

Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидии федеральному государственному унитарному предприятию "Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)"

Постановление Правительства Российской Федерации · № 173 · от 12.02.2021 · Правительство Российской Федерации · Действует с изменениями

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 12 ФЕВРАЛЯ 2021 Г. № 173

МОСКВА

Утратило силу - Постановление Правительства Российской Федерации от 26.01.2026 № 41

Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидии федеральному государственному унитарному предприятию "Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)"

Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления из федерального бюджета субсидии федеральному государственному унитарному предприятию "Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)".
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 г.

Председатель Правительства
Российской Федерации М.Мишустин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 12 февраля 2021 г. № 173

ПРАВИЛА

предоставления из федерального бюджета субсидии федеральному государственному унитарному предприятию "Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)"

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления из федерального бюджета субсидии федеральному государственному унитарному предприятию "Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)" (далее - получатель субсидии) на финансовое обеспечение расходов по организации мероприятий по освещению государственной политики и общественной жизни в Российской Федерации, сбора и оперативного распространения информации о событиях в сфере политики, экономики, культуры, науки, спорта в целях обеспечения органов государственной власти необходимой информацией, а также расходов для обеспечения международной деятельности (далее - субсидия).

Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы "Информационная среда" государственной программы Российской Федерации "Информационное общество".

2. Субсидия предоставляется Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до указанного Министерства как получателя средств федерального бюджета на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет" при формировании проекта федерального закона о федеральном бюджете (проекта федерального закона о внесении изменений в федеральный закон о федеральном бюджете).

4. Субсидия направляется на финансовое обеспечение следующих расходов (включая расходы на содержание аппарата представительств получателя субсидии, открытых за рубежом):

- 1) оплата труда, включая все компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством стран местонахождения представительств получателя субсидии, указанных в уставе получателя субсидии, и локальными нормативными актами получателя субсидии, а также компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе выплаты при переезде работника на работу в другую местность (включая расходы по проезду работника и членов его семьи, провозу имущества, обустройству на новом месте жительства, выплате подъемного пособия в связи с переездом к месту работы и др.);
- 2) выплата вознаграждения лицам за выполнение работ по договорам гражданско-правового характера, в том числе по договорам авторского заказа, агентским договорам, договорам об отчуждении исключительных прав на произведения, лицензионным договорам на предоставление прав на использование произведений и иным договорам;
- 3) уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 4) оплата услуг связи;
- 5) создание и поддержание сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", регистрация доменов;
- 6) создание с привлечением подрядчика или собственными силами, закупка и комплексное сопровождение (в том числе приобретение сертификатов на техническую поддержку) программного обеспечения (в том числе для ведения бухгалтерского учета, автоматизации производственного процесса, поддержки и обновления правовых баз данных, автоматизации бизнес-процессов обработки документов в электронном виде и создания архива электронных документов, защиты от целевых атак и угроз "нулевого дня" и прочее), в том числе программного обеспечения, на которое в соответствии с условиями договоров право использования (лицензии) предоставляется на срок 12 месяцев и более, в том числе комплексного сопровождения (в том числе сертификатов на техническую поддержку), предоставляемого на срок 12 месяцев и более;
- 7) оплата транспортных услуг, включая услуги такси, приобретение проездных билетов, расходов на перевозку оборудования (фото-, видео-, аудиоаