

Об утверждении примерного должностного регламента федерального государственного гражданского служащего Федерального агентства по недропользованию

Приказ · № 525 · от 08.12.2020 · Федеральное агентство по недропользованию · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

МОСКВА

8 декабря 2020 г. № 525

Об утверждении примерного должностного регламента федерального государственного
гражданского служащего Федерального агентства по недропользованию

Зарегистрирован Минюстом России 25 января 2021 г.

Регистрационный № 62197

В соответствии с частью 5 статьи 47 и частью 6 статьи 71 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215) и в целях обеспечения единого подхода при разработке и утверждении должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства по недропользованию, приказываю:

1. Утвердить примерный должностной регламент федерального государственного гражданского служащего Федерального агентства по недропользованию согласно приложению к настоящему приказу.
2. Возложить полномочия представителя нанимателя по утверждению должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства по недропользованию (за исключением заместителей руководителя Федерального агентства по недропользованию, советников руководителя Федерального агентства по недропользованию, начальников управлений Федерального агентства по недропользованию, руководителей территориальных органов Федерального агентства по недропользованию, сотрудников Специальной части) на начальников управлений Федерального агентства по недропользованию, руководителей территориальных органов Федерального агентства по недропользованию, в соответствии с установленным в Федеральном агентстве по недропользованию распределением обязанностей.
3. Начальникам управлений Федерального агентства по недропользованию, руководителям территориальных органов Федерального агентства по недропользованию при разработке и утверждении должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства по недропользованию обеспечить соблюдение требований настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Министра природных ресурсов
и экологии Российской Федерации - руководитель
Федерального агентства по недропользованию Е.А.Киселев

Приложение
к приказу Федерального
агентства по недропользованию
от 8 декабря 2020 г. № 525

Примерный должностной регламент федерального государственного гражданского служащего
Федерального агентства по недропользованию

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности представителя нанимателя либо лица, уполномоченного нанимателем)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Должностной регламент

(наименование должности, наименование структурного подразделения (подразделения)
Федерального агентства по недропользованию)

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) _____ (указываются наименования должности, отдела и (или) структурного подразделения Федерального агентства по недропользованию) относится к _____ (указывается группа должности гражданской службы) группе должностей гражданской службы категории _____ (указывается категория должности гражданской службы) 1 .
Регистрационный номер (код) должности - _____ 2 .

1 Группа и категория должности гражданской службы указываются в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы" (Собрание законодательства Российской Федерации 2006, № 1, ст. 118; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2020, 30 июля) (далее - Реестр должностей).

2 Указывается регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей.

2. Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий) 3 _____ (указывается наименование должности гражданской службы): _____ (указывается область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего).

3. Вид профессиональной служебной деятельности 4 _____ (указывается наименование должности гражданской службы): _____ (указывается вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего).

4. Назначение на должность и освобождение от должности _____ (указывается наименование должности гражданской службы) _____ осуществляется заместителем Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации - руководителем Федерального агентства по недропользованию.

_____ (указывается наименование должности гражданской службы) непосредственно подчиняется _____ (указывается наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом, в непосредственном подчинении которого находится гражданский служащий) либо лицу, исполняющему его обязанности.

3 При указании области профессиональной служебной деятельности рекомендуется использовать Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы, с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, предусмотренный частью 8 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2016, № 27 (ч. I), ст. 4157) (далее - Справочник квалификационных требований).

4 При указании вида профессиональной служебной деятельности рекомендуется использовать Справочник квалификационных требований.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы 5

5. Для замещения должности _____ (указывается наименование должности гражданской службы) устанавливаются следующие требования.

5.1. Наличие _____ (указываются квалификационные требования к уровню профессионального образования, установленные статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2016, № 27 (ч. I), ст. 4157) (далее - Федеральный закон о гражданской службе), а также при необходимости требования к специальности, направлению подготовки в соответствии с квалификационными требованиями к специальности(-ям), направлению(-ям) подготовки, определяемые с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего).

5.2. Наличие _____ (указываются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения должности гражданской службы) 6 .

