

Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по предоставлению компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

Приказ · № 249н · от 07.03.2017 · Министерство труда и социальной защиты · Утратил силу

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИКАЗ

Москва

7 марта 2017 г. № 249н

Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по предоставлению компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

Зарегистрирован Минюстом России 10 мая 2017 г.

Регистрационный № 46645

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376, 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, 4294; № 52, ст. 7482; 2017, № 1, ст. 12) и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание, законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по предоставлению компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 331н "Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по предоставлению компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно пенсионерам,

являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 февраля 2013 г., регистрационный № 27250); пункт 6 Изменений, которые вносятся в отдельные административные регламенты, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 октября 2013 г. № 550н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1.1 декабря 2013 г. № 30584).
Министр М.А.Топилин

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 7 марта 2017 г. № 249н

Административный регламент

предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации
государственной услуги по предоставлению компенсации
расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на
территории Российской Федерации и обратно пенсионерам,
являющимся получателями страховых пенсий по старости и по
инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и
приравненных к ним местностях

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по предоставлению компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее соответственно - ПФР, компенсация, государственная услуга, Административный регламент) определяет порядок предоставления ПФР через свои территориальные органы государственной услуги, сроки и последовательность административных процедур при предоставлении территориальными органами ПФР государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются неработающие пенсионеры, являющиеся получателями страховых пенсий по старости (с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости) или страховых пенсий по инвалидности, проживающие в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее - заявитель).

Заявитель может воспользоваться государственной услугой через своего законного или уполномоченного представителя (далее - представитель).

При этом личное участие заявителя в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает его права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает заявителя права на личное участие в указанных правоотношениях.

Требования к порядку информирования о предоставлении
государственной услуги

3. Прием заявителей по вопросу предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка территориального органа ПФР.
Место нахождения ПФР: г. Москва, ул. Шаболовка, д. 4.

Почтовый адрес для направления документов: ул. Шаболовка, д. 4, ГСП-1, г. Москва, 119991, ПФР.

Телефон ПФР: 8 (495) 987-89-07.

Факс ПФР: (495) 982-06-63.

Адрес официального сайта ПФР в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

www.pfrf.ru (далее соответственно - сеть Интернет, сайт ПФР).

Сведения о территориальных органах ПФР, осуществляющих предоставление государственной услуги (наименования территориальных органов ПФР, почтовые адреса, номера телефонов и факсов) размещаются на сайте ПФР, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал), на информационных стендах, расположенных в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга.

4. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется:

а) должностным лицом структурного подразделения территориального органа ПФР, ответственного за предоставление государственной услуги (далее - должностное лицо), при непосредственном обращении заявителя в территориальный орган ПФР;

б) посредством телефонной и факсимильной связи;

в) путем оформления информационных стендов в местах предоставления государственной услуги, на которых размещается информация, указанная в подпунктах "а" - "з" пункта 37

Административного регламента;

г) путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, издания информационных брошюр, буклетов, иной печатной продукции; размещения информации на сайте ПФР и на Едином портале;

д) путем размещения брошюр, буклетов и других информационных материалов в помещениях территориальных органов ПФР, предназначенных для приема заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры);

е) посредством ответов на письменные обращения заявителей.

5. При информировании о порядке предоставления государственной услуги по телефону должностное лицо, приняв вызов по телефону, должно представиться: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование структурного подразделения территориального органа ПФР.

Должностное лицо обязано сообщить график приема граждан, точный почтовый адрес территориального органа ПФР, способ проезда к нему, а при необходимости - требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы территориального органа ПФР.

Во время разговора должностное лицо должно произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные заявителем вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо либо обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам предоставления компенсации должностное лицо обязано в соответствии с поступившим обращением предоставлять следующую информацию:

а) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги

- (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- б) о перечне категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;
- в) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;
- г) о сроках предоставления государственной услуги;
- д) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- е) о месте размещения на сайте ПФР информации по вопросам предоставления государственной услуги.

При предоставлении в ходе информирования посредством телефонной связи заявителю информации, относящейся к его персональным данным, должностное лицо идентифицирует личность заявителя путем проверки корректности названных заявителем фамилии, имени, отчества (при наличии), данных документа, удостоверяющего личность, контрольной информации, указанной в заявлении о компенсации.

При этом по желанию заявителя (представителя) информирование о ходе предоставления государственной услуги может осуществляться путем передачи текстовых сообщений на адрес электронной почты заявителя (представителя) либо на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи заявителя (представителя).

7. На сайте ПФР размещаются следующая информация и документы:

- а) полные наименования и почтовые адреса территориальных органов ПФР;
- б) номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов структурных подразделений территориальных органов ПФР;
- в) режим работы территориальных органов ПФР;
- г) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность территориальных органов ПФР по предоставлению государственной услуги;
- д) перечень категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;
- е) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- ж) формы заявлений о компенсации в виде предоставления проездных документов, обеспечивающих проезд к месту отдыха и обратно (приложение № 1 к Административному регламенту) и о компенсации в виде возмещения фактически произведенных расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно (приложение № 2 к Административному регламенту), а также образцы их заполнения;
- з) сроки предоставления государственной услуги;
- и) текст Административного регламента с приложениями;
- к) краткое описание порядка предоставления государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Государственная услуга по предоставлению компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Наименование государственного внебюджетного фонда,
предоставляющего государственную услугу

9. Государственную услугу предоставляет ПФР через свои территориальные органы.

Территориальные органы ПФР при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Описание результата предоставления государственной услуги

10. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) предоставление компенсации в виде:

предоставления проездных документов, обеспечивающих проезд заявителя к месту отдыха и обратно;

возмещения фактически произведенных заявителем расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно в пределах, установленных пунктом 10 Правил компенсации расходов на оплату стоимости проезда пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 апреля 2005 г. № 176 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 15, ст. 1340; 2011, № 44, ст. 6276; 2013, № 13, ст. 1559; 2014, № 51, ст. 7435; 2015, № 33, ст. 4824; 2016, № 12, ст. 1656; № 51, ст. 7374), в размере, не превышающем стоимость проезда:

железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

внутренним водным транспортом - в каюте III категории речного судна всех линий сообщений;

морским транспортом - в каюте IV - V групп морского судна регулярных транспортных линий;

воздушным транспортом - в салоне экономического (низшего) класса. При использовании воздушного транспорта для проезда пенсионера к месту отдыха на территории Российской Федерации и (или) обратно проездные документы оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, если указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту отдыха либо если оформление (приобретение) проездных документов на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на дату вылета к месту отдыха и (или) обратно;

автомобильным транспортом - в автобусе по маршрутам регулярных перевозок в междугородном сообщении;

б) отказ в предоставлении компенсации.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

11. Компенсация в виде предоставления проездных документов, обеспечивающих проезд к месту отдыха и обратно, производится в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи заявления с предъявлением всех необходимых документов, подтверждающих право заявителя на получение компенсации, обязанность по предъявлению которых возложена на заявителя, и документами, находящимися в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, предъявленными заявителем по собственной инициативе.

12. Компенсация в виде возмещения фактически произведенных расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно производится в период, в течение которого производится доставка заявителю пенсии при подаче заявления с предъявлением всех необходимых документов, подтверждающих право заявителя на получение компенсации, обязанность по предъявлению которых возложена на заявителя, и документами, находящимися в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, предъявленным заявителем по собственной инициативе.

13. Территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации уведомляет заявителя или его представителя о принятом решении не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о

предоставлении компенсации способом, которым заявителем или его представителем подано заявление о компенсации.

В случае отказа в предоставлении компенсации территориальный орган ПФР не позднее 1 рабочего дня со дня вынесения соответствующего решения извещает об этом заявителя с указанием причины отказа и порядка обжалования вынесенного решения и одновременно возвращает все представленные им документы.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

14. Территориальные органы ПФР при предоставлении государственной услуги руководствуются: Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 16, ст. 551; Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 1, ст. 3; № 33, ст. 3413; 2002, № 1, ст. 2; 2003, № 2, ст. 160; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2009, № 30, ст. 3739; 2013, № 27, ст. 3477; 2014, № 14, ст. 1542, 1547; № 30, ст. 4217, 4232; 2015, № 1, ст. 72);

Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232, № 29, ст. 3693; 2001, № 24, ст. 2410, № 33, ст. 3426, № 53, ст. 5024; 2002, № 1, ст. 2, № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167, № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084, № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817, № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152, № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880, № 30, 4596, № 45, ст. 6329, № 47, ст. 6608, № 49, ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990, № 30, ст. 4175, № 53, ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717, № 19, ст. 2331, № 27, ст. 3460, 3475, 3477, № 48, ст. 6160, № 52, ст. 6986; 2014, № 26, ст. 3406, № 30, ст. 4268, № 49, ст. 6928, 2015, № 14, ст. 2008, № 27, ст. 3967, № 48, ст. 6724, № 51, ст. 7242; 2016, № 1, ст. 19; № 52, ст. 7493, 7504, 7510) (далее - Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ);

Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 14, ст. 1401; 2001, № 44, ст. 4149; 2003, № 1, ст. 13; 2005, № 19, ст. 1755; 2007, № 30, ст. 3754; 2008, № 18, ст. 1942; № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3739; № 52, ст. 6417, 6454; 2010, № 31, ст. 4196; № 49, ст. 6409; № 50, ст. 6597; 2011, № 29, ст. 4291; № 45, ст. 6335; № 49, ст. 7037, 7057, 7061; 2012, № 50, ст. 6965, 6966; 2013, № 14, ст. 1668; № 49, ст. 6352; № 52, ст. 6986; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3394; № 30, ст. 4217; № 45, ст. 6155; № 49, ст. 6915; 2016 № 1, ст. 5; № 18, ст. 2512, № 27, ст. 4183; 2017, № 1, ст. 12) (далее - Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ);

Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 29, ст. 3699; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 48, ст. 4945; 2007, № 43, ст. 5084; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; № 52, ст. 6417; 2010, № 50, ст. 6603; 2011, № 27, ст. 3880; 2012, № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7583; 2013, № 19, ст. 2326, 2331; № 27, ст. 3477; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6961; 2014, № 11, ст. 1098; № 30, ст. 4217; 2015, № 48, ст. 6724; 2016, № 1, ст. 8; № 52, ст. 7502, 7503) (далее - Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ);

Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 51, ст. 4832; 2002, № 22, ст. 2026; 2003, № 1, ст. 2, 13; № 52, ст. 5037; 2004, № 27, ст. 2711; № 30, ст. 3088; № 49, ст. 4854, 4856; 2005, № 1, ст. 9; № 45, ст. 4585; 2006, № 6, ст. 636; № 31, ст. 3436; 2007, № 30, ст. 3754; 2008, № 18, ст. 1942; № 29, ст. 3417; № 30, ст. 3602, 3616; 2009, № 1, ст. 12; № 29, ст. 3622; № 30, ст.

3739; № 52, ст. 6417, 6454; 2010, № 31, ст. 4196; № 40, ст. 4969; № 42, ст. 5294; № 50, ст. 6597; 2011, № 1, ст. 40, 44; № 23, ст. 3258; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 45, ст. 6335; № 49, ст. 7037, 7043, 7057; 2012, № 26, ст. 3447; № 31, ст. 4322; № 50, ст. 6965, 6966; 2013, № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4044, 4070; № 49, ст. 6352; № 52, ст. 6986; 2014, № 11, ст. 1098; № 14, ст. 1551; № 26, ст. 3394; № 30, ст. 4217; № 48, ст. 6659; № 49, ст. 6915, 6919; 2015, № 1, ст. 72; № 29, ст. 4339; № 48, ст. 6713; № 51, ст. 7244; 2016, № 27, ст. 4183; № 52, ст. 7486, 7487, 7496, 7505);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52, ст. 6961, 6963; 2014, № 19, ст. 2302; № 30, ст. 4223, 4243; № 48, ст. 6645; 2015, № 1, ст. 84; № 27, ст. 3979; № 29, ст. 4389, 4390; 2016, № 26, ст. 3877; № 28, ст. 4558; № 52, ст. 7491);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, 4243; 2016, № 27, ст. 4164; 2017, № 9, ст. 1276);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, 4294; № 52, ст. 7482; 2017, № 1, ст. 12) (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65; № 26, ст. 3889) (далее - Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ);

Федеральным законом от 1 декабря 2014 г. № 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 49, ст. 6928; 2016, № 1, ст. 14);

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19, ст. 2338);

постановлением Правительства Российской Федерации от 1 апреля 2005 г. № 176 "Об утверждении Правил компенсации расходов на оплату стоимости проезда пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно" (далее - Правила, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 апреля 2005 г. № 176);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления

государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6569; 2016, № 51, ст. 7370);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113);

постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 45, ст. 6257);

постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 51, ст. 7219; 2015, № 11, ст. 1603; № 40, ст. 5555; 2016, № 48, ст. 6765);

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7932; 2013, № 45, ст. 5807; 2014, № 20, ст. 2523; 2015, № 11, ст. 1594; № 29, ст. 4486; № 42, ст. 5789; 2017, № 5, ст. 809);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2014 г. № 884н "Об утверждении Правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателей, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами "О страховых пенсиях", "О накопительной пенсии" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 декабря 2014 г., регистрационный № 35498) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 июня 2016 г. № 290н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 июля 2016 г., регистрационный № 42730);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2014 г. № 885н "Об утверждении Правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм

пенсии" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 декабря 2014г., регистрационный № 35495) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 января 2016 г. № 24н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 февраля 2016 г., регистрационный № 41179); приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2015 г., регистрационный № 38897) (далее - приказ Минтруда России от 30 июля 2015 г. № 527н);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 118н "Об утверждении разъяснения о применении Правил компенсации расходов на оплату стоимости проезда пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 апреля 2005 г. № 176" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 апреля 2016 г., регистрационный № 41736) (далее - Разъяснение, утвержденное приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 118н).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих предъявлению заявителем (представителем), способы их получения заявителем (представителем), в том числе в электронной форме, порядок их предъявления

15. Для предоставления государственной услуги территориальный орган ПФР принимает от заявителя (представителя) одно из следующих заявлений:

а) заявление о компенсации в виде предоставления проездных документов, обеспечивающих проезд к месту отдыха и обратно;

б) заявление о компенсации в виде возмещения фактически произведенных расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

Формы заявлений предусмотрены приложениями № 1 и № 2 к Административному регламенту. Заявление принимается при предъявлении следующих документов:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежащие предъявлению заявителем, предусмотренные пунктами 16 - 18 Административного регламента.

Заявление заполняется на государственном языке Российской Федерации (русском языке) и подписывается лично заявителем (его представителем).

К заявлению, поданному от имени заявителя его законным представителем, дополнительно предъявляются документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, а также документы, удостоверяющие его личность.

В случае представления интересов заявителя лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, дополнительно необходимы доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя. В случае если доверенность удостоверена нотариально, документа, удостоверяющего личность гражданина, интересы которого представляются, не требуется.

16. Заявление о компенсации в виде предоставления проездных документов, обеспечивающих проезд к месту отдыха и обратно, принимается с указанием места отдыха с предъявлением документов, подтверждающих предстоящее пребывание заявителя в санатории, профилактории,

доме отдыха, на туристической базе или в другом месте отдыха (путевка, курсовка, иной документ, содержащий сведения о предстоящем нахождении заявителя в избранном им для проведения отдыха месте).

17. Заявление о компенсации в виде возмещения фактически произведенных расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно с указанием места отдыха принимается с предъявлением проездных документов, выданных в соответствии с законодательством Российской Федерации транспортными организациями независимо от их организационно-правовой формы.

18. В случаях осуществления проезда более высокой категории стоимости или если пассажирские перевозки по маршруту следования заявителя к месту отдыха и обратно осуществляются только транспортными средствами более высокой категории стоимости, предусмотренных пунктом 9 Разъяснения, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 118н, с заявлением также принимается выданный транспортной организацией документ о стоимости проезда по соответствующему маршруту в пределах, установленных в пункте 10 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 апреля 2005 г. № 176.

Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель (представитель) вправе предъявить, а также способы их получения заявителем (представителем), в том числе в электронной форме, порядок их предъявления

19. К документам (сведениям), необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель (представитель) вправе предъявить, относятся:

- а) документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе обязательного пенсионного страхования (страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, выданное застрахованному лицу в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ);
- б) сведения об использовании заявителем из категорий граждан, указанных в статье 6-1 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ, при предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение права на получение в текущем календарном году социальной услуги в виде бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно.

Непредъявление заявителем указанных названных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

20. Сведения о документе, указанном в подпункте "а" пункта 19 Административного регламента, запрашиваются территориальными органами ПФР в информационно-справочных системах ПФР.

21. Сведения об использовании пенсионером из категорий граждан, указанных в статье 6-1 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ, при предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение права на получение в текущем календарном году социальной услуги в виде бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно запрашиваются территориальными органами ПФР у территориальных органов Фонда социального страхования Российской Федерации либо уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, в распоряжении которых находятся эти сведения.

22. При предоставлении государственной услуги территориальный орган ПФР не вправе требовать от заявителя (представителя):

предъявления документов и информации или осуществления действий, предъявление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предъявления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 7 июля 2010 г. № 210-ФЗ .

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

23. Основания для отказа в приеме заявления со всеми документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований
для приостановления или отказа в предоставлении
государственной услуги

24. Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и
обязательными для предоставления государственной услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной
пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление
государственной услуги

26. Предоставление территориальными органами ПФР государственной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы
за предоставление услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги

27. Основания для взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче
заявления и при получении результата предоставления
государственной услуги

28. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок приема и регистрации заявления о
предоставлении государственной услуги, в том числе в
электронной форме

29. Заявитель (представитель) вправе обратиться за предоставлением государственной услуги непосредственно в территориальный орган ПФР по месту жительства, лично (через представителя), по почте, через многофункциональный центр, либо в электронной форме через Единый портал или

информационную систему Пенсионного фонда Российской Федерации "Личный кабинет застрахованного лица", обеспечивающего возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, также промежуточных сообщений и ответной информации в электронной форме, в том числе с использованием электронной подписи, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

30. При личном обращении заявителя (представителя) непосредственно в территориальный орган ПФР должностное лицо проверяет правильность заполнения бланка заявления, соответствие указанных в нем сведений сведениям, содержащимся в предъявленных документах, комплектность и правильность оформления предъявленных документов, регистрирует заявление и приложенные к нему документы и выдает заявителю (представителю) расписку-уведомление об их принятии с указанием регистрационного номера и даты регистрации.

Регистрация документов, предъявленных непосредственно в территориальный орган ПФР, осуществляется в день их предъявления заявителем (представителем).

31. Прием, регистрация заявления и оценка предъявленных документов не должны занимать более 30 минут.

Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается день приема территориальным органом ПФР заявления со всеми документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, обязанность по предъявлению которых возложена на заявителя.

32. При получении заявления и копий документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте их регистрация осуществляется в день поступления в территориальный орган ПФР.

Территориальный орган ПФР в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации, направляет заявителю (представителю) по почте расписку-уведомление о принятии заявления и копий документов с указанием регистрационного номера и даты регистрации.

При направлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обязанность по предъявлению которых возложена на заявителя, по почте днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения территориальным органом ПФР заявления и документов.

33. Регистрация заявления, поступившего в территориальный орган ПФР через многофункциональный центр или в форме электронного документа, осуществляется в сроки, указанные в пунктах 43, 45 Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей (представителей), размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

34. Помещения, в которых осуществляется прием заявителей (представителей) (далее - помещение), должны размещаться преимущественно на нижних (предпочтительнее на первых) этажах зданий территориальных органов ПФР (далее - здания).

Путь от остановок общественного транспорта до помещений должен быть оборудован соответствующими информационными указателями.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания, в котором размещено помещение, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей (представителей). За пользование стоянкой (парковкой) плата не взимается. Центральный вход в здание территориального органа ПФР оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

а) наименование территориального органа ПФР (наименование структурного подразделения,

осуществляющего предоставление государственной услуги);

б) адрес (местонахождение);

в) режим работы;

г) график приема.

35. В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

а) условия для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) допуск собаки-проводника в помещения, в которых предоставляется государственная услуга;

з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги, либо когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи определен приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2015 г., регистрационный № 38897).

36. Помещения включают зал ожидания и места для приема заявителей (представителей).

Помещения оборудуются (по возможности) электронной системой управления очередью, световым информационным табло, системой кондиционирования воздуха (по возможности), противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны (по возможности).

В помещениях зал ожидания оснащается стульями, столами (стойками) для обеспечения возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. В зале ожидания должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами. Правила работы с ним, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, номер кабинета должностного лица, отвечающего за работу компьютера, размещаются на информационном стенде, расположенном рядом с компьютером.

37. При входе в помещение и (или) в залах ожидания оборудуются информационные стенды. На информационных стендах размещаются следующая информация и документы:

а) почтовый адрес территориального органа ПФР и его вышестоящего органа;

- б) адрес сайта ПФР;
- в) справочный номер телефона территориального органа ПФР, номер телефона-автоинформатора (при наличии);
- г) режим работы территориального органа ПФР;
- д) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- е) перечень категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;
- ж) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- з) формы заявлений и образцы их заполнения.

Тексты материалов, размещаемых на информационных стендах, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются.

Прием заявителей (представителей) осуществляется в специально оборудованных кабинках (кабинетах), которые оборудуются информационными табличками с указанием:

- а) номера кабинки (кабинета);
- б) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица.

Рабочее место должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных ПФР и его территориальных органов, принтером и сканером.

В помещениях, где предоставляется государственная услуга, размещаются информационные материалы о возможности участия заявителей в оценке качества предоставления государственных услуг.

В целях информирования граждан о возможности их участия в оценке эффективности деятельности руководителей территориальных органов ПФР (их структурных подразделений) с учетом качества предоставленных им государственных услуг в помещении территориального органа ПФР (месте ожидания) размещаются информационные материалы о возможности участия граждан в оценке качества предоставления государственных услуг.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

38. Оценка доступности и качества предоставления государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

- а) степень информированности заявителей (представителей) о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);
- б) возможность обращения за получением государственной услуги различными способами (личное обращение в территориальный орган ПФР, через многофункциональный центр, обращение посредством почтовой связи, обращение путем направления заявления в электронной форме через Единый портал или информационную систему Пенсионного фонда Российской Федерации "Личный кабинет застрахованного лица";
- в) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;
- г) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

д) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей (представителей) по результатам предоставления государственной услуги;

е) предоставление возможности подачи заявления в форме электронного документа;

ж) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

39. В целях предоставления государственной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления государственной услуги допускается осуществление приема заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении заявителя (представителя) или с использованием средств телефонной связи, а также через Единый портал или информационную систему Пенсионного фонда Российской Федерации "Личный кабинет застрахованного лица".

40. Предоставление государственной услуги предусматривает однократное взаимодействие заявителя (представителя) с должностными лицами.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

41. Прием заявителей по вопросам предоставления государственной услуги может осуществляться должностным лицом на выездном приеме, организованном территориальным органом ПФР.

В отдельных случаях для приема заявителей, не имеющих возможности по состоянию здоровья обратиться в территориальный орган ПФР, осуществляется выход (выезд) должностного лица к месту фактического проживания заявителя.

42. Заявитель (представитель) может направить заявление в форме электронного документа, порядок оформления которого определен постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553, через Единый портал или информационную систему Пенсионного фонда Российской Федерации "Личный кабинет застрахованного лица".

43. Должностное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем получения территориальным органом ПФР заявления, осуществляет его регистрацию, а также формирует и направляет заявителю (представителю) в электронной форме уведомление, в котором содержится информация о получении его заявления с указанием даты представления в территориальный орган ПФР документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае непредъявления в течение указанного срока необходимых документов заявитель (представитель) уведомляется об отказе в рассмотрении заявления посредством Единого портала или информационной системы Пенсионного фонда Российской Федерации "Личный кабинет застрахованного лица" в течение рабочего дня с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения.

При предъявлении заявителем (представителем), подавшим заявление в территориальный орган ПФР через Единый портал или информационную систему Пенсионного фонда Российской Федерации "Личный кабинет застрахованного лица" документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо в день обращения регистрирует их и выдает уведомление заявителю (представителю).

При этом указанные в пунктах 11, 12 Административного регламента сроки рассмотрения заявлений, поступивших в территориальный орган ПФР в форме электронного документа через Единый портал и информационную систему Пенсионного фонда Российской Федерации "Личный кабинет застрахованного лица", исчисляются с даты приема территориальным органом ПФР документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

44. Прием территориальным органом ПФР документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверка правильности их оформления, их регистрация, рассмотрение и

принятие решения осуществляются в порядке, предусмотренном 47 - 67 Административного регламента.

45. Заявитель (представитель) вправе обратиться с заявлением в многофункциональный центр в случае, если между территориальными органами ПФР, предоставляющими государственную услугу, и многофункциональным центром заключено соглашение о взаимодействии и подача указанного заявления предусмотрена соглашением.

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть получены территориальным органом ПФР из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью. Должностное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем получения территориальным органом ПФР заявления из многофункционального центра, осуществляет его регистрацию, формирует и направляет заявителю (представителю) через многофункциональный центр уведомление, предусмотренное пунктом 30 Административного регламента.

В случае если к заявлению не приложены необходимые документы или приложены не все документы, территориальный орган ПФР в 5-дневный срок с даты подачи заявления в многофункциональный центр направляет в многофункциональный центр в электронной форме уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения для информирования заявителя об отказе в рассмотрении его заявления, а также о возможности представления заявления и необходимых документов повторно.

46. Заявителям (представителям) обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на Едином портале, в информационной системе Пенсионного фонда Российской Федерации "Личный кабинет застрахованного лица".

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к

порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур (действий), в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

47. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия;

в) рассмотрение заявления и документов и принятие решения территориальным органом ПФР о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации;

г) предоставление компенсации.

Блок-схема последовательности выполнения административных действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 3 к Административному регламенту.

Административная процедура по приему и регистрации

заявления и документов, необходимых для предоставления

государственной услуги

48. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является личное обращение заявителя (представителя) в территориальный орган ПФР или через многофункциональный центр с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, либо поступление в территориальный орган ПФР документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления по почте или в форме электронного документа через Единый портал или информационную систему Пенсионного фонда Российской Федерации "Личный кабинет застрахованного лица".

49. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, производится должностным лицом.

Заявителю, проживающему в районе Крайнего Севера или местности, приравненной к районам Крайнего Севера, не имеющему подтвержденного регистрацией места жительства в районе Крайнего Севера или местности, приравненной к районам Крайнего Севера, государственная услуга предоставляется территориальным органом ПФР по месту пребывания заявителя, в котором находится его выплатное дело.

Заявителю, проживающему в районе Крайнего Севера или местности, приравненной к районам Крайнего Севера, не имеющему подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания в районе Крайнего Севера или местности, приравненной к районам Крайнего Севера, государственная услуга предоставляется территориальным органом ПФР по месту фактического проживания заявителя, в котором находится его выплатное дело.

50. При рассмотрении поступивших заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо проверяет соответствие указанных в заявлении сведений документам, удостоверяющим личность заявителя, документам, необходимым для предоставления государственной услуги, предусмотренным пунктами 16 - 18 Административного регламента, правильность заполнения бланка заявления, соответствие указанных в нем сведений сведениям, содержащимся в представленных документах, комплектность представленных документов.

51. При подаче заявления представителем, должностное лицо проверяет наличие у представителя документа, подтверждающего его полномочия: удостоверение, выданное органом опеки попечительства (при его отсутствии - решение органа опеки и попечительства), доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, и соответствие содержащихся в нем сведений документу, удостоверяющему личность представителя.

52. При приеме заявления и предъявленных документов должностное лицо регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и решений территориального органа ПФР, формирует электронные образы заявления и предъявленных документов, возвращает заявителю (представителю) предъявленные на бумажных носителях документы на руки либо по почте и выдает уведомление заявителю на руки либо направляет ему одним из способов, предусмотренных пунктами 32, 43, 45 Административного регламента.

53. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Административная процедура по истребованию документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия

54. Основанием для формирования и направления межведомственного запроса является прием и регистрация территориальным органом ПФР заявления заявителя из категорий граждан, указанных в статье 6-1 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ , и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

55. Территориальный орган ПФР не позднее первого рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации заявления со всеми необходимыми документами, формирует межведомственный запрос о предоставлении сведений об использовании заявителем из категорий граждан, указанных в статье 6-1 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ , при предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение, права на получение в текущем календарном году социальной услуги в виде бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно и направляет его в соответствующий территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации либо уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в распоряжении которых находятся указанные сведения, в том числе в случае представления заявителем указанных сведений самостоятельно.

56. Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся сведения, необходимые для предоставления компенсации, представляют их в территориальный орган ПФР.
57. Результатом административной процедуры является получение территориальным органом ПФР запрошенных сведений в рамках межведомственного электронного взаимодействия. Административная процедура по рассмотрению заявления и документов и принятию решения территориальным органом ПФР о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации
58. Основанием для начала административной процедуры является поступление в территориальный орган ПФР заявления и документов, предусмотренных пунктами 15 - 18 Административного регламента, а также (в случае, предусмотренном пунктом 54 Административного регламента) получение ответа на межведомственный запрос, направленный территориальным органом ПФР в соответствии с пунктом 55 Административного регламента. Должностное лицо рассматривает заявление и предъявленные документы и определяет наличие либо отсутствие у заявителя права на компенсацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в сроки, указанные в пунктах И, 12 Административного регламента и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации.
59. Решение о предоставлении компенсации в виде предоставления проездных документов, обеспечивающих проезд к месту отдыха и обратно, принимается территориальным органом ПФР на основании заявления о компенсации и документов, указанных в пункте 16 Административного регламента, при наличии специальных талонов (направлений) на получение в транспортной организации, с которой заключен соответствующий договор, проездных документов, обеспечивающих проезд заявителя к месту отдыха и обратно (далее - талоны). Решение о предоставлении компенсации в виде возмещения фактически произведенных расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно принимается территориальным органом ПФР на основании заявления о компенсации и документов, указанных в пунктах 17 и 18 Административного регламента.
60. Территориальный орган ПФР письменно уведомляет заявителя (представителя) о принятом решении в срок, не превышающий 1 рабочего дня, со дня принятия решения, способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта его направления.
61. В случае обращения заявителя (представителя) через многофункциональный центр, уведомление о принятом решении не позднее 1 рабочего дня, со дня принятия решения, в форме электронного документа направляется в многофункциональный центр для выдачи заявителю (представителю).
62. В случае подачи заявления в форме электронного документа посредством Единого портала или информационной системы Пенсионного фонда Российской Федерации "Личный кабинет застрахованного лица" уведомление о принятом решении в форме электронного документа направляется заявителю посредством Единого портала или информационной системы Пенсионного фонда Российской Федерации "Личный кабинет застрахованного лица".
63. Результатом административной процедуры является определение должностным лицом наличия либо отсутствия у заявителя права на компенсацию и принятие территориальным органом ПФР решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации. Административная процедура по предоставлению компенсации
64. Основанием для начала выполнения процедуры предоставления компенсации является принятие территориальным органом ПФР решения о предоставлении компенсации.
65. При принятии решения о предоставлении компенсации в виде предоставления проездных документов, обеспечивающих проезд к месту отдыха и обратно, должностное лицо приглашает заявителя (представителя) прибыть в территориальный орган ПФР для получения талонов.

В случае подачи заявления через многофункциональный центр, после принятия решения о предоставлении компенсации в виде предоставления проездных документов, обеспечивающих проезд к месту отдыха и обратно, талоны направляются (передаются) в многофункциональный центр.

Сотрудник многофункционального центра уведомляет заявителя (представителя) о принятом территориальным органом ПФР решении и приглашает прибыть в многофункциональный центр для получения талонов.

Должностное лицо (сотрудник многофункционального центра) выдает заявителю (представителю) под роспись талоны с указанием в них маршрута следования заявителя к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно, вида транспорта и транспортной организации, в которой на основании представленных талонов должны быть оформлены проездные документы для проезда заявителя к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно и разъясняет заявителю (представителю) порядок оформления на основании выданных талонов проездных документов в транспортных организациях.

