

О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации

Приказ · № 18 · от 14.08.2006 · Главное управление специальных программ Президента · Утратил силу

ПРИКАЗ

Главного управления специальных программ

Президента Российской Федерации

от 14 августа 2006 г. N 18

О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 15 сентября 2006 г.

Регистрационный N 8287

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215), указами Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31 (ч. I), ст. 3459), от 1 февраля 2005 г. N 113 "О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 440) и от 3 сентября 1997 г. N 982 "О периодах работы (службы), включаемых в стаж государственной службы федеральных государственных служащих, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 36, ст. 4130) приказываю:

1. Утвердить:

Инструкцию о порядке выплаты федеральным государственным гражданским служащим Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации премий за выполнение особо важных и сложных заданий и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы (приложение N 1 к приказу);

Положение о порядке выплаты материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (приложение N 2 к приказу);

Порядок рассмотрения и принятия решений о включении иных периодов работы (службы), которые в порядке исключения могут включаться в стаж государственной гражданской службы федеральных государственных гражданских служащих Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (приложение N 3 к приказу).

2. Выплачивать с 1 августа 2006 г. федеральным государственным гражданским служащим (далее - работники) Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (далее - ГУСП):

а) месячные оклады в соответствии с замещаемыми ими должностями федеральной государственной гражданской службы (далее - должностные оклады) и ежемесячное денежное поощрение в соответствии с разделом 7 приложения N 1 к Указу Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих".

Сохранить за работниками, замещавшими государственные должности федеральной

государственной службы и переназначенными с их согласия в соответствии с пунктом 12 Указа Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. N 1574 "О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы" на должности федеральной государственной гражданской службы с меньшими должностными окладами, должностные оклады, установленные им на дату вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих", на время их работы в новой должности в пределах установленного фонда оплаты труда сотрудников ГУСПа.

Выплату работникам, указанным в абзаце втором настоящего подпункта, сохраненных должностных окладов производить впредь до возникновения у них права на получение должностного оклада большего размера вследствие его увеличения (индексации) в установленном порядке либо назначения их на должность федеральной государственной гражданской службы с более высоким должностным окладом.

Исчислять ежемесячное денежное поощрение исходя из должностных окладов без учета их увеличений (повышений) в соответствии с актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, изданными в отношении отдельных категорий федеральных государственных гражданских служащих;

б) месячные оклады в соответствии с присвоенными им классными чинами государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - оклады за классный чин) в соответствии с приложением N 2 к Указу Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих" и Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 113 "О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим".

Работникам, которым присвоены квалификационные разряды, впредь до присвоения им в установленном порядке классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации выплачивать ежемесячную надбавку к должностному окладу за квалификационный разряд в размере оклада за классный чин, установленном приложением N 2 к Указу Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих", исходя из таблицы соответствия квалификационных разрядов федеральных государственных служащих классным чинам государственной гражданской службы Российской Федерации, предусмотренным Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (приложение к Указу Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 113 "О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим");

в) ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия гражданской службы и премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с утвержденной настоящим приказом Инструкцией (приложение N 1 к приказу);

г) материальную помощь в соответствии с утвержденным настоящим приказом Положением (приложение N 2 к приказу);

д) ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе в размерах, установленных пунктом 1 части 5 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Исчисление стажа государственной гражданской службы работников ГУСПа для установления размера указанной ежемесячной надбавки производить в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 3 сентября 1997 г. N 982 "О периодах работы (службы), включаемых в стаж государственной службы федеральных государственных служащих, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет" с учетом утвержденного настоящим

приказом Порядка (приложение N 3 к приказу).

3. Производить работникам ГУСПа:

а) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год единовременную выплату в размере двух месячных окладов денежного содержания за счет средств фонда оплаты труда работников ГУСПа;

б) другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Признать утратившим силу приказ начальника Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации от 18 января 2002 г. N 4 "О порядке оказания единовременной материальной помощи в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 февраля 2002 г., регистрационный N 3275).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Планово-финансовое управление ГУСПа.

Начальник

Главного управления А.Царенко

Дата вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих".

Приложение N 1

И Н С Т Р У К Ц И Я о порядке выплаты федеральным государственным гражданским служащим Главного управления специальных программ

Президента Российской Федерации премий за выполнение

особо важных и сложных заданий и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с требованиями пункта 4 части 5, части 7 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и пунктами 5 и 6 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих" и определяет порядок выплаты работникам ГУСПа премий за выполнение особо важных и сложных заданий и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы. Порядок выплаты премий за выполнение

особо важных и сложных заданий

2. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии) выплачиваются работникам в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников ГУСПа на эти цели. При этом сумма премии конкретному работнику максимальным размером не ограничивается и определяется в зависимости от:

личного вклада работника по обеспечению выполнения задач, функций и по осуществлению полномочий, возложенных на ГУСП;

степени сложности, важности и качества выполнения работником заданий, эффективности достигнутых результатов;

результатов исполнения работником должностного регламента.

3. Решение о выплате работнику премии и ее размере принимается начальником ГУСПа (в отношении работников структурных подразделений ГУСПа - на основании ходатайства руководителя структурного подразделения, в чьем подчинении находится работник), которое оформляется приказом начальника ГУСПа. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной службы (далее - ежемесячная надбавка) подлежит выплате всем работникам ГУСПа, замещающим должности федеральной государственной гражданской службы, в целях повышения их материальной заинтересованности в результатах своей деятельности, качестве исполнения основных обязанностей государственного служащего и должностных регламентов.

