

Об утверждении Порядка учета зерна и продуктов его переработки

Приказ · № 29 · от 08.04.2002 · Государственная хлебная инспекция при Правительстве · Утратил силу

ПРИКАЗ

Государственной хлебной инспекции при Правительстве

Российской Федерации

от 8 апреля 2002 г. N 29

Об утверждении Порядка учета зерна и продуктов

его переработки Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации

31 мая 2002 г. Регистрационный N 3490

Во исполнение ст. 8 Федерального закона от 5 декабря 1998 г. N 183-ФЗ "О государственном контроле за качеством и рациональным использованием зерна и продуктов его переработки" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 49, ст. 5970) приказываю:

1. Утвердить Порядок учета зерна и продуктов его переработки с прилагаемым альбомом отраслевых форм учетных документов хлебоприемных и зерноперерабатывающих предприятий, согласованные с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Государственным комитетом Российской Федерации по статистике, согласно приложению.
2. Инструкцию N 9-1-78 "О порядке ведения учета и оформления операций с зерном и продуктами его переработки на предприятиях хлебопродуктов системы Министерства заготовок СССР", утвержденную приказом Министерства заготовок СССР от 15 февраля 1978 г. N 55, и приказ Министерства хлебопродуктов СССР от 22 февраля 1988 г. N 50 "Об утверждении форм первичной учетной документации и кратких указаний по их применению и заполнению хлебоприемными и зерноперерабатывающими предприятиями системы Министерства хлебопродуктов СССР" на территории Российской Федерации не применять.
3. Ввести в действие настоящий приказ с 1 июля 2002 г.

П О Р Я Д О К

учета зерна и продуктов его переработки

Утвержден приказом Государственной хлебной инспекции

при Правительстве Российской Федерации

от 8 апреля 2002 г. N 29

Порядок учета зерна и продуктов его переработки (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 декабря 1998 г. N 183-ФЗ "О государственном контроле за качеством и рациональным использованием зерна и продуктов его переработки" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 49, ст. 5970), постановлением Правительства Российской Федерации от 23 марта 1999 г. N 328 "О специально уполномоченном государственном органе в области государственного контроля за качеством и рациональным использованием зерна и продуктов его переработки" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 13, ст. 1614), Положением о Государственной хлебной инспекции при Правительстве Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 марта 2001 г. N 191 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 13, ст. 1249), Положением о территориальном подразделении Государственной хлебной инспекции при Правительстве Российской Федерации от 14 мая 2001 г. N 22 (зарегистрированным в Минюсте России 18 июня 2001 г., регистрационный N 2750) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Настоящий Порядок регламентирует ведение количественно-качественного учета и оформление операций с зерном, мукой, крупой, комбикормами и побочными продуктами переработки зерна. Действие настоящего Порядка распространяется на юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей, осуществляющих деятельность по закупке, хранению, переработке и реализации зерна и продуктов его переработки, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Контроль за правильностью ведения учета зерна и продуктов его переработки возложен на Государственную хлебную инспекцию при Правительстве Российской Федерации (далее - Росгосхлебинспекция) и ее территориальные подразделения.

I. Общие положения

1. Количественно-качественный учет зерна и продуктов его переработки проводится в целях: контроля за сохранностью и рациональным использованием зерна и продуктов его переработки; определения изменения массы и качества зерна и продуктов его переработки при хранении, обработке, а также при производстве продуктов переработки зерна; обеспечения правильности расчетов за зерно и продукты его переработки между продавцами (поставщиками) и покупателями (получателями); предупреждения ухудшения качества зерна и продуктов его переработки.
2. Количественно-качественный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации обо всех хозяйственных операциях с зерном и продуктами его переработки путем их сплошного, непрерывного и документального учета.
3. Количественно-качественный учет ведется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями по формам учетных документов зерна и продуктов его переработки, предусмотренным настоящим Порядком (приложение 1).
4. Организацию и достоверность количественно-качественного учета обеспечивают руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по закупке, хранению, переработке и реализации зерна и продуктов его переработки.
5. Принятый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем порядок учета утверждается приказом или распоряжением руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя.

При этом утверждаются:

- формы учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций с зерном и продуктами его переработки, по которым не предусмотрены отраслевые формы учетных документов;
- правила документооборота и технология обработки учетной документации;
- порядок контроля за хозяйственными операциями с зерном и продуктами его переработки, а также другие решения, необходимые для организации количественно-качественного учета зерна и продуктов его переработки;
- порядок проведения инвентаризации зерна и продуктов его переработки;
- порядок хранения учетных документов.

II. Основные правила ведения

количественно-качественного учета зерна и продуктов его переработки

6. Все хозяйственные операции с зерном и продуктами его переработки оформляются документами, которые должны быть составлены в момент совершения хозяйственной операции, а если это не представляется возможным - непосредственно по ее окончании. Эти документы являются первичными учетными документами, на основании которых ведется количественно-качественный учет.

Отчет о движении хлебопродуктов (отраслевая форма N ЗПП-37) представляется материально ответственным лицом в бухгалтерию ежедневно.

Записи в журналах количественно-качественного учета хлебопродуктов (отраслевые формы N ЗПП-36 и N ЗПП-36а) производятся ежедневно.

В тексте и цифровых данных учетных документов не допускаются подчистки и неоговоренные исправления.

Ошибки в учетных документах, созданных вручную, исправляются следующим образом:

зачеркивается неправильный текст и надписывается над зачеркнутым исправленный текст.

Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное.

Исправление ошибки в первичном документе должно быть оговорено надписью "исправлено", подтверждено подписью лиц, подписавших документ, а также проставлена дата исправления.

7. Руководитель юридического лица и индивидуальный предприниматель имеют право утверждать первичные учетные документы, форма которых не предусмотрена в альбоме отраслевых форм учетных документов, при этом они должны содержать следующие обязательные реквизиты: наименование документа (формы); код формы; дату составления; наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, от имени которых составлен документ; содержание хозяйственных операций; количество и качество зерна и продуктов его переработки; наименование должностных лиц, ответственных за совершение операции и правильность ее оформления; личные подписи и их расшифровка (включая случаи создания документов с применением средств электронно-вычислительной техники).

