

Об утверждении Административного регламента Министерства иностранных дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации

Приказ Министерства иностранных дел Российской Федерации · № 4271 · от 29.03.2016 · Утратил силу

МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

29 марта 2016 г. № 4271

Об утверждении Административного регламента Министерства иностранных дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации
Зарегистрирован Минюстом России 20 мая 2016 г.
Регистрационный № 42196

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3873, ст. 3880, № 29, ст. 4291, № 30, ст. 4587, № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651, № 27, ст. 3477, ст. 3480, № 30, ст. 4084, № 51, ст. 6679, № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366, № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72, № 10, ст. 1393, № 29, ст. 4342, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916), а также постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908, № 36, ст. 4903, № 50, ст. 7070, № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства иностранных дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства иностранных дел Российской Федерации от 28 июня 2012 г. № 10303 "Об утверждении Административного

регламента Министерства иностранных дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2012 г., регистрационный № 25221);

пункт 1 изменений, вносимых в нормативные правовые акты Министерства иностранных дел Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 24 июня 2014 г. № 10302 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 г., регистрационный № 33334).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра иностранных дел Российской Федерации.

МИНИСТР С.ЛАВРОВ

Утвержден

приказом МИДа России

от 29 марта 2016 г. № 4271

Административный регламент

Министерства иностранных дел Российской Федерации

по предоставлению государственной услуги по оформлению

и выдаче паспорта, удостоверяющего личность гражданина

Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент Министерства иностранных дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, (далее - Регламент), устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), осуществляемых Консульским департаментом Министерства иностранных дел Российской Федерации (далее - Консульский департамент), территориальными органами - представительствами Министерства иностранных дел Российской Федерации на территории Российской Федерации (далее - представительства), дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями Российской Федерации (далее - загранучреждения), а также порядок взаимодействия Министерства иностранных дел Российской Федерации (далее - МИД России), представительств, загранучреждений и их должностных лиц с заявителями, иными органами государственной власти при предоставлении государственной услуги по оформлению и выдаче паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (далее - государственная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями являются:

2.1. Гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Российской Федерации, обратившийся в МИД России с письменным заявлением о выдаче паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (далее - заявление), поданным лично или через его законного представителя либо через организацию, направляющую его за пределы территории Российской Федерации и зарегистрированную в МИД России в порядке, установленном Правительством Российской Федерации^{<1>} (далее направляющая организация).

^{<1>} Часть шестая статьи 8 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 34, ст. 4029; 1998, № 30, ст. 3606; 1999, № 26, ст. 3175; 2009, № 52, ст. 6413, ст. 6450; 2010, № 11, ст. 1173, № 31, ст. 4196; 2012, № 31, ст. 4322)(далее - Федеральный закон).

2.2. Гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Российской Федерации, обратившийся в представительство с заявлением, поданным через орган государственной власти на территории деятельности представительства и являющийся сотрудником этого органа, направляющего его за пределы территории Российской Федерации.

2.3. Гражданин Российской Федерации, проживающий за пределами территории Российской Федерации, обратившийся в загранучреждение в государстве пребывания с заявлением, поданным лично или через его законного представителя.

2.4. Один из родителей, усыновителей, опекунов или попечителей гражданина Российской Федерации, не достигшего возраста 18 лет (далее - законный представитель несовершеннолетнего), обратившийся с заявлением в отношении этого гражданина, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Требования к порядку информирования
о предоставлении государственной услуги

3. Информация о местах нахождения и графиках работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) и адресах электронной почты:

3.1. МИДа России:

место нахождения (адрес):

119200, г. Москва, Смоленская - Сенная площадь, дом 32/34;

график работы:

понедельник - четверг - с 9.00 до 12.00, с 12.45 до 18.00;

пятница - с 9.00 до 12.00, с 12.45 до 16.45;

суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходные;

справочный телефон: (499) 244-16-06;
адрес официального сайта: www.mid.ru;
адрес электронной почты: ministry@mid.ru.

3.2. Консульского департамента:

место нахождения (адрес):
119200, г. Москва, 1-й Неопалимовский переулок, дом 12;
график работы:

понедельник - четверг - с 9.00 до 12.00, с 12.45 до 18.00;
пятница - с 9.00 до 12.00, с 12.45 до 16.45;
суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходные;
справочный телефон: (499) 244-45-81;

адрес официального сайта: www.kdmid.ru;
адрес электронной почты: text@dks.ru.

3.3. Представительств:

Информация о местах нахождения (адресах), графиках работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов и электронной почты представительств приведена в приложении № 1 к настоящему Регламенту. Актуализированная информация размещена на официальном сайте МИДа России.

3.4. Загранучреждений:

Информация о местах нахождения, графиках работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов и электронной почты заграничных учреждений приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту. Актуализированная информация размещена на официальном сайте МИДа России www.mid.ru.

4. Информация о местах нахождения и графиках работы МИДа России, Консульского департамента, представительств и заграничных учреждений может быть получена на личном приеме, по письменным обращениям, электронной почте, справочным телефонам, телефонам-автоинформаторам (при наличии), на официальных сайтах МИДа России, Консульского департамента, представительств и заграничных учреждений в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал), а также на стендах в местах предоставления государственной услуги.

5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется уполномоченными федеральными государственными гражданскими служащими (далее - должностное лицо) Консульского департамента, представительств или заграничных учреждений на личном приеме, по письменным обращениям, электронной почте, справочным телефонам, по телефонам-автоинформаторам (при наличии) и размещается на официальных сайтах МИДа России, Консульского департамента, представительств и заграничных учреждений в сети Интернет, на Едином портале, а также на стендах в местах предоставления государственной услуги.

6. Сведения о ходе предоставления государственной услуги можно получить на личном приеме, по письменному обращению, электронной

почте и справочным телефонам, а также на официальных сайтах МИДа России, Консульского департамента, представительств и загранучреждений в сети Интернет.

7. Информация предоставляется по следующим вопросам:

- о местах нахождения и графиках работы МИДа России, Консульского департамента, представительств и загранучреждений;
- о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиях к их оформлению;
- о порядке, размере и основаниях взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги;
- о сроке предоставления государственной услуги;
- о перечне оснований для отказа в приеме документов, а также перечне оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- о ходе предоставления государственной услуги заявителям, документы которых приняты для предоставления государственной услуги;
- о порядке обжалования решений и действий (бездействия) МИДа России, а также должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

8. При ответах на телефонные и устные обращения должностные лица МИДа России, Консульского департамента, представительств либо загранучреждений подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ по телефону должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

9. При отсутствии у должностного лица МИДа России, Консульского департамента, представительства либо загранучреждения, принявшего телефонный звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу либо обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона должностного лица, у которого можно получить необходимую информацию.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

10. Государственная услуга по оформлению и выдаче паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

11. Государственную услугу на территории Российской Федерации предоставляют МИД России и представительства. Структурным подразделением МИДа России, ответственным за предоставление государственной услуги, является Консульский департамент.

Государственную услугу на территории иностранных государств предоставляют загранучреждения.

12. В процессе предоставления государственной услуги МИД России, представительства и загранучреждения взаимодействуют с Министерством внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России), Федеральной службой безопасности Российской Федерации (далее - ФСБ России), Федеральным казначейством.

13. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг<2>, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации<3>.

<2> Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; 2012, № 36, ст. 4922, 2013, № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712; 2015, № 50, ст. 7165, № 50, ст. 7189).

<3> Подпункт "б" пункта 14 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (далее - Правила).

Описание результата предоставления государственной услуги

14. Результатами предоставления государственной услуги являются оформление и выдача заявителю паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (далее - паспорт), либо уведомления об отказе в оформлении (выдаче) паспорта (далее - уведомление об отказе).

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

15. В соответствии с требованиями статьи 10 Федерального закона паспорт выдается сроком на 5 лет. Срок оформления паспорта либо уведомления об отказе со дня подачи заявления не должен

превышать:

- один месяц - в случае подачи заявления по месту жительства;
- четыре месяца - в случае подачи заявления по месту пребывания;
- три месяца - в случае подачи заявления в загранучреждение;
- три месяца - в случае подачи заявления заявителем, имеющим (имевшим) допуск к сведениям особой важности или совершенно секретным сведениям, отнесенным к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-І "О государственной тайне"<4> (далее - Закон Российской Федерации о государственной тайне).

<4> Российская газета, 1993, № 182, Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 15, ст. 1768; 1997, № 41, ст. 4673; 2002, № 52, ст. 5288; 2003, № 6, ст. 549, № 27, ст. 2700, № 46, ст. 4449; 2004, № 27, ст. 2711, № 35, ст. 3607; 2007, № 49, ст. 6055, ст. 6079; 2009, № 29, ст. 3617; 2010, № 47, ст. 6033; 2011, № 30, ст. 4590, ст. 4596, № 46, ст. 6407; 2013, № 51, ст. 6697; 2015, № 10, ст. 1393.

Датой подачи заявления считается день подачи всех надлежащим образом оформленных документов, а также фотографий.

Приостановление предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

16. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 25 декабря 1993 г., № 237; Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 1, ст. 2; 2014, № 6, ст. 548, № 30, ст. 4202, № 31, ст. 4398);

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть 2) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2004, № 45, ст. 4377; 2005, № 1, ст. 30, № 30, ст. 3117, № 50, ст. 5246; 2006, № 1, ст. 12, № 31, ст. 3436; 2009, № 52, ст. 6450; 2010, № 15, ст. 1737, № 31, ст. 4198; 2011, № 17, ст. 2318; 2014, № 26, ст. 3404, № 30, ст. 4222; 2015, № 10, ст. 1393, № 18, ст. 2615, № 27, ст. 3968);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2011, № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 52, ст. 6995; 2015, № 29, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 918, № 11, ст. 1481, ст. 1490, ст. 1491, ст. 1493, № 14, ст. 1907, ст. 1907, № 15, ст. 2051);

Федеральным законом от 21 июля 1993 г. № 5485-І "О государственной тайне" (Российская газета, 1993, № 182, № 189,

1997, № 41, ст. 4673, № 27, ст. 2700, 2003, № 46, ст. 4449; 2004, № 27, ст. 2711, № 35, ст. 3607; 2007, № 49, ст. 6055, ст. 6079; 2009, № 29, ст. 3617; 2010, № 47, ст. 6033; 2011, № 30, ст. 4590, ст. 4596, № 46, ст. 6407; 2013, № 51, ст. 6697; 2015, N 10, ст. 1393;

Федеральным законом от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 34, ст. 4029; 1998, № 4, ст. 531, № 30, ст. 3606; 1999, № 26, ст. 3175; 2003, № 2, ст. 159, № 27, ст. 2700; 2004, № 27, ст. 2711; 2006, № 27, ст. 2877, № 31, ст. 3420; 2007, № 1, ст. 29, № 3, ст. 410, № 49, ст. 6071, № 50, ст. 6240; 2008, № 19, ст. 2094, № 20, ст. 2250, № 30, ст. 3583, ст. 3616, № 49, ст. 5735, ст. 5748; 2009, № 1, ст. 30, № 7, ст. 772, № 26, ст. 3123, № 52, ст. 6407, ст. 6413, ст. 6450; 2010, № 11, ст. 1173, № 15, ст. 1740, ст. 1756, № 21, ст. 2524, № 30, ст. 4011, № 31, ст. 4196, № 52, ст. 7000; 2011, № 1, ст. 16, ст. 28, ст. 29, № 13, ст. 1689, № 15, ст. 2021, № 17, ст. 2321, № 50, ст. 7339, ст. 7340, ст. 7342; 2012, № 31, ст. 4322, № 47, ст. 6398, № 53, ст. 7597, ст. 7628, ст. 7646; 2013, № 23, ст. 2866, ст. 2868; № 27, ст. 3470, ст. 3477, № 30, ст. 4036, ст. 4040, ст. 4057, № 48, ст. 6165, № 51, ст. 6694, № 52, ст. 6954, ст. 6955; 2014, № 16, ст. 1828, № 19, ст. 2311, № 23, ст. 2930, № 49, ст. 6921, № 52, ст. 7557; 2015, № 1, ст. 29, ст. 36, ст. 57, ст. 75, ст. 77, № 12, ст. 1801, № 21, ст. 2981, ст. 2984, № 27, ст. 3945, ст. 3946, № 29, ст. 4339, № 48, ст. 6709, № 51, ст. 7246; 2016, № 1, ст. 58, № 28, ст. 4558, № 44, ст. 6195);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716, № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407, № 31, ст. 4173, ст. 4196, № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263, № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651, № 30, ст. 4038, № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927, № 30, ст. 4217, ст. 4243; 2016, № 27, ст. 4164);

Федеральным законом от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3554; 2011, № 49, ст. 7064; 2012, № 47, ст. 6394; 2014, № 30, ст. 4268);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3873, ст. 3880, № 29, ст. 4291, № 30, ст. 4587, № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651, № 27, ст. 3477, ст. 3480, № 30, ст. 4084, № 51, ст. 6679, № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366, № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72, № 10, ст. 1393, № 29, ст. 4342, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916, № 27, ст. 4293, ст. 4294);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской

Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668, № 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1098, № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65, № 26, ст. 3889);

Указом Президента Российской Федерации от 28 октября 1996 г. № 1497 "Об утверждении Положения о Посольстве Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 45, ст. 5090; 2012, № 35, ст. 4773);

Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 1996 г. № 1752 "Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 52, ст. 5914; 2009, № 43, ст. 5049);

Указом Президента Российской Федерации от 4 мая 1998 г. № 488 "О мерах по обеспечению права граждан Российской Федерации на свободный выезд из Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 18, ст. 2021; 2007, № 31, ст. 4020; 2016, № 50, ст. 7077);

Указом Президента Российской Федерации от 5 ноября 1998 г. № 1330 "Об утверждении Положения о Консульском учреждении Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 45, ст. 5509; 2009, № 1, ст. 91; 2012, № 35, ст. 4773);