5. Ежемесячная надбавка устанавливается в пределах выделенных на ее выплату средств в фонде оплаты труда работников ГУСПа в размерах, установленных пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих".

6. Решение об установлении работнику ежемесячной надбавки, ее размере и периоде выплаты принимается начальником ГУСПа (в отношении работников структурных подразделений ГУСПа - на основании ходатайства руководителя структурного подразделения, в чьем подчинении находится работник) и оформляется приказом начальника ГУСПа.

При принятии решения об установлении работнику конкретного размера ежемесячной надбавки учитываются:

категория и группа должности федеральной государственной гражданской службы, замещаемой работником, присвоенный ему классный чин, стаж гражданской службы и стаж (опыт) работы по специальности;

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, качество исполнения (соблюдения) работником основных обязанностей, ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьями 15-18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

установленный для работника ненормированный служебный день;

иные особые условия государственной гражданской службы, влияющие на ее сложность и напряженность.

7. По решению начальника ГУСПа работнику может быть снижен ранее установленный размер ежемесячной надбавки до истечения определенного приказом срока выплаты за ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него должностных обязанностей.

Основанием для снижения размера выплаты работнику ежемесячной надбавки является приказ начальника ГУСПа.

8. Выплата работникам ежемесячной надбавки производится одновременно с выплатой им окладов денежного содержания за соответствующий месяц.

Приложение N 2

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке выплаты материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 6 части 5 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих" и определяет порядок выплаты работникам ГУСПа материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда работников ГУСПа.

2. Оказание материальной помощи работникам ГУСПа осуществляется в случаях и размерах:

а) смерти работника в период его служебных правоотношений с ГУСПом - до 30 000 рублей;

б) смерти его близких родственников (родители и дети сотрудника, муж (жена) - до 20 000 рублей;

в) тяжелого материального положения в связи с утратой или повреждением имущества в результате

стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, квартирная кража, авария систем водоснабжения, отопления и другие обстоятельства) - до 20 000 рублей;

г) особой нуждаемости в лечении в связи с болезнью (травмой), а также тяжелого материального положения в семье - по решению начальника ГУСПа.

Размеры материальной помощи, установленные подпунктами "а" - "в" настоящего пункта, могут быть увеличены по решению начальника ГУСПа исходя из наличия финансовых средств, предусмотренных на эти цели.

3. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику (его семье) материальной помощи является его заявление и ходатайство руководителя структурного подразделения ГУСПа, в чьем подчинении находится сотрудник, а в случае, предусмотренном подпунктом "а" пункта 3 настоящего Положения, - заявление одного из членов семьи.

Решение об оказании работнику материальной помощи и ее размере принимается начальником ГУСПа и оформляется приказом. Проект приказа подлежит обязательному согласованию с кадровым и финансовыми подразделениями ГУСПа.

Приложение N 3

П О Р Я Д О К

рассмотрения и принятия решений о включении иных периодов работы (службы), которые в порядке исключения могут включаться

в стаж государственной гражданской службы федеральных
государственных гражданских служащих

Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, дающий право на установление

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 приложения к Указу Президента Российской Федерации от 3 сентября 1997 г. N 982 "О периодах работы (службы), включаемых в стаж государственной службы федеральных государственных служащих, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет".

2. Включение в стаж государственной гражданской службы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее - ежемесячная надбавка), иных периодов замещения должностей, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностного регламента по замещаемой в ГУСПе должности федеральной государственной гражданской службы, производится приказом начальника ГУСПа по предложению комиссии ГУСПа по исчислению стажа государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - комиссия ГУСПа).

3. Включение иных периодов замещения должностей в стаж государственной гражданской службы производится в порядке исключения и только в случае, если характер деятельности, связанной с исполнением должностных обязанностей в период замещения должностей, предлагаемый к включению в стаж государственной гражданской службы, и приобретенные при этом опыт и знания отражают степень готовности работника к исполнению должностного регламента по замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы.

Работникам, замещающим должности руководителей, заместителей руководителей структурных подразделений ГУСПа, следует включать в стаж государственной гражданской службы для установления ежемесячной надбавки периоды замещения должностей в иных организациях на руководящих должностях, если полученные опыт и знания необходимы для выполнения этими работниками руководящих функций в соответствии с их должностным регламентом.

4. Для решения вопроса о включении работнику в стаж государственной гражданской службы для установления ежемесячной надбавки иных периодов замещений должностей в комиссию ГУСПа

представляются следующие документы:

а) заявление работника с просьбой о зачете соответствующего периода замещения должности в стаж государственной гражданской службы для выплаты ежемесячной надбавки.

Указанное заявление от вновь поступающего на федеральную государственную гражданскую службу работника принимается к рассмотрению только по окончании срока испытания, установленного при приеме на федеральную государственную гражданскую службу;

б) ходатайство руководителя структурного подразделения ГУСПа, в чьем распоряжении находится работник;

в) копия должностного регламента по замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы;

г) копия трудовой книжки;

д) копия документов об образовании.

5. Комиссия ГУСПа рассматривает представленные документы и свои предложения оформляет протоколом, который передает в кадровое подразделение ГУСПа для подготовки проекта приказа начальника ГУСПа о зачете работнику соответствующего периода в стаж государственной гражданской службы или оформления проекта отказа в таком зачете.

Ежемесячная надбавка в размере, определенном с учетом включенных в стаж государственной гражданской службы, дающий право на установление этой надбавки, иных периодов замещения должностей, выплачивается с даты подписания указанного приказа начальника ГУСПа.
