

**Об особенностях функционирования информационной системы "Одно окно" в сфере внешнеторговой деятельности в части отбора заявок на создание в информационной системе "Одно окно" в сфере внешнеторговой деятельности сервисов, предусматривающих предоставление (исполнение) государственных услуг и функций, иных необходимых для осуществления внешнеторговой деятельности российскими юридическими лицами и российскими физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) нормами международного права, иных услуг, в том числе возмездных, предоставляемых участникам внешнеторговой деятельности и иным лицам, административных процедур в сфере внешнеторговой деятельности**

Постановление · № 1635 · от 17.09.2022 · Правительство Российской Федерации · Действует без изменений

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 17 СЕНТЯБРЯ 2022 Г. № 1635

МОСКВА

Об особенностях функционирования информационной системы "Одно окно" в сфере внешнеторговой деятельности в части отбора заявок на создание в информационной системе "Одно окно" в сфере внешнеторговой деятельности сервисов, предусматривающих предоставление (исполнение) государственных услуг и функций, иных необходимых для осуществления внешнеторговой деятельности российскими юридическими лицами и российскими физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) нормами международного права, иных услуг, в том числе возмездных, предоставляемых участникам внешнеторговой деятельности и иным лицам, административных процедур в сфере внешнеторговой деятельности

Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила проведения отбора заявок на создание в информационной системе "Одно окно" в сфере внешнеторговой деятельности сервисов, предусматривающих предоставление (исполнение) государственных услуг и функций, иных необходимых для осуществления внешнеторговой деятельности российскими юридическими лицами и российскими физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) нормами международного права, иных услуг, в том числе возмездных, предоставляемых участникам внешнеторговой деятельности и иным лицам, административных процедур в сфере внешнеторговой деятельности (далее - Правила).
2. Органы государственной власти Российской Федерации, юридические лица и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, участвующие в предоставлении (исполнении) государственных услуг и функций, иных необходимых для

осуществления внешнеторговой деятельности российскими юридическими лицами и российскими физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) нормами международного права, иных услуг, в том числе возмездных, предоставляемых участникам внешнеторговой деятельности и иным лицам, административных процедур в сфере внешнеторговой деятельности с использованием информационной системы "Одно окно" в сфере внешнеторговой деятельности (далее соответственно - система "Одно окно", услуги (функции, процедуры), по которым утверждены целевые бизнес-процессы и календарные планы реализации соответствующих сервисов, обеспечивают возможность оказания услуг (функций, процедур) в соответствии с утвержденными целевыми бизнес-процессами и календарными планами реализации таких сервисов, в том числе обеспечивают создание и (или) развитие информационных систем, участвующих в предоставлении и (или) обеспечении предоставления (исполнения) таких услуг (функций, процедур).

3. Министерство экономического развития Российской Федерации на основе предложений оператора системы "Одно окно", целевых бизнес-процессов предоставления (исполнения) услуг (функций, процедур) и календарных планов реализации соответствующих сервисов, разработанных в соответствии с Правилами, обеспечивает внесение в Правительство Российской Федерации предложений по изменению перечня государственных и иных услуг (функций), административных и иных процедур в сфере внешнеэкономической деятельности, предоставление (исполнение) которых может осуществляться в электронной форме по принципу "одного окна" с использованием информационной системы "Одно окно", созданной акционерным обществом "Российский экспортный центр", утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 июля 2020 г. № 1776-р .

4. Оператор системы "Одно окно" на основе целевых бизнес-процессов предоставления (исполнения) услуг (функций, процедур) и календарных планов реализации соответствующих сервисов, разработанных в соответствии с Правилами, обеспечивает определение перечня услуг, в том числе возмездных, предоставляемых участникам внешнеторговой деятельности и иным лицам, включая услуги, обеспечивающие взаимодействие указанных лиц с использованием системы "Одно окно", в целях развития и поддержки экспорта и импорта, предусмотренного пунктом 7 4 части 6 статьи 46 1 Федерального закона "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" .

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 г.