Указом Президента Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 1325 "Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 46, ст. 4571; 2004, № 1, ст. 16; 2006, № 45, ст. 4670; 2007, № 31, ст. 4020; 2008, № 29, ст. 3476; 2009, № 34, ст. 4170, № 43, ст. 5049; 2011, № 43, ст. 6025; 2012, № 23, ст. 2991, № 38, ст. 5074, № 50, ст. 7016, № 53, ст. 7869; 2013, № 52, ст. 7146; 2014, № 32, ст. 4469; 2016, № 32, ст. 5098);

Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 865 "Вопросы Министерства иностранных дел Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 28, ст. 2880; 2005, № 19, ст. 1782, № 43, ст. 4371; 2007, № 38, ст. 4511; 2008, № 37, ст. 4181, № 43, ст. 4921; 2009, № 1, ст. 91, № 45, ст. 5323; 2010, № 6, ст. 628, № 18, ст. 2213, № 19, ст. 2302, № 29, ст. 3906; 2012, № 29, ст. 4079, № 35, ст. 4773; 2013, № 52, ст. 7137; 2015, № 4, ст. 641, № 6, ст. 940, № 11, ст. 1587, № 52, ст. 7589; 2016, № 14, ст. 1983, № 44, ст. 6120);

Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2011 г. № 444 "О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации" (далее - Указ № 444) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 16, ст. 2268; 2013, № 26, ст. 3314);

постановлением Правительства Российской Федерации от 14 марта 1997 г. № 298 "Об утверждении образцов и описания бланков основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации" (Собрание законодательства

Российской Федерации, 1997, № 12, ст. 1435; 2008, № 14, ст. 1412, № 34, ст. 3937; 2009, № 23, ст. 2821; 2010, № 17, ст. 2101; 2011, № 42, ст. 5922; 2014, № 33, ст. 4593; 2016, № 29, ст. 4821); постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 1997 г. № 1598 "О порядке оформления разрешений на выезд из Российской Федерации военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, а также федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 52, ст. 5929; 2008, № 14, ст. 1412); постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 г. № 275 "Об утверждении правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 15, ст. 1590; 2002 № 15, ст. 1434; 2005, № 11, ст. 950; 2006 № 16, ст. 1748; 2012, № 19, ст. 2416, № 21, ст. 2644, № 37, ст. 5002; 2013, № 7, ст. 661, № 28, ст. 3829, № 35, ст. 4511; 2014, № 7, ст. 687; 2015, № 38, ст. 5289; 2016, № 24, ст. 3536); постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2010 г. № 889 "Об утверждении ставок консульских сборов, взимаемых должностными лицами за совершение консульских действий" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 47, ст. 6116); постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; 2012, № 36, ст. 4922, 2013, № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712; 2015, № 50, ст. 7165, № 50, ст. 7189; 2016, № 31, ст. 5031, № 37, ст. 5495); постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908, № 36, ст. 4903, № 50, ст. 7070, № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506); постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2012 г. № 586 "Об утверждении Положения о регистрации в Министерстве иностранных дел Российской Федерации организаций, направляющих граждан Российской Федерации за пределы территории Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 24, ст. 3169, № 35, ст. 5092, № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

Федерации, 2012, № 25, ст. 3382);
постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596; 2016, № 51, ст. 7370);
постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 2014 г. № 631 "Об общефедеральном учете выданных паспортов граждан Российской Федерации, удостоверяющих личность граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в том числе содержащих электронный носитель информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 28, ст. 4071; 2016, № 49, ст. 6927);
приказом МИДа России, МВД России, ФСБ России, ФМС России от 17 ноября 2008 г. № 8722/996/562/350 "Об утверждении Положения о порядке информационного взаимодействия Министерства иностранных дел Российской Федерации с Министерством внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службой безопасности Российской Федерации, Федеральной миграционной службой с целью выявления наличия обстоятельств, которые могут повлечь временное ограничение права гражданина Российской Федерации на выезд из Российской Федерации и отказ в выдаче паспорта, дипломатического паспорта и служебного паспорта, являющихся основными документами, удостоверяющими личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации" (зарегистрирован Минюстом России 26 декабря 2008 г., регистрационный № 13014) с изменениями, внесенными приказом МИДа России, МВД России, ФСБ России, ФМС России № 992/37/30/15 от 23 января 2013 г. (зарегистрирован Минюстом России 16 апреля 2013 г., регистрационный № 28145) (далее - Положение о порядке информационного взаимодействия);
приказом МИДа России от 22 ноября 2011 г. № 21341 "Об утверждении Положения о территориальном органе - Представительстве Министерства иностранных дел Российской Федерации на территории Российской Федерации" (зарегистрирован Минюстом России 30 декабря 2011 г., регистрационный № 22881) с изменениями, внесенными приказами МИДа России от 7 ноября 2012 г. № 19609 (зарегистрирован Минюстом России 28 декабря 2012 г., регистрационный № 26391), от 5 июня 2014 г. № 9085 (зарегистрирован Минюстом России 20 июня 2014 г., регистрационный № 32827).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению

заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

17. Для предоставления государственной услуги в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, заявитель представляет лично, через его законного представителя, направляющую организацию либо орган государственной власти на территории деятельности представительства следующие документы либо документы и их копии:

17.1. Заявление:

- для оформления паспорта гражданину Российской Федерации, достигшему возраста 14 лет - в двух экземплярах;
- для оформления паспорта гражданину Российской Федерации в возрасте до 14 лет - в одном экземпляре.

В заявлении указываются данные гражданина Российской Федерации, которому оформляется паспорт (далее - гражданин, которому оформляется паспорт): фамилия, имя, отчество (в том числе ранее имевшиеся), пол, дата и место рождения, место жительства, место(а) работы (службы, учебы) в течение последних десяти лет, данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для детей в возрасте до 14 лет - свидетельства о рождении), а также помещается его фотография в предусмотренном для этого месте.

В случае, если гражданин, которому оформляется паспорт, изменял фамилию, имя или отчество более одного раза, в дополнение к заявлению прилагается заполненное приложение.

В случае недостаточности в заявлении строк для внесения сведений о трудовой деятельности в дополнение к нему прилагается заполненное приложение.

В случае, если гражданин, которому оформляется паспорт, желает внести в паспорт сведения о своем ребенке-гражданине Российской Федерации в возрасте до 14 лет, эти сведения указываются в приложении к заявлению.

В заявлении также указывается на отсутствие обстоятельств, предусмотренных Федеральным законом, которые могли бы препятствовать выезду гражданина, которому оформляется паспорт, из Российской Федерации.

Заявление заполняется при помощи технических средств или от руки разборчиво (печатными буквами). Не допускается исправление ошибок путем зачеркивания или с помощью корректирующих средств.

Форма заявления о выдаче паспорта устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции^{<5>}.

Бланк заявления заявитель может получить у должностного лица Консульского департамента, представительства или загранучреждения.

Заявитель может также заполнить и распечатать бланк заявления на официальных сайтах МИДа России, Консульского департамента, представительства или загранучреждения;

^{<5>} Часть первая статьи 8 Федерального закона.

17.2. Основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, и его копию - если гражданин, которому оформляется паспорт, достиг возраста 14 лет:

17.2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (далее - внутренний паспорт), - при подаче заявления в Консульский департамент или представительство;

17.2.2. Паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, по которому гражданин Российской Федерации осуществляет выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию, предусмотренный статьей 7 Федерального закона (далее - иной документ, удостоверяющий личность), - при подаче заявления в загранучреждение.

В случае отсутствия указанных документов либо истечения срока их действия допускается представление в загранучреждение действительного внутреннего паспорта. В случае отсутствия этого документа загранучреждением к заявлению прилагается заключение о наличии у гражданина, которому оформляется паспорт, и личность которого установлена, гражданства Российской Федерации, составленное по результатам проверки, проведенной загранучреждением по просьбе заявителя, в соответствии с пунктами 51 и 52 Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 1325 (далее - заключение о наличии гражданства Российской Федерации);

17.3. Свидетельство о рождении (и его копию) - если гражданин, которому оформляется паспорт, не достиг возраста 14 лет, либо в приложении к заявлению указаны сведения о детях в возрасте до 14 лет в одном из следующих случаев:

- с имеющимися в нем сведениями, удостоверяющими наличие у ребенка гражданства Российской Федерации, предусмотренными подпунктами "в" и "д" пункта 1 Указа № 444;
- с приложением одного из документов и его копии, удостоверяющих наличие у ребенка гражданства Российской Федерации, предусмотренных подпунктами "а", "б" и "е" либо упомянутого в подпункте "г" пункта 1 Указа № 444.

В случае, если представленное в загранучреждение свидетельство о рождении не содержит сведений, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, и при этом отсутствуют документы, упомянутые в абзаце третьем настоящего подпункта, загранучреждением прилагается к заявлению заключение о наличии гражданства Российской Федерации, предусмотренное подпунктом 17.2.2 пункта 17 настоящего Регламента;

17.4. Один из документов, подтверждающих права законного представителя или законного представителя несовершеннолетнего, и его копию - в случае подачи заявления через законного представителя или законным представителем несовершеннолетнего, а также, если в приложении к заявлению указаны сведения о детях в возрасте до 14

лет:

- свидетельство о рождении, в которое внесены сведения о родителе, подающем заявление;
- паспорт, внутренний паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность родителя, в который внесены сведения о гражданине в возрасте до 14 лет, которому оформляется паспорт, заверенные подписью должностного лица и печатью полномочного органа, выдавшего документ;
- документы, подтверждающие полномочия усыновителя, опекуна или попечителя.

Официальные документы, выданные компетентными органами иностранного государства, для признания их действительными в Российской Федерации должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть нотариально удостоверена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о нотариате;

17.5. Основной документ, удостоверяющий личность законного представителя или законного представителя несовершеннолетнего, и его копию - при подаче заявления через законного представителя либо законным представителем несовершеннолетнего.

В случае, если законный представитель или законный представитель несовершеннолетнего является гражданином иностранного государства либо лицом без гражданства, он представляет действительный документ, удостоверяющий его личность, и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве;

17.6. Одну фотографию в анфас гражданина, которому оформляется паспорт (дополнительно к фотографии, помещенной на заявление), а также одну фотографию ребенка в возрасте до 14 лет, сведения о котором вносятся в паспорт гражданина, которому оформляется паспорт, в черно-белом или цветном исполнении размером 35 x 45 мм.

Допускается представление фотографии гражданина в головном уборе, не скрывающем овал лица гражданина, которому оформляется паспорт, религиозные убеждения которого не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов. Не допускается представление фотографии гражданина в очках с затемненными стеклами и (или) в форменной одежде;

На фотографии должны помещаться лицо и верхняя часть плеч гражданина, при этом размер лица должен составлять 70 - 80% площади фотографии. Фон должен быть белым, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней. Глаза должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их. (Дополнен - Приказ Министерства иностранных дел Российской Федерации от 25.01.2017 г. N 1137)

17.7. Документ, подтверждающий уплату консульского сбора - в случае подачи заявления в загранучреждение;

17.8. Письменное заявление об объявлении ранее выданного паспорта либо паспорта, удостоверяющего личность гражданина

Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащего электронный носитель информации (далее - ранее выданный паспорт), недействительным в случае его утраты, составленное в произвольной форме, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты и места рождения заявителя, его почтового адреса, даты, места и обстоятельств утраты ранее выданного паспорта, а также известных заявителю данных этого паспорта (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), которое представляется заявителем для соблюдения запрета, установленного подпунктом 1 части второй статьи 11 Федерального закона:

- в загранучреждение - при утрате ранее выданного паспорта вне пределов Российской Федерации;
- в Консульский департамент или представительство - при утрате на территории Российской Федерации ранее выданного паспорта, оформленного Консульским департаментом, загранучреждением либо представительством;

17.9. Письменное заявление об изменении написания в паспорте фамилии и/или имени гражданина, которому оформляется паспорт, буквами латинского алфавита, составленное в произвольной форме, в котором указана причина, являющаяся основанием для изменения написания фамилии и/или имени, с приложением одного из следующих подтверждающих документов и его копии: ранее выданного паспорта, свидетельства о рождении, свидетельства о заключении (расторжении) брака, свидетельства о перемене имени, вида на жительство - в случае, если заявитель желает изменить упомянутое написание, предусмотренное абзацами вторым и четвертым подпункта 42.3 пункта 42 настоящего Регламента;

17.10. Заявление о направлении оформленного паспорта почтовой связью (приложения № 3 или № 3а к настоящему Регламенту), представленное в загранучреждение, государство пребывания которого указано в перечне иностранных государств, в которых имеется стабильно действующая служба почтовой связи, оказывающая в том числе услуги заказных отправок, отправок с объявленной ценностью, контролируемой доставки, вручения отправок лично адресату и уведомления о получении отправок (далее - перечень государств, в которых возможно направление паспорта почтовой связью) (приложение № 4 к настоящему Регламенту) - в случае, если заявитель желает получить паспорт почтовой связью.

<6> Статья 10.1 Федерального закона.

17.11. Документ, подтверждающий оплату заявителем или его законным представителем почтовой службе стоимости почтового отправления паспорта почтовой связью - в случае подачи заявления о направлении оформленного паспорта почтовой связью, предусмотренного подпунктом 17.10 пункта 17 настоящего Регламента;

17.12. Военный билет (и его копию) заявителя мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, в котором имеется отметка об окончании прохождения военной службы по призыву или альтернативной

гражданской службы либо отметка о негодности или ограниченной годности к военной службе для подтверждения отсутствия основания для временного ограничения права заявителя на выезд из Российской Федерации, предусмотренного частью второй статьи 15 Федерального закона - при подаче заявления в Консульский департамент или представительство;

17.13. Справку, предусмотренную приложением к постановлению Правительства Российской Федерации от 19 декабря 1997 г. № 1598 "О порядке оформления разрешений на выезд из Российской Федерации военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, а также федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба" - для заявителей, являющихся военнослужащими Вооруженных Сил Российской Федерации, а также федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву;

17.14. При подаче заявителем заявления через направляющую организацию в Консульский департамент (в представительства - через орган государственной власти на территории деятельности представительства) уполномоченное должностное лицо направляющей организации либо органа государственной власти на территории деятельности представительства представляет письмо направляющей организации либо органа государственной власти на территории деятельности представительства о направлении заявителя за пределы территории Российской Федерации (далее - письмо организации). Письмо организации является сопроводительным документом к направляемому в Консульский департамент или представительство заявлению, и составляются в соответствии с приложением № 5 к настоящему Регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

18. Для предоставления государственной услуги Консульскому департаменту или представительствам необходима информация, подтверждающая уплату заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП), и получаемая в соответствии с порядком функционирования ГИС ГМП. Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги, предусмотренный пунктом 24

настоящего Регламента. Непредставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

19. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. В приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отказывается в случаях:

20.1. Отсутствия либо представления оформленного ненадлежащим образом какого-либо из документов или фотографий, предусмотренных пунктом 17 настоящего Регламента;

20.2. Несоблюдения требования о подаче заявления лично заявителем (через его законного представителя), в том числе законным представителем несовершеннолетнего, за исключением случая подачи заявления через направляющую организацию либо орган государственной власти на территории деятельности представительства;

20.3. Отсутствия у направляющей организации регистрации в МИД России в порядке, установленном Правительством Российской Федерации<7>.

