

О дополнительных выплатах сотрудникам уголовно-исполнительной системы

Приказ · № 315 · от 27.04.2005 · Федеральная служба исполнения наказаний · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Федеральной службы исполнения наказаний

от 27 апреля 2005 г. N 315 О дополнительных выплатах сотрудникам уголовно-исполнительной системы

Зарегистрирован Минюстом России 22 июня 2005 г.

Регистрационный N 6745

В соответствии с Федеральным законом от 30 июня 2002 г. N 78-ФЗ "О денежном довольствии сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, других выплатах этим сотрудникам и условиях перевода отдельных категорий сотрудников федеральных органов налоговой полиции и таможенных органов Российской Федерации на иные условия службы (работы)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 27, ст. 2620) и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2003 г. N 33 "О дополнительных выплатах сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, федеральных органов налоговой полиции и таможенных органов Российской Федерации" (Российская газета от 05.01.2003, N 15) приказываю:

1. Обеспечивать сотрудников уголовно-исполнительной системы дополнительными выплатами по положениям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2003 г. N 33, и в соответствии с прилагаемой Инструкцией.
2. Указанные дополнительные выплаты производить в пределах ассигнований, выделяемых из средств соответствующих бюджетов и средств, поступающих от организаций на основе заключенных в установленном порядке договоров, на выплату денежного довольствия сотрудникам уголовно-исполнительной системы.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Ю.И.Калинин

Приложение

И Н С Т Р У К Ц И Я

о дополнительных выплатах сотрудникам уголовно-исполнительной системы

I. Премирование сотрудников

1.1. Сотрудникам выплачиваются премии за образцовое исполнение служебных обязанностей и разовые премии за выполнение особо сложных и важных задач.

1.2. Премия за образцовое исполнение служебных обязанностей выплачивается сотрудникам на условиях, установленных Положением о порядке выплаты премии за образцовое исполнение служебных обязанностей сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2003 г. N 33. При этом премия за образцовое исполнение служебных обязанностей выплачивается в следующих размерах:

- а) сотрудникам в зависимости от результатов исполнения служебных обязанностей - до 3 окладов денежного содержания в год;
- б) курсантам и слушателям очных отделений образовательных учреждений, находящихся в ведении

федерального органа уголовно-исполнительной системы, в зависимости от результатов прошедшей экзаменационной сессии или вступительных экзаменов, имеющим:

только отличные оценки, - до 3 окладов денежного содержания в год;

только хорошие и отличные оценки, - до 2 окладов денежного содержания в год;

удовлетворительные оценки, - до 1 оклада денежного содержания в год.

1.3. Премия за образцовое исполнение служебных обязанностей исчисляется исходя из оклада по основной штатной должности и оклада по специальному званию и выплачивается сотрудникам в соответствии с утвержденным положением о премировании. Периодичность премирования (ежемесячное, ежеквартальное и т. д.) устанавливается приказом руководителя соответствующего подразделения.

1.4. Сотрудникам, прослужившим неполный календарный период в связи с увольнением со службы (поступлением на службу), премии за образцовое исполнение служебных обязанностей исчисляются в этом периоде со дня присвоения сотруднику первого специального звания (зачисления в кадры уголовно-исполнительной системы) и по день увольнения со службы включительно, пропорционально отработанному времени.

1.5. Решение о выплате премии за образцовое исполнение служебных обязанностей, лишении или уменьшении ее размера конкретному сотруднику принимается начальником подразделения, учреждения, организации уголовно-исполнительной системы и оформляется приказом.

1.6. Сотрудникам на основании приказа начальника выплачиваются разовые премии за выполнение особо сложных и важных задач, при этом конкретные размеры этих премий определяются в соответствии с личным вкладом сотрудника и максимальными размерами не ограничиваются.

1.7. Премии за образцовое исполнение служебных обязанностей и разовые премии за выполнение особо сложных и важных задач начальникам выплачиваются на основании приказа вышестоящего руководителя.

1.8. Премии не выплачиваются:

а) сотрудникам, уволенным со службы в связи с нарушением ими условий контракта, за грубое либо систематическое нарушение дисциплины, за совершение проступка, порочащего честь сотрудника, в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда;

б) сотрудникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, за полные календарные годы нахождения в отпуске;

в) сотрудникам, проходящим службу за границей, которым выплачиваются должностные оклады в иностранной валюте и денежное довольствие в российских рублях.

1.9. В случае смерти сотрудника премия, не полученная им за период исполнения служебных обязанностей, выплачивается наследникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Далее - начальники.

II. Выплата единовременного денежного вознаграждения сотрудникам за добросовестное исполнение служебных обязанностей по итогам календарного года

2.1. Единовременное денежное вознаграждение за добросовестное исполнение служебных обязанностей по итогам календарного года выплачивается сотрудникам уголовно-исполнительной системы, а также курсантам и слушателям очных отделений образовательных учреждений, находящихся в ведении федерального органа уголовно-исполнительной системы, в размере трех окладов денежного содержания исходя из размеров окладов, установленных на 31 декабря года, за который производится выплата вознаграждения (сотрудникам, уволенным в течение года, - исходя из размеров окладов, установленных этим сотрудникам на день увольнения, пропорционально отработанному ими времени).

2.2. Выплата вознаграждения производится в течение первого полугодия года, следующего за истекшим календарным годом (сотрудникам, уволенным в течение года, за который производится выплата вознаграждения, при увольнении).

При наличии средств вознаграждение может быть выплачено в декабре текущего года.

2.3. Сотрудникам, прослужившим неполный календарный год, вознаграждение выплачивается пропорционально отработанному времени.

2.4. При выплате вознаграждения сотрудникам в расчет принимаются оклады по основной должности без учета их увеличений и повышений и специальному званию.

2.5. Начальники имеют право:

выплачивать сотрудникам, добившимся наиболее высоких показателей по службе, повышенное вознаграждение (до 1,5 оклада денежного содержания сверх размера, установленного подпунктом 2.1 настоящей Инструкции) в пределах средств, выделяемых на денежное довольствие сотрудников; лишать сотрудников вознаграждения за упущения по службе и нарушения служебной дисциплины.

2.6. Выплата вознаграждения сотрудникам производится на основании приказа начальника, а начальникам - на основании приказа вышестоящего руководителя. В приказе указывается, кому и в каком размере надлежит выплатить вознаграждение, а также перечисляются сотрудники, лишенные вознаграждения.

2.7. При перемещении сотрудника по службе на другую должность в том же подразделении уголовно-исполнительной системы или в другое подразделение уголовно-исполнительной системы:

2.7.1. Без изменения источника содержания вознаграждение выплачивается по новому месту службы из расчета оклада денежного содержания, установленного на 31 декабря календарного года, за который производится выплата вознаграждения.

2.7.2. С изменением источника содержания вознаграждение выплачивается:

2.7.2.1. До перемещения - по прежнему месту службы пропорционально отработанному времени из расчета оклада денежного содержания, установленного на день издания приказа о перемещении.

2.7.2.2. После перемещения - по новому месту службы пропорционально отработанному времени из расчета оклада денежного содержания, установленного на 31 декабря календарного года, за который производится выплата вознаграждения.

2.7.3. Указанный порядок выплаты вознаграждения распространяется и на выпускников очных отделений образовательных учреждений, находящихся в ведении федерального органа уголовно-исполнительной системы.

2.8. При переводе сотрудников в уголовно-исполнительную систему из других федеральных органов исполнительной власти, предприятий и организаций в течение календарного года вознаграждение им выплачивается пропорционально отработанному в уголовно-исполнительной системе времени.

2.9. При исчислении сотрудникам времени службы в текущем году для выплаты вознаграждения учитываются периоды нахождения на лечении, в служебных командировках, на обучении, в отпусках (кроме отпусков по уходу за ребенком), нахождения сотрудников в распоряжении и за штатом.

2.10. Вознаграждение может не выплачиваться сотрудникам, уволенным со службы в связи с нарушением ими условий контракта, по служебному несоответствию в аттестационном порядке, за грубое либо систематическое нарушение дисциплины, за совершение проступков, несовместимых с требованиями, предъявляемыми к личным, нравственным качествам сотрудника уголовно-исполнительной системы, и в связи с осуждением за преступление после вступления обвинительного приговора в законную силу, а также привлеченным в качестве обвиняемых в совершении преступления.

Далее - вознаграждение.

III. Оказание материальной помощи

3.1. Материальная помощь сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, а

также курсантам и слушателям очных отделений образовательных учреждений, находящихся в ведении федерального органа уголовно-исполнительной системы, оказывается ежегодно в размере не менее 2 окладов денежного содержания на основании рапорта сотрудника.

3.2. При определении размера материальной помощи в расчет принимаются размер оклада по основной штатной должности и размер оклада по специальному званию, установленные на день оказания материальной помощи, а для сотрудников, назначенных исполняющими обязанности по должности, - размер оклада по этой штатной должности и размер оклада по специальному званию.

3.3. В исключительных случаях в пределах средств, выделяемых на денежное довольствие сотрудников, на основании мотивированного рапорта сотрудника решением начальника сотруднику может быть оказана дополнительная материальная помощь, размеры которой не ограничены.

3.4. При переводе сотрудников в уголовно-исполнительную систему из других федеральных органов исполнительной власти, предприятий и организаций в течение календарного года, а также при увольнении сотрудников из уголовно-исполнительной системы материальная помощь им оказывается пропорционально отработанному в уголовно-исполнительной системе времени.

3.5. Решение об оказании материальной помощи, а также дополнительной материальной помощи начальникам принимается вышестоящим руководителем.

3.6. В случае смерти сотрудника материальная помощь выплачивается наследникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