5 При заполнении раздела II должностного регламента рекомендуется использовать Справочник квалификационных требований.

6 Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения должности гражданской службы, указываются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 4, ст. 640; № 42, ст. 6139).

5.3. Наличие базовых знаний: (перечисляются знания, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида деятельности).

5.4. Наличие профессиональных знаний:

5.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации: (перечисляются нормативные правовые акты Российской Федерации, знание которых необходимо для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида деятельности).

_____ (указывается наименование должности гражданской службы) должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

5.4.2. Иные профессиональные знания: (перечисляются профессиональные знания, необходимые для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида деятельности).

5.5. Наличие функциональных знаний: (перечисляются функциональные знания в зависимости от

функциональных обязанностей гражданского служащего).

5.6. Наличие базовых умений: (перечисляются умения, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида деятельности).

5.7. Наличие профессиональных умений: (перечисляются профессиональные умения, необходимые для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида деятельности).

5.8. Наличие функциональных умений: (перечисляются функциональные умения в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего).

III. Должностные обязанности, права и ответственность

6. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) исполняет свои должностные обязанности в соответствии со статьей 15 Федерального закона о гражданской службе , а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. В связи с прохождением гражданской службы _____ (указывается наименование должности гражданской службы) обязан соблюдать ограничения, установленные статьей 16 Федерального закона о гражданской службе , а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В связи с прохождением гражданской службы _____ (указывается наименование должности гражданской службы) обязан не нарушать запреты, установленные статьей 17 Федерального закона о гражданской службе , а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) обязан выполнять обязательства и требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона о гражданской службе , а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) осуществляет права, предусмотренные статьей 14 Федерального закона о гражданской службе , а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) обязан:
(перечислить обязанности, которые полностью или частично возложены на гражданского служащего).

11. Для выполнения возложенных на _____ (указывается наименование должности гражданской службы) обязанностей он также вправе:
(перечислить права гражданского служащего, необходимые для исполнения возложенных на него должностных обязанностей).

12. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Федерального агентства по недропользованию.

13. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым _____

(указывается наименование должности гражданской службы) вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

14. При исполнении служебных обязанностей _____ (указывается наименование должности гражданской службы) вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:
(перечислить перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

15. При исполнении служебных обязанностей _____ (указывается наименование должности гражданской службы) обязан самостоятельно принимать решения по вопросам: (перечислить перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

V. Перечень вопросов, по которым _____ (указывается наименование должности гражданской службы) вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

16. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов: (перечислить перечень вопросов, по которым в соответствии со своей компетенцией гражданский служащий вправе участвовать при подготовке правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений).

17. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов: (перечислить перечень вопросов, по которым в соответствии со своей компетенцией гражданский служащий обязан участвовать при подготовке правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений).

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

18. В соответствии со своими должностными обязанностями _____ (указывается наименование должности гражданской службы) принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

19. Взаимодействие _____ (указывается наименование должности гражданской службы) с гражданскими служащими Федерального агентства по недропользованию, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами Федерального агентства по недропользованию.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых _____ (указывается наименование должности гражданской службы) гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федерального агентства по недропользованию

20. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) _____ (указывается полный перечень оказываемых государственных услуг либо указать, что государственные услуги не оказываются).

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

21. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности _____ (указывается наименование должности гражданской службы) оценивается по следующим

показателям 7 :

выполняемому объему работы и интенсивности труда, соблюдению служебной дисциплины; своевременности и оперативности выполнения поручений; качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок); профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами); способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты; творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям.

7 Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности дополняются в зависимости от замещаемой должности гражданской службы, в том числе с учетом раздела III настоящего Примерного должностного регламента.

Лист ознакомления 8 п/п Фамилия, имя, отчество (при наличии) Дата и подпись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии Дата и номер приказа о назначении на должность Дата и номер приказа об освобождении от должности

8 Лист ознакомления с должностным регламентом является его неотъемлемой частью, оформляется на отдельном листе, имеющим общую нумерацию с должностным регламентом.