комплекса по оформлению паспортов и учету паспортов (бланков паспорта) (далее - "ПК "Паспортный стол").

Из базы данных "ПК "Паспортный стол" осуществляется выгрузка информации о выданном паспорте.

Выгрузке подлежат сведения по перечню обязательных реквизитов учета выданных паспортов (приложение 24), которые направляются не реже одного раза в неделю в паспортно-визовые подразделения ГУВДРО СОБ МВД России, МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации для организации регионального учета выданных паспортов.

101. Региональный автоматизированный учет выданных паспортов (далее - "ПК "Паспорт-Регион") ведется паспортно-визовыми подразделениями ГУВДРО СОБ МВД России, МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации в электронных базах данных программно-технических комплексов информационных центров МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации на основании информации, полученной из паспортно-визовых подразделений по месту выдачи (замены) паспорта.

102. Федеральный автоматизированный учет выданных паспортов (далее - "ПК "Паспорт") ведется

Центром паспортно-визовых информационных ресурсов МВД России в электронной базе данных программно-технического комплекса ГИЦ МВД России на основании информации, полученной из информационных центров МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации.

Для формирования базы данных "ПК "Паспорт" сведения о выданных паспортах по формату электронного документа учета выданных паспортов (приложение 22) передаются не реже одного раза в неделю из информационных центров МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации в ГИЦ МВД России по магистральной сети передачи данных МВД России (далее - МСПД МВД России).

IX. Учет утраченных (похищенных) паспортов (бланков паспортов) и подлежащих сдаче (изъятию) паспортов

103. Первичный учет утраченных (похищенных) паспортов (бланков паспортов) и подлежащих сдаче (изъятию) паспортов ведется в виде электронных баз данных паспортно-визовых подразделений.

104. Первичному учету подлежат паспорта (бланки паспортов):

104.1. Утраченные гражданами или похищенные у них:

паспортно-визовым подразделением по месту принятия заявления об утрате (похищении) паспорта; паспортно-визовым подразделением, оформившим материалы о выдаче паспорта взамен утраченного (похищенного);

паспортно-визовым подразделением по месту выдачи утраченного паспорта.

104.2. Не изъятые у лиц, осужденных к лишению свободы:

паспортно-визовым подразделением по последнему месту жительства;

паспортно-визовым подразделением по месту выдачи паспорта.

104.3. Утраченные должностными лицами, ответственными или уполномоченными на ведение паспортной работы, а также похищенные у них:

паспортно-визовым подразделением по месту совершения утраты или хищения;

паспортно-визовым подразделением по месту выдачи утраченного паспорта.

104.4. Не сданные после смерти их владельцев в органы загса, консульские учреждения или органы внутренних дел:

паспортно-визовым подразделением по последнему месту жительства умершего;

паспортно-визовым подразделением по месту выдачи паспорта.

104.5. Не сданные в органы внутренних дел или консульские учреждения лицами, у которых прекратилось гражданство Российской Федерации:

паспортно-визовым подразделением по последнему месту жительства данных лиц на территории Российской Федерации;

паспортно-визовым подразделением по месту выдачи паспорта.

104.6. Выданные гражданам в нарушение установленного порядка - паспортно-визовым подразделением, выдавшим этот паспорт (или выявившим данный факт).

104.7. Утраченные или похищенные из помещений органов внутренних дел чистые бланки паспорта - паспортно-визовым подразделением, где была допущена утрата или произошло хищение (или выявившим данный факт).

105. Информация об утраченном (похищенном) паспорте (бланке паспорта) или подлежащем сдаче (изъятию) паспорте вносится паспортно-визовыми подразделениями в электронную базу данных с использованием "ПК "Паспортный стол", в которой содержатся сведения в соответствии с перечнем обязательных реквизитов (приложение 24).

Информация в электронном виде в срок не позднее двух рабочих дней с момента выявления факта утраты или хищения направляется в "ПК "Паспорт-Регион" для ведения регионального учета в соответствии с перечнем обязательных реквизитов (приложение 24) и последующего сообщения (в срок не позднее двух рабочих дней) в "ПК "Паспорт" для ведения федерального учета утраченных (похищенных) паспортов (бланков паспортов) или подлежащих сдаче (изъятию) паспортов в соответствии с форматом электронного документа (приложение 23).

106. При поступлении в паспортно-визовое подразделение утраченных (похищенных) паспортов (бланков паспортов) и подлежащих сдаче (изъятию) паспортов обеспечивается снятие их с учета путем ввода информации о выявлении паспорта (бланка паспорта) и выгрузки в срок не позднее двух рабочих дней сведений в соответствии с перечнем обязательных реквизитов (приложение 24) для передачи в "ПК "Паспорт-Регион" и далее (в срок не позднее двух рабочих дней) - в "ПК "Паспорт" в соответствии с форматом электронного документа (приложение 23).