---

Председатель Правительства  
Российской Федерации М.Мишустин

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 17 сентября 2022 г. № 1635

## ПРАВИЛА

проведения отбора заявок на создание в информационной системе "Одно окно" в сфере внешнеторговой деятельности сервисов, предусматривающих предоставление (исполнение) государственных услуг и функций, иных необходимых для осуществления внешнеторговой деятельности российскими юридическими лицами и российскими физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) нормами международного права, иных услуг, в том числе возмездных, предоставляемых участникам внешнеторговой деятельности и иным лицам, административных процедур в сфере внешнеторговой деятельности

1. Настоящие Правила устанавливают порядок проведения отбора заявок на создание в информационной системе "Одно окно" в сфере внешнеторговой деятельности (далее - система "Одно окно") сервисов, предусматривающих предоставление (исполнение) государственных услуг и функций, иных необходимых для осуществления внешнеторговой деятельности российскими юридическими лицами и российскими физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) нормами международного права, иных услуг, в том числе возмездных, предоставляемых участникам внешнеторговой деятельности и иным лицам, административных процедур в сфере внешнеторговой деятельности (далее соответственно - услуги (функции, процедуры), заявка, отбор).

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

"календарный план" - план мероприятий ("дорожная карта") реализации сервиса, предусматривающего предоставление (исполнение) услуги (функции, процедуры), который содержит перечень основных мероприятий (этапов) цифровизации соответствующей услуги (функции, процедуры), включая сроки их реализации и лиц, ответственных за их реализацию;

"межведомственная рабочая группа" - межведомственная рабочая группа по вопросу формирования цифровой экосистемы для поддержки экспорта, образованная распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2020 г. № 594-р ;

"цифровизация" - совокупность действий, осуществляемых оператором системы "Одно окно", в том числе с участием иных лиц, направленных на создание в системе "Одно окно" сервисов, предусматривающих предоставление (исполнение) услуг (функций, процедур) в электронной форме.

3. Настоящие Правила не применяются в отношении услуг (функций, процедур) организаций, реализующих функции по поддержке экспорта и импорта и указанных в части 1 статьи 46 1 Федерального закона "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности", цифровизация которых осуществляется по решению межведомственной рабочей группы на основании предложений оператора системы "Одно окно".

Цифровизация услуг (функций, процедур) в рамках исполнения поручений Председателя Правительства Российской Федерации и (или) его заместителей осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены такими поручениями, без необходимости проведения отбора.

4. Оператор системы "Одно окно" в целях формирования списка услуг (функций, процедур), подлежащих цифровизации, осуществляет сбор и рассмотрение заявок.

Участие в отборе осуществляется путем направления оператору системы "Одно окно" заявок и их рассмотрения в соответствии с настоящими Правилами.

Заявки могут быть направлены органами государственной власти Российской Федерации, государственными корпорациями, государственными компаниями, организациями, целью деятельности которых в соответствии с законодательством Российской Федерации является содействие проведению государственной политики и (или) развитию отдельных отраслей экономики Российской Федерации, и иными юридическими лицами, физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей (далее - заявитель).

5. К заявителям, за исключением органов государственной власти Российской Федерации, государственных корпораций, государственных компаний, организаций, целью деятельности которых в соответствии с законодательством Российской Федерации является содействие проведению государственной политики и (или) развитию отдельных отраслей экономики Российской Федерации, устанавливаются следующие требования на дату подачи заявки:

а) лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации и в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, также не прекратило деятельность в качестве индивидуального

предпринимателя;

б) заявитель осуществляет свою деятельность непрерывно в течение не менее одного календарного года, предшествующего дню подачи заявки;

в) заявитель является (будет являться - для готовящихся к предоставлению (исполнению) услуг (функций, процедур) исполнителем услуги (функции, процедуры) или лицом, задействованным в процессе ее предоставления.

6. Решение о начале проведения отбора принимается оператором системы "Одно окно" и оформляется его приказом.

Оператор системы "Одно окно" до размещения в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил объявления о проведении отбора выносит на утверждение межведомственной рабочей группы методику ранжирования заявок для соответствующего отбора с учетом критериев отбора согласно приложению.

Указанные критерии используются исключительно в целях проведения отбора и не применяются для оценки результатов цифровизации услуг (функций, процедур).

