

Об утверждении Правил внутреннего распорядка ФСКН России

Приказ Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков · № 289 · от 25.08.2006 · Действует с изменениями

Приказ Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков от 25.08.2006 г. № 289 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2006 г., № 40)

П Р И К А З

Федеральной службы Российской Федерации
по контролю за оборотом наркотиков
от 25 августа 2006 г. N 289

Об утверждении Правил внутреннего
распорядка ФСКН России

Зарегистрирован Минюстом России 15 сентября 2006 г.
Регистрационный N 8283

В соответствии с пунктом 99 Положения о правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 5 июня 2003 г. N 613 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 23, ст. 2197; 2005, N 36, ст. 3665; 2006, N 25, ст. 2700; 2008, N 6, ст. 463; N 43, ст. 4921; 2009, N 6, ст. 715; N 18 (ч. II), ст. 2213), приказом ФСКН России от 12 мая 2008 г. N 166 "Об утверждении Типовых правил внутреннего распорядка органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ" (зарегистрирован в Минюсте России 4 июня 2008 г., регистрационный N 11795) приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка ФСКН России.
 2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Департамента кадрового обеспечения ФСКН России.
- Директор
генерал полиции В.В.Черкесов

Приложение

П Р А В И Л А

внутреннего распорядка ФСКН России

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют продолжительность рабочей недели, продолжительность, начало, окончание и порядок учета служебного (рабочего) времени, время перерыва для отдыха и питания, порядок привлечения к исполнению должностных обязанностей сверх установленного служебного (рабочего) времени, а также в выходные и праздничные дни сотрудников, федеральных государственных

гражданских служащих и работников ФСКН России (далее - сотрудники, служащие и работники).

II. Продолжительность служебного (рабочего) времени

2. В ФСКН России для сотрудников, служащих и работников устанавливаются пятидневная рабочая неделя, восьмичасовой рабочий день с перерывом для отдыха и питания в период с 11.00 до 14.00 в течение 45 минут (конкретное время такого перерыва согласовывается с непосредственным начальником) при общей продолжительности рабочей недели 40 часов.

При невозможности сделать перерыв для отдыха и питания в указанное время сотрудникам, служащим и работникам предоставляется такая возможность в течение служебного (рабочего) времени по согласованию с непосредственным начальником.

3. Режим служебного (рабочего) времени для сотрудников, служащих и работников устанавливается:

- понедельник - четверг с 9.00 до 18.00;
- пятница с 9.00 до 16.45;
- суббота, воскресенье - выходные дни.

4. Для некоторых категорий сотрудников, служащих и работников (занятых в системе общественного питания, уборщиков производственных и служебных помещений, оперативных шоферов и т. п.) в контракте о прохождении службы в органах наркоконтроля, служебном контракте и коллективном или трудовом договоре может быть установлено иное время начала и окончания служебного (рабочего) времени.

5. В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, продолжительность служебного (рабочего) времени уменьшается на 1 час.

6. Приказами ФСКН России в соответствии с законодательством Российской Федерации отдельным сотрудникам, служащим и работникам устанавливается сокращенная продолжительность служебного (рабочего) времени.

7. Для сотрудников, служащих и работников, исполняющих должностные обязанности по графику дежурства (сменности), начало и окончание служебного (рабочего) времени определяются графиком дежурства (сменности), который утверждается руководителем подразделения ФСКН России, начальником управления аппарата Государственного антинаркотического комитета по федеральному округу с учетом мнения профсоюзной организации и доводится до сведения сотрудников, служащих и работников не позднее чем за месяц до введения его в действие. Несение дежурства в течение двух смен подряд запрещается.

8. Запрещается оставлять место дежурства до прихода сменяющего сотрудника, служащего, работника. В случае его неявки сотрудник, служащий и работник в установленном порядке докладывает об этом соответствующему начальнику, который должен незамедлительно принять меры по замене сотрудника, служащего и работника, окончившего

дежурство (смену).

9. Для исполнения неотложных или непредвиденных обязанностей по службе сотрудник может привлекаться к исполнению должностных обязанностей сверх установленного служебного времени, а также в выходные и праздничные дни на основании приказа подразделения ФСКН России, а в управлениях аппарата Государственного антинаркотического комитета по федеральным округам - приказа управления аппарата Государственного антинаркотического комитета по федеральному округу. Привлечение указанного сотрудника к исполнению должностных обязанностей сверх установленного служебного времени компенсируется путем предоставления ему непосредственным начальником в течение месяца дополнительных дней отдыха, но не менее времени, отработанного сверх установленного.