<7> Постановление Правительства Российской Федерации от 13 июня 2012 г. № 586 "Об утверждении Положения о регистрации в Министерстве иностранных дел Российской Федерации организаций, направляющих граждан Российской Федерации за пределы территории Российской Федерации".

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

21. Оснований для приостановления предоставления

государственной услуги не имеется.

22. В предоставлении государственной услуги может быть отказано:

22.1. В случаях, предусмотренных статьей 15 Федерального закона, временного ограничения права гражданина, которому оформляется паспорт, на выезд из Российской Федерации, если он:

- при наличии допуска к сведениям особой важности или совершенно секретным сведениям, отнесенным к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации о государственной тайне, заключил трудовой договор (контракт), предполагающий временное ограничение права на выезд из Российской Федерации, при условии, что срок ограничения не может превышать пяти лет со дня последнего ознакомления лица со сведениями особой важности или совершенно секретными сведениями, - до истечения срока ограничения, установленного трудовым договором (контрактом) или в соответствии с Федеральным законом.
 - в соответствии с законодательством Российской Федерации призван на военную службу или направлен на альтернативную гражданскую службу - до окончания военной службы или альтернативной гражданской службы;
 - в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации является подозреваемым либо привлечен в качестве обвиняемого, - до вынесения решения по делу или вступления в законную силу приговора суда;
 - осужден за совершение преступления, - до отбытия (исполнения) наказания или до освобождения от наказания;
 - уклоняется от исполнения обязательств, наложенных на него судом, - до исполнения обязательств либо до достижения согласия сторонами;
 - сообщил о себе заведомо ложные сведения при оформлении документов для выезда из Российской Федерации, - до решения вопроса в срок не более одного месяца органом, оформляющим такие документы;
 - проходит государственную службу (работает) в органах федеральной службы безопасности, - до окончания срока соответствующего контракта (трудового договора);
 - признан несостоятельным (банкротом), - до вынесения арбитражным судом определения о завершении или прекращении производства по делу о несостоятельности (банкротстве), в том числе в результате утверждения арбитражным судом мирового соглашения;
- 22.2. В случае, предусмотренном частью одиннадцатой статьи 10 Федерального закона, несогласия одного из законных представителей несовершеннолетнего на выезд из Российской Федерации гражданина, которому оформляется паспорт;
- 22.3. В случае неуплаты заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги;
- 22.4. В случаях, если в ходе рассмотрения заявления будут установлены факты:
- выхода из гражданства Российской Федерации лица, которому

оформляется паспорт;
сообщения заявителем ложных сведений об имеющихся
действительных ранее выданных паспортах;
наличия в автоматизированной информационной системе
"Загранпаспорт МИД" <8> (далее - АИС "Загранпаспорт МИД") или в
государственной системе изготовления, оформления и контроля
паспортно-визовых документов нового поколения <9> (далее - ГС ПВДНП)
ранее поданного заявителем заявления;
не подтверждения действительности внутреннего паспорта,
который являлся при приеме заявления единственным документом,
подтверждающим наличие гражданства Российской Федерации.
(Пункт дополнен - Приказ Министерства иностранных дел
Российской Федерации от 25.01.2017 г. N 1137)

<8> Создана с учетом требований Федерального закона от 27 июля
2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о
защите информации" <1> (Собрание законодательства Российской
Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15,
ст. 2038, № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14,
ст. 1658, № 23, ст. 2870, № 23, ст. 2870, № 27, ст. 3479, № 52,
ст. 6961, ст. 6963; 2014, № 19, ст. 2302, № 30, ст. 4223, № 48,
ст. 6645; 2015, № 1, ст. 84, № 27, ст. 3979, № 29, ст. 4389,
ст. 4390; 2016, № 26, ст. 3877, № 28, ст. 4558; Официальный
интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 20 декабря
2016 г.). (Дополнен - Приказ Министерства иностранных дел
Российской Федерации от 25.01.2017 г. N 1137)

<9> Распоряжение Правительства Российской Федерации от
15 марта 2005 № 277-р "О Концепции создания государственной системы
изготовления, оформления и контроля паспортно-визовых документов
нового поколения" (Собрание законодательства Российской Федерации,
2005, № 12, ст. 1068). (Дополнен - Приказ Министерства иностранных
дел Российской Федерации от 25.01.2017 г. N 1137)

Перечень услуг, которые являются необходимыми и
обязательными для предоставления государственной услуги,
в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом
(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении
государственной услуги

23. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для
предоставления государственной услуги, в том числе сведений о
документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями,
участвующими в предоставлении государственной услуги, не имеется.

Порядок, размер и основания взимания государственной
пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление
государственной услуги

24. Государственная пошлина за предоставление государственной
услуги взимается путем ее уплаты заявителем на основании

выдаваемого при подаче заявления в Консульский департамент или представительство распоряжения заявителя о переводе денежных средств в уплату платежей физических лиц в бюджетную систему Российской Федерации с указанием в соответствующих реквизитах распоряжения уникального идентификатора начисления и идентификатора сведений о физическом лице, сформированных в соответствии с требованиями ГИС ГМП (далее - распоряжение о переводе денежных средств), в котором в качестве идентификатора сведений о физическом лице используются серия и номер его внутреннего паспорта. Заявитель также вправе при подаче заявления в Консульский департамент или представительство представить по собственной инициативе документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащий в соответствующих реквизитах серию и номер его внутреннего паспорта в качестве идентификатора сведений о физическом лице (далее - документ, подтверждающий уплату государственной пошлины). Образец документа, подтверждающего уплату государственной пошлины, размещен на официальном сайте Консульского департамента в сети Интернет. Консульский сбор за предоставление государственной услуги взимается путем его уплаты заявителем на счет загранучреждения, открытый в банке/кредитной организации.

25. За предоставление государственной услуги взимается:

25.1. На территории Российской Федерации - государственная пошлина, установленная статьей 333.28 Налогового кодекса Российской Федерации, в размере:

- за выдачу паспорта - 2000 рублей;
- за выдачу паспорта гражданину Российской Федерации в возрасте до 14 лет - 1000 рублей;

25.2. За пределами территории Российской Федерации - консульский сбор, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2010 г. № 889 "Об утверждении ставок консульских сборов, взимаемых должностными лицами за совершение консульских действий", в размере:

- за выдачу паспорта - 30 долларов США;
- за выдачу паспорта гражданину Российской Федерации в возрасте до 14 лет - 10 долларов США;

25.3. С граждан Российской Федерации, местом жительства которых является Калининградская область, на основании пункта 4 статьи 333.29 Налогового кодекса Российской Федерации государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается;

25.4. С лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя"<10>, имевших на момент подачи заявления действительный паспорт гражданина Украины для выезда за границу и

первично обращающихся за получением паспорта в Представительство МИД России в Симферополе, на основании подпункта 29 пункта 3 статьи 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.

<10> Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 12, ст. 1201, № 22, ст. 2766, № 30, ст. 4203, № 45, ст. 6129; 2015, № 1, ст. 1, ст. 2, ст. 3; 2016, № 1, ст. 1.

26. В случае отказа в выдаче паспорта государственная пошлина подлежит возврату в соответствии со статьей 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

27. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

28. Максимальный срок ожидания в очереди составляет:

- 15 минут - при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 15 минут - при получении результата предоставления государственной услуги.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

29. Регистрация заявления производится в порядке, предусмотренном пунктом 42 настоящего Регламента, и осуществляется в срок, не превышающий 30 минут с момента подачи заявителем всех надлежащим образом оформленных документов и фотографий, необходимых для предоставления государственной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

30. Предоставление государственной услуги осуществляется в специально предназначенных для этих целей помещениях приема и выдачи документов и оборудованных, в том числе, с учетом условий обслуживания заявителей с ограниченными возможностями здоровья: помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы для заполнения документов должны быть размещены в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок.

Инвалидам по зрению, глухонемым и другим гражданам с ограниченными физическими возможностями оказывается необходимая помощь при предоставлении государственной услуги, в том числе по передвижению в помещениях.

31. Места ожидания и приема заявителей могут быть оборудованы информационными табло, предоставляющими информацию о порядке предоставления государственной услуги (включая трансляцию видеороликов, разъясняющих порядок предоставления государственной услуги), а также регулируемыми поток "электронной очереди".

Информация на табло может выводиться в виде бегущей строки.

32. В местах ожидания и приема заявителей устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла), выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями.

33. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются стендами, содержащими информацию о порядке предоставления государственной услуги:

- блок-схемы предоставления государственной услуги и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
- срок предоставления государственной услуги;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- требования, предъявляемые к документам, необходимым для предоставления государственной услуги;
- порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги, в том числе форма документа, подтверждающего уплату государственной пошлины;
- порядок направления заявителю оформленного паспорта почтовой связью, а также рекомендуемые заграничным учреждением стабильно действующие службы почтовой связи, оказывающие в том числе услуги заказных отправлений, отправлений с объявленной ценностью, контролируемой доставки, вручения отправлений лично адресату и уведомления о получении отправлений - для заграничных учреждений, государство пребывания которых указано в перечне государств, в которых возможно направление паспорта почтовой связью (приложение № 4 к настоящему Регламенту);
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для приостановления либо отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) МИДа России, представительств либо загранучреждений, а также их должностных лиц при предоставлении государственной услуги. На информационных стендах также размещаются:
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;
- текст настоящего Регламента с приложениями;
- порядок получения информации на официальных сайтах МИДа России, Консульского департамента, представительств, загранучреждений в сети Интернет, а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

34. Основными показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются: количество жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги, установленных настоящим Регламентом, а также количество заявлений в суд по обжалованию действий (бездействия) и решений МИДа России, представительств либо загранучреждений, принимаемых при предоставлении государственной услуги.

В показателе количество жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги, установленных настоящим Регламентом, учитывается количество обоснованных жалоб заявителей на качество и доступность государственной услуги, поступивших в Консульский департамент, представительство или загранучреждение за отчетный период.

Количество обжалований в судебном порядке действий (бездействия) и решений по предоставлению государственной услуги оценивается через отношение количества удовлетворенных судами требований (исков, заявлений) об обжаловании действий МИДа России, представительства или загранучреждения к общему количеству осуществленных действий за отчетный период.

35. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются также:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги, которое определяется как отношение количества заявлений, исполненных с нарушением сроков, к общему количеству рассмотренных заявлений за отчетный период;

- наличие технических ошибок при обработке заявлений, которое определяется как отношение количества технических ошибок, выявленных после регистрации заявлений, к общему количеству заявлений, зарегистрированных за отчетный период;
- удовлетворенность заявителей доступностью и качеством государственной услуги;
- полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления государственной услуги;
- минимальное количество взаимодействия заявителя с должностными лицами МИДа России, представительств и загранучреждений при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;
- возможность получения заявителем информации о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

36. Предоставление государственной услуги не осуществляется в электронной форме, а также в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

37. Предоставление государственной услуги состоит из последовательного выполнения следующих административных процедур:

- 37.1. Прием и регистрация представленных документов;
- 37.2. Рассмотрение документов;
- 37.3. Оформление паспорта;
- 37.4. Выдача паспорта;
- 37.5. Направление заявителю паспорта, оформленного загранучреждением, почтовой связью;
- 37.6. Оформление и выдача уведомления об отказе.

38. Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим разделом, должностными лицами Консульского департамента или представительства - при подаче заявления на территории Российской Федерации, либо должностными лицами загранучреждения - при подаче заявления за пределами территории Российской Федерации.

Должностные лица при обработке персональных данных граждан Российской Федерации обязаны принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения,

изменения, блокирования, копирования и распространения, а также от иных неправомерных действий, и при этом несут ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. (Дополнен - Приказ Министерства иностранных дел Российской Федерации от 25.01.2017 г. N 1137)

39. Блок-схемы предоставления государственной услуги приведены в приложении № 6 к настоящему Регламенту.