7. Оператор системы "Одно окно" обеспечивает не позднее чем за 15 календарных дней до дня начала приема заявок размещение на официальном сайте оператора системы "Одно окно" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") объявления о проведении отбора с указанием в том числе:

а) срока приема заявок (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), который не может быть менее 30 календарных дней;

б) срока отбора (даты начала и окончания отбора), который не может начинаться ранее даты окончания приема заявок;

в) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

г) требований к заявителям в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил;

д) предельного количества услуг (функций, процедур), подлежащих цифровизации по результатам проводимого отбора;

е) описания процедуры подачи и рассмотрения заявок;

ж) формы заявки, утвержденной оператором системы "Одно окно";

з) критериев отбора;

и) случаев отклонения заявок в рамках отбора.

8. В целях участия в отборе заявитель в период приема заявок, установленный в объявлении о проведении отбора, направляет оператору системы "Одно окно" заявку, включающую в себя следующие информацию и документы:

а) данные о заявителе - наименование (если заявителем является юридическое лицо) либо фамилия, имя, отчество (при наличии) и данные документа, удостоверяющего личность (если заявителем является физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), номер телефона и адрес электронной почты контактного лица заявителя, место нахождения юридического лица либо место жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика заявителя;

в) согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о заявителе, подаваемой им заявке и об иной информации о заявителе, связанной с отбором;

г) описание услуги (функции, процедуры) на день подачи заявки, которое включает в себя:

наименование и тип услуги (функции, процедуры) (предоставляемая (исполняемая) или готовящаяся к предоставлению (исполнению) услуга (функция, процедура);

наименование исполнителя услуги (функции, процедуры);

перечень всех задействованных в предоставлении (исполнении) услуги (функции, процедуры) лиц;

максимальный срок предоставления (исполнения) услуги (функции, процедуры);  
сведения об услуге (о функции, процедуре) в соответствии с критериями отбора (по каждому критерию);  
правовые акты, на основании которых осуществляется предоставление (исполнение) услуги (функции, процедуры) (для предоставляемых (исполняемых) услуг (функций, процедур);  
информацию о том, является ли предоставление (исполнение) услуги (функции, процедуры) необходимым и обязательным этапом для осуществления внешнеторговой деятельности;  
информацию о возмездном характере оказания услуги (функции, процедуры) с указанием размера платы (за исключением государственных пошлин);  
перечень сведений и документов, необходимых для получения (исполнения) услуги (функции, процедуры), с разделением на сведения и документы, которые должен представить получатель услуги (функции, процедуры), сведения и документы, которые могут быть получены исполнителем услуги (функции, процедуры) самостоятельно;  
информацию о территории предоставления (исполнения) услуги (функции, процедуры) с указанием количества субъектов Российской Федерации (для предоставляемых (исполняемых) услуг (функций, процедур);  
описание результата предоставления (исполнения) услуги (функции, процедуры);  
информацию о количестве уникальных получателей услуги (функции, процедуры) - юридических лиц и физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, которым была предоставлена (исполнена) услуга (функция, процедура) за один календарный год, предшествующий году подачи заявки (для предоставляемых (исполняемых) услуг (функций, процедур), или о прогнозном количестве уникальных получателей услуги (функции, процедуры) - юридических лиц и физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, которым планируется оказание услуги (функции, процедуры) в течение одного календарного года со дня начала ее предоставления с использованием системы "Одно окно" с изложением методики расчета (для готовящихся к предоставлению (исполнению) услуг (функций, процедур);  
д) описание источников финансирования цифровизации услуги (функции, процедуры) и надлежащего технического обеспечения предоставления (исполнения) услуги (функции, процедуры) в электронной форме (при наличии);  
е) иные информация и документы, представление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора.

9. Заявитель указывает одну услугу (функцию, процедуру) в одной заявке. Количество заявок, которое заявитель вправе подать в течение срока приема заявок, не ограничено. Заявка подписывается заявителем или его уполномоченным лицом. Направляя заявку оператору системы "Одно окно", заявитель подтверждает:

- а) соответствие применимым требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящих Правил;
- б) достоверность информации и документов, содержащихся в заявке.