66. При принятии решения о предоставлении компенсации в виде возмещения фактически произведенных расходов на оплату стоимости проезда заявителя к месту отдыха и обратно территориальный орган ПФР определяет размер компенсации и перечисляет начисленную заявителю сумму компенсации в организацию, осуществляющую доставку заявителю пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выплата компенсации производится в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2014 г. № 885н "Об утверждении Правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 декабря 2014 г., регистрационный № 35495) с изменениями, внесенными приказом Минтруда России от 27 января 2016 г. № 24н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 февраля 2016 г., регистрационный № 41179).

67. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю компенсации в виде:

предоставления проездных документов, обеспечивающих проезд заявителя к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно;

возмещения фактически произведенных расходов на оплату стоимости проезда заявителя к месту отдыха и обратно в пределах, установленных пунктом 10 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 апреля 2005 г. № 176 . IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений

Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решения

68. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностным лицом положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется руководителем структурного подразделения территориального органа ПФР, ответственного за предоставление государственной услуги, а также руководством территориального органа ПФР.

69. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе (по итогам рабочего дня) по данным журнала учета заявлений и решений территориального органа ПФР.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

70. В целях осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностным лицом положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - контроль за предоставлением государственной услуги), ПФР, управления ПФР в федеральных округах и отделения ПФР могут проводить проверки полноты и качества предоставления государственной услуги территориальным органом ПФР (далее - проверка).

Проверки осуществляются на основании актов ПФР и распорядительных документов управлений ПФР в федеральных округах и отделений ПФР.

71. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы ПФР, управлений ПФР в федеральных округах и отделений ПФР) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся с периодичностью один раз в три года.

Внеплановые проверки проводятся по поручению председателя правления ПФР, заместителей председателя правления ПФР, правоохранительных или иных уполномоченных государственных органов, начальников управлений ПФР в федеральных округах и управляющих отделениями ПФР. Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина.

72. Плановые проверки осуществляются по следующим направлениям:

- а) организация работы по предоставлению государственной услуги;
- б) полнота и качество предоставления государственной услуги;
- в) осуществление текущего контроля.

Проверки также могут носить тематический характер.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

73. Должностные лица несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги.

74. Персональная ответственность должностных лиц определяется их должностными инструкциями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

75. Перечень лиц, осуществляющих контроль за предоставлением государственной услуги, устанавливается внутренними распорядительными документами (приказами) ПФР (территориального органа ПФР).

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

76. Территориальный орган ПФР осуществляет постоянный контроль за предоставлением государственной услуги.

Территориальными органами ПФР осуществляется анализ результатов проведенных проверок, на основании которого принимаются необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.

77. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан (объединений,

организаций) осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

При предоставлении заявителю государственной услуги должностное лицо (сотрудник многофункционального центра) обязательно информирует его о сборе мнений граждан о качестве предоставленной государственной услуги и предлагает ему предоставить абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для участия в оценке качества предоставления государственной услуги (или оценить предоставленную ему государственную услугу в сети Интернет).

В случае отказа заявителя от оценки качества предоставления государственной услуги с использованием средств подвижной радиотелефонной связи должностное лицо (сотрудник многофункционального центра) предлагает использовать для участия в указанной оценке терминальное или иное устройство, расположенное непосредственно в месте предоставления результата государственной услуги (при наличии технических возможностей), либо оценить качество предоставленной ему государственной услуги на специализированном сайте ("Ваш контроль") в сети Интернет, а (также в личном кабинете Единого портала).

В случае согласия заявителя на участие в оценке качества предоставления государственной услуги с помощью устройства подвижной радиотелефонной связи заявитель предоставляет абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи, который совместно с контактными данными, необходимыми для выявления его мнения о качестве предоставления государственных услуг, передается в автоматизированную информационную систему "Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг".

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ПФР и его территориальных органов, предоставляющих государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) территориального органа ПФР, а также его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

78. Заявитель (представитель) вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) ПФР, территориальных органов ПФР, должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

Предмет жалобы

79. Заявитель (представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявлений;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование предоставления заявителем (представителем) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- е) затребование внесения заявителем (представителем) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- ж) отказ территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления

государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы ПФР, уполномоченные на рассмотрение жалобы, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

80. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) имеет право обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в ПФР, территориальный орган ПФР:

в ПФР - на решение и действие (бездействие) территориального органа ПФР, его должностного лица; в вышестоящий территориальный орган ПФР - на решение и действие (бездействие) руководителя территориального органа ПФР;

к руководителю территориального органа ПФР - на решение и действие (бездействие) должностного лица.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

81. Жалоба должна содержать:

а) наименование территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя (представителя), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым (представителю) (за исключением должен быть направлен ответ заявителю случаев, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте "в" пункта 84 Административного регламента);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) территориального органа ПФР, должностных лиц при предоставлении государственной услуги;

г) доводы, на основании которых гражданин не согласен с решением и действием (бездействием) территориального органа ПФР, должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

Заявителем (представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя (представителя), либо их копии.

82. В случае если жалоба подается через представителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

83. Прием жалоб в письменной форме осуществляется территориальным органом ПФР по месту подачи заявителем (представителем) заявлений либо по месту получения заявителем (представителем) результата государственной услуги.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель (представитель) представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

84. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем (представителем) посредством:

а) сайта ПФР;

б) Единого портала;

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети Интернет.

85. Жалоба рассматривается территориальным органом ПФР, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) данного органа, должностного лица. В случае если обжалуются решения руководителя территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу, жалоба

подается в ПФР (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном Административным регламентом.

86. В случае если жалоба подана заявителем (представителем) в территориальный орган ПФР, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации, указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя (представителя) о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

87. Жалоба может быть подана заявителем (представителем) через многофункциональный центр. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в территориальный орган ПФР, предоставляющий государственную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и территориальным органом ПФР, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с Административным регламентом территориальным органом ПФР, предоставляющим государственную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии с многофункциональным центром.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в территориальном органе ПФР, предоставляющем государственную услугу.

88. В территориальном органе ПФР определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- а) прием и рассмотрение жалоб;
- б) направление жалоб в орган, уполномоченный на их рассмотрение.

89. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления все имеющиеся материалы направляются в органы прокуратуры.

90. Территориальные органы ПФР, предоставляющие государственные услуги, обеспечивают:

- а) оснащение мест приема жалоб;
- б) информирование заявителей (представителей) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ПФР, территориальных органов ПФР, предоставляющих государственную услугу, должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте ПФР, на Едином портале;
- в) консультирование заявителей (представителей) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) территориальных органов ПФР, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- г) заключение соглашений о взаимодействии между многофункциональными центрами и территориальными органами ПФР в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям (представителям) результатов рассмотрения жалоб;
- д) формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

Сроки рассмотрения жалобы

91. Жалоба, поступившая в ПФР или территориальный орган ПФР, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены ПФР или территориальными органами ПФР.