Прием и регистрация представленных документов

40. Основанием для начала административной процедуры является:

40.1. Подача заявителем заявления и необходимых документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Регламента, должностному лицу Консульского департамента или загранучреждения, ответственному за прием и регистрацию документов;

40.2. Подача направляющей организацией должностному лицу Консульского департамента, ответственному за прием и регистрацию документов, или подача органом государственной власти на территории деятельности представительства должностному лицу представительства, ответственному за прием и регистрацию документов, письма организации (приложение № 5 к настоящему Регламенту), а также заявления и необходимых документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Регламента;

41. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, устанавливает наличие у заявителя всех необходимых документов, а также проверяет:

41.1. Наличие на заявлении фотографии гражданина, которому оформляется паспорт, и ее соответствие требованиям, установленным подпунктом 17.6 пункта 17 настоящего Регламента;

41.2. Соответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям, указанным в представленных документах;

41.3. Указанную в заявлении информацию о наличии либо отсутствии у гражданина, которому оформляется паспорт, ранее выданных паспортов;

(Пункт 41.4. утратил силу - Приказ Министерства иностранных дел Российской Федерации от 25.01.2017 г. N 1137)

41.4. Действительность представленных документов, в том числе документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги, представленного заявителем по собственной инициативе, - в случае подачи заявления в Консульский департамент или представительство, либо документа, подтверждающего уплату консульского сбора, - в случае подачи заявления в загранучреждение;

41.5. Наличие фотографии гражданина, которому оформляется паспорт, представленной дополнительно к фотографии, помещенной на заявление, а также фотографий детей, сведения о которых указаны в заявлении, и соответствие фотографий установленным требованиям;

41.6. Тожественность личности гражданина, которому

оформляется паспорт, с лицом, изображенным на фотографиях в заявлении, а также в основном документе, удостоверяющем его личность (для несовершеннолетних граждан в возрасте до 14 лет - при наличии указанного документа);

41.7. Наличие регистрации направляющей организации в МИД России - в случае подачи заявления в Консульский департамент через направляющую организацию;

41.8. Правильность оформления и полноту сведений, указанных в заявлении о направлении оформленного паспорта почтовой связью, поданном в соответствии с подпунктом 17.10 пункта 17 настоящего Регламента, в том числе является ли указанная почтовая служба соответствующей требованиям пункта 4 статьи 10.1 Федерального закона, после чего заверяет подлинность подписи заявителя или его законного представителя в этом заявлении путем проставления своей подписи с указанием должности, фамилии и инициалов в установленном месте в данном заявлении.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 10 минут.

42. В случае, если документы и фотографии представлены полностью, оформлены надлежащим образом и соответствуют предъявляемым к ним требованиям, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает решение о приеме и регистрации документов, а также:

42.1. Предлагает заявителю, законному представителю и гражданину в возрасте от 14 до 18 лет, которому оформляется паспорт, подписать заявление в установленном для этого месте. В случае, если заявитель или гражданин, которому оформляется паспорт, в возрасте от 14 до 18 лет, не имеет возможности в силу физического недостатка самостоятельно проставить свою подпись в заявлении, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, проставляет в графе "подпись заявителя" либо "подпись несовершеннолетнего" прочерк;

(Пункт 42.2. утратил силу - Приказ Министерства иностранных дел Российской Федерации от 25.01.2017 г. N 1137)

42.2. Удостоверяет подлинность подписи заявителя и гражданина, которому оформляется паспорт, в возрасте от 14 до 18 лет, а также факт проведения проверки всех представленных документов и фотографий, необходимых для оформления паспорта, проставлением своей подписи в установленном месте в заявлении (с расшифровкой фамилии), после чего проставляет дату приема заявления.

Должностное лицо загранучреждения, ответственное за прием и регистрацию документов, кроме того, проставляет на своей подписи печать загранучреждения, а также скрепляет печатью загранучреждения фотографию заявителя, помещенную на заявление;

42.3. Вносит персональные данные гражданина, которому оформляется паспорт, и другие указанные в заявлении сведения в базу данных соответствующей подсистемы АИС "Загранпаспорт МИД", при этом:

(Сноска исключена - Приказ Министерства иностранных дел Российской Федерации от 25.01.2017 г. N 1137)

- в поле "Фамилия" указывается фамилия гражданина, которому оформляется паспорт, на русском языке; в поле "Surname" фамилия дублируется способом транслитерации (простого замещения русских букв на латинские) в соответствии с приложением № 7 к настоящему Регламенту;

- в полях "Имя" и "Отчество" указываются имя и отчество (при наличии) гражданина, которому оформляется паспорт, на русском языке;

- в поле "Given names" имя дублируется способом транслитерации, а отчество не указывается.

При наличии предусмотренного подпунктом 17.9 пункта 17 настоящего Регламента заявления об изменении написания буквами латинского алфавита фамилии и/или имени в паспорте с приложением копии подтверждающего документа фамилия и/или имя в дублирующей строке указываются так, как это указано в подтверждающем документе - на основании решения должностного лица, уполномоченного на принятие такого решения;

- в поле "Дата рождения" указываются арабскими цифрами день, месяц и год рождения гражданина, которому оформляется паспорт, например: "04.05.1959".

День и месяц в полях всех дат указываются двухзначным номером (если день или месяц в реквизитах всех дат состоят из одной цифры, то дата дополняется ведущим нулем, например: "05").

Год в полях всех дат указывается четырехзначным номером, например: "1959".

Если в ранее выданном паспорте либо внутреннем паспорте гражданина, которому оформляется паспорт, отсутствуют день и (или) месяц рождения, то эти реквизиты заменяются символами "00";

- в поле "Место рождения" указывается полная информация о месте рождения (наименование государства, республики, края, области, города, населенного пункта) гражданина, которому оформляется паспорт, и его законного представителя (для граждан в возрасте до 18 лет);

- в полях "Место рождения в паспорте" и "Place of birth" указывается место рождения гражданина, которому оформляется паспорт, следующим образом:

В отношении граждан, родившихся на территории Российской Федерации (после 6 февраля 1992 г.) в поле "Место рождения в паспорте" указывается наименование субъекта Российской Федерации (республики, края, области) или его центра, в котором родился гражданин, а в поле "Place of birth" указывается написание латинскими буквами Российской Федерации, например: ТАТАРСТАН/RUSSIA, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ/RUSSIA, СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ/RUSSIA, МОСКВА/RUSSIA, ТУЛА/RUSSIA;

В отношении граждан, родившихся на территории бывшего СССР (до

6 февраля 1992 г.), в поле "Место рождения в паспорте" указывается наименование бывшей союзной республики, автономной республики, края, области, где родился заявитель, или наименование республиканского, краевого или областного центра, в котором родился гражданин, а в поле "Place of birth" латинскими буквами указывается аббревиатура СССР, например: МОЛДАВИЯ/USSR; КОМИ/USSR; КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ/USSR; СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ/USSR; МОСКВА/USSR; В отношении граждан, родившихся до образования бывшего СССР (до 30 декабря 1922 г.), либо за пределами бывшего СССР или Российской Федерации, в поле "Место рождения в паспорте" указывается наименование государства, в котором родился гражданин, или его аббревиатура на русском языке, а в поле "Place of birth" - наименование государства, в котором он родился, или его аббревиатура латинскими буквами, например: США/USA; - в поле "Пол" указывается пол гражданина, которому оформляется паспорт, для женщин проставляется "Ж/F", для мужчин - "М/M";

(абзац; исключен - Приказ Министерства иностранных дел Российской Федерации от 25.01.2017 г. N 1137)

- в поле "Дети" указывается порядковый номер, затем фамилия, имя, дата и место рождения ребенка, и через разделительный символ "/" фамилия и имя ребенка дублируются буквами латинского алфавита - в случае, если в заявлении указаны сведения о детях - гражданах Российской Федерации в возрасте до 14 лет;

42.4. Регистрирует заявление в базе данных, а также вносит в нее информацию о факте подачи заявления о направлении оформленного паспорта почтовой связью и указанные в нем адрес получателя и наименование почтовой службы. При этом заявлению присваивается индивидуальный регистрационный номер, а в базе данных формируется соответствующий этому номеру электронный файл, содержащий вышеуказанные сведения и данные, предусмотренные подпунктом 42.3 пункта 42 настоящего Регламента (далее - электронный файл). Датой подачи заявления считается день подачи всех надлежащим образом оформленных документов;

42.5. Формирует с использованием программно-технических средств распоряжение о переводе денежных средств в счет уплаты государственной пошлины. Содержащийся в нем уникальный идентификатор начисления ГИС ГМП фиксируется в базе данных и указывается на заявлении;

42.6. Сообщает заявителю или его законному представителю о данных, которые будут указаны в оформленном паспорте, в том числе о написании фамилии и имени буквами латинского алфавита;

42.7. Возвращает заявителю или его законному представителю документы, к которым в соответствии с пунктом 17 настоящего Регламента были приложены их копии;

42.8. Выдает заявителю или его законному представителю справку, подтверждающую прием заявления к рассмотрению (приложение № 8 к настоящему Регламенту), а также сформированное распоряжение о

переводе денежных средств для последующей уплаты государственной пошлины - в случае, если заявитель не представил по собственной инициативе документ, подтверждающий уплату государственной пошлины;

42.9. Приобщает ко второму экземпляру заявления:

- представленные фотографии;
- представленные копии документов;
- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (при наличии), представленный в Консульский департамент или представительство, либо консульского сбора, представленный в загранучреждение;

а также следующие документы (в случаях, если их представление предусмотрено пунктом 17 и подпунктами 40.2 или 40.3 пункта 40 настоящего Регламента):

- нотариально удостоверенный перевод на русский язык оформленных на иностранном языке документов;
- заключение о наличии у заявителя гражданства Российской Федерации;
- заявление об объявлении недействительным ранее выданного паспорта, а также копию направленного сообщения об объявлении паспорта недействительным;
- заявление об изменении написания фамилии и/или имени в паспорте буквами латинского алфавита;
- заявление о направлении оформленного паспорта почтовой связью;
- документ, подтверждающий оплату заявителем или его законным представителем почтовой службе стоимости почтового отправления паспорта почтовой связью за счет средств заявителя или его законного представителя;
- письмо либо ходатайство организации;
- справку о разрешении на получение паспорта военнослужащему;

42.10. Сообщает заявителю или его законному представителю информацию о сроках рассмотрения заявления;

42.11. Сообщает заявителю или его законному представителю о порядке получения информации о готовности паспорта.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 30 минут;

42.12. Передает зарегистрированные заявления и прилагаемые к ним документы должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов (для загранучреждений - за направление документов в Консульский департамент), за исключением заявлений, указанных в пункте 48 настоящего Регламента;

42.13. Передает зарегистрированные заявления, не подлежащие проверке в соответствии с пунктом 48 настоящего Регламента, и прилагаемые к ним документы должностному лицу, ответственному за оформление паспорта.

43. В случаях, предусмотренных пунктом 20 настоящего Регламента, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, отказывает в приеме документов и информирует заявителя

или его законного представителя о том, что для оформления паспорта следует представить все необходимые и оформленные надлежащим образом документы и фотографии, а также разъясняет порядок их подачи.

Если при подаче заявления в загранучреждение у заявителя отсутствуют документы, удостоверяющие личность, предусмотренные подпунктом 17.2.2 пункта 17 настоящего Регламента его информируют о том, что он имеет право обратиться в данное загранучреждение с просьбой о проведении проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии у него гражданства Российской Федерации в соответствии с пунктами 51 и 52 Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 1325.

44. В случае представления предусмотренного подпунктом 17.8 пункта 17 настоящего Регламента заявления об объявлении недействительным ранее выданного паспорта в связи с его утратой должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию представленных документов:

- не позднее двух рабочих дней со дня принятия заявления об объявлении недействительным ранее выданного паспорта направляет в полномочный орган, выдавший указанный документ, запрос для проверки и установления его данных;

- после получения ответа на запрос с данными ранее выданного паспорта в этот же день направляет в Департамент пограничного контроля Пограничной службы ФСБ России, в МВД России, а также в полномочный орган, выдавший этот документ, сообщение, содержащее следующие сведения:

серия, номер, дата выдачи и дата утраты ранее выданного паспорта,

данные заявителя: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения,

дата подачи заявления об объявлении недействительным ранее выданного паспорта,

наименование государства, в котором был утрачен ранее выданный паспорт,

фамилия и подпись должностного лица, принявшего заявление об объявлении недействительным ранее выданного паспорта,

с приложением копии заявления об объявлении недействительным ранее выданного паспорта;

- сообщает заявителю по телефону или адресу электронной почты о его праве подать заявление либо направляет соответствующее письменное сообщение по почтовому адресу, указанному в заявлении об объявлении ранее выданного паспорта недействительным.

45. Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов, и передача их должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов, а также формирование и выдача заявителю распоряжения о переводе денежных средств для последующей уплаты государственной пошлины, либо отказ заявителю в

приеме документов.

Рассмотрение документов

46. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу Консульского департамента, представительства либо загранучреждения, ответственному за рассмотрение документов.

47. В целях проверки наличия оснований, которые могут повлечь временное ограничение права гражданина, которому оформляется паспорт, на выезд из Российской Федерации и отказ в оформлении (выдаче) паспорта (далее - ограничение права на выезд из Российской Федерации):

47.1. Должностное лицо Консульского департамента или представительства, ответственное за рассмотрение документов, направляет первый экземпляр заявления на проверку в Управление регистрации и архивных фондов ФСБ России (далее - УРАФ ФСБ России) или в соответствующее подразделение регистрации и архивных фондов территориальных органов безопасности (далее - соответствующее подразделение органов безопасности), за исключением заявлений, не подлежащих проверке в соответствии с пунктом 48 настоящего Регламента.

Должностное лицо Консульского департамента, ответственное за рассмотрение документов, также осуществляет электронный обмен данными с использованием технологии репликации (далее - электронный обмен данными) с УРАФ ФСБ России.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 2 рабочих дня;

47.2. Должностное лицо загранучреждения, ответственное за рассмотрение документов, осуществляет электронный обмен данными с Консульским департаментом и направляет первый экземпляр заявления в Консульский департамент в соответствии с расписанием дипломатической почты, за исключением заявлений, не подлежащих проверке в соответствии с пунктом 48 настоящего Регламента. В случае, предусмотренном абзацем вторым подпункта 17.2.2 пункта 17 настоящего Регламента, к заявлению прилагается копия заключения о наличии у гражданина, которому оформляется паспорт, гражданства Российской Федерации.

48. Проверке в УРАФ ФСБ России или соответствующем подразделении органов безопасности не подлежат заявления в отношении граждан:

- не достигших 14-летнего возраста;
- являющихся военнослужащими Вооруженных Сил Российской Федерации, а также федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба (за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву), дополнительно представивших в качестве оснований для получения паспорта разрешение командования на выезд из Российской Федерации;
- проживающих за пределами территории Российской Федерации,

которые приобрели российское гражданство в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, - в течение трех месяцев с момента оформления российского гражданства.