В зависимости от характера хозяйственной операции, требований нормативных документов, методических указаний по ведению и организации учета в первичные учетные документы могут быть включены дополнительные реквизиты. При этом все реквизиты утвержденных Росгосхлебинспекцией отраслевых форм учетных документов остаются без изменения. Удаление отдельных реквизитов из отраслевых форм учетных документов не допускается.

Вносимые изменения должны быть оформлены соответствующим организационно-распорядительным документом юридического лица или индивидуального предпринимателя.

8. Для контроля и упорядочения обработки данных о хозяйственных операциях с зерном и продуктами его переработки на основе первичных учетных документов составляются сводные учетные документы (реестры, журналы количественно-качественного учета и другие).

9. Первичные и сводные учетные документы могут составляться на бумажных и машинных носителях информации.

III. Зачистка партий зерна и продуктов его переработки

10. При полном израсходовании партий зерна и продуктов его переработки проводится зачистка зернохранилищ с целью установления правильности расходования, а также установления недостатков или излишков массы партий зерна и продуктов его переработки и причин их образования.

11. Зачистку проводит комиссия, состав которой и порядок проведения зачистки утверждается приказом или распоряжением руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя.

12. Комиссия в пятидневный срок после полного израсходования партий зерна и продуктов его переработки составляет акт зачистки по установленной форме (отраслевая форма N ЗПП-30 или N ЗПП-30а),

13. Руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель в течение 20 дней извещают территориальное подразделение Росгосхлебинспекции о полном израсходовании партий зерна и продуктов его переработки и составлении акта зачистки.

14. Начальник территориального подразделения Росгосхлебинспекции в течение 5 дней после получения извещения направляет госхлебинспектора для рассмотрения акта зачистки.

Госхлебинспектор в течение 10 дней обязан осуществить проверку, дать письменное заключение в акте зачистки и направить его начальнику территориального подразделения Росгосхлебинспекции.

15. Начальник территориального подразделения Росгосхлебинспекции обязан в десятидневный срок утвердить акт зачистки или сообщить мотивированный отказ.

16. При полном израсходовании партии зерна и продуктов его переработки без изменения массы и

качества акт зачистки не составляется.

17. Для установления обоснованности изменения массы зерна и продуктов его переработки, в зависимости от изменения их качества, комиссия по зачистке руководствуется следующим:

а) размер убыли в массе зерна и продуктов его переработки от снижения влажности не должен превышать разницы, получающейся при сопоставлении показателей влажности по приходу и расходу с пересчетом по формуле:

$$X = 100 (a - б) : (100 - б),$$

где: X - убыль в массе от снижения влажности, %;

a - влажность по приходу, %;

б - влажность по расходу, %;

б) убыль в массе зерна от снижения сорной примеси, сверх списанных по актам подработки кормовых зернопродуктов и отходов, не должна превышать разницы, получающейся при сопоставлении показателей сорной примеси по приходу и расходу зерна с пересчетом по формуле: $(в - г) (100 - х)$

$$Y = \frac{-----}{100 - г},$$

где: Y - убыль в массе от снижения сорной примеси, %;

в - сорная примесь по приходу, %;

г - сорная примесь по расходу, %;

X - убыль в массе от снижения влажности, %.

Списание убыли по этой формуле сверх 0,2% производится в каждом отдельном случае только с разрешения начальника территориального подразделения Росгосхлебинспекции по запросу руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя после предварительной проверки на месте госхлебинспектором обоснованности такого запроса;

в) естественная убыль зерна и продуктов его переработки при хранении не должна превышать установленных норм естественной убыли зерна, продуктов его переработки и семян масличных культур при хранении (приложение 2) и вычисляется в зависимости от сроков их хранения.

18. Не производится списание убыли массы зерна за счет снижения влажности при частичной или полной реализации партии, хранившейся отдельно и не подвергавшейся сушке.

IV. Зачистка производственного корпуса зерноперерабатывающей организации

19. С целью соблюдения научно обоснованных норм выхода продуктов переработки зерна при их производстве по окончании месяца комиссией должна быть проведена зачистка производственного корпуса.

20. Для мукомольных организаций с высокопроизводительным оборудованием и незавершенным циклом производства, осуществляющих формирование сортов муки из потоков в цехах, процедура зачистки проводится не реже 1 раза в год.

21. Состав комиссии и порядок проведения зачистки утверждаются приказом или распоряжением руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя.

22. Результаты зачистки на мукомольных и крупяных организациях оформляются актом зачистки производственного корпуса установленной формы (отраслевая форма N ЗПП-117), в котором отражается базисный, расчетный и фактический выход продуктов переработки зерна и их качество. Базисный выход продуктов переработки зерна для мукомольных и крупяных организаций устанавливается в соответствии с правилами организации и ведения технологического процесса, а для субъектов малого предпринимательства - на основании паспортных данных и результатов переработки зерна опытной партии. Базисный выход продуктов переработки зерна согласовывается с территориальным подразделением Росгосхлебинспекции и утверждается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

Расчетный выход продуктов переработки зерна определяется на основе базисного выхода с учетом фактического качества переработанного зерна в соответствии с правилами организации и ведения технологического процесса и является обязательным при расчетах между юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющими деятельность по переработке зерна, и лицами, передавшими зерно на переработку.

Акты зачистки производственного корпуса подписывают члены комиссии и утверждает руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель.

23. Результаты зачистки на комбикормовых организациях оформляются актом-отчетом установленной формы об использовании сырья и выработке готовой продукции (отраслевая форма N ЗПП-121).

24. На комбикормовых организациях с объемным дозированием зачистка должна проводиться ежемесячно, а с многокомпонентным дозированием - ежегодно.

25. До проведения ежегодной зачистки на комбикормовых организациях допускается списывать потери сырья в производстве в размерах, фактически сложившихся на производстве в предшествующем году, но не более 1%, а при увлажнении комбикормов - не более 0,7%.

26. Копии актов о зачистке производственного корпуса и результатах переработки зерна (отраслевая форма N ЗПП-117) и производственных актов-отчетов об использовании сырья и выработке готовой продукции (отраслевая форма N ЗПП-121) представляются в территориальное подразделение Росгосхлебинспекции ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, или один раз в год для предприятий, указанных в пунктах 19, 23 настоящего Порядка.

V. Инвентаризация зерна и продуктов его переработки

27. Для подтверждения достоверности данных количественно-качественного учета зерна и продуктов его переработки юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны проводить их инвентаризацию не реже одного раза в три года, а также:

при смене материально ответственных лиц;

при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи;

в случаях стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций;

в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

28. Периодичность проведения инвентаризации определяется руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

29. Росгосхлебинспекция и ее территориальные подразделения вправе назначать инвентаризацию зерна и продуктов его переработки, находящихся в федеральном и региональных фондах и государственном резерве, когда достоверность данных об их остатках вызывает сомнения.

30. Результаты инвентаризации зерна и продуктов его переработки в пятидневный срок с момента окончания перевески партии оформляются актом зачистки данной партии установленной формы (отраслевая форма N ЗПП-30).

31. Руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель в течение 20 дней извещают территориальное подразделение Росгосхлебинспекции о проведенной инвентаризации и составлении актов зачистки на проинвентаризированные партии зерна и продуктов его переработки.

32. Начальник территориального подразделения Росгосхлебинспекции в течение 5 дней после получения извещения направляет госхлебинспектора для рассмотрения актов зачистки.

Госхлебинспектор обязан рассмотреть акты зачистки и не позднее 10 дней после их предъявления направить с заключением начальнику территориального подразделения Росгосхлебинспекции.

33. Начальник территориального подразделения Росгосхлебинспекции не позднее десятидневного срока после получения актов зачистки на проинвентаризированные партии зерна и продукты его переработки с заключением госхлебинспектора обязан рассмотреть их и утвердить, а в случае обнаружения недостоверных данных - вернуть, назначив повторную инвентаризацию.

VI. Хранение документов количественно-качественного учета

34. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель хранят первичные и сводные учетные документы в установленном порядке.
35. Организацию хранения первичных и сводных учетных документов обеспечивают руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель.

Приложение 1

к Порядку учета зерна и продуктов

его переработки

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХЛЕБНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(Росгосхлебинспекция)

А Л Ь Б О М

отраслевых форм учетных документов зерна

и продуктов его переработки

ПЕРЕЧЕНЬ

отраслевых форм учетных документов	Номер
Наименование формы Формат формы	1 2 3
ЗПП-3 Реестр товарно-транспортных накладных на принятое А4 зерно с определением качества по среднесуточной пробе	
ЗПП-4 Реестр товарно-транспортных накладных на принятое А4 зерно с определением качества каждой отдельной партии	
ЗПП-5 Перечень реестров товарно-транспортных накладных А4 на отгрузку зерна, семян масличных культур и трав	
ЗПП-7 Журнал регистрации актов зачистки А5	
ЗПП-10 Приемная квитанция на закупку зерновых и А4 масличных культур	
ЗПП-12 Акт на перечисление принятого зерна из одного А5 вида поступления в другой	
ЗПП-13 Квитанция на приемку хлебопродуктов в порядке А5 обмена и прочего поступления	
ЗПП-14 Приемный акт на поступление хлебопродуктов А3 железнодорожным или водным транспортом	
ЗПП-16 Приказ на отпуск (отгрузку) хлебопродуктов А5	
ЗПП-19 Накладная на перемещение хлебопродуктов внутри А5 предприятия	
ЗПП-20 Ведомость накладных на отгрузку хлебопродуктов А4	
ЗПП-22 Акт на оприходование сметок А5	
ЗПП-23 Акт на уничтожение негодных отходов А5	
ЗПП-28 Журнал регистрации взвешивания грузов на А4 автомобильных весах	
ЗПП-29 Журнал регистрации взвешивания на вагонных весах А4 поступающих и отправляемых грузов	
ЗПП-30 Акт зачистки А4	
ЗПП-30а Акт зачистки (на кукурузу) А4	
ЗПП-31 Товарно-транспортная накладная (зерно) А4	
ЗПП-32 Распоряжение и акт на подработку муки (крупы), А4 упакованных в мешки стандартной массой	
ЗПП-33 Распоряжение и акт на обмолот кукурузы в початках А5	
ЗПП-34 Распоряжение и акт на очистку, сушку зерна, А4 зернобобовых и масличных культур	
ЗПП-36 Журнал количественно-качественного учета А4 хлебопродуктов	
ЗПП-36а Журнал количественно-качественного учета кукурузы А3 в початках	
ЗПП-37 Отчет о движении хлебопродуктов на	

[illegible]

(подпись, расшифровка подписи)
Отраслевая форма N ЗПП-16
Утверждена приказом
Росгосхлебинспекции
от 8 апреля 2002 г.
N 29
+-----+
Код по ОКПО | |
+-----+ Организация

[illegible]

Стр. 13 из 52

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+

Указанные в акте побочные продукты и отходы подлежат оприходованию на склад N _____

Начальник ПТЛ (заведующий лабораторией) _____

(подпись, расшифровка подписи)

Материально ответственное лицо _____

(подпись, расшифровка подписи)

Отраслевая форма N ЗПП-23

Утверждена приказом

Росгосхлебинспекции

от 8 апреля 2002 г.

N 29

+-----+

Код по ОКПО | |

+-----+ Организация _____

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель организации _____

(подпись, расшифровка подписи)

М. П. "___" _____ г.

А К Т N _____ от "___" _____ 20__ г.

на уничтожение отходов Комиссия в составе: руководителя лаборатории

(фамилия, инициалы) материально ответственного лица _____ и
руководителя охраны _____

(фамилия, инициалы) (фамилия, инициалы) составила настоящий акт о том, что на основании
распоряжения руководителя организации _____ от _____ 20__ г.

осмотрены отходы _____, находящиеся на складе N _____, полученные в результате
_____, по акту N _____ от _____ 20__ г. Согласно лабораторному анализу N _____ от
_____ 20__ г. указанные отходы содержат ____% зерна и зерновой примеси. Отходы в
количестве _____ кг признаны негодными и уничтожены _____

(способ уничтожения) Указанное количество отходов вывезено с территории предприятия согласно
пропускам N _____ от _____ 20__ г. Руководитель лаборатории _____

Материально ответственное лицо _____

(подпись, расшифровка подписи) (подпись, расшифровка подписи) Руководитель охраны

(подпись, расшифровка подписи)

Отраслевая форма N ЗПП-28

Утверждена приказом

Росгосхлебинспекции

от 8 апреля 2002 г.

N 29

+-----+

Код по ОКПО | |

+-----+ Организация _____

Ж У Р Н А Л

Росгосхлебинспекции

от 8 апреля 2002 г.

N 29

+-----+

Код по ОКПО | |

+-----+ Организация _____

УТВЕРЖДАЮ АКТ ЗАЧИСТКИ N _____ элеватора, склада 1. Списано оправданной недостачи _____ кг

от " _ " ____ 20__ г. 2. Начислено разницы в массе _____ кг

3. Остается неоправданная недостача ____ кг

4. Имеется излишек _____ кг

Начальник управления Росгосхлебинспекции по

(республика, край, область)

М. П. _____ " _ " ____ 20__ г.

(подпись,

расшифровка подписи)

Комиссия в составе: руководителя организации _____,

(фамилия, инициалы) руководителя лаборатории _____, главного бухгалтера _____

(фамилия, инициалы) (фамилия, инициалы) в присутствии материально ответственного лица
_____ произвела

(должность, фамилия, инициалы) проверку результатов операций с _____ по (вид
хранилища).

(культура, сорт продукции)

При этом оказалось: +-----+ | N | Оборот со времени

предыдущей |Мас-| Средневзвешенные | |п/п| зачистки (инвентаризации) |са, |показатели качества,

%| | |кг +-----+ | | | |влажность| сорная | | | | примесь | +---+-----+-----+-----+-----+

-----+-----+ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | +---+-----+-----+-----+-----+-----+ | 1. |Остаток на

_____ г. | | | | +---+-----+-----+-----+-----+-----+ | 2. |Поиход с _____ г. по

_____ г. | | | | +---+-----+-----+-----+-----+-----+ | 3. |Приход всего | | | | +---+-----

-----+-----+-----+-----+-----+-----+ | 4. |Расход (без п. 5 и 6) | | | | |с _____ г. по _____ г. | | | | +---+-----

-----+-----+-----+-----+-----+-----+ | 5. |Списано побочных продуктов | | | | +---+-----

+---+-----+-----+-----+-----+-----+ | 6. |Списано отходов | | | | +---+-----+-----+-----+-----+-----+ | 7.

|Остаток по перевеске на _____ г. | | | | +---+-----+-----+-----+-----+-----+ | 8. |Расход

всего | | | | +---+-----+-----+-----+-----+-----+ | 9. |Разница между приходом и

расходом| | | | +---+-----+-----+-----+-----+-----+ | 10.|Начисляется за увеличение | | | |

| |влажности и сорной поимеси | | | | +---+-----+-----+-----+-----+-----+ | 11.| Всего

недостача (излишки) | | | | +-----+

12. За период после предыдущей зачистки (инвентаризации) производилась очистка и сушка: +-----

-----+ |Акты на очистку и сушку| Вид |Масса зерна,| Получено, кг |

+-----+|подработки|отпущенного +-----+ | | номер акта | дата | | в очистку |побочных

|отходов| | |подработки| |и сушку, кг |продуктов| | +-----+-----+-----+-----+-----+-----+ |

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | +-----+-----+-----+-----+-----+-----+ | +-----+-----+-----

--+-----+-----+ |Итого | | | | +-----+

Оборотная сторона формы N ЗПП-30

13. Средний срок (продолжительность) хранения _____ мес. ____ дн.

14. Недостача оправдывается:

а) снижением влажности по формуле _____ % _____ кг

б) снижением сорной примеси по формуле _____ % _____ кг

в) нормой убыли при хранении _____ % _____ кг

г) _____

Всего оправдывается _____ кг

15. Остается неоправданная недостача _____ кг, излишки _____ кг

16. Количественно-качественные показатели акта зачистки подтверждаем и даем следующее объяснение: _____

материально ответственные лица _____

17. Результаты зачистки подтверждаем и даем следующие пояснения:

_____ Руководитель организации

(подпись, расшифровка подписи) Руководитель лаборатории _____

(подпись, расшифровка подписи) Главный бухгалтер _____

(подпись, расшифровка подписи)

Заключение государственного хлебного инспектора "___" _____ 20__ г. мною, госхлебинспектором

(фамилия, инициалы) при проверке приведенного выше акта установлено, что количественные и качественные показатели _____

(соответствуют данным учета или не соответствуют и в чем именно)

Исходя из результатов проверки представляю на утверждение:

1. Начисление разницы в массе за счет:

а) повышения влажности по формуле _____ % _____ кг

б) повышения сорной примеси по формуле _____ % _____ кг

Всего _____ кг

Пояснения о наличии или отсутствии оснований для начисления разницы в массе, вытекающей из ухудшения качества (увеличение влажности и сорной примеси):

2. К списанию недостачи _____ за счет:

(культура, сорт продукции)

а) снижения влажности по формуле _____ % _____ кг

б) снижения сорной примеси по формуле _____ % _____ кг

в) нормы убыли при хранении _____ % _____ кг

г) _____

Всего _____ кг

(количество прописью) Остается неоправданная недостача _____ кг, излишки _____ кг Мотивировка отказа в списании и другие пояснения _____ Госхлебинспектор _____

(подпись) С заключением госхлебинспектора ознакомлены материально ответственные лица

_____ (должности, подписи, расшифровка подписи)

Отраслевая форма N ЗПП-30а

Утверждена приказом

Росгосхлебинспекции

от 8 апреля 2002 г.