10. Привлечение работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также сверхурочной работе осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве трех календарных дней. В случае, когда такой отпуск не предоставляется, переработка сверх нормальной продолжительности рабочего времени с письменного согласия работника компенсируется как сверхурочная работа.

Ненормированный рабочий день установлен для работников, перечень должностей которых предусмотрен приложением 1 к настоящим Правилам.

11. Для служащих, замещающих высшие и главные должности федеральной государственной гражданской службы, а также для служащих, перечень должностей которых предусмотрен приложением 2 к настоящим Правилам, устанавливается ненормированный служебный день.

12. Для служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы с ненормированным служебным днем, устанавливается дополнительный отпуск за ненормированный служебный день согласно приложению 3 к настоящим Правилам. В случае, если такой отпуск не предоставляется, с письменного согласия служащего исполнение им должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности служебного времени оплачивается как сверхурочная работа.

13. Продолжительность служебного времени (работы) сверх установленной нормы не должна превышать четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год для каждого сотрудника.

III. Учет служебного (рабочего) времени

14. Руководитель департамента ФСКН России, начальник подразделения аппарата Государственного антинаркотического комитета организует учет служебного (рабочего) времени подчиненных сотрудников, служащих и работников, в том числе времени, отработанного каждым сотрудником, служащим и работником сверхурочно.

15. При убытии сотрудника, служащего, работника с постоянного места прохождения службы (работы) по служебной необходимости сотрудник, служащий, работник обязан докладывать об убытии и прибытии на службу (работу) непосредственному начальнику (его заместителю), а в случае отсутствия непосредственного начальника (его заместителя) отмечать время убытия-прибытия в журнале учета ежедневного служебного (рабочего) времени в соответствии с формой, указанной в приложении к Типовым правилам внутреннего распорядка органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, утвержденным приказом ФСКН России от 12 мая 2008 г. N 166.

16. В случае невозможности прибытия на службу (работу) к началу служебного (рабочего) дня сотрудник, служащий, работник в обязательном порядке уведомляет о причинах неприбытия непосредственного начальника, за исключением нахождения в отпуске или служебной командировке, либо случаев, когда такое уведомление невозможно.

IV. Заключительные положения

17. Настоящие Правила доводятся до сведения всех сотрудников, служащих и работников ФСКН России под роспись.

18. Нарушение Правил внутреннего распорядка сотрудниками, служащими и работниками является нарушением служебной дисциплины и влечет применение в отношении виновных лиц мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами ФСКН России.

Приложение 1 к Правилам (п. 10)

П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей работников Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, которым устанавливается ненормированный рабочий день

1. Ведущий документовед секретариата 2 Департамента ФСКН России.
2. Документовед 1 категории секретариата 2 Департамента ФСКН России.
3. Ведущий документовед секретариата 4 Департамента ФСКН России.
4. Ведущий инженер УОК 6 Департамента ФСКН России.
5. (Исключен - Приказ Федеральной службы Российской Федерации

Приложение 2
к Правилам (п. 11)

П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, которым устанавливается ненормированный служебный день

1. Начальник отдела.
2. Заместитель начальника отдела.
3. Советник.
4. Ведущий консультант.
5. Консультант.
6. Главный специалист-эксперт.
7. Ведущий специалист-эксперт.
8. Ведущий специалист 3 разряда.

Приложение 3
к Правилам (п. 12)

Продолжительность ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный служебный день федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков

+-----+		
N	Должность	Количество дней
п/п	дополнительного	
	отпуска	
+---+-----+-----		
1	2	3
+---+-----+-----		
1	Высшей и главной групп	6
+---+-----+-----		
2	Начальник отдела	5
+---+-----+-----		
3	Заместитель начальника отдела	5
+---+-----+-----		
4	Советник	5
+---+-----+-----		
5	Ведущий консультант	4
+---+-----+-----		
6	Консультант	4
+---+-----+-----		
7	Главный специалист-эксперт	4
+---+-----+-----		

| 8 | Ведущий специалист-эксперт | 4 |
+---+-----+-----+
| 9 | Ведущий специалист 3 разряда | 4 |
+-----+