10. Оператор системы "Одно окно" в порядке, утвержденном его приказом:

- а) в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления оператору системы "Одно окно" заявок, обеспечивает их регистрацию в хронологическом порядке их поступления;
- б) в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:
  - осуществляет проверку соответствия заявителей и поступивших заявок требованиям, предусмотренным пунктами 5 и 9 настоящих Правил, а также комплектности представленных заявок с учетом позиций, предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил;
  - отклоняет заявки в случаях, предусмотренных пунктом 11 настоящих Правил;
  - осуществляет оценку степени соответствия услуг (функций, процедур) критериям отбора;

осуществляет ранжирование заявок с учетом критериев отбора;  
осуществляет отбор заявок исходя из результатов ранжирования и предельного количества услуг (функций, процедур), указанного в объявлении о проведении отбора;  
формирует список услуг (функций, процедур);  
в) направляет заявителям уведомление о включении или невключении заявленных ими услуг (функций, процедур) в целях участия в отборе в список услуг (функций, процедур).

11. Заявки отклоняются в следующих случаях:

- а) несоответствие представленной заявки форме заявки, предусмотренной в объявлении о проведении отбора;
- б) непредставление (представление в неполном объеме) документов и информации, указанных в пункте 8 настоящих Правил;
- в) недостоверность и (или) неполнота представленных заявителем информации и документов;
- г) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;
- д) несоответствие заявителя применимым требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящих Правил;
- е) недостаток финансового обеспечения, предоставленного оператору системы "Одно окно" на соответствующие цели.

12. Заявители, чьи заявки предусматривают услуги (функции, процедуры), включенные в список услуг (функций, процедур), обеспечивают разработку совместно с оператором системы "Одно окно" целевых бизнес-процессов предоставления (исполнения) услуг (функций, процедур) и календарных планов реализации соответствующих сервисов.

Заявители представляют в порядке и сроки, которые установлены приказом оператора системы "Одно окно", информацию и документы, необходимые для разработки целевых бизнес-процессов предоставления (исполнения) услуг (функций, процедур) и календарных планов реализации соответствующих сервисов.

Разработанные целевые бизнес-процессы предоставления (исполнения) услуг (функций, процедур) и календарные планы реализации соответствующих сервисов подлежат согласованию межведомственной рабочей группой.

13. Разработка целевых бизнес-процессов предоставления (исполнения) услуг (функций, процедур) осуществляется с учетом результатов оценки степени соответствия услуг (функций, процедур) критериям отбора и следующих принципов:

- а) преимущественный отказ от использования документов, представляемых на бумажном носителе (в том числе документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования);
- б) минимизация ручного ввода информации при предоставлении (исполнении) услуги (функции, процедуры);
- в) алгоритмизация принятия решений и формирования результата предоставления (исполнения) услуг (функций, процедур);
- г) исключение этапов процесса предоставления (исполнения) услуг (функций, процедур), включающих запрос информации и документов, не являющихся необходимыми для предоставления (исполнения) услуг (функций, процедур).

14. Разработка целевых бизнес-процессов и календарных планов реализации соответствующих сервисов не осуществляется в следующих случаях:

- а) заявителем не обеспечено надлежащее направление оператору системы "Одно окно" по его запросу информации и документов, необходимых для разработки целевых бизнес-процессов предоставления (исполнения) услуг (функций, процедур) и календарных планов реализации соответствующих сервисов;

б) заявителем не обеспечены достоверность и (или) полнота представленных информации и документов, необходимых для разработки целевых бизнес-процессов предоставления (исполнения) услуг (функций, процедур) и календарных планов реализации соответствующих сервисов;

в) заявителем не обеспечено его участие в разработке совместно с оператором системы "Одно окно" целевых бизнес-процессов предоставления (исполнения) услуг (функций, процедур) и календарных планов реализации соответствующих сервисов.

15. При наступлении случаев, предусмотренных подпунктами "а" - "в" пункта 14 настоящих Правил, соответствующая услуга (функция, процедура) исключается из списка услуг (функций, процедур). Оператор системы "Одно окно" информирует заявителя и (или) заинтересованное лицо о принятом решении.