В случае обжалования заявителем (представителем) отказа территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу, должностного лица в приеме документов у заявителя

(представителя), либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем (представителем) нарушения установленного срока таких исправлений жалобы рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления рассмотрения жалобы предусмотрена законодательством Российской Федерации

92. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

93. По результатам рассмотрения жалобы ПФР или территориальный орган ПФР принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении (далее - решение). Решение принимается в форме акта ПФР или территориального органа ПФР.

При удовлетворении жалобы ПФР или территориальный орган ПФР принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю (представителю) результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

ПФР, территориальный орган ПФР отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения, принятого ранее, в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы.

94. ПФР, территориальный орган ПФР вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес гражданина, указанные в жалобе.

95. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование территориального органа ПФР, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, принявшего решение;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;

г) основания для принятия решения;

д) принятое решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования решения.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

96. Информирование заявителя о результатах рассмотрения жалобы осуществляется путем направления заявителю (представителю) соответствующего ответа.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме или по желанию заявителя в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью.

97. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем ПФР или территориального органа ПФР.

Порядок обжалования решения по жалобе

98. Решение, принятое по жалобе, может быть обжаловано в вышестоящем территориальном органе ПФР или в ПФР.

Право заявителя (представителя) на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

99. Заявители (представители) имеют право обратиться в ПФР, в территориальный орган ПФР за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя (представителя), или в электронном виде.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

100. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители (представители) могут получить на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на сайте ПФР, Едином портале.

Приложение № 1 к

Административному регламенту
предоставления Пенсионным фондом
Российской Федерации государственной
услуги по предоставлению компенсации
расходов на оплату стоимости проезда
к месту отдыха на территории
Российской Федерации и обратно
пенсионерам, являющимся получателями
страховых пенсий по старости и
по инвалидности и проживающим в
районах Крайнего Севера и
приравненных к ним местностях,
утвержденного приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 7 марта 2017 г. № 249н

Форма _____

(наименование территориального органа Пенсионного фонда
Российской Федерации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О КОМПЕНСАЦИИ В ВИДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕЗДНЫХ
ДОКУМЕНТОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПРОЕЗД К МЕСТУ ОТДЫХА И
ОБРАТНО**

1. _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) страховой номер индивидуального лицевого счета

_____, принадлежность к гражданству _____,

проживающий(ая) в Российской Федерации: адрес места жительства

_____, адрес места пребывания

_____, адрес места фактического проживания

_____, номер

телефона _____, |-----|-----|
--| |Наименование документа, | |удостоверяющего личность | |-----|-----|-----|
-----| |Серия, номер | |Дата выдачи | |-----|-----|-----| |Кем выдан | |---
-----|-----|-----| |Дата рождения | |-----|-----|-----|
-----|

2. Представитель (законный представитель недееспособного лица, организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенное лицо) (нужное подчеркнуть) _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя;
наименование организации, на которую возложено исполнение
обязанностей опекуна или попечителя и фамилия, имя,
отчество (при наличии) ее представителя) адрес места жительства

_____,

Заполняется в случае подачи заявления законным или уполномоченным представителем заявителя.
адрес места пребывания _____

_____, адрес места фактического проживания
_____, адрес
места нахождения организации _____

_____, номер телефона

_____, |-----|-----|
|Наименование документа, | |удостоверяющего личность | |представителя | |-----|-----|
--|-----|-----| |Серия, номер | |Дата выдачи | |-----|-----|-----|
|Кем выдан | |-----|-----|-----| |-----|-----|-----|
----| |Наименование документа, | |подтверждающего полномочия | |представителя | |-----|
----|-----|-----| |Серия, номер | |Дата выдачи | |-----|-----|-----|
-----| |Кем выдан | |-----|-----|-----| |Срок действия полномочий | |-----|
-----|-----|-----|

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4520-I "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" прошу предоставить мне специальные талоны (направления) на получение проездных документов, обеспечивающих проезд к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно. Место отдыха _____

_____ (наименование субъекта Российской Федерации, района,
города, поселка, иного населенного пункта) |-----|-----| |Маршрут
следования к месту отдыха и обратно| Виды транспорта | |-----|-----|
-| | | |-----|-----| | | |-----|-----| | |
| | |-----|-----| | | |-----|-----| | | |
|-----|-----|-----| К заявлению прилагаю:

(документ (копия документа), подтверждающий предстоящее
пребывание пенсионера в санатории, профилактории, доме
отдыха, на туристической базе или в другом избранном им
для отдыха месте)

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявления не работаю по трудовому договору или по договору гражданско-правового характера, предметом которого являются выполнение работ и оказание услуг, не осуществляю иную деятельность, в период которой лицо подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации". Об ответственности за недостоверность вышеуказанных сведений предупрежден (предупреждена). Прошу осуществлять информирование о ходе предоставления государственной услуги путем передачи текстовых сообщений (сделать отметку в соответствующем квадрате, указать нужное):

—
☐ на адрес электронной почты

(адрес электронной почты гражданина (его представителя)
(нужное подчеркнуть)

—
☐ на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи

(абонентский номер гражданина (его представителя)
(нужное подчеркнуть)

Для идентификации личности заявителя при обращении в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации посредством телефонной связи за имеющейся в распоряжении территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации информацией, относящейся к его персональным данным, использовать контрольную информацию (заполняется один из предложенных вариантов в случае намерения заявителя получать указанную информацию посредством телефонной связи):

—
☐ вариант 1: ответ на секретный вопрос* (сделать отметку в нужном квадрате при выборе указанного варианта):

--
☐ девичья фамилия матери, ☐ любимое блюдо,

--
☐ кличка домашнего питомца, ☐ Ваш любимый писатель,

—
☐ номер школы, которую Вы закончили,

(указать ответ на секретный вопрос)

—
☐ вариант 2: секретный код* _____.

(указать код, состоящий из букв

и (или) цифр) " _ " _____ 20__ г. _____

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка

подписи) |-----|-----| |Данные о заявителе соответствуют

документу, |Подпись | | удостоверяющему личность |работника | | |территориального | | |органа | |

|Пенсионного фонда | | |Российской | | |Федерации _____| |-----|-----|-----

-----| |Регистрационный |Дата приема заявления и |Расшифровка | |номер | документов |подписи

_____ |заявления _____| _____| | | (число, месяц, год) | | |-----|-----

-----|-----|

Расписка-уведомление Приняты заявление и документы от гражданина _____ |-----

-----|-----|-----| |Регистрационный |Дата приема заявления и |Подпись
 работника | |номер | документов |территориального | |заявления | |органа
 Пенсионного | | | (число, месяц, год) |фонда Российской | | |Федерации | | |
 |-----| | | |Расшифровка подписи | | | |-----|-----|-----|
 -----|

* Не более 20 символов.

Приложение № 1 к
 Административному регламенту
 предоставления Пенсионным фондом
 Российской Федерации государственной
 услуги по предоставлению компенсации
 расходов на оплату стоимости проезда
 к месту отдыха на территории
 Российской Федерации и обратно
 пенсионерам, являющимся получателями
 страховых пенсий по старости и
 по инвалидности и проживающим в
 районах Крайнего Севера и
 приравненных к ним местностях,
 утвержденного приказом Министерства
 труда и социальной защиты
 Российской Федерации
 от 7 марта 2017 г. № 249н

Форма _____

(наименование территориального органа Пенсионного фонда
 Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ О КОМПЕНСАЦИИ В ВИДЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ ФАКТИЧЕСКИ
 ПРОИЗВЕДЕННЫХ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА К
 МЕСТУ ОТДЫХА И ОБРАТНО

1. _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) страховой номер индивидуального лицевого счета
 _____, принадлежность к гражданству _____,
 проживающий(ая) в Российской Федерации: адрес места жительства

_____, адрес места пребывания

_____, адрес места фактического проживания

_____, номер
 телефона _____, |-----|-----|-----|

--| |Наименование документа, | | |удостоверяющего личность| |-----|-----|-----|

-----| |Серия, номер | |Дата выдачи | |-----|-----|-----| |Кем выдан | |-----|

-----|-----|-----| |Дата рождения | |-----|-----|-----|

-----|

2. Представитель (законный представитель недееспособного лица, организация, на которую
 возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенное лицо) (нужное
 подчеркнуть) _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя;
наименование организации, на которую возложено исполнение
обязанностей опекуна или попечителя и фамилия, имя,
отчество (при наличии) ее представителя) адрес места жительства

Заполняется в случае подачи заявления законным или уполномоченным представителем заявителя.
адрес места пребывания _____

_____, адрес места фактического проживания
_____, адрес
места нахождения организации _____

_____, номер телефона

_____, |-----|-----|
|Наименование документа, | | удостоверяющего личность | | представителя | | |-----|-----|
-----|-----|-----| |Серия, номер | |Дата выдачи | | |-----|-----|-----|
|Кем выдан | | |-----|-----|-----| |-----|-----|
----| |Наименование документа, | | подтверждающего полномочия | | представителя | | |-----|-----|
-----|-----|-----| |Серия, номер | |Дата выдачи | | |-----|-----|-----|
-----| |Кем выдан | | |-----|-----|-----| |Срок действия полномочий | | |-----|
-----|-----|-----|

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4520-I "О государственных
гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и
приравненных к ним местностях" прошу предоставить мне компенсацию в виде возмещения
фактически произведенных расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории
Российской Федерации и обратно в сумме _____ руб. _____ коп. Место отдыха

(наименование субъекта Российской Федерации, района,
города, поселка, иного населенного пункта) Маршрут следования к месту отдыха и обратно

_____ К заявлению прилагаю: |---|-----|
-----|-----| | № | Проездные документы, документы о стоимости | Стоимость | |п/п|
проезда (при необходимости) | проезда | | |(руб. коп.)| |---|-----|-----|
|1. | | |---|-----|-----| |2. | | |---|-----|-----|
-| |3. | | |---|-----|-----| |4. | | |---|-----|-----|
-----| |5. | | |---|-----|-----|

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявления не работаю по трудовому договору или по
договору гражданско-правового характера, предметом которого являются выполнение работ и
оказание услуг, не осуществляю иную деятельность, в период которой лицо подлежит
обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря
2001 г. № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации". Об
ответственности за недостоверность вышеуказанных сведений предупрежден (предупреждена).
Прошу осуществлять информирование о ходе предоставления государственной услуги путем
передачи текстовых сообщений (сделать отметку в соответствующем квадрате, указать нужное):

—
|_| на адрес электронной почты

(адрес электронной почты гражданина (его представителя)
(нужное подчеркнуть)

—
|_| на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной
связи

(абонентский номер гражданина (его представителя)
(нужное подчеркнуть)

Для идентификации личности заявителя при обращении в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации посредством телефонной связи за имеющейся в распоряжении территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации информацией, относящейся к его персональным данным, использовать контрольную информацию (заполняется один из предложенных вариантов в случае намерения заявителя получать указанную информацию посредством телефонной связи):

—
|_| вариант 1: ответ на секретный вопрос* (сделать отметку в
нужном квадрате при выборе указанного варианта):

--
|_| девичья фамилия матери, |_| любимое блюдо,

--
|_| кличка домашнего питомца, |_| Ваш любимый писатель,

—
|_| номер школы, которую Вы закончили,

_____,
(указать ответ на секретный вопрос)

—
|_| вариант 2: секретный код* _____.

(указать код, состоящий из букв

и (или) цифр) "___" _____ 20__ г. _____

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка

подписи) |-----|-----| Данные о заявителе соответствуют

документу, |Подпись | | удостоверяющему личность |работника | | территориального | | органа | |

|Пенсионного фонда | | Российской | | Федерации _____| |-----|-----|-----|

-----| Регистрационный |Дата приема заявления и |Расшифровка | номер | документов |подписи

_____| заявления _____| _____| | | (число, месяц, год) | | |-----|-----|

-----|-----|

Расписка-уведомление Приняты заявление и документы от гражданина _____|-----|

-----|-----|-----| Регистрационный |Дата приема заявления и |Подпись

работника | номер | документов |территориального | заявления | _____|органа

Пенсионного | | _____| (число, месяц, год) |фонда Российской | | | Федерации _____| | |

|-----| | |Расшифровка подписи | | | _____| |-----|-----|-----|

-----|

* Не более 20 символов.

Приложение № 3 к
Административному регламенту
предоставления Пенсионным фондом

Российской Федерации государственной
услуги по предоставлению компенсации
расходов на оплату стоимости проезда
к месту отдыха на территории
Российской Федерации и обратно
пенсионерам, являющимся получателями
страховых пенсий по старости и
по инвалидности и проживающим в
районах Крайнего Севера и
приравненных к ним местностях,
утвержденного приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 7 марта 2017 г. № 249н
Блок-схема последовательности выполнения административных
действий при предоставлении государственной услуги

Блок-схема не приводится. См. официальный интернет-портал правовой информации
<http://www.pravo.gov.ru>.