49. УРАФ ФСБ России либо соответствующее подразделение органов безопасности в срок, предусмотренный пунктом 12 Положения о порядке информационного взаимодействия, направляют в Консульский департамент или представительство сообщение об отсутствии или наличии ограничения права на выезд из Российской Федерации гражданина, которому оформляется паспорт (далее - сообщение). Сообщение оформляется в письменном виде или путем проставления на первом листе заявления специального штампа, подписанного уполномоченным должностным лицом УРАФ ФСБ России или соответствующего подразделения органа безопасности.

50. Заявления, поступившие в Консульский департамент в целях, указанных в пункте 47 настоящего Регламента, проверяются АИС "Загранпаспорт МИД" (далее - проверка АИС "Загранпаспорт МИД"):

- по электронной базе данных по гражданству МИД России на предмет наличия сведений о выходе из гражданства Российской Федерации лица, которому оформляется паспорт;
- по базам данных АИС "Загранпаспорт МИД" и ГС ПВДНП на предмет наличия ранее поданного заявления;
- по базам данных АИС "Загранпаспорт МИД" и ГС ПВДНП, а также по общефедеральному учету выданных паспортов граждан Российской Федерации, удостоверяющих личность граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в том числе содержащих электронный носитель информации, на предмет выявления всех имеющихся у заявителя действительных ранее выданных паспортов;
- по базе данных МВД России о действительности внутреннего паспорта, предъявленного в соответствии с абзацем вторым подпункта 17.2.2 пункта 17 настоящего Регламента.

(Пункт в редакции Приказа Министерства иностранных дел Российской Федерации от 25.01.2017 г. N 1137)

51. Должностное лицо Консульского департамента, ответственное за рассмотрение документов, при получении сообщения производит электронный обмен данными с УРАФ ФСБ России, после чего доводит до сведения загранучреждений для учета при принятии решения о выдаче паспорта информацию о результатах рассмотрения принятых ими заявлений путем электронного обмена данными, а также в письменной форме с отражением результатов проверки АИС "Загранпаспорт МИД" (приложения № 9 и № 10 к настоящему Регламенту) факсимильной связью с последующим направлением оригинала дипломатической почтой (далее - сообщение КД).

52. Должностное лицо Консульского департамента или представительства, ответственное за рассмотрение документов:

- прилагает полученное сообщение к заявлению и документам, необходимым для оформления паспорта и вносит содержащуюся в сообщении информацию в электронную базу данных;
- приобщает к заявлению информацию о результатах проверки АИС

"Загранпаспорт МИД";

- передает заявления должностному лицу, уполномоченному на принятие решения о выдаче паспорта либо отказе в оформлении (выдаче) паспорта.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 1 рабочий день с момента получения сообщения.

Должностное лицо загранучреждения, ответственное за рассмотрение документов:

- принимает сообщение КД и информацию о результатах проверки АИС "Загранпаспорт МИД" и приобщает их к заявлению;

- передает заявление и прилагаемые к нему документы должностному лицу, уполномоченному на принятие решения о выдаче паспорта либо об отказе в оформлении (выдаче) паспорта.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 2 рабочих дня с момента получения сообщения КД.

(Пункт в редакции Приказа Министерства иностранных дел Российской Федерации от 25.01.2017 г. N 1137)

53. Должностное лицо Консульского департамента, уполномоченное на принятие решения о выдаче паспорта либо об отказе в оформлении (выдаче) паспорта, на основании поступивших заявлений и сообщений, а также результатов проверки АИС "Загранпаспорт МИД" либо должностное лицо представительства или загранучреждения, уполномоченное на принятие решения о выдаче паспорта либо об отказе в оформлении (выдаче) паспорта, на основании поступивших заявлений, сообщений КД и информации о результатах проверки АИС "Загранпаспорт МИД" принимает одно из следующих решений:

- в случае отсутствия ограничения права на выезд из Российской Федерации, подтверждения действительности внутреннего паспорта и с учетом не препятствующих выдаче паспорта результатов проверки АИС "Загранпаспорт МИД", а также с учетом положений подпункта 22.2 пункта 22 настоящего Регламента - принимает решение о выдаче паспорта либо, при наличии заявления о направлении оформленного паспорта почтовой связью, предусмотренного подпунктом 17.10 пункта 17 настоящего Регламента, о его направлении заявителю почтовой связью;

- в случае наличия ограничения права на выезд из Российской Федерации - принимает решение об отказе в оформлении (выдаче) паспорта;

- в случае, если проверкой установлен факт выхода из гражданства Российской Федерации лица, которому оформляется паспорт, принимает решение об организации дополнительной проверки, в ходе которой учитывается также возможность приобретения гражданства Российской Федерации данным лицом в период после оформления его выхода из гражданства Российской Федерации, и с учетом результатов проверки принимает соответствующее решение по заявлению;

- в случае сообщения заявителем ложных сведений об имеющихся действительных ранее выданных паспортах - принимает решение об

отказе в оформлении (выдаче) паспорта;

- в случае выявления в АИС "Загранпаспорт МИД" или в ГС ПВДНП ранее поданного заявления - принимает решение о прекращении рассмотрения заявления как поданного необоснованно и об отказе в оформлении (выдаче) паспорта;

- в случае, если ограничение права на выезд из Российской Федерации отсутствует, но проверкой не подтверждается действительность внутреннего паспорта, направляет письменный запрос в территориальный орган МВД России, выдавший этот паспорт, для уточнения его статуса.

Если в полученном из территориального органа МВД России письменном ответе (далее - ответ МВД России):

подтверждается действительность внутреннего паспорта - принимает решение о выдаче паспорта, а упомянутый ответ приобщается к заявлению;

не подтверждается действительность внутреннего паспорта, представленного при подаче заявления в Консульский департамент или представительство - принимает решение об отказе в оформлении (выдаче) паспорта;

не подтверждается действительность внутреннего паспорта, представленного при подаче заявления в загранучреждение, причем этот паспорт при приеме заявления являлся единственным документом, подтверждающим наличие у гражданина, которому оформляется паспорт, гражданства Российской Федерации - принимает решение об отказе в оформлении (выдаче) паспорта. При этом на свободной части заявления указывается о необходимости информировать заявителя о его праве обратиться в загранучреждение для проведения проверки наличия у него гражданства Российской Федерации;

не подтверждается действительность внутреннего паспорта, представленного при подаче заявления в загранучреждение, при этом при подаче заявления был представлен один из действительных документов, предусмотренных абзацем первым подпункта 17.2.2 пункта 17 настоящего Регламента - принимает решение о выдаче паспорта, при условии отсутствия ограничения права на выезд из Российской Федерации с проставлением в выдаваемом паспорте отметки, предусмотренной подпунктом 62.3 пункта 62 настоящего Регламента. Решение о выдаче паспорта либо об отказе в оформлении (выдаче) паспорта оформляется путем проставления соответствующей резолюции на свободной части заявления.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 1 рабочий день с момента получения сообщения (для загранучреждений - сообщения КД), либо ответа МВД России.

(Пункт в редакции Приказа Министерства иностранных дел Российской Федерации от 25.01.2017 г. N 1137)

54. Заявления, по которым принято решение о выдаче паспорта, передаются должностному лицу, ответственному за оформление паспорта.

Заявления, по которым принято решение об отказе в оформлении

(выдаче) паспорта, передаются должностному лицу, ответственному за оформление и выдачу уведомления об отказе.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 1 рабочий день.

55. Результатом административной процедуры является передача рассмотренных заявлений должностному лицу, ответственному за оформление паспорта, либо должностному лицу, ответственному за оформление и выдачу уведомления об отказе.

Оформление паспорта

56. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с приложением необходимых документов и фотографий должностному лицу Консульского департамента, представительства или загранучреждения, ответственному за оформление паспорта.

57. Должностное лицо, ответственное за оформление паспорта:

57.1. Приобщает к заявлению и прилагаемым документам бланк паспорта и производит в базе данных регистрацию присвоенного заявлению бланка паспорта;

57.2. Переносит из базы данных персональные данные гражданина, которому оформляется паспорт, на предназначенную для этого страницу бланка паспорта с использованием специального программного обеспечения и специализированного принтера.

При этом в нижней четверти страницы паспорта в поле, предназначенном для машиносчитываемой зоны, печатается в две строки буквенно-цифровой код, содержащий основную информацию, имеющуюся в оформляемом паспорте;

57.3. Вносит на страницу тридцать пятую паспорта в реквизит "С владельцем паспорта следуют дети:/Bearer of this passport is accompanied by children whose particulars are as follows" персональные данные детей гражданина, которому оформляется паспорт (при наличии таких сведений в базе данных).

В случае, если на странице тридцать пятой не хватает места для внесения персональных данных детей, они вносятся на страницу тридцать третью или на ближайшую к странице тридцать пятой нечетную страницу. В этом случае на странице тридцать пятой в поле "См. стр. .../See page..." арабскими цифрами указывается номер 33 или номер соответствующей страницы, на которую внесены персональные данные детей;

57.4. Вклеивает приложенную к заявлению фотографию гражданина, которому оформляется паспорт, в расположенную в левой части форзаца паспорта рамку, предназначенную для фотоизображения;

57.5. Вклеивает на страницу тридцать четвертую в реквизит "Фотографии детей/Photographs of children" фотографии детей, сведения о которых внесены на страницу тридцать пятую паспорта. При необходимости вклеивания большего числа фотографий детей они вклеиваются на страницу тридцать вторую или на ближайшую к странице тридцать пятой четную страницу;

57.6. После заполнения всех необходимых реквизитов производит с помощью специальных программно-технических средств проверку правильности заполнения реквизитов паспорта, а также машиночитываемой зоны;

57.7. Производит ламинирование страницы бланка паспорта с персональными данными гражданина, которому оформляется паспорт, специальной вшитой в бланк защитной пленкой с голографической гербовой печатью;

57.8. Заверяет внесенные в паспорт персональные данные детей своей подписью и печатью Консульского департамента, представительства или загранучреждения.

Печать и подпись проставляются по центру реквизита "М.П." или по центру в нижней части страницы тридцать третьей, если данные детей внесены на эту страницу;

57.9. Заверяет печатью Консульского департамента, представительства или загранучреждения вклеенные фотографии детей.

Печать ставится по центру реквизита "М.П." или в правом нижнем углу фотоизображения ребенка, если фотография вклеивается на страницу тридцать вторую;

57.10. Проверяет полноту и правильность указанных в паспорте данных и передает по описи оформленные паспорта вместе с заявлениями и прилагаемыми документами должностному лицу, ответственному за выдачу паспорта.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 20 минут.

58. Результатом административной процедуры является передача оформленного паспорта с заявлением и прилагаемыми документами должностному лицу, ответственному за выдачу паспорта.

Выдача паспорта

59. Основанием для начала административной процедуры является поступление оформленного паспорта вместе с заявлением и прилагаемыми документами должностному лицу Консульского департамента, представительства или загранучреждения, ответственному за выдачу паспорта.

60. Перед выдачей паспорта должностное лицо, ответственное за выдачу паспорта, производит следующие административные действия:

60.1. Принимает под роспись поступившие от должностного лица, ответственного за оформление паспорта, паспорта с приложением необходимых документов и обеспечивает их надлежащее хранение до выдачи заявителю или его законному представителю, либо до их передачи должностному лицу, ответственному за направление паспорта почтовой связью;

60.2. Должностное лицо Консульского департамента либо представительства, ответственное за выдачу паспорта, проверяет с помощью программно-технических средств наличие в ГИС ГМП подтверждения уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги. При подтверждении уплаты государственной

пошлины распечатывает соответствующую информацию ГИС ГМП и приобщает ее к заявлению.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 1 рабочий день с момента поступления паспорта;

60.3. Размещает информацию о готовности паспорта на официальном сайте МИДа России, представительства либо загранучреждения в сети Интернет или сообщает о готовности паспорта заявителю или его законному представителю по телефону или адресу электронной почты либо направляет соответствующее письменное сообщение по почтовому адресу, указанному в заявлении;

60.4. В случае, если при проверке через ГИС ГМП факт уплаты государственной пошлины не получил подтверждения, должностное лицо Консульского департамента либо представительства, ответственное за выдачу паспорта, сообщает заявителю или его законному представителю по телефону или адресу электронной почты либо направляет письменное сообщение по почтовому адресу, указанному в заявлении, о необходимости произвести уплату государственной пошлины.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 1 рабочий день с момента поступления оформленного паспорта.

61. Паспорт, за исключением случая направления паспорта почтовой связью на основании заявления о направлении оформленного паспорта почтовой связью, предусмотренного подпунктом 17.10 пункта 17 настоящего Регламента, выдается (вручается) лично заявителю или его законному представителю при присутствии гражданина, которому оформляется паспорт. До вручения паспорта должностное лицо, ответственное за выдачу паспорта, осуществляет следующие административные действия:

61.1. Предлагает представить основные документы, удостоверяющие личность заявителя, его законного представителя и гражданина, которому оформляется паспорт (для граждан в возрасте до 14 лет - свидетельство о рождении) для установления их личности;

61.2. Проверяет внешнее сходство гражданина, которому оформляется паспорт, с фотографиями в заявлении, в выдаваемом паспорте, а также в основном документе, удостоверяющем его личность (для граждан в возрасте до 14 лет - при наличии указанного документа).

В случае, если паспорт будет направлен почтовой связью, проверяется сходство изображения гражданина на фотографии в паспорте с фотографиями в заявлении и на копии основного документа, удостоверяющего его личность;

61.3. Проверяет полноту и соответствие данных, указанных в выдаваемом паспорте, сведениям, указанным в заявлении;

61.4. В случае, если все данные в паспорте соответствуют данным, указанным в заявлении, и паспорт не имеет технического брака, принимает решение о выдаче паспорта, либо о его направлении заявителю почтовой связью (при наличии заявления о направлении оформленного паспорта почтовой связью, предусмотренного подпунктом

17.10 пункта 17 настоящего Регламента).

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 5 минут.

62. После принятия решения о выдаче паспорта либо о его направлении заявителю почтовой связью должностное лицо, ответственное за выдачу паспорта, осуществляет следующие административные действия:

62.1. Производит изъятие ранее выданного паспорта, срок действия которого не истек. По просьбе заявителя либо законного представителя такой паспорт аннулируется путем проставления оттиска штампа "Аннулировано" (приложение № 11 к настоящему Регламенту) на странице, где проставляется подпись владельца паспорта, при этом со страницы аннулируемого паспорта вырезается его номер, который наклеивается на свободном месте оборотной стороны заявления, и возвращается владельцу.