107. "ПК "Паспорт" по мере поступления сведений о постановке на учет утраченных (похищенных) паспортов (бланков паспортов) и подлежащих сдаче (изъятию) паспортов или о снятии их с учета рассылает информацию в формате электронного документа (приложение 23) во все "ПК "Паспорт-Регион" в автоматическом режиме."

2. Дополнить Инструкцию приложениями 22-24 следующего содержания:

"Приложение 22

к Инструкции о порядке выдачи,

замены, учета и хранения паспортов

гражданина Российской Федерации

ТАБЛИЧНЫЙ ОПИСАТЕЛЬ документа по учету выданных паспортов

РАЗДЕЛИТЕЛИ ДОКУМЕНТОВ:

Начало документа - '(((('

Конец документа - ')))'

Конец реквизита - '/'

Ограничитель номера реквизита - ':'

Разделитель групп (МНОЖЕСТВЕННЫХ РЕКВИЗИТОВ) - '='

(разделитель групп используется для реализации ситуации ОН ЖЕ)

Разделитель значений - ',' (запятая)

(разделитель значений используется для разделения

```

подреквизитов) +-----+ | Наименование | Код |Размер-| Имя |
Признак |Допус- | | реквизита |рекви- ность |словаря|обязатель- тимые | | | рекви- | | ности
|символы|| | зита || | +-----+-----+-----+-----+-----+-----+ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | +-----
-----+-----+-----+-----+-----+-----+ |Код документа |888444 |6 |- |Да |циф. | +-----+-----+
-----+-----+-----+-----+ |Серия паспорта |1 |4 |- |Да |циф. | +-----+-----+-----+-----+
+-----+-----+ |Номер паспорта |2 |6 |- |Да |циф. | +-----+-----+-----+-----+-----+ |
|Дата выдачи паспорта|3 |8 |- |Да |циф. | +-----+-----+-----+-----+-----+ |Регион
выдачи |4 |30 |Регион |Да |сим. | |паспорта | | | | | +-----+-----+-----+-----+-----+ |
|Город/район выдачи |5 |30 |- |Нет |сим. | |паспорта | | | | | +-----+-----+-----+-----+-----+
+-----+ |Населенный пункт |6 |30 |- |Нет |сим. | |выдачи | | | | | +-----+-----+-----+-----+-----+
-----+-----+ |Наименование ОВД, |7 |40 |- |Да |сим. | |выдавшего паспорт | | | | | +-----+-----+-----
+-----+-----+-----+-----+ |Код подразделения |8 |6 |- |Да |циф. | +-----+-----+-----+-----+
+-----+-----+ |Причина выдачи |9 |30 |Причина|Да |сим. | |паспорта | | |выдачи | | | | | |паспор-| | | |
|та | | | +-----+-----+-----+-----+-----+-----+ |Вид предъявленного |10 |20 |Вид до-|Да
|сим. | |документа | | |кумента| | | +-----+-----+-----+-----+-----+ |Серия
предъявленного|11 |5 |- |Нет |сим. | |документа | | | | | +-----+-----+-----+-----+-----+
----+ |Номер предъявленного|12 |10 |- |Да |сим. | |документа | | | | | +-----+-----+-----+-----+
+-----+-----+ |Дата выдачи |13 |8 |- |Да |циф. | |предъявленного | | | | | |документа | | | | | +-----
-----+-----+-----+-----+-----+-----+ |Орган, выдавший |14 |30 |- |Да |сим. | |предъявленный | | | |
| | документ | | | | | +-----+-----+-----+-----+-----+-----+ |Фамилия владельца |15 |30 |-
|Да |сим. | +-----+-----+-----+-----+-----+-----+ |Имя владельца |16 |30 |- |Да |сим. | +---
-----+-----+-----+-----+-----+-----+ |Отчество владельца |17 |30 |- |Нет |сим. | +-----
--+-----+-----+-----+-----+-----+ |Дата рождения |18 |8 |- |Да |циф. | |владельца | | | | | +-----

```

```

-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----| |Регион рождения |19 |30 |- |Да |сим. | |владельца | | | | | +--
-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----| |Город/район |20 |30 |- |Нет |сим. | |рождения
владельца | | | | | +-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----| |Населенный пункт |21 |30 |-
|Нет |сим. | |рождения владельца | | | | | +-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----| |Адрес,
страна |22 |200 | |Да |сим. | |постоянного | | | | | |проживания или | | | | | |отсутствие | | | | |
|регистрации | | | | | +-----+

```

Пример:

Форма 888444. Постановка на учет выданного паспорта.