N 29

+-----+

Код по ОКПО | |

+-----+ Организация _____

(подпись, расшифровка подписи)

17. Результаты зачистки подтверждаем и даем следующие пояснения: Руководитель организации

(подпись, расшифровка подписи) Руководитель лаборатории _____

(подпись, расшифровка подписи) Главный бухгалтер _____

(подпись, расшифровка подписи)

Заключение государственного хлебного инспектора " __ " _____ 20__ г. мною, госхлебинспектором

(фамилия, инициалы) при проверке приведенного выше акта установлено, что количественные и
качественные показатели _____

(соответствуют данным учета или не
соответствуют и в чем именно)

Исходя из результатов проверки представляю на утверждение к списанию недостачи кукурузы:

а) за счет снижения влажности по формуле _____ % _____ кг

б) за счет нормы убыли при хранении _____ % _____ кг

Всего _____ кг _____

(количество прописью)

Остается неоправданная недостача _____ кг, излишки _____ кг

Мотивировка отказа в списании и другие пояснения _____

Госхлебинспектор

(подпись, расшифровка подписи) С заключением госхлебинспектора ознакомлен: Материально
ответственное лицо _____

(подпись, расшифровка подписи)

Типовая межотраслевая форма N СП-31

ТОВАРНО-TRANСПОРТНАЯ НАКЛАДНАЯ (зерно) N __ +-----+

| Коды |

+-----|

" __ " _____ г. Форма по ОКУД |0325031|

+-----|

Дата составления| | |

+-----| Организация _____ по ОКПО | | Марка автомобиля _____

Государственный номерной знак _____ +-----|

к путевому листу N | |

+-----+ Организация - владелец автотранспорта _____

наименование, адрес, номер телефона Водитель _____

фамилия, имя, отчество вид перевозки Заказчик (плательщик)

наименование, адрес, номер телефона Грузоотправитель

наименование, адрес, номер телефона

+-----+ Пункт Отделение (цех), | | | | погрузки _____ бригада, звено | | | |

адрес +-----+ Грузополучатель _____

наименование, адрес, номер телефона

+-----+ Пункт разгрузки _____ Маршрут N | |

адрес | |

+-----| Прицеп: | | Государственный номерной знак _____ Гаражный номер | |

лицо _____

(подпись, расшифровка подписи) Члены комиссии _____

(должности, подписи, расшифровка подписей) Акт проверен: руководитель организации

(подпись, расшифровка подписи)

главный бухгалтер _____

(подпись, расшифровка подписи)

Оборотная сторона отраслевой формы N ЗПП-32

Заключение госхлебинспектора

Акт N ____ от " __ " _____ 20__ г. на подработку муки (крупы), упакованной в мешки стандартной массой, проверен.

Представляю на утверждение к списанию _____

(вид, сорт продукции) _____ кг, образовавшуюся за счет:

а) снижения влажности до подработки по формуле, % ____, кг ____ влажность при выбое, % __, перед подработкой, % _____

б) снижения влажности в процессе подработки по формуле, % ____, кг ____ влажность после подработки, % _____

в) нормы естественной убыли при хранении, % ____, кг _____

г) нормы убыли при перевозках, % ____, кг _____

Итого списывается оправданная недостача, кг _____

Остается неоправданная недостача, кг _____ Госхлебинспектор

(фамилия, инициалы) (подпись) " __ " _____ 20__ г.

Утверждаю к списанию оправданную недостачу всего, кг _____ в том числе образовавшуюся:

а) до подработки, кг _____

б) в процессе подработки, кг _____

в) при хранении, кг _____

д) при перевозках, кг _____

Остается неоправданная недостача, кг _____ М. П. Начальник управления Росгосхлебинспекции по

(республика, край, область) " __ " _____ 20__ г. +-----+ | | |

Отраслевая форма N ЗПП-33 | | | Утверждена приказом | | Росгосхлебинспекции | | от 8 апреля 2002 г. |

| N 29 | | | +-----+ | | Код по ОКПО | | | +-----+ | | Организация _____ | | | |

РАСПОРЯЖЕНИЕ N ____ | | от " __ " _____ 20__ г. | | на обмолот кукурузы в початках | | | Материально
ответственному лицу _____ | | (фамилия, инициалы) | | Находящуюся на

складе (площадке) N ____ кукурузу в початках _____ | | (сорт) | | в количестве ____ кг обмолотить и зерно
сложить на складе N _____ | | Определить путем взвешивания массу полученных от обмолота: | | зерна

| | побочных продуктов и отходов

| | стержней _____ | | |

| Обмолот закончить к ____ 20__ г. | | | | | Руководитель организации

| | (подпись, расшифровка подписи) | | | Руководитель лаборатории

| | (подпись, расшифровка подписи) | | | +-----+

-----+

Оборотная сторона формы N ЗПП-33

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель организации _____

(подпись, расшифровка подписи)

Стр. 25 из 52

_____ г) _____ Зерна
культурных растений, отнесенные по ГОСТ к основному зерну __%
_____ Пленчатость, %
_____ Зараженность вредителями (СПЗ) экз./кг
_____ Типовой, подтиповой состав _____
Содержание ядра, % _____ Содержание зерен, поврежденных
клопом-черепашкой, % _____ Особые отметки

_____ Анализ проведен

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Отраслевая форма N ЗПП-47а

Утверждена приказом

Росгосхлебинспекции

от 8 апреля 2002 г.

