

О Порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка

Приказ · № 15 · от 30.01.2017 · Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка · Утратил силу

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ АЛКОГОЛЬНОГО РЫНКА

ПРИКАЗ

Москва

30 января 2017 г. № 15

О Порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка

Зарегистрирован Минюстом России 15 февраля 2017 г.

Регистрационный № 45663

В соответствии с пунктом 11 Положения о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1, ст. 203; № 50, ст. 6255; 2009, № 49, ст. 5922; 2014, № 27, ст. 3754; 2015, № 10, ст. 1507), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка.
2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 22 сентября 2010 г. № 56н "О Порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 октября 2010 г. № 18798; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2010 год, № 46).
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка Е.В.Стаханову.

Руководитель И.Чуян

УТВЕРЖДЕН

приказом Федеральной
службы по регулированию
алкогольного рынка

от 30 января 2017 г. № 15

Порядок

утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка

1. Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка разработан в соответствии с Положением о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденным Указом

Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1, ст. 203; 2007, № 50, ст. 6255; 2009, № 49, ст. 5922; 2014, № 27, ст. 3754; 2015, № 10, ст. 1507) (далее - Положение), государственными требованиями к профессиональной переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 362 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 19, ст. 2194; 2016, № 24, ст. 3533) (далее - Государственные требования), в целях обеспечения единообразия при утверждении индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Росалкогольрегулирования (далее - гражданские служащие, Служба) и распространяется на гражданских служащих центрального аппарата Службы и ее территориальных органов.

2. Индивидуальный план профессионального развития гражданского служащего (далее - Индивидуальный план) разрабатывается им в соответствии с должностным регламентом совместно с непосредственным руководителем сроком на 3 года.

3. Индивидуальный план составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению к настоящему Порядку.

4. В соответствии с пунктом 11 Положения в Индивидуальном плане указываются:

- цель, вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;
- направления дополнительного профессионального образования;
- ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования гражданского служащего.

5. В качестве целей получения дополнительного профессионального образования гражданскими служащими в Индивидуальном плане указываются:

а) для профессиональной переподготовки: получение гражданскими служащими компетенции, необходимой им для выполнения нового вида профессиональной служебной деятельности, приобретения новой квалификации;

б) для повышения квалификации: совершенствование и (или) получение гражданскими служащими новой компетенции, необходимой им для профессиональной служебной деятельности и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

6. В качестве вида получения дополнительного профессионального образования гражданскими служащими в Индивидуальном плане указывается - профессиональная переподготовка или повышение квалификации.

7. В Индивидуальном плане указываются следующие формы дополнительного профессионального образования: с отрывом или без отрыва от государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - гражданская служба), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8. Продолжительность получения дополнительного профессионального образования определяется в соответствии с Государственными требованиями :

минимально допустимый срок освоения программы профессиональной переподготовки для гражданских служащих не может быть менее 500 часов;

срок освоения программ повышения квалификации для гражданских служащих не может быть менее 16 часов.

9. В качестве направлений дополнительного профессионального образования могут указываться следующие направления обучения:

управленческое;

правовое;

организационно-экономическое;

планово-финансовое;

информационно-аналитическое;

иное направление обучения (с указанием конкретных направлений обучения).

10. В качестве ожидаемой результативности дополнительного профессионального образования гражданского служащего могут быть указаны:

внедрение в практику работы гражданского служащего новых знаний с целью повышения качества профессиональной деятельности;

включение государственного гражданского служащего в кадровый резерв на конкурсной основе;

назначение государственного гражданского служащего на иную должность государственной гражданской службы в порядке должностного роста на конкурсной основе;

присвоение государственному гражданскому служащему очередного классного чина;

успешного прохождения гражданским служащим очередной аттестации;

иные показатели результативности.

11. Подтверждением выполнения Индивидуального плана является получение гражданским служащим диплома о профессиональной переподготовке или удостоверения о повышении квалификации.

12. В Индивидуальный план гражданского служащего кадровым подразделением вносятся следующие сведения:

наименование образовательной организации, в которой проходил обучение гражданский служащий;

наименование дополнительной профессиональной программы;

количество часов пройденной дополнительной профессиональной программы;

дата выдачи и номер диплома о профессиональной переподготовке или удостоверения о повышении квалификации.

13. Индивидуальные планы составляются и подписываются гражданскими служащими и его непосредственным руководителем в одном экземпляре.

14. Индивидуальные планы утверждаются в следующем порядке:

руководитель Службы утверждает Индивидуальные планы гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в центральном аппарате категории "руководители" высшей группы должностей, "помощники (советники)" главной группы должностей, "руководители" главной и ведущей групп должностей в соответствии с распределением обязанностей, а также категории "руководители", относящейся к главной группе должностей в территориальных органах (руководителей территориальных органов);

заместители руководителя Службы утверждают индивидуальные планы гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, относящиеся к главной группе должностей категории "руководители" в структурных подразделениях центрального аппарата в соответствии с распределением обязанностей;

начальники управлений (самостоятельных отделов) центрального аппарата Службы утверждают индивидуальные планы гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, относящиеся к ведущей, старшей, младшей группам должностей категорий "специалисты" и "обеспечивающие специалисты";

руководитель территориального органа Службы утверждает индивидуальные планы всех категорий и групп должностей гражданской службы в соответствующем территориальном органе.

Приложение

к Порядку утверждения

индивидуальных планов

профессионального развития

государственных гражданских
служащих Федеральной службы
по регулированию алкогольного
рынка, утвержденному приказом
Росалкогольрегулирования
от 30 января 2017 г. № 15
(рекомендуемый образец)
Утверждаю

(должность)

(подпись) (ф.и.о.)

от " __ " _____ 20__ г.

Индивидуальный план профессионального развития

государственного гражданского служащего

Росалкогольрегулирования _____

(ф.и.о. гражданского служащего) _____

(должность гражданского служащего, структурное подразделение) |----|-----|-----|-----|

-----| | № | | Планируемые годы | |п/п | |-----|-----|-----| | | 20__ г. | 20__ г. | 20__ г. | |----|-----|

-----|-----|-----|-----| | А | Б | 1 | 2 | 3 | |----|-----|-----|-----|-----| |

1. | Цель получения дополнительного | | | | | профессионального образования | | | | |----|-----|

-----|-----|-----|-----| | 2. | Вид дополнительного | | | | | профессионального образования | | | | |----|-----|

-----|-----|-----|-----| | 3. | Форма получения дополнительного | | | | |

| профессионального образования | | | | |----|-----|-----|-----|-----| |

4. | Продолжительность получения | | | | | дополнительного профессионального | | | | | образования | | |

| |----|-----|-----|-----|-----| | 5. | Направления дополнительного | | | | |

| профессионального образования | | | | |----|-----|-----|-----|-----| | 6. | Ожидаемая

результативность | | | | | дополнительного профессионального | | | | | образования гражданского | | | |

| служащего | | | | |----|-----|-----|-----|-----| | 7. | Отметка о выполнении | | | | |

| индивидуального плана | | | | |----|-----|-----|-----|-----|

(подпись гражданского служащего) " __ " _____ 20__ г. Согласовано:

(подпись непосредственного (ф.и.о.)

руководителя) " __ " _____ 20__ г.