((888444/1:4502/2:123456/3:01042002/4:МОСКОВСКАЯ/5:МЫТИЩИНСКИЙ/6: Г. ДОЛГОПРУДНЫЙ/7:1 ОМ
УВД Г. ДОЛГОПРУДНЫЙ/ 8:454367/9:УТРАТА/10:СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ/
11:34/12:123456/13:01021951/14:ЗАГС Г. МЫТИЩИ/15:ИВАНОВ/
16:ПЕТР/17:СИДОРОВИЧ/18:01011951/19:РЯЗАНСКАЯ/20:КАСИМОВ- СКИЙ/21:Д.
ЗАИМКА/22:МОСКОВСКАЯ МЫТИЩИНСКИЙ Г. ДОЛГОПРУДНЫЙ УЛ. КРАСНЫХ СТРОИТЕЛЕЙ Д. 4 СТР. 3
КОР. 2 КВ. 1/)))

Пример документа - если отсутствуют необязательные реквизиты.

((888444/1:4502/2:123456/3:01042002/4:МОСКОВСКАЯ/7:1 ОМ УВД Г.
ДОЛГОПРУДНЫЙ/8:454367/9:УТРАТА/10:СВИДЕТЕЛЬСТВО О
РОЖДЕНИИ/12:123456/13:01021951/14:ЗАГС Г. МЫТИЩИ/15:ИВА-
НОВ/16:ПЕТР/18:01011951/19:РЯЗАНСКАЯ/22:МОСКОВСКАЯ МЫТИ- ЩИНСКИЙ Г. ДОЛГОПРУДНЫЙ УЛ.
КРАСНЫХ СТРОИТЕЛЕЙ Д. 4 СТР. 3 КОР. 2 КВ. 1/)))

Примечания:

1. При вводе значений всех реквизитов запрещено использование следующих символов - "=", ";",
"(", ")", "/", ":",
".", ",", " ", "\", " " и т. д.
2. Все строки документа начинаются с первой позиции. Если реквизит состоит из нескольких слов и
перенос на следующую строку осуществляется на пробеле, разделяющем слова, то очередная строка
документа начинается с пробела, а затем следуют слова данного реквизита.
3. При вводе значений реквизитов - СЕРИЯ ДОКУМЕНТА, НОМЕР ДОКУМЕНТА, ДАТА - запрещено
использовать какие-либо символы в качестве разделителей.

Например: "-", "пробел", ":", "\" и т. д.

4. В реквизите "АДРЕС, СТРАНА ПОСТОЯННОГО ПРОЖИВАНИЯ ИЛИ ОТСУТСТВИЕ РЕГИСТРАЦИИ" может
быть указано наименование страны.

Например: .../22:ГЕРМАНИЯ/

В случае отсутствия места проживания должно быть указано - без
адреса.

Например:/22:БЕЗ АДРЕСА/.

5. Длина строки документа не должна превышать 72 символов.

6. Словарные реквизиты заполняются в соответствии с нижеприведенными терминами. Словарь
"РЕГИОН" использует термины, приведенные в ранее выпущенном приказе МВД России от 26 мая
1997 г. N 310.

Приложение 23

к Инструкции о порядке выдачи,

замены, учета и хранения паспортов

гражданина Российской Федерации ТАБЛИЧНЫЙ ОПИСАТЕЛЬ ДОКУМЕНТОВ

по учету и снятию с учета утраченных (похищенных) паспортов

(бланков паспортов) и подлежащих сдаче (изъятию) паспортов

РАЗДЕЛИТЕЛИ ДОКУМЕНТОВ:

Начало документа - '(((('

Конец документа - ')))'

(((888111:ПАСПОРТ/2:4502/3:123456/4:ИВАНОВ/5:ИВАН/6:ИВАНОВ-

ВИЧ/7:09091950/8:09092000/9:МОСКОВСКАЯ/10:Г. БАЛАШИХА/
11:ПЕТРОВ/12:ПЕТР/13:ПЕТРОВИЧ/14:09091944/15:МОСКОВСКАЯ/16: Г. ВОЛОКОЛАМСК/17:ЗАЯВЛЕНИЕ
ГРАЖДАНИНА/18:234/ 19:09022001/20:СИДОРОВ/)))

Форма 888222. Снятие с учета утраченного паспорта (бланка).

((888222/1:ВП/2:4502/3:123456/4:ЛЕНИНГРАДСКАЯ/5:Г. С-ПЕТЕР-
БУРГ/6:09092000/7:1200/8:09122000/9:ОБНАРУЖЕН ПРИ ЗАДЕРЖА- НИИ БОМЖ/10:ИВАНОВ/)))

Примечания:

1. При вводе значений всех реквизитов запрещено использование следующих символов - "=", ";",
"(", ")", ":", ".".

2. Все строки документа начинаются с первой позиции.

Если реквизит состоит из нескольких слов и перенос на следующую строку осуществляется на пробеле, разделяющем слова, то очередная строка документа начинается с пробела, а затем следуют слова данного реквизита.