N 29

+-----+

Код по ОКПО | |

+-----+ Организация _____

КАРТОЧКА АНАЛИЗА

КОМБИКОРМА (БВД, ШРОТА, ЖМЫХА)

от "___" _____ 20__ г. Наименование комбикорма _____ Рецепт

_____ Проба отобрана

_____ (фамилия, инициалы) Проба отобрана в соответствии с ГОСТ _____ Дата отбора

пробы _____ Место отбора пробы _____ Масса

пробы _____ г Станция (порт, пристань) отправления _____ Отправитель

_____ Номер сертификата (удостоверения о качестве)

_____ Номер вагона, автомобиля, наименование судна (баржи) _____ Номер и

дата товарно-транспортной накладной _____ Масса партии _____ кг Количество мест (или насыпью)

_____ Станция (порт, пристань) назначения _____

Получатель _____ Проба отобрана для проверки

качества на соответствие требованиям ГОСТ (ТУ), условиям договора купли-продажи, контракта по

показателям: _____ Вид упаковки пробы

_____ Наружный осмотр партии Состояние _____ Цвет _____ Запах _____

Однородность _____ Зараженность вредителями

_____ Состояние вагона, автомашины, судна (баржи), тары

_____ Проба отобрана

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Оборотная сторона отраслевой формы N ЗПП-47а

АНАЛИЗ КОМБИКОРМА

(БВД, ШРОТА, ЖМЫХА) Наименование _____ Рецепт

_____ ГОСТ (ТУ)

_____ Внешний вид

_____ Цвет

Запах _____
Крупность (размер гранул) _____
Влажность _____ % минеральная примесь _____
% Металломагнитная примесь: масса _____ мг/кг размер _____
мм Зараженность вредителями хлебных запасов: _____ экз./кг Содержание обменной энергии _____ ккал в 100 г Кормовые единицы в 100 кг комбикорма _____

Массовая доля: Сырого протеина _____ % Сырой клетчатки _____ % Сырого жира _____
% Фосфора _____ % Кальция _____ % Лизина _____
% Натрия _____ % Зола, нерастворимой в соляной Метионина + цистина _____ % кислоте _____ % Особые отметки: _____

Анализ проведен _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Отраслевая форма N ЗПП-476

Утверждена приказом

Росгосхлебинспекции

от 8 апреля 2002 г.

N 29

+-----+

Код по ОКПО |

+-----+ Организация _____

КАРТОЧКА АНАЛИЗА КРУПЫ

от " " 20__ г. Род крупы _____ Проба

отобрана _____

(фамилия, инициалы) Проба отобрана в соответствии с ГОСТ _____ Дата

отбора пробы _____ Место отбора пробы _____

_____ Масса пробы _____ г Станция (порт, пристань)

отправления _____

Отправитель _____ Номер сертификата (удостоверения

о качестве) _____ Номер вагона, автомобиля, наименование судна

(баржи) _____ Номер и дата товарно-транспортной накладной ____ Масса партии __ кг

Количество мест (или насыпью) _____ Станция (порт, пристань)

назначения _____

Получатель _____ Проба отобрана для проверки

качества на соответствие требованиям ГОСТ (ТУ), условиям договора купли-продажи, контракта по

показателям: _____ Вид упаковки

пробы _____

Наружный осмотр партии Состояние _____ Цвет _____ Запах _____

Однородность _____ Зараженность

вредителями _____ Состояние вагона, автомашины, судна (баржи),

тары _____ Проба

отобрана _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Оборотная сторона отраслевой формы N ЗПП-476

АНАЛИЗ КРУПЫ Род крупы _____ Вид крупы _____ ГОСТ (ТУ) _____

Сорт _____ Цвет _____ Вкус _____
 _____ Запах _____ Влажность _____ % Масса навески _____ г Сорная
 примесь _____ % в том числе минеральная примесь _____ %, вредная примесь _____ %
 Нешелушенные зерна (недодир) _____ %, в том числе относимые к примеси _____ % Испорченные ядра
 _____ % Мучка _____ % Доброкачественное ядро _____ %

 _____ остаток на сите N _____,
 _____ % остаток на сите N _____, _____ % проход через сито N _____, _____ %
 проход через сито N _____, _____ % Металломагнитная примесь: масса _____ мг/кг, размер
 _____ мм Зараженность вредителями (СПЗ) _____ экз./кг Загрязненность
 мертвыми вредителями (жуками) _____ шт./кг Особые
 отметки _____
 _____ Анализ
 проведен _____
 (должность, подпись, расшифровка подписи)
 Отраслевая форма N ЗПП-47в
 Утверждена приказом
 Росгосхлебинспекции
 от 8 апреля 2002 г.
 N 29
 +-----+
 Код по ОКПО |
 +-----+ Организация _____
КАРТОЧКА АНАЛИЗА МУКИ И КРУПЫ МАННОЙ
 от " ____ " _____ 20_ г. Род муки (крупы манной) _____ Проба
 отобрана _____
 (фамилия, инициалы) Проба отобрана в соответствии с ГОСТ _____ Дата
 отбора пробы _____ Место отбора пробы
 _____ Масса пробы _____ г Станция (порт, пристань)
 отправления _____
 Отправитель _____ Номер сертификата (удостоверения
 о качестве) _____ Номер вагона, автомобиля, наименование судна
 (баржи) _____ Номер и дата товарно-транспортной накладной _____ Масса партии _____ кг
 Количество мест (или насыпью) _____ Станция (порт, пристань)
 назначения _____
 Получатель _____ Проба отобрана для проверки
 качества на соответствие требованиям ГОСТ (ТУ), условиям договора купли-продажи, контракта по
 показателям: _____ Вид упаковки
 пробы _____

 Наружный осмотр партии Состояние _____ Цвет _____ Запах _____
 Однородность _____ Зараженность
 вредителями _____ Состояние вагона, автомашины, судна (баржи),
 тары _____ Проба
 отобрана _____
 (должность, подпись, расшифровка подписи)
 Обратная сторона отраслевой формы N ЗПП-47в
АНАЛИЗ МУКИ (КРУПЫ МАННОЙ) Род муки (крупы манная) _____

Стр. 33 из 52

наблюдения за хранящейся продукцией

Начат " " г.