В базах данных АИС "Загранпаспорт МИД" или ГС ПВДНП производится изменение статуса аннулированного паспорта.

Сведения об аннулированных паспортах, выданных иными полномочными органами (фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, серия и номер паспорта, дата и причина аннулирования), ежемесячно направляются дипломатической почтой для организации внесения изменений в соответствующие базы данных выданных паспортов в:

Консульский департамент в отношении паспортов, выданных другими загранучреждениями или представительствами;

МВД России в отношении паспортов, выданных МВД России и его территориальными органами, а также выданных ФМС России и ее территориальными органами.

В случае если гражданин, желающий в соответствии с заявлением о направлении оформленного паспорта почтовой связью, предусмотренным подпунктом 17.10 пункта 17 настоящего Регламента, получить паспорт почтовой связью, при наличии на момент его готовности двух действительных ранее выданных паспортов не переслал один из них в загранучреждение для аннулирования, то заявителю сообщается о том, что паспорт будет выдан в загранучреждении при условии представления одного из паспортов для изъятия и аннулирования;

(Пункт в редакции Приказа Министерства иностранных дел Российской Федерации от 25.01.2017 г. N 1137)

(Сноска исключена - Приказ Министерства иностранных дел Российской Федерации от 25.01.2017 г. N 1137)

(Сноска исключена - Приказ Министерства иностранных дел Российской Федерации от 25.01.2017 г. N 1137)

62.2. Проставляет на странице восемнадцатой или девятнадцатой действительного внутреннего паспорта гражданина, которому оформляется паспорт (в загранучреждении - при наличии), оттиск штампа "Выдан паспорт" (приложение № 12 к настоящему Регламенту),

указывает в нем серию, номер и дату выдачи паспорта, а также название органа, выдавшего паспорт, и заверяет своей подписью.

В случае оформления паспорта гражданину в возрасте до 14 лет указанный оттиск штампа производится на оборотной стороне свидетельства о рождении (в загранучреждении - при наличии).

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 5 минут;

62.3. Если в загранучреждение не был представлен действительный внутренний паспорт гражданина, которому оформляется паспорт, либо свидетельство о рождении гражданина, которому оформляется паспорт, в возрасте до 14 лет, должностное лицо загранучреждения, ответственное за выдачу паспорта, проставляет на странице третьей выдаваемого или направляемого почтовой связью паспорта оттиск штампа "Отметка о выдаче паспорта во внутреннем паспорте не произведена" (приложение № 13 к настоящему Регламенту) либо "Отметка о выдаче паспорта в свидетельстве о рождении не произведена" (приложение № 14 к настоящему Регламенту) и заверяет его своей подписью и печатью загранучреждения, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего подпункта.

Оттиск штампа "Отметка о выдаче паспорта во внутреннем паспорте не произведена" не проставляется в том случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации гражданин, которому оформляется паспорт, не обязан иметь внутренний паспорт, и при условии, что он такого паспорта не оформлял;

62.4. Проставляет в заявлении, на основании которого оформлялся паспорт, серию и номер оформленного паспорта и указанную в нем дату выдачи.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 5 минут.

63. При выдаче (вручении) паспорта должностное лицо, ответственное за выдачу паспорта:

63.1. Предлагает заявителю или его законному представителю проверить правильность всех внесенных в паспорт сведений, отметок и записей;

63.2. Предлагает гражданину, которому оформляется паспорт, достигшему возраста 14 лет, проставить подпись в реквизите паспорта "подпись владельца".

Проставляет прочерк в реквизите "подпись владельца" в паспорте гражданина, не достигшего возраста 14 лет, либо признанного недееспособным или не имеющего возможности в силу физического недостатка самостоятельно проставить свою подпись;

63.3. Предлагает заявителю или его законному представителю расписаться за получение паспорта в установленном месте в заявлении, указав при этом свою фамилию, имя, отчество, а также дату его получения;

63.4. Вручает паспорт заявителю или его законному представителю и информирует о необходимости бережного использования и хранения паспорта, а также:

- уведомляет о необходимости своевременной замены паспорта в случае невозможности его дальнейшего использования (окончание срока действия, порча, отсутствие места для проставления отметок о пересечении границы, виз иностранных государств);

- разъясняет, что по прибытии гражданина, которому оформлен паспорт, в Российскую Федерацию, заявителю или его законному представителю, необходимо обратиться в Консульский департамент или ближайшее представительство для проставления во внутреннем паспорте (свидетельстве о рождении), а также паспорте, выданном загранучреждением, отметок в соответствии с приложениями № 11, № 12, № 16 или № 17 к настоящему Регламенту - в случае, если в паспорте, выданном загранучреждением, проставлен оттиск штампа "Отметка о выдаче паспорта во внутреннем паспорте не произведена" либо "Отметка о выдаче паспорта в свидетельстве о рождении не произведена".

Для простановки упомянутых отметок заявитель также вправе обратиться в загранучреждение.

64. После вручения паспорта должностное лицо, ответственное за выдачу паспорта вносит в базу данных информацию о выдаче паспорта и передает заявление с приложенными к нему документами должностному лицу, ответственному за учет и хранение архивной документации, которое обеспечивает хранение поступивших документов в течение срока действия паспорта.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 1 рабочий день.

65. В случае выявления технического брака или несоответствия персональных данных, указанных в паспорте, данным, указанным в заявлении, должностное лицо, ответственное за выдачу паспорта, осуществляет следующие административные действия:

65.1. В тот же день передает паспорт и прилагаемые к нему документы должностному лицу, уполномоченному на принятие решения о признании паспорта не подлежащим выдаче и об оформлении нового паспорта.

Данное решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции на свободной части заявления;

65.2. В день принятия решения об оформлении нового паспорта передает заявление и прилагаемые к нему документы должностному лицу, ответственному за оформление паспорта, для оформления нового паспорта.

При этом новый паспорт оформляется в срок, не превышающий 7 дней с момента представления заявителем дополнительной фотографии гражданина, которому оформляется паспорт, без повторного взимания государственной пошлины либо консульского сбора, а также повторного представления документов;

65.3. Передает паспорт, признанный не подлежащим выдаче, должностному лицу, ответственному за уничтожение бланков паспортов и вносит в базу данных соответствующую информацию.

66. Должностное лицо, ответственное за выдачу паспорта,

проставляет в паспорте также следующие отметки:

66.1. "Паспорт направлен диппочтой" - при пересылке паспорта между Консульским департаментом и загранучреждениями дипломатической почтой, путем проставления оттиска штампа на странице третьей или четвертой (приложение № 15 к настоящему Регламенту). Оттиск штампа скрепляется печатью Консульского департамента или загранучреждения;

66.2. "Аннулировано" (приложение № 11 к настоящему Регламенту):

- при аннулировании ранее произведенных в паспорте отметок - путем проставления на них по диагонали оттиска штампа "Аннулировано";

- при аннулировании ранее выданного паспорта - путем проставления в ранее выданном паспорте оттиска штампа на странице, где предусмотрено проставление подписи владельца;

66.3. "Отметка о выдаче паспорта во внутреннем паспорте произведена" или "Отметка о выдаче паспорта в свидетельстве о рождении произведена" (приложение № 16 или № 17 к настоящему Регламенту) - путем проставления оттиска штампа на странице третьей или четвертой паспорта.

Указанный оттиск штампа проставляется при представлении в Консульский департамент, представительство или загранучреждение паспорта, содержащего отметку, произведенную в соответствии с подпунктом 62.3 пункта 62 настоящего Регламента. При этом должностное лицо Консульского департамента, представительства или загранучреждения, ответственное за выдачу паспорта, проставляет во внутренний паспорт гражданина (свидетельство о рождении гражданина в возрасте до 14 лет), которому оформлен паспорт, отметку о выдаче паспорта и аннулирует отметку, указанную в приложениях № 13 и № 14 к настоящему Регламенту;

66.4. "Поставлен на учет" - при выдаче паспорта гражданину Российской Федерации в возрасте до 18 лет, усыновленному иностранными гражданами или лицами без гражданства^{<11>}, путем проставления оттиска штампа на странице третьей или четвертой (приложение № 18 к настоящему Регламенту). Оттиск штампа скрепляется печатью загранучреждения.

^{<11>} Правила постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 г. № 275.

67. Должностное лицо, ответственное за выдачу паспорта, передает в течение рабочего дня:

67.1 Заявления, по которым выданы паспорта и прилагаемые документы должностному лицу, ответственному за учет и хранение архивной документации. Указанные документы хранятся в течение срока действия паспорта, после чего подлежат уничтожению;

67.2. Оформленные паспорта и прилагаемые документы должностному лицу заграничного учреждения, ответственному за направление паспорта почтовой связью - в случае подачи заявления о направлении оформленного паспорта почтовой связью, предусмотренного подпунктом 17.10 пункта 17 настоящего Регламента.

68. Паспорта, не востребованные (не выданные) в течение одного года срока их действия передаются для уничтожения должностному лицу, ответственному за уничтожение паспорта.

69. Результатом административной процедуры является выдача оформленного паспорта заявителю или его законному представителю либо передача паспорта и прилагаемых документов должностному лицу, ответственному за направление паспорта почтовой связью.

Направление заявителю паспорта, оформленного заграничным учреждением, почтовой связью

70. Основанием для начала административной процедуры является поступление оформленных паспортов и прилагаемых документов, в соответствии с подпунктом 67.2 пункта 67 настоящего Регламента, должностному лицу заграничного учреждения, ответственному за направление паспорта почтовой связью.

71. Должностное лицо, ответственное за направление паспорта почтовой связью:

- проставляет в паспорте прочерк в реквизите "подпись владельца" - в случае, если в заявлении в графе "подпись заявителя" либо "подпись несовершеннолетнего" проставлен прочерк в соответствии с подпунктом 42.1 пункта 42 настоящего Регламента;
- производит в поле заявления, предназначенном для подписи заявителя, подтверждающей получение им паспорта, запись "паспорт направлен почтовой связью" с указанием своей фамилии и инициалов;
- вносит в базу данных информацию о направлении паспорта почтовой связью;
- направляет паспорт по адресу, указанному заявителем;
- приобщает к заявлению документ, подтверждающий отправку паспорта почтовой связью с поименным перечислением вложения в данное почтовое отправление.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 2 рабочих дня.

После получения уведомления почтовой службы о доставке паспорта заявителю должностное лицо, ответственное за направление паспорта почтовой связью приобщает его к заявлению, вносит в базу данных информацию о выдаче паспорта и передает заявление с приложенными к нему документами должностному лицу, ответственному за учет и хранение архивной документации.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 1 рабочий день.

В случае непоступления уведомления почтовой службы о доставке паспорта в установленный ею срок, должностное лицо, ответственное за направление паспорта почтовой связью:

- в течение рабочего дня, следующего за днем окончания срока поступления указанного уведомления, дополнительно уточняет информацию о несостоявшейся доставке и, при ее подтверждении, принимает меры по объявлению паспорта недействительным в связи с утратой (направляет сведения об утраченном паспорте в соответствии с абзацем третьим пункта 44 настоящего Регламента);

- в течение 1 рабочего дня с момента подтверждения информации о несостоявшейся доставке:

передает заявление о выдаче паспорта, который был утрачен, должностному лицу, ответственному за оформление паспорта для оформления нового паспорта;

сообщает заявителю об утере почтовой связью оформленного паспорта и информирует его о принятии решения об оформлении нового паспорта.

72. Результатом административной процедуры является направление паспорта почтовой связью либо объявление паспорта недействительным.

Оформление и выдача уведомления об отказе

73. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с резолюцией об отказе в оформлении (выдаче) паспорта, а также прилагаемых к нему документов должностному лицу Консульского департамента, представительства или загранучреждения, ответственному за оформление и выдачу уведомления об отказе.

74. Должностное лицо, ответственное за оформление и выдачу уведомления об отказе:

74.1. Оформляет уведомление об отказе (приложение № 19 к настоящему Регламенту), в котором указывает статью Федерального закона, на основании которой ограничено право гражданина на выезд из Российской Федерации, основание и срок ограничения, дату и регистрационный номер решения об ограничении, полное наименование и адрес местонахождения организации, ответственной за ограничение права на выезд из Российской Федерации, и вносит соответствующую информацию в базу данных;

74.2. Сообщает заявителю или его законному представителю о готовности уведомления об отказе по телефону или адресу электронной почты либо направляет соответствующую письменную информацию по адресу, указанному в заявлении.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 2 рабочих дня.

75. При выдаче уведомления об отказе должностное лицо, ответственное за его оформление и выдачу, производит следующие административные действия:

75.1. Предлагает заявителю или его законному представителю представить основной документ, удостоверяющий его личность, а также основной документ, удостоверяющий личность гражданина, которому оформляется паспорт;

75.2. Проставляет в заявлении отметку о выдаче уведомления об

отказе и предлагает заявителю или его законному представителю расписаться рядом с проставленной отметкой;

75.3. Вручает заявителю или его законному представителю уведомление об отказе и разъясняет, что после истечения срока временного ограничения права гражданина, которому оформляется паспорт, на выезд из Российской Федерации он вправе обратиться с запросом о предоставлении государственной услуги в орган, ее предоставляющий, а в случае, если уведомление об отказе выдается в связи с несогласием одного из законных представителей несовершеннолетнего на выезд из Российской Федерации несовершеннолетнего гражданина, разъясняет, что вопрос о возможности его выезда из Российской Федерации разрешается в соответствии с положениями действующего законодательства;

75.4. При наличии заявления о направлении оформленного паспорта почтовой связью приобщает к заявлению копию документа, подтверждающего оплату стоимости упомянутого почтового отправления, а оригинал возвращает заявителю или его законному представителю. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 10 минут.

76. Результатом административной процедуры является выдача заявителю или его законному представителю уведомления об отказе.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

77. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется постоянно должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, а также путем проведения должностными лицами МИДа России, руководителем представительства или заграничного учреждения проверок исполнения положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

78. Для текущего контроля используются сведения, имеющиеся в электронной базе данных, служебная корреспонденция, устная и письменная информация должностных лиц, осуществляющих выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, журналы учета соответствующих документов и другие сведения.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе

порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

79. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц МИДа России, представительства или загранучреждения.

80. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы МИДа России, представительства или загранучреждения не реже, чем один раз в два года) и внеплановыми (осуществляться на основании жалоб граждан на действия (бездействие) должностных лиц МИДа России, представительства или загранучреждения).

81. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица МИДа России, представительства или загранучреждения.

82. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

83. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

84. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться путем получения в МИД России, представительстве или загранучреждении информации о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте.

Контроль за предоставлением государственной услуги может также осуществляться путем направления замечаний и предложений по улучшению качества предоставления государственной услуги.

Ответственность должностных лиц федерального органа исполнительной власти за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

85. Должностные лица МИДа России, представительства или загранучреждения, нарушившие положения настоящего Регламента, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) федерального органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

86. Заявители имеют право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) МИДа России, представительства или загранучреждения и (или) их должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

Предмет жалобы

87. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) должностных лиц МИДа России, представительства или загранучреждения, принятые и осуществленные с нарушением стандарта предоставления государственной услуги, а также ненадлежащее исполнение должностными лицами их должностных обязанностей, установленных настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

88. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказ МИДа России, представительства или загранучреждения, должностного лица МИДа России, представительства или загранучреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

89. Жалоба может быть направлена в МИД России, представительство или загранучреждение.

Жалоба на решение и действия (бездействие), принятые в ходе

предоставления государственной услуги должностным лицом МИДа России, представительства или загранучреждения, направляется руководителю МИДа России, представительства или загранучреждения, их заместителям.

Жалоба на решение и действия (бездействие), принятые руководителем представительства или загранучреждения, подается в МИД России.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

90. Жалоба подается в МИД России, представительство или загранучреждение в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

91. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет либо официальных сайтов МИДа России, представительства или загранучреждения в сети Интернет, Единого портала, МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

92. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица МИДа России, представительства или загранучреждения, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) МИДа России, представительства или загранучреждения, должностного лица МИДа России, представительства или загранучреждения;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) МИДа России, представительства или загранучреждения, должностного лица МИДа России, представительства или загранучреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

93. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о

назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

94. Прием жалоб в письменной форме осуществляется МИД России, представительством или загранучреждением в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб совпадает с графиком работы МИД России, представительства или загранучреждения при предоставлении государственной услуги.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

95. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 93 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

96. Должностные лица МИДа России, представительства или загранучреждения обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя.

Запрашивают, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

97. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалобы

98. Жалоба, поступившая в МИД России, представительство или загранучреждение, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа МИДа России, представительства или загранучреждения, их должностных лиц в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня

ее регистрации.

99. В случае, если в компетенцию МИДа России, представительства или загранучреждения не входит принятие решения по поступившей жалобе в соответствии с пунктом 89 настоящего Регламента, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, и заявитель информируется в письменной форме о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

100. Возможность приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

Результат рассмотрения жалобы

101. По результатам рассмотрения жалобы МИД России, представительство или загранучреждение принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта МИДа России, представительства или загранучреждения.

102. При удовлетворении жалобы МИД России, представительство или загранучреждение принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

103. МИД России, представительство или загранучреждение отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях: наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям; подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

104. МИД России, представительство или загранучреждение вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях: наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи; отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

105. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в

письменной форме.

106. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется; фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя; основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение; в случае, если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

107. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом МИД России, представительства или загранучреждения.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица МИДа России, представительства либо загранучреждения, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

Порядок обжалования решения по жалобе

108. В случае, если заявитель считает, что решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, нарушены его права и свободы, он вправе обратиться с жалобой на решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

109. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей
о порядке подачи и рассмотрения жалобы

110. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель может получить:
на официальных сайтах МИДа России, представительства или загранучреждения в сети Интернет;
на Едином портале;
по телефонам, указанным в пункте 3 настоящего Регламента;
при личном приеме.

Приложение № 1

к Административному регламенту Министерства иностранных дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, утвержденному приказом МИД России от 29 марта 2016 г. № 4271

Информация о местах нахождения (адресах), графиках работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов и электронной почты территориальных органов - представительств Министерства иностранных дел Российской Федерации на территории Российской Федерации

Приложение № 1 не приводится. См. официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. (Внесено изменение в столбец второй - Приказ Министерства иностранных дел Российской Федерации от 25.01.2017 г. N 1137)

Приложение № 2

к Административному регламенту Министерства иностранных дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, утвержденному приказом МИД России от 29 марта 2016 г. № 4271

Информация о местах нахождения и графиках работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов и электронной почты дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации

Приложение № 2 не приводится. См. официальный интернет-портал

Приложение № 3

к Административному регламенту Министерства
иностраннных дел Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по оформлению и выдаче паспорта гражданина
Российской Федерации, удостоверяющего личность
гражданина Российской Федерации за
пределами территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МИД России
от 29 марта 2016 г. № 4271

Форма

В _____
(наименование дипломатического представительства или
консульского учреждения Российской Федерации)
от _____
(Ф.И.О. заявителя)

(адрес места жительства, номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**О НАПРАВЛЕНИИ ОФОРМЛЕННОГО ПАСПОРТА
ПОЧТОВОЙ СВЯЗЬЮ**

В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от
15 августа 1996 г. № 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской
Федерации и въезда в Российскую Федерацию"
прошу паспорт, оформленный на имя

_____, _____, _____,
(фамилия, имя, отчество (дата рождения) (место рождения)
(при наличии))

направить почтовой связью _____
(указать наименование почтовой службы из числа служб,
соответствующих требованиям статьи 10.1 Федерального закона
от 15.08.1996 № 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской
Федерации и въезда в Российскую Федерацию")
по адресу: _____
(указывается адрес получателя)

Я предупрежден(а):

- о том, что выслать мне оформленный паспорт почтовой связью
не представится возможным в случае, если при наличии на момент его
готовности у меня двух действительных паспортов я не перешлю один
из них для аннулирования в дипломатическое представительство или
консульское учреждение Российской Федерации;
- о том, что после получения паспорта я обязан(а) проставить в
нем личную подпись;
- о несении мною всех рисков, связанных с соответствующей

пересылкой данного паспорта почтовой связью, включая риск попадания в руки третьих лиц и риск незаконного его использования, и прошу в случае его утраты в процессе пересылки объявить утраченный паспорт недействительным.

"__" _____ 201__ г. _____

(Ф.И.О., подпись заявителя)

Заявление подписано в моем присутствии, подлинность подписи
заявителя подтверждаю (удостоверяю) _____

(должность, Ф.И.О. должностного лица,
принявшего заявление)

"__" _____ 201__ г.

Приложение № За

к Административному регламенту Министерства
и иностранных дел Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по оформлению и выдаче паспорта гражданина
Российской Федерации, удостоверяющего личность
гражданина Российской Федерации за пределами
территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МИД России
от 29 марта 2016 г. № 4271

Форма

В _____

(наименование дипломатического представительства или
консульского учреждения Российской Федерации)

от _____

(Ф.И.О. законного представителя)

(адрес места жительства, номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**О НАПРАВЛЕНИИ ОФОРМЛЕННОГО ПАСПОРТА
ПОЧТОВОЙ СВЯЗЬЮ**

В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона
от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ "О порядке выезда из
Российской Федерации и въезда в Российскую
Федерацию" прошу паспорт, оформленный на имя

_____, _____, _____,
(фамилия, имя, отчество (дата рождения) (место рождения)
(при наличии))

направить почтовой связью _____

(указать наименование почтовой службы из числа служб,
соответствующих требованиям статьи 10.1 Федерального закона
от 15.08.1996 № 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации
и въезда в Российскую Федерацию")

по адресу: _____

(указывается адрес получателя)

Я предупрежден(а):

- о том, что выслать мне оформленный паспорт почтовой связью не представится возможным в случае если при наличии на момент его готовности у гражданина, законным представителем которого я являюсь, двух действительных паспортов я не перешлю один из них для аннулирования в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации;
- о том, что после получения паспорта я обязан(а) обеспечить проставление в паспорте личной подписи гражданина в возрасте 14 лет и старше, законным представителем которого я являюсь;
- о несении мною всех рисков, связанных с соответствующей пересылкой данного паспорта почтовой связью, включая риск попадания в руки третьих лиц и риск незаконного его использования, и прошу в случае его утраты в процессе пересылки объявить утраченный паспорт недействительным.

"__" _____ 201__ г. _____

(Ф.И.О., подпись заявителя)

Заявление подписано в моем присутствии, подлинность подписи
заявителя подтверждаю (удостоверяю) _____

(должность, Ф.И.О. должностного лица,
принявшего заявление)

"__" _____ 201__ г.

Приложение № 4

к Административному регламенту Министерства
иностраннных дел Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по оформлению и выдаче паспорта гражданина
Российской Федерации, удостоверяющего личность
гражданина Российской Федерации за
пределами территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МИД России
от 29 марта 2016 г. № 4271

Перечень иностранных государств,
в которых имеется стабильно действующая служба почтовой связи,
оказывающая в том числе услуги заказных отправлений, отправлений
с объявленной ценностью, контролируемой доставки,
вручения отправлений лично адресату
и уведомления о получении отправлений

|-----|-----|

| № | Наименование государства |

| п/п | |

|-----|-----|

| 1. | Австралия |

|-----|-----|

- | 2. | Австрийская Республика |
|-----|-----|
- | 3. | Королевство Бельгии |
|-----|-----|
- | 4. | Многонациональное Государство Боливия |
|-----|-----|
- | 5. | Соединенное Королевство Великобритании |
| | и Северной Ирландии |
|-----|-----|
- | 6. | Республика Гайана |
|-----|-----|
- | 7. | Федеративная Республика Германия |
|-----|-----|
- | 8. | Греческая Республика |
|-----|-----|
- | 9. | Королевство Дания |
|-----|-----|
- | 10. | Ирландия |
|-----|-----|
- | 11. | Королевство Испания |
|-----|-----|
- | 12. | Итальянская Республика |
|-----|-----|
- | 13. | Республика Кабо-Верде |
|-----|-----|
- | 14. | Республика Казахстан |
|-----|-----|
- | 15. | Республика Камерун |
|-----|-----|
- | 16. | Канада |
|-----|-----|
- | 17. | Государство Катар |
|-----|-----|
- | 18. | Республика Корея |
|-----|-----|
- | 19. | Латвийская Республика |
|-----|-----|
- | 20. | Республика Молдова |
|-----|-----|
- | 21. | Республика Намибия |
|-----|-----|
- | 22. | Новая Зеландия |
|-----|-----|
- | 23. | Королевство Норвегия |
|-----|-----|
- | 24. | Объединенные Арабские Эмираты |
|-----|-----|
- | 25. | Республика Польша |

-----	-----
26. Португальская Республика	
-----	-----
27. Республика Сербия	
-----	-----
28. Республика Словения	
-----	-----
29. Соединенные Штаты Америки	
-----	-----
30. Королевство Таиланд	
-----	-----
31. Турецкая Республика	
-----	-----
32. Республика Узбекистан	
-----	-----
33. Финляндская Республика	
-----	-----
34. Французская Республика	
-----	-----
35. Республика Чили	
-----	-----
36. Швейцарская Конфедерация	
-----	-----
37. Королевство Швеция	
-----	-----
38. Эстонская Республика	
-----	-----
39. Южно-Африканская Республика	
-----	-----
40. Япония	
-----	-----

Приложение № 5

к Административному регламенту Министерства
иностраннных дел Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по оформлению и выдаче паспорта гражданина
Российской Федерации, удостоверяющего личность
гражданина Российской Федерации за
пределами территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МИД России
от 29 марта 2016 г. № 4271

Форма

ПИСЬМО ОРГАНИЗАЦИИ/ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ,
НАПРАВЛЯЮЩИХ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЗА
ПРЕДЕЛЫ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Бланк с наименованием организации,
зарегистрированной в МИД России/
органа государственной власти,
находящегося на территории Консульский департамент
деятельности территориального МИД России (территориальный
органа - представительства орган - представительство
Министерства иностранных дел Министерства иностранных дел
Российской Федерации на Российской Федерации на
территории Российской Федерации на территории Российской
Федерации

Исх. № _____ в г. _____)

от "___" _____ 20__ г.

Рег. № _____ от "___" _____ 20__ г.

|||||||

|_|_|_|_|_|_|_|

Рег. № заявления,
поданного в Консульский
департамент МИД России
(территориальный орган -
представительство МИД
России на территории
Российской Федерации)

Прошу оформить паспорт

(кому - фамилия, имя, отчество)

(место работы, должность командированного сотрудника)

направляемому в _____

(указать страну, цель поездки)

|-----| _____

|Служебные отметки | (фамилия, подпись руководителя

|Консульского департамента| организации/органа государственной

|МИД России /| власти) _____

|территориального органа -| | |

|представительства МИД| | М.П. |

|России на территории| |_____|

|Российской Федерации | Приложение:

| _____ |

| _____ | 1. Заявление о выдаче паспорта __ экз.

| _____ | 2. Основной документ, удостоверяющий

| _____ | личность (для предъявления)

| _____ | 3. Фотографии __ шт.

| _____ | 4. Квитанция об уплате госпошлины за

|Исполнитель _____ | оформление паспорта<1>

| (подпись) |

"__" ____ 20__ г. |

| |

|-----|

Паспорт получил: Исполнитель _____

_____ (фамилия, подпись

(фамилия, подпись представителя организации/
получателя) органа государственной власти)

"__" ____ 20__ г. Номер телефона _____

<1> В случае представления по собственной инициативе.

