

# **О порядке поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального казначейства, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федерального казначейства и урегулированию конфликта интересов**

Приказ · № 1н · от 09.02.2012 · Федеральное казначейство · Действует без изменений

## **ПРИКАЗ**

Федерального казначейства

от 9 февраля 2012 г. N 1н О порядке поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального казначейства, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федерального казначейства и урегулированию конфликта интересов

Зарегистрирован Минюстом России 21 марта 2012 г.

Регистрационный N 23551

В соответствии с подпунктом "б" пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 27, ст. 3446), приказываю:

1. Утвердить Порядок поступления в Федеральное казначейство обращения гражданина Российской Федерации, замещавшего в Федеральном казначействе должность федеральной государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы, согласно приложению N 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Порядок поступления в Федеральное казначейство заявления от федерального государственного гражданского служащего, замещающего в Федеральном казначействе должность федеральной государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению N 2 к настоящему приказу.

Руководитель Р.Е.Артюхин

Приложение N 1

## **П О Р Я Д О К**

поступления в Федеральное казначейство обращения гражданина

Российской Федерации, замещавшего в Федеральном казначействе должность федеральной государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом "б" пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821.
2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в центральный аппарат Федерального казначейства, территориальные органы Федерального казначейства обращения гражданина Российской Федерации, замещавшего в Федеральном казначействе должность федеральной государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы (далее - Обращение).
3. Гражданин Российской Федерации, замещавший в Федеральном казначействе должность федеральной государственной гражданской службы (далее - должность гражданской службы), включенную в раздел I Перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 557 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 21, ст. 2542), или должность гражданской службы, включенную в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном казначействе, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Федерального казначейства от 31 августа 2009 г. N 6н "Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном казначействе, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 сентября 2009 г., регистрационный N 14841; Российская газета, 2009, 7 октября) (в редакции приказа Федерального казначейства от 2 августа 2011 г. N 8н "О внесении изменений в Перечень должностей федеральной

государственной гражданской службы в Федеральном казначействе, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Федерального казначейства от 31 августа 2009 г. N 6н" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 сентября 2011 г., регистрационный N 21793; Российская газета, 2011, 21 сентября) (далее - гражданин), направляет Обращение:

а) в случае замещения должности гражданской службы в центральном аппарате Федерального казначейства, должности руководителя и заместителя руководителя территориального органа Федерального казначейства в Федеральное казначейство;

б) в случае замещения иной должности гражданской службы в территориальном органе Федерального казначейства - в территориальный орган Федерального казначейства.

4. Гражданин направляет Обращение в письменной форме.

5. Поступившее Обращение в установленном порядке регистрируется ответственным за делопроизводство в центральном аппарате Федерального казначейства (территориальном органе Федерального казначейства) в автоматизированной системе делопроизводства.

В случае поступления Обращения в день, предшествующий праздничному или выходному дню, регистрация его может производиться в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

6. Зарегистрированное Обращение в день его регистрации направляется:

а) в случае поступления Обращения от гражданина, замещавшего должность гражданской службы в центральном аппарате Федерального казначейства, - в Отдел кадров центрального аппарата Административного управления Федерального казначейства;

б) в случае поступления Обращения от гражданина, замещавшего должность руководителя или заместителя руководителя территориального органа Федерального казначейства, - в Отдел кадрового обеспечения территориальных органов Административного управления Федерального казначейства;

в) в случае замещения иной должности гражданской службы в территориальном органе Федерального казначейства - в подразделение территориального органа Федерального казначейства по вопросам государственной службы и кадров.

7. Подразделения, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, рассматривают Обращение и в течение рабочего дня, следующего за днем поступления Обращения, направляют его:

а) в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального казначейства, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федерального казначейства и урегулированию конфликта интересов - в случае, указанном в подпункте "а" пункта 3 настоящего Порядка;

б) в комиссию соответствующего территориального органа Федерального казначейства по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов - в случае, указанном в подпункте "б" пункта 3 настоящего Порядка.

8. Рассмотрение Обращения осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821.

## П О Р Я Д О К

поступления в Федеральное казначейство заявления от федерального государственного гражданского служащего, замещающего в Федеральном казначействе должность федеральной государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Порядок поступления в Федеральное казначейство заявления от федерального государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан во исполнение подпункта "б" пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821.

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Заявление) подается:

- а) в случае поступления Заявления от гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы (далее - должность гражданской службы) в центральном аппарате Федерального казначейства, - в Отдел кадров центрального аппарата Административного управления Федерального казначейства;
- б) в случае поступления Заявления от гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы руководителя или заместителя руководителя территориального органа Федерального казначейства, - в Отдел кадрового обеспечения территориальных органов Административного управления Федерального казначейства;
- в) в случае замещения иной должности гражданской службы в территориальном органе Федерального казначейства - в подразделение территориального органа Федерального казначейства по вопросам государственной службы и кадров.

3. Поступившее Заявление в установленном порядке регистрируется ответственным за делопроизводство в центральном аппарате Федерального казначейства (территориальном органе Федерального казначейства) в автоматизированной системе делопроизводства.

В случае поступления Заявления в день, предшествующий праздничному или выходному дню, регистрация его может производиться в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

4. После регистрации Заявления оно направляется:

- а) в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального казначейства, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федерального казначейства и урегулированию конфликта интересов - в случаях, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 2 настоящего Порядка;
- б) в комиссию соответствующего территориального органа Федерального казначейства по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов - в случае, указанном в подпункте "в" пункта 2 настоящего Порядка.

5. Рассмотрение Заявления осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о комиссиях

по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821.

---