

Об утверждении Порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Росрыболовство осуществляет функции и полномочия учредителя

Приказ · № 844 · от 05.10.2010 · Федеральное агентство по рыболовству · Действует без изменений

ПРИКАЗ Федерального агентства по рыболовству

от 5 октября 2010 г. N 844

Об утверждении Порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Росрыболовство осуществляет функции и полномочия учредителя

Зарегистрирован Минюстом России 10 февраля 2011 г.

Регистрационный N 19780

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 145; 2010, N 19, ст. 2291) и подпунктом 7 части 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 45, ст. 4626; 2010, N 19, ст. 2291), на основании Требований к плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений, утвержденных приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. N 81н (зарегистрирован Минюстом России 23 сентября 2010 г., регистрационный N 18530), и во исполнение пункта 12 Плана мероприятий по совершенствованию правового положения государственных (муниципальных) учреждений, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2010 г. N 296-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 10, ст. 1166; N 29, ст. 3974), приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Росрыболовство осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению к настоящему приказу.
 2. Действие настоящего приказа распространяется на федеральные бюджетные учреждения, в отношении которых Росрыболовством с учетом положений части 15 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 19, ст. 2291; N 31, ст. 4209) принято решение о предоставлении им субсидий из федерального бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2007, N 18, ст. 2117; 2009, N 1, ст. 18; N 29, ст. 3582; 2010, N 19, ст. 2291), и на федеральные автономные учреждения, в отношении которых Росрыболовство осуществляет функции и полномочия учредителя.
 3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2012 г.
 4. Управлению финансов (Е.Ю.Соловьева) совместно с Управлением правового обеспечения (Е.С.Кац) направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Минюст России в 10-дневный срок со дня его подписания.
 5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Росрыболовства В.Б.Бычкова.
- Руководитель А.А.Крайний

Приложение

П О Р Я Д О К

составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Росрыболовство осуществляет функции и полномочия учредителя

Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", частью 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и на основании Требований к плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений, утвержденных приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. N 81н, в целях организации процесса составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности (далее - Планы) федеральных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Росрыболовство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Учреждения, Агентство), и их обособленных (структурных) подразделений без прав юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - Подразделения).

1. Составление Планов Учреждений (Подразделений)

1.1. Составление Плана осуществляется Учреждением (Подразделением) на этапе формирования проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку в отношении федеральных бюджетных учреждений и их структурных подразделений и по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку в отношении федеральных автономных учреждений и их структурных подразделений.

Уточнение Плана осуществляется после утверждения федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Показатели Плана Учреждения формируются на очередной финансовый год поквартально по Учреждению в целом, а при наличии у Учреждения Подразделений - также отдельно по каждому Подразделению.

1.3. Цели деятельности Учреждения (Подразделения) указываются в Плате в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом Учреждения (положением Подразделения).

Виды деятельности Учреждения (Подразделения) указываются в Плате путем перечисления основных видов деятельности в соответствии с уставом Учреждения (положением Подразделения).

Общая балансовая стоимость недвижимого и движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, приводится на дату составления Плана.

Перечень услуг (работ), представление которых для физических и юридических лиц осуществляется Учреждением (Подразделением) за плату, указывается в Плате с основными видами деятельности Учреждения (Подразделения), предусмотренными его уставом (положением).

Показатели финансового состояния Учреждения (Подразделения) (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах) приводятся на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана.

1.4. Составление Плана осуществляется Учреждением (Подразделением) в 5-дневный срок на основе предоставленной Агентством (Учреждением) информации о запланированных Учреждению (Подразделению) объемах расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период (в разрезе по годам):

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением (Подразделением) в соответствии с государственным заданием государственных услуг

(выполнением работ);

субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом федерального закона о федеральном бюджете (федеральном законе о федеральном бюджете) на осуществление соответствующих целей (далее - целевая субсидия), с указанием аналитического кода для учета операций с целевой субсидией;

бюджетных инвестиций;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Агентства планируется передать в установленном порядке Учреждению.

1.5. Плановые показатели по поступлениям формируются Учреждением (Подразделением) согласно Порядку в разрезе:

субсидий на выполнение государственного задания;

целевых субсидий;

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания Учреждением (Подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения (положением Подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступлений от реализации ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами.

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Агентства переданы в установленном порядке Учреждению.

1.6. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом и седьмом пункта 1.5, формируются Учреждением (Подразделением) на основании информации, представленной Агентством (Учреждением) на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год. Поступления, указанные в абзаце пятом пункта 1.5, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) сверх утвержденного государственного задания и планируемой стоимости их реализации.

1.7. Плановые показатели по выплатам формируются Учреждением (Подразделением) в разрезе выплат, указанных в Плате с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации.

1.8. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением Учреждением (Подразделением) государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с порядком определения расчетно-нормативных затрат на оказание Учреждениями государственных услуг (выполнение работ) и содержание их имущества, установленным Агентством.

1.9. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания Учреждением (Подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения (положением Подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются Учреждением (Подразделением) в соответствии с порядком определения платы, установленным Агентством.

1.10. В случае, если Учреждению планируется предоставление целевой субсидии, Учреждение составляет и представляет Агентству Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения).

В случае, если Учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование Учреждением объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой

субсидии из федерального бюджета.

Формы (приложения N 1, 2) в Бюллетене не приводятся. - Прим. ред.

2. Согласование и утверждение Планов Учреждений (Подразделений)

2.1. План федерального бюджетного учреждения утверждается руководителем Агентства и заверяется гербовой печатью в трех экземплярах, из которых один экземпляр остается в Управлении финансов Агентства, а два других экземпляра направляются в федеральное бюджетное учреждение. После этого один экземпляр утвержденного Плана остается в федеральном бюджетном учреждении, а другой представляется им в территориальный орган Федерального казначейства.

2.2. План федерального автономного учреждения утверждается его руководителем на основании заключения наблюдательного совета данного федерального автономного учреждения и заверяется гербовой печатью в трех экземплярах, из которых один экземпляр остается в федеральном автономном учреждении, другой представляется им в территориальный орган Федерального казначейства, третий направляется в Агентство.

2.3. Руководитель Агентства в соответствии с настоящим Порядком предоставляет руководителю федерального бюджетного учреждения, являющемуся распорядителем средств федерального бюджета, право утверждать Планы Подразделений, которые являются получателями средств федерального бюджета.

2.4. В случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных федеральным бюджетным учреждением при исполнении Плана, руководитель Агентства в соответствии с настоящим Порядком вправе ограничить предоставленное право руководителю федерального бюджетного учреждения утверждать Планы Подразделений.

2.5. Перед утверждением План каждого федерального бюджетного Учреждения (Подразделения) согласовывается соответствующими подразделениями Агентства (Учреждения), курирующими деятельность Учреждений (Подразделений) (далее - Кураторы) (Перечень Кураторов Агентства указан в приложении N 3 к настоящему Порядку), и Управлением финансов Агентства (планово-финансовым подразделением Учреждения) на основании представленных обоснований (расчетов) плановых показателей.

2.6. В целях внесения изменений в План Учреждения составляется новый План (далее - План с изменениями), согласование и утверждение которого осуществляется в порядке, аналогичном порядку, указанному в пунктах 2.1 - 2.4 настоящего Порядка.

Показатели Плана с изменениями не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в План.

Приложение N 3

к Порядку

П Е Р Е Ч Е Н Ь

подразделений Росрыболовства, курирующих деятельность и

уполномоченных согласовывать планы финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных учреждений, в отношении которых

Федеральное агентство по рыболовству осуществляет функции и

полномочия учредителя (Перечень Кураторов) |-----|-----|-----| N |

Наименование Куратора | Курируемые учреждения | п/п | | |-----|-----|-----|

-----| 1 | Управление науки и Учреждения в сфере науки и | | образования | образования | |-----|-----|

-----|-----|-----| 2 | Управление контроля, Учреждения в сфере | | надзора, рыбоохраны и | рационального использования, | | воспроизводства | изучения, сохранения водных | | | биоресурсов и среды их | | обитания, а также в сфере | | | рыбоводства | |-----|-----|-----|

-----| 3 | Управление флота, портов и | Учреждения, обеспечивающие | | мониторинга
| мониторинг рыболовства и | | | связь, а также | | | обеспечивающие безопасность | | | мореплавания
в районах | | | добычи (вылова) водных | | | биоресурсов | |-----|-----|-----
-| 4 | Управление целевых | Вышеназванные учреждения (в | | программ и инвестиций | части
бюджетных инвестиций в | | | объекты капитального | | | строительства) | |-----|-----|-----
-----|