3. При вводе значений реквизитов - СЕРИЯ ДОКУМЕНТА, НОМЕР ДОКУМЕНТА, ДАТА, НОМЕР АКТА - запрещено использовать какие-либо символы в качестве разделителей. Например: "-", "пробел", ":", "\" и так далее.

5. Длина строки документа не должна превышать 72 символов.

6. Словарные реквизиты заполняются в соответствии с нижеприведенными терминами. Словарь "РЕГИОН" использует термины, приведенные в ранее выпущенном приказе МВД России от 26 мая 1997 г. N 310. Перечень терминов для заполнения реквизитов "Вид регистрации", "Причина выдачи паспорта", "Вид документа" и "Вид заявления".

Вид регистрации

ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ Причина выдачи (замены) паспорта

ДОСТИЖЕНИЕ 14 ЛЕТ

ДОСТИЖЕНИЕ 20 ЛЕТ

ДОСТИЖЕНИЕ 45 ЛЕТ

УТРАТА

ИЗМЕНЕНИЕ УСТАНОВОЧНЫХ ДАННЫХ

ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛА

НЕПРИГОДНОСТЬ ПАСПОРТА

ОБНАРУЖЕНИЕ ОШИБОК

ИНОЕ

Вид документа

ПАСПОРТ

БЛАНК ПАСПОРТА

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ

ИНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Вид заявления

ЗАЯВЛЕНИЕ ВЛАДЕЛЬЦА

ЗАЯВЛЕНИЕ ГРАЖДАНИНА

СЛУЖЕБНОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ

РАПОРТ СОТРУДНИКА

УГОЛОВНОЕ ДЕЛО

Приложение 24

к Инструкции о порядке выдачи,
замены, учета и хранения паспортов
гражданина Российской Федерации

П Е Р Е Ч Е Н Ь

обязательных реквизитов учета выданных паспортов

Серия паспорта.

Номер паспорта.

Дата выдачи паспорта.

Регион выдачи паспорта.

Город/район выдачи паспорта.

Населенный пункт выдачи.

Наименование органа внутренних дел, выдавшего паспорт.

Код подразделения.

Причина выдачи паспорта.

Серия предъявленного документа.

Номер предъявленного документа.

Дата выдачи предъявленного документа.

Орган, выдавший предъявленный документ.

Фамилия владельца.

Имя владельца.

Отчество владельца.

Дата рождения владельца.

Регион рождения владельца.

Город/район рождения владельца.

Населенный пункт рождения владельца.

Вид регистрации владельца.

Регион регистрации владельца.

Город/район регистрации владельца.

Населенный пункт регистрации владельца.

Улица, N дома, N квартиры регистрации владельца.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

обязательных реквизитов учета утраченных (похищенных) паспортов

(бланков паспортов) и подлежащих сдаче (изъятию) паспортов

Вид паспорта (бланка паспорта).

Серия паспорта (бланка паспорта).

Номер паспорта (бланка паспорта).

Дата выдачи паспорта.

Регион, выдавший паспорт.

Орган внутренних дел, выдавший паспорт.

Фамилия владельца паспорта.

Имя владельца паспорта.

Отчество владельца паспорта.

Дата рождения владельца паспорта.

Фамилия заявителя (наименование организации, органа), сообщившего об утрате паспорта.

Имя заявителя, сообщившего об утрате паспорта.

Отчество заявителя.

Дата рождения заявителя, сообщившего об утрате паспорта.

Регион регистрации заявления об утрате паспорта.

Орган внутренних дел, зарегистрировавший заявление об утрате паспорта.

Причины сообщения об утрате паспорта (бланка паспорта).

Регистрационный N сообщения об утрате паспорта (бланка паспорта).

Дата регистрации сообщения об утрате паспорта (бланка паспорта).

Ф. И. О. начальника ПВС, поставившего паспорт (бланк паспорта) на учет.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

обязательных реквизитов для снятия с учета ранее объявленных

утраченными (похищенными) паспортов (бланков паспортов)

или подлежащих сдаче (изъятию) паспортов

Вид паспорта (бланка паспорта).

Серия паспорта (бланка паспорта).

Номер паспорта (бланка паспорта).

Регион обнаружения паспорта (бланка паспорта).

Орган внутренних дел, обнаруживший паспорт (бланк паспорта).

Номер акта об уничтожении паспорта (бланка паспорта).

Дата составления акта об уничтожении паспорта (бланка паспорта).

Дополнительные сведения.

Ф. И. О. начальника ПВС, снимающего паспорт (бланк паспорта) с учета.

Примечание. Приведенные перечни реквизитов могут быть расширены с учетом специфики информационного обеспечения подразделений МВД, ГУВД, УВД субъекта Российской Федерации."