16. После завершения разработки целевых бизнес-процессов предоставления (исполнения) услуг (функций, процедур) и календарных планов реализации соответствующих сервисов оператор системы "Одно окно":

а) в отношении услуг (функций, процедур), предоставляемых (исполняемых) органами государственной власти Российской Федерации, органами валютного контроля и организациями, не указанными в части 1 статьи 46 1 Федерального закона "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности", а также иных услуг (функций, процедур), в рамках которых указанные органы и организации осуществляют действия, необходимые для предоставления (исполнения) услуг (функций, процедур), инициирует не позднее 30 апреля года проведения отбора рассмотрение и согласование межведомственной рабочей группой разработанных целевых бизнес-процессов предоставления (исполнения) услуг (функций, процедур) и календарных планов реализации соответствующих сервисов с последующим их утверждением своим приказом;

б) утверждает своим приказом не позднее 30 апреля года проведения отбора разработанные целевые бизнес-процессы предоставления (исполнения) услуг (функций, процедур), не указанных в подпункте "а" настоящего пункта, и календарные планы реализации соответствующих сервисов;

в) направляет заинтересованным лицам уведомления о результатах рассмотрения оператором системы "Одно окно" целевых бизнес-процессов предоставления (исполнения) услуг (функций, процедур) и календарных планов реализации соответствующих сервисов в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола соответствующего заседания межведомственной рабочей группы и (или) издания соответствующего приказа оператора системы "Одно окно".

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам проведения отбора заявок на создание в информационной системе "Одно окно" в сфере внешнеторговой деятельности сервисов, предусматривающих предоставление (исполнение) государственных услуг и функций, иных необходимых для осуществления внешнеторговой деятельности российскими юридическими лицами и российскими физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) нормами международного права, иных услуг, в том числе возмездных, предоставляемых участникам внешнеторговой деятельности и иным лицам, административных процедур в сфере внешнеторговой деятельности

## КРИТЕРИИ

отбора заявок на создание в информационной системе "Одно окно" в сфере внешнеторговой деятельности сервисов, предусматривающих предоставление (исполнение) государственных услуг и функций, иных необходимых для осуществления внешнеторговой деятельности российскими юридическими лицами и российскими физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, услуг, предусмотренных законодательством Российской

Федерации и (или) нормами международного права, иных услуг, в том числе возмездных, предоставляемых участникам внешнеторговой деятельности и иным лицам, административных процедур в сфере внешнеторговой деятельности

1. Организационно-экономическими критериями отбора заявок на создание в информационной системе "Одно окно" в сфере внешнеторговой деятельности (далее - система "Одно окно") сервисов, предусматривающих предоставление (исполнение) государственных услуг и функций, иных необходимых для осуществления внешнеторговой деятельности российскими юридическими лицами и российскими физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) нормами международного права, иных услуг, в том числе возмездных, предоставляемых участникам внешнеторговой деятельности и иным лицам, административных процедур в сфере внешнеторговой деятельности (далее - услуги (функции, процедуры), являются:

- а) наличие или отсутствие в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимости и (или) обязанности получения услуги (функции, процедуры) для осуществления внешнеторговой деятельности;
- б) предоставление (исполнение) услуги (функции, процедуры) органами государственной власти Российской Федерации, либо государственными корпорациями, либо государственными компаниями, либо организациями, целью деятельности которых в соответствии с законодательством Российской Федерации является содействие проведению государственной политики и (или) развитию отдельных отраслей экономики Российской Федерации;
- в) для предоставляемых (исполняемых) услуг (функций, процедур) - количество уникальных получателей (юридических лиц и физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей) услуг (функций, процедур), которым услуга (функция, процедура) была оказана за календарный год, предшествующий году подачи заявки (в соответствии с внутренними документами заявителя);
- г) для предоставляемых (исполняемых) услуг (функций, процедур) - количество субъектов Российской Федерации, на территории которых предоставляется (исполняется) услуга (функция, процедура) (территория предоставления услуги (функции, процедуры);
- д) для готовящихся к предоставлению (исполнению) услуг (функций, процедур) - прогнозное количество уникальных получателей (юридических лиц и физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей) услуг (функций, процедур), которым планируется оказание услуги (функции, процедуры) в течение одного календарного года со дня начала ее предоставления (исполнения) с использованием системы "Одно окно";
- е) наличие или отсутствие платы за предоставление (исполнение) услуги (функции, процедуры) (за исключением государственной пошлины), а также платы за услуги (функции, процедуры), являющиеся необходимыми и обязательными для получения услуги (функции, процедуры);
- ж) наличие или отсутствие источника финансирования цифровизации услуги (функции, процедуры) и последующего надлежащего технического обеспечения предоставления (исполнения) услуги (функции, процедуры) в электронной форме (финансирование за счет собственных средств заявителя, услуга (функция, процедура) является государственной, источник финансирования не определен);
- з) количество и вид деятельности задействованных в предоставлении (исполнении) услуги (функции, процедуры) организаций, целью деятельности которых в соответствии с законодательством Российской Федерации является содействие проведению государственной политики и (или) развитию отдельных отраслей экономики Российской Федерации, государственных корпораций, государственных компаний и иных юридических лиц, физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей;
- и) наличие или отсутствие схожих услуг (функций, процедур) в системе "Одно окно" и иных

информационных системах;

к) количество и организационно-правовая форма исполнителей, которые могут предоставлять (исполнять) услугу (функцию, процедуру).