[illegible]

-----+ +-----+ |Изменение качества при
хранении |Под-|Рас-| |продукции |пись|шиф-| +-----ла- ров-| тем-влаж-цвет-,ис-
|зараженность|бо- ка | пе- ность|за- пор-+-----ран-под-| ра- про- пах, чен-наи-коли- та
|писи| тура|дук- вкус |ные, ме- чест- || |про-ции, | по- но- во || | дук-% | жел-ва- |(СПЗ), || |
|ции,|| те-в-ние экз./кг|||| о || шие вре-|||| С || зер-ди-|||| на, те-|||| % ля |||| |
|||| |+---+---+---+---+---+---+---+---| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | +---+---+---+---+--
--+---+---+---| ||||| ||||| ||||| +-----+

Отраслевая форма N ЗПП-69

Утверждена приказом Росгосхлебинспекции

от 8 апреля 2002 г.

N 29

$$+ \text{-----} +$$

Код по ОКПО	Организация	-----+
-------------	-------------	--------

ЖУРНАЛ

для контроля магнитных установок

Начат " " г.

[illegible]

-----+ Примечание. Указывается грузоподъемность подков в килограммах ниже нормы (12 кг).

Отраслевая форма N ЗПП-70

Утверждена приказом Росгосхлебинспекции

от 8 апреля 2002 г.

N 29

+-----+ Организация Код по ОКПО | |

Отраслевая форма № ЗПП-78
Утверждена
приказом Росгосхлебинспекции
от 8 апреля 2002 г.

N 29

+-----+ Организация Код по ОКПО | |

$$+ \cdots +$$

ШТАБЕЛЬНЫЙ ЯРЛЫК N

на зерно Дата поступления _____ Масса, кг _____ склад N _____ отделение, секция _____, высота насыпи _____ культура _____, сорт _____, тип _____, подтип _____, класс _____

Происхождение _____ Качество _____

[illegible]

Отраслевая форма N ЗПП-109

Утверждена приказом Росгосхлебинспекции

от 8 апреля 2002 г.

N 29

+-----+ Организация Код по ОКПО| |

+-----+

РАСПОРЯЖЕНИЕ N

на отпуск зерна в переработку

от " " 20 г. Материально ответственному лицу

[illegible]

Код по ОКПО| |

+-----+ Организация _____

СПРАВКА

о выработке комбикормов и использовании сырья

на комбикормовом заводе

"__" _____ 20__ г. Материально ответственное лицо _____

(фамилия, инициалы) Смена с __ час. до __ час.

Выработка: рецепт N _____

_____ Вид комбикормов

_____ Количество выработанных порций: _____ Масса

одного отвеса: _____ Показания счетчика _____ Масса, кг

_____ Масса с учетом потерь, кг _____ Потери, % _____ Расход мелассы, кг _____ Масса с

мелассой, кг _____ Влажность комбикорма, до _____ гранулирования, % _____

Номер анализа _____ Масса после гранулирования, кг _____ Потери, % _____ Масса

готового комбикорма, кг _____ Влажность готового комбикорма, % _____ Номер

анализа _____

Использовано сырья за смену _____ +-----+ |

Номер по |Наименование|Процент| Расход, кг | | порядку | сырья | ввода +-----+ | | |

|плановый|фактический|отклонение| +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ | 1 | 2 | 3 | 4 |

5 | 6 | +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ | +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+

-----+ | +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ | +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+

-----+ | +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ | +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+

-----+ | +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ | +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+

-----+ | +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ | +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+

-----+ | +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ | +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+

- | | Итого | +-----+ +-----+ | |Сведения о простоях: часы простоя

Причины простоя | +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ | |Материально ответственное лицо |

+-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ | | (подпись, расшифровка подписи) | +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+

Отраслевая форма N ЗПП-115

Утверждена приказом

Росгосхлебинспекции

от 8 апреля 2002 г.

N 29

+-----+

Код по ОКПО| |

+-----+ Организация _____

НАКЛАДНАЯ N _____

на сдачу в подработку нестандартной продукции

со склада N _____

от "__" _____ 20__ г. Кому _____ +-----+

+-----+ +-----+ |Наименование|Количество|Масса нетто,|Влажность, %| Признаки | |

продукции |мест, шт. | кг | |нестандартности| +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ | 1 | 2

| 3 | 4 | 5 | +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ | +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+

-----+ | +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ | +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+

---+ Масса прописью, кг _____ Сдал

(подпись, расшифровка подписи) Принял _____

производилось на весах _____
(указать систему весов, грузоподъемность) Взвешивание продукции производилось на
весах _____
(указать систему весов на каждый сорт продукции, их грузоподъемность)
По окончании месяца ____ произведена полная переработка зерна _____ отделением (секцией)
производственного корпуса за ____ рабочих дней _____ года.
Зачистка производственного корпуса произведена полностью, все зерно переработано, продукция и
отходы выбиты и сданы на склады.
Главный бухгалтер _____
(подпись, расшифровка подписи)
Руководитель лаборатории _____
(подпись, расшифровка подписи)
Руководитель производства _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Материально ответственное лицо элеватора, зернового склада _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Материально ответственное лицо склада готовой продукции _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Отраслевая форма N ЗПП-118

Утверждена приказом

Росгосхлебинспекции

от 8 апреля 2002 г.

N 29

+-----+

Код по ОКПО +-----+ Организация _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____

(подпись, расшифровка подписи)

"__" ____ 20__ г.