Приложение № 6

к Административному регламенту Министерства
и иностранных дел Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги по
оформлению и выдаче паспорта гражданина
Российской Федерации, удостоверяющего
личность гражданина Российской Федерации
за пределами территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МИД России
от 29 марта 2016 г. № 4271

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ БЛОК-СХЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Условные обозначения не приводятся. См. официальный
интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

Блок-схема предоставления государственной услуги по
оформлению и выдаче паспорта, удостоверяющего личность
гражданина Российской Федерации за пределами территории
Российской Федерации, Консульским департаментом МИД
России, территориальным органом - представительством
Министерства иностранных дел Российской Федерации на
территории Российской Федерации

Блок-схема не приводится. См. официальный интернет-портал
правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

Блок-схема предоставления государственной услуги по
оформлению и выдаче паспорта, удостоверяющего личность
гражданина Российской Федерации за пределами территории
Российской Федерации, дипломатическим представительством
или консульским учреждением Российской Федерации

Блок-схема не приводится. См. официальный интернет-портал
правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

Приложение № 7

к Административному регламенту Министерства
и иностранных дел Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги по
оформлению и выдаче паспорта гражданина
Российской Федерации, удостоверяющего личность
гражданина Российской Федерации за
пределами территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МИД России
от 29 марта 2016 г. № 4271

СПРАВОЧНО

ИКАО Doc 9303

Машиносчитываемые проездные документы

ЧАСТЬ 1

Машиносчитываемые паспорта

ТОМ I

Паспорта с машиносчитываемыми данными

Добавление 9 к разделу IV

Транслитерация, рекомендуемая для использования государствами

РАЗДЕЛ IV

Технические спецификации

Транслитерация кириллических знаков

(Извлечение)

Порядковый номер	Национальный знак	Рекомендуемая транслитерация
1.	А	A
2.	Б	B
3.	В	V
4.	Г	G
5.	Д	D
6.	Е	E
7.	Ё	E
8.	Ж	ZH

9.	З	Z
10.	И	I
11.	І	I
12.	Й	I
13.	К	K
14.	Л	L
15.	М	M
16.	Н	N
17.	О	O
18.	П	P
19.	Р	R
20.	С	S
21.	Т	T
22.	У	U
23.	Ф	F
24.	Х	KH
25.	Ц	TS
26.	Ч	CH
27.	Ш	SH
28.	Щ	SHCH
29.	Ы	Y
30.	Ъ	IE
31.	Э	E
32.	Ю	IU

|-----|-----|-----|
33.	Я	IA

Примечание:

Знак I (порядковый номер 11) в русском языке не используется

Приложение № 8

к Административному регламенту Министерства
и иностранных дел Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по оформлению и выдаче паспорта гражданина
Российской Федерации, удостоверяющего личность
гражданина Российской Федерации за
пределами территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МИД России
от 29 марта 2016 г. № 4271

Форма

(наименование органа, предоставляющего
государственную услугу)

Справка № _____

"__" _____ 20__ г.

Дана в том, что _____

(Ф.И.О. заявителя, дата приема заявления)
подал(а) заявление о выдаче паспорта, удостоверяющего личность
гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской
Федерации.

Данное заявление принято к рассмотрению за регистрационным
номером _____.

(должность, Ф.И.О., подпись должностного лица,
принявшего заявление)

Сведения о ходе рассмотрения заявления можно получить:

по справочному телефону _____

по адресу электронной почты _____

на официальном сайте в сети Интернет _____

Приложение № 9

к Административному регламенту Министерства
и иностранных дел Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по оформлению и выдаче паспорта гражданина

Российской Федерации, удостоверяющего личность
гражданина Российской Федерации за пределами
территории Российской Федерации, утвержденному
приказом МИД России
от 29 марта 2016 г. № 4271

Форма

СООБЩЕНИЕ ОБ ОТСУТСТВИИ ОСНОВАНИЙ,
КОТОРЫЕ МОГУТ ПОВЛЕЧЬ ВРЕМЕННОЕ ОГРАНИЧЕНИЕ
ПРАВА ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НА ВЫЕЗД ИЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Консульский департамент МИД России Исх. № _____ /зп
" " _____ 20__

ГЕНЕРАЛЬНОМУ КОНСУЛУ / КОНСУЛУ / ЗАВЕДУЮЩЕМУ КОНСУЛЬСКИМ ОТДЕЛОМ ПОСОЛЬСТВА РОССИИ
В _____
(страна/ город)

(Ф.И.О. руководителя консульского отдела дипломатического представительства или
консульского учреждения Российской Федерации)

В ходе соответствующей проверки установлено, что в отношении указанных заявителей отсутствуют
основания, предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 15 августа 1996 года № 114-ФЗ "О
порядке
выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию", которые могут повлечь
временное
ограничение права гражданина Российской Федерации на выезд из Российской Федерации:

№№	Ф.И.О. заявителя	Дата	Регистрационный	Дата	Номер	Дата
п/п	рождения заявителя	номер заявления	регистрации	сообщения	сообщения	КД
заявления	КД					

Начальник отдела _____
(подпись) (Ф.И.О. начальника отдела)

Приложение № 10
к Административному регламенту Министерства
и иностранных дел Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по оформлению и выдаче паспорта гражданина
Российской Федерации, удостоверяющего личность
гражданина Российской Федерации за
пределами территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МИД России
от 29 марта 2016 г. № 4271

Форма

СООБЩЕНИЕ
О НАЛИЧИИ ОСНОВАНИЙ, КОТОРЫЕ МОГУТ ПОВЛЕЧЬ ВРЕМЕННОЕ

ОГРАНИЧЕНИЕ ПРАВА ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НА ВЫЕЗД ИЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Консульский департамент МИД России Исх. № _____ /зп
от " __ " _____ 20__ г.

ГЕНЕРАЛЬНОМУ КОНСУЛУ/ КОНСУЛУ/ ЗАВЕДУЮЩЕМУ КОНСУЛЬСКИМ
ОТДЕЛОМ ПОСОЛЬСТВА РОССИИ

В _____
(страна / город)

(Ф.И.О. руководителя консульского отдела дипломатического
представительства или консульского учреждения
Российской Федерации)

В ходе соответствующей проверки заявления № _____ о выдаче
паспорта гражданина Российской Федерации _____

(Ф.И.О. заявителя, день, месяц, год и место рождения)
выявлены основания, предусмотренные статьей 15 Федерального
закона от 15 августа 1996 года № 114-ФЗ "О порядке выезда из
Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию", которые
могут повлечь временное ограничение права гражданина Российской
Федерации на выезд из Российской Федерации*.

—
☐ Информация направляется для принятия загранучреждением
соответствующего решения.

—
☐ Консульским департаментом направлен запрос в компетентные
органы Российской Федерации. После получения ответа информация
будет направлена в Ваш адрес для принятия соответствующего решения,
в т.ч. будет сообщено о наименовании и юридическом адресе
организации, принявшей на себя ответственность за ограничение права
данного гражданина на выезд из Российской Федерации.
Основание для ограничения:

Начальник отдела _____
(подпись) (Ф.И.О. начальника отдела)

* - нужное отметить "V"

Приложение № 11
к Административному регламенту Министерства
и иностранных дел Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по оформлению и выдаче паспорта гражданина

Российской Федерации, удостоверяющего личность
гражданина Российской Федерации за пределами
территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МИД России
от 29 марта 2016 г. № 4271

ШТАМП ОБ АННУЛИРОВАНИИ РАНЕЕ ВЫДАННОГО ПАСПОРТА ЛИБО
РАНЕЕ ПРОИЗВЕДЕННЫХ В ПАСПОРТЕ ОТМЕТОК

| |
| АННУЛИРОВАНО |
| _____ |

Размер штампа 70 x 10 мм

Приложение № 12
к Административному регламенту Министерства
иностранных дел Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по оформлению и выдаче паспорта гражданина
Российской Федерации, удостоверяющего личность
гражданина Российской Федерации за
пределами территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МИД России
от 29 марта 2016 г. № 4271

ШТАМП ДЛЯ ПРОИЗВЕДЕНИЯ ОТМЕТКИ О ВЫДАЧЕ ПАСПОРТА
ВО ВНУТРЕННЕМ ПАСПОРТЕ (В СВИДЕТЕЛЬСТВЕ О РОЖДЕНИИ)

| |
| Выдан паспорт |
| серия __ № _____ |
| от " __ " _____ 20__ г. |
| _____ |
| (орган, выдавший документ) |
| подпись _____ |
| _____ |

Размер штампа 60 x 30 мм

Приложение № 13
к Административному регламенту Министерства
иностранных дел Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги по
оформлению и выдаче паспорта гражданина
Российской Федерации, удостоверяющего личность
гражданина Российской Федерации за пределами

территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МИД России
от 29 марта 2016 г. № 4271

ШТАМП О НЕПРОИЗВЕДЕНИИ ОТМЕТКИ О ВЫДАЧЕ ПАСПОРТА
ВО ВНУТРЕННЕМ ПАСПОРТЕ*

| |
| ОТМЕТКА О ВЫДАЧЕ ПАСПОРТА |
| ВО ВНУТРЕННЕМ ПАСПОРТЕ НЕ ПРОИЗВЕДЕНА |
| |
| Подпись _____ |
| М.П. |
| _____ |

Размер штампа 60 x 30 мм

* - проставляется в дипломатическом представительстве или
консульском учреждении Российской Федерации.

Приложение № 14
к Административному регламенту Министерства
иностранных дел Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по оформлению и выдаче паспорта гражданина
Российской Федерации, удостоверяющего личность
гражданина Российской Федерации за пределами
территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МИД России
от 29 марта 2016 г. № 4271

ШТАМП О НЕПРОИЗВЕДЕНИИ ОТМЕТКИ О ВЫДАЧЕ ПАСПОРТА
В СВИДЕТЕЛЬСТВЕ О РОЖДЕНИИ*

| |
| ОТМЕТКА О ВЫДАЧЕ ПАСПОРТА |
| В СВИДЕТЕЛЬСТВЕ О РОЖДЕНИИ НЕ ПРОИЗВЕДЕНА |
| |
| Подпись _____ |
| М.П. |
| _____ |

Размер штампа 60 x 30 мм

* - проставляется в дипломатическом представительстве или
консульском учреждении Российской Федерации.

Приложение № 15

к Административному регламенту Министерства
и иностранных дел Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по оформлению и выдаче паспорта гражданина
Российской Федерации, удостоверяющего личность
гражданина Российской Федерации за пределами
территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МИД России
от 29 марта 2016 г. № 4271

ШТАМП О НАПРАВЛЕНИИ ПАСПОРТА
ДИПЛОМАТИЧЕСКОЙ ПОЧТОЙ

| |
| Паспорт направлен |
| диппочтой |
| |
| М.П. |
| _____ |

Размер штампа 55 x 25 мм

Приложение № 16

к Административному регламенту Министерства
и иностранных дел Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по оформлению и выдаче паспорта гражданина
Российской Федерации, удостоверяющего личность
гражданина Российской Федерации за пределами
территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МИД России
от 29 марта 2016 г. № 4271

ШТАМП О ПРОИЗВЕДЕНИИ ОТМЕТКИ О ВЫДАЧЕ ПАСПОРТА
ВО ВНУТРЕННЕМ ПАСПОРТЕ

| |
| ОТМЕТКА О ВЫДАЧЕ ПАСПОРТА |
| ВО ВНУТРЕННЕМ ПАСПОРТЕ ПРОИЗВЕДЕНА |
| |
| Подпись _____ |
| М.П. |
| _____ |

Размер штампа 60 x 30 мм

Приложение № 17

к Административному регламенту Министерства
и иностранных дел Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по оформлению и выдаче паспорта гражданина
Российской Федерации, удостоверяющего личность
гражданина Российской Федерации за
пределами территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МИД России
от 29 марта 2016 г. № 4271

ШТАМП О ПРОИЗВЕДЕНИИ ОТМЕТКИ О ВЫДАЧЕ ПАСПОРТА
В СВИДЕТЕЛЬСТВЕ О РОЖДЕНИИ

| |
| ОТМЕТКА О ВЫДАЧЕ ПАСПОРТА |
| В СВИДЕТЕЛЬСТВЕ О РОЖДЕНИИ ПРОИЗВЕДЕНА |
| |
| Подпись _____ |
| М.П. |
| _____ |

Размер штампа 60 x 30 мм

Приложение № 18

к Административному регламенту Министерства
и иностранных дел Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по оформлению и выдаче паспорта гражданина
Российской Федерации, удостоверяющего
личность гражданина Российской Федерации
за пределами территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МИД России
от 29 марта 2016 г. № 4271

ШТАМП ДЛЯ ПРОИЗВЕДЕНИЯ ОТМЕТКИ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ
В ЗАГРАНУЧРЕЖДЕНИИ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В ВОЗРАСТЕ ДО 18 ЛЕТ, УСЫНОВЛЕННОГО ИНОСТРАННЫМИ
ГРАЖДДАНАМИ ИЛИ ЛИЦАМИ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

| |
| ПОСТАВЛЕН НА УЧЕТ |
| В _____ |
| _____ |
| (наименование заграничного учреждения) |
| |
| Подпись _____ |
| М.П. |

Размер штампа 60 x 30 мм

Приложение № 19

к Административному регламенту Министерства
иностранных дел Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по оформлению и выдаче паспорта гражданина
Российской Федерации, удостоверяющего личность
гражданина Российской Федерации за
пределами территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МИД России
от 29 марта 2016 г. № 4271

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

ОБ ОТКАЗЕ В ОФОРМЛЕНИИ (ВЫДАЧЕ) ПАСПОРТА

_____ (наименование направляющей
(наименование органа, организации, органа
предоставляющего государственной власти
государственную услугу) либо Ф.И.О. заявителя)

(регистрационный номер
заявления)

Сообщаем, что гражданину

(Ф.И.О. заявителя)

(день, месяц, год и место рождения)

отказано в оформлении (выдаче) паспорта в связи с временным
ограничением его (ее) права на выезд из Российской Федерации на
основании части _____ статьи _____ Федерального закона
от 15 августа 1996 года № 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской
Федерации и въезда в Российскую Федерацию" в связи с тем, что:

(указать основание и срок ограничения, дату и регистрационный
номер решения об ограничении, полное наименование и местонахождение
организации, принявшей на себя ответственность за ограничение права
заявителя на выезд из Российской Федерации)

(Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего решение об
отказе в оформлении (выдаче) паспорта)

М.П.

"__" _____ 20__ г.
