

Об утверждении Регламента проведения Федеральным агентством по печати и массовым коммуникациям ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд

Приказ · № 208 · от 05.08.2015 · Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям · Действует с изменениями

ПРИКАЗ

ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО ПЕЧАТИ И МАССОВЫМ КОММУНИКАЦИЯМ

от 5 августа 2015 г. N 208 Об утверждении Регламента проведения Федеральным агентством по печати и массовым коммуникациям ведомственного контроля

в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд

Зарегистрирован Минюстом России 28 августа 2015 г.

Регистрационный N 38738

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652; N 27, ст. 3480; N 52, ст. 6961; 2014, N 23, ст. 2925; N 30, ст. 4225; N 48, ст. 6637; N 49, ст. 6925; 2015, N 1, ст. 11, 51, 72; N 10, ст. 1418; N 14, ст. 2022) и пунктом 4 Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. N 89 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 7, ст. 683), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент проведения Федеральным агентством по печати и массовым коммуникациям ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд (далее - Регламент).
2. Установить, что подпункты "б", "д", "е" пункта 3 Регламента вступают в силу с 1 января 2016 г., пункт 5 Регламента вступает в силу с 1 января 2017 г.
3. Направить настоящий приказ на согласование в Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.
4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Роспечати Т.В.Наумову.

Руководитель М.В.Сеславинский

Приложение

Регламент проведения Федеральным агентством по печати и массовым коммуникациям ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок проведения Федеральным агентством по печати и массовым коммуникациям ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных Роспечати организаций, являющихся заказчиками в соответствии с Федеральным

законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652; N 27, ст. 3480; N 52, ст. 6961; 2014, N 23, ст. 2925; N 30, ст. 4225; N 48, ст. 6637; N 49, ст. 6925; 2015, N 1, ст. 11, 51, 72; N 10, ст. 1418; N 14, ст. 2022).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными Роспечати заказчиками, их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе соблюдение организациями, реализующими функции государственного заказчика в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 N 13 "Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты государственной собственности Российской Федерации за счет средств федерального бюджета" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 3, ст. 282; N 13, ст. 1471; N 50, ст. 7087), условий, установленных заключенным с Роспечатью соглашением о передаче полномочий государственного заказчика по заключению и исполнению от имени Российской Федерации государственных контрактов.

3. При осуществлении ведомственного контроля Роспечать осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

- а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
- в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;
- г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- д) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения подведомственного Роспечати заказчика;
- е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:
 - в планах-графиках, - информации, содержащейся в планах закупок;
 - в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), - информации, содержащейся в документации о закупках;
 - в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
 - в реестре контрактов, заключенных подведомственными Роспечати заказчиками, - условиям контрактов;
- ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;
- з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
- к) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;
- л) применения подведомственным Роспечати заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги

условиям контракта;

н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль осуществляется сотрудниками Роспечати, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля (далее - сотрудники Роспечати, уполномоченные на проведение мероприятия ведомственного контроля), состав которых формируется из представителей Управления государственного имущества и приватизации, Управления правоприменительной деятельности, Управления государственных капитальных вложений, Управления финансирования и бухгалтерского учета с обязательным привлечением представителей структурных подразделений Роспечати, к сфере деятельности которых относится деятельность проверяемой организации.

5. Сотрудники Роспечати, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

II. Порядок организации и проведения мероприятий ведомственного контроля

6. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля, при этом сотрудники Роспечати, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, вправе принять решение о выборочной проверке документов.

7. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по приказу руководителя или заместителя руководителя Роспечати, координирующего проведение Роспечатью ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд.

8. Приказ о проведении ведомственного контроля должен содержать следующие сведения:

а) наименование подведомственного Роспечати заказчика - субъекта ведомственного контроля;

б) предмет проводимого мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность подведомственного Роспечати заказчика;

в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

д) состав сотрудников Роспечати, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля, в том числе сотрудник, ответственный за проведение мероприятия ведомственного контроля (руководитель проверки).

9. Сотрудникам Роспечати, уполномоченным на осуществление мероприятий ведомственного контроля, для допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, в проверяемых Роспечатью организациях оформляется справка о допуске по соответствующей форме и иные документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10. Сотрудники Роспечати, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, уведомляют подведомственного Роспечати заказчика - субъекта ведомственного контроля о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).

11. Уведомление должно содержать информацию, указанную в подпунктах "а" - "д" пункта 8 Регламента; запрос о представлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля; информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и

оборудования для проведения такого мероприятия.

12. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя или заместителя руководителя Роспечати, координирующего проведение Роспечатью ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд.

13. При проведении мероприятия ведомственного контроля сотрудники Роспечати, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

- а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания подведомственного Роспечати заказчика в пределах установленного в организации рабочего времени (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- в) на получение всех необходимых объяснений в письменной форме и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

14. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается руководителем проверки, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется руководителю или заместителю руководителя Роспечати, координирующего проведение Роспечатью ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, для утверждения.

15. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля по решению руководителя или заместителя руководителя Роспечати, координирующего проведение Роспечатью ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, сотрудниками Роспечати, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, совместно с подведомственным Роспечати заказчиком - субъектом ведомственного контроля разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

16. Утвержденный руководителем или заместителем руководителя Роспечати Акт проверки вместе с планом устранения выявленных нарушений направляется сопроводительным письмом в проверяемую Роспечатью организацию с указанием сроков для устранения выявленных нарушений и сроков предоставления отчета о принятых мерах по устранению нарушений.

17. Сотрудник, ответственный за проведение мероприятия ведомственного контроля, осуществляет контроль за выполнением плана устранения выявленных нарушений.

18. В случае наличия в утвержденном Акте проверки информации, указывающей на наличие возможных правонарушений, такой Акт вместе с материалами проверки подлежит направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, или в правоохранительные органы.

19. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся не менее 3 лет.