РЕЦЕПТ _____ Наименование продукции _____ +-----

+-----+ |Наименование|Процент|Оптовая |Стоимость |Показатели питательно-|

|сырья |ввода |дейст- |сырья |сти 100 кг комбикорма | | | |вующая |на 1 т +-----+ | | |цена 1 т,

|продукции,|наименова-|значение | | | |руб. |руб. |ние | | +-----+-----+-----+-----+-----+-----

----| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | +-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----

Стр. 51 из 52

0,055	0,09	0,06	0,16		+	-----	+	-----	+	-----	+	-----	+	-----		1 год	0,095	0,115	0,09		+	-----	+	-----	+	-----	+	-----		Овес	3 мес.	0,055	0,09	0,05	0,15		+	-----	+	-----	+	-----	+	-----		6 мес.	0,065	0,125	0,07	0,2		+	-----	+	-----	+	-----	+	-----		1 год	0,105	0,165	0,09		+	-----	+	-----	+	-----	+	-----		Рис-зерно	3 мес.	0,045	0,08	0,05		+	-----	+	-----	+	-----	+	-----		6 мес.	0,075	0,145	0,07		+	-----	+	-----	+	-----	+	-----		1 год	0,115	0,105	0,1		+	-----	+	-----	+	-----	+	-----		Гречиха	3 мес.	0,055	0,08	0,05		+	-----	+	-----	+	-----	+	-----		6 мес.	0,075	0,11	0,07		+	-----	+	-----	+	-----	+	-----		1 год	0,1	0,145	0,1		+	-----	+	-----	+	-----	+	-----		Просо, чумиза,	3 мес.	0,06	0,11	0,06	0,14		сorgho	6 мес.	0,08	0,15	0,08		+	-----	+	-----	+	-----	+	-----		1 год	0,13	0,19	0,1		+	-----	+	-----	+	-----	+	-----		Кукуруза в	3 мес.	0,075	0,13	0,07	0,18		зерне	6 мес.	0,115	0,165	0,1	0,22		Кукуруза в	3 мес.	0,25	0,45		початках	6 мес.	0,3	0,55		1 год	0,45		Горох, чечевица,	3 мес.	0,045	0,07	0,04		бобы, фасоль,	6 мес.	0,06	0,09	0,06		вика, соя	1 год	0,095	0,115	0,08		Подсолнечное	3 мес.	0,13	0,2	0,12	0,24		семя	6 мес.	0,175	0,25	0,15		1 год	0,225	0,3	0,2		Прочие	3 мес.	0,1	0,08		масличные	6 мес.	0,13	0,11		1 год	0,17	0,14		Крупа и рис	3 мес.	0,04		обрушенный	6 мес.	0,06		1 год	0,09		Мука	3 мес.	0,05		6 мес.	0,07		1 год	0,1		Отруби и мучка	3 мес.	0,2	0,12		6 мес.	0,25	0,16		1 год	0,35	0,2		Комбикорма	До 1 мес.				за каждый				последую-		0,04				щий месяц		0,01				Премиксы	3 мес.	0,12				6 мес.	0,16				
-------	------	------	------	--	---	-------	---	-------	---	-------	---	-------	---	-------	--	-------	-------	-------	------	--	---	-------	---	-------	---	-------	---	-------	--	------	--------	-------	------	------	------	--	---	-------	---	-------	---	-------	---	-------	--	--------	-------	-------	------	-----	--	---	-------	---	-------	---	-------	---	-------	--	-------	-------	-------	------	--	---	-------	---	-------	---	-------	---	-------	--	-----------	--------	-------	------	------	--	---	-------	---	-------	---	-------	---	-------	--	--------	-------	-------	------	--	---	-------	---	-------	---	-------	---	-------	--	-------	-------	-------	-----	--	---	-------	---	-------	---	-------	---	-------	--	---------	--------	-------	------	------	--	---	-------	---	-------	---	-------	---	-------	--	--------	-------	------	------	--	---	-------	---	-------	---	-------	---	-------	--	-------	-----	-------	-----	--	---	-------	---	-------	---	-------	---	-------	--	----------------	--------	------	------	------	------	--	--------	--------	------	------	------	--	---	-------	---	-------	---	-------	---	-------	--	-------	------	------	-----	--	---	-------	---	-------	---	-------	---	-------	--	------------	--------	-------	------	------	------	--	-------	--------	-------	-------	-----	------	--	------------	--------	------	------	--	----------	--------	-----	------	--	-------	------	--	------------------	--------	-------	------	------	--	---------------	--------	------	------	------	--	-----------	-------	-------	-------	------	--	--------------	--------	------	-----	------	------	--	------	--------	-------	------	------	--	-------	-------	-----	-----	--	--------	--------	-----	------	--	-----------	--------	------	------	--	-------	------	------	--	-------------	--------	------	--	------------	--------	------	--	-------	------	--	------	--------	------	--	--------	------	--	-------	-----	--	----------------	--------	-----	------	--	--------	------	------	--	-------	------	-----	--	------------	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	------	--	--	--	-----------	--	------	--	--	--	----------	--------	------	--	--	--	--------	------	--	--	--	--

Примечания:

1. Указанные нормы естественной убыли применяются как контрольные и предельные в тех случаях, когда при инвентаризации или проверке фактического наличия зерна, продуктов его переработки, семян масличных культур, хранящихся на предприятиях, будет установлено уменьшение их массы, не вызываемое изменением качества.
2. При хранении зерна и семян масличных культур до трех месяцев нормы естественной убыли применяются из расчета фактического количества дней хранения, а при хранении до шести месяцев и до одного года - из расчета фактического числа месяцев хранения.
3. При хранении зерна, продуктов его переработки и семян масличных культур более одного года за каждый последующий год хранения норма естественной убыли применяется в размере 0,04% с пересчетом исходя из фактического числа месяцев хранения.
4. Норма убыли для зерносмеси устанавливается по основной культуре, содержащейся в смеси.
5. Указанные нормы естественной убыли при хранении продукции не распространяются на муку, крупу и семена зерновых, бобовых масличных культур и кукурузу, принимаемые и отпускаемые по стандартной массе мешков.