2. Техническими критериями отбора заявок на создание в системе "Одно окно" сервисов, предусматривающих предоставление (исполнение) услуг (функций, процедур), являются наличие или отсутствие:

а) перечня данных и их атрибутивного состава, необходимых для предоставления (исполнения) услуги (функции, процедуры) с использованием системы "Одно окно";

б) необходимости ручного ввода сведений пользователем системы "Одно окно" при формировании заявки на получение (исполнение) услуги (функции, процедуры);

в) среди сведений, вносимых пользователем системы "Одно окно" вручную при формировании заявки на получение (исполнение) услуги (функции, процедуры), данных, для которых возможные значения не предоставляются (из справочников или иных источников);

г) необходимости направления пользователем системы "Одно окно" при формировании заявки на получение (исполнение) услуги (функции, процедуры) документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования;

д) перечня проверочных мероприятий в отношении сведений, содержащихся в заявке на получение (исполнение) услуги (функции, процедуры);

е) возможности использования неавтоматизированных проверочных мероприятий в отношении сведений, содержащихся в заявке на получение (исполнение) услуги (функции, процедуры);

ж) документов, регламентирующих проведение проверочных мероприятий в отношении сведений, содержащихся в заявке на получение (исполнение) услуги (функции, процедуры);

з) возможности изменения уполномоченным должностным лицом результатов автоматизированных проверочных мероприятий в отношении сведений, содержащихся в заявке на получение (исполнение) услуги (функции, процедуры);

и) перечня источников данных, используемых для предоставления (исполнения) услуги (функции, процедуры);

к) необходимости использования данных из неофициальных источников, носящих исключительно информационный характер;

л) списка информационных систем и видов взаимодействий для целей предоставления (исполнения) услуги (функции, процедуры) (далее - внешнее взаимодействие);

м) подтверждений получения сообщений при внешнем взаимодействии (в том числе с единой системой межведомственного электронного взаимодействия) для целей предоставления (исполнения) услуги (функции, процедуры);

н) возможности устанавливать минимальный и максимальный срок направления ответов в рамках внешних взаимодействий для целей предоставления (исполнения) услуги (функции, процедуры);

о) в рамках внешнего взаимодействия порядка действий при альтернативных сценариях (ошибки связи, некорректные данные и другое);

п) возможности в рамках внешнего взаимодействия передачи документов в неструктурированном виде (преобразованных в электронную форму путем сканирования, в виде фотографий и др.);

р) возможности заключения договоров в электронном виде в ходе предоставления (исполнения) услуги (функции, процедуры);

с) необходимости оформления на бумажном носителе договоров, заключаемых в ходе предоставления (исполнения) услуги (функции, процедуры);

т) перечня решений, принимаемых в ходе предоставления (исполнения) услуги (функции, процедуры);

у) необходимости участия человека в процессе принятия решений при предоставлении (исполнении) услуги (функции, процедуры);

- ф) сроков выполнения каждой активности пользователями системы "Одно окно";
  - х) у должностного лица возможности запросить в ходе предоставления (исполнения) услуги (функции, процедуры) у пользователя системы "Одно окно" данные по нестандартной форме ввода;
  - ц) повторяющихся (без ограничения количества повторений) шагов в ходе предоставления (исполнения) услуги (функции, процедуры);
  - ч) описанных результатов, получаемых пользователем системы "Одно окно" в ходе предоставления (исполнения) услуги (функции, процедуры);
  - ш) результатов предоставления (исполнения) услуги (функции, процедуры) в форме документов, оформляемых на бумажном носителе;
  - щ) электронного реестра для документов (как в электронной форме, так и документов на бумажном носителе), получаемых в результате предоставления (исполнения) услуги (функции, процедуры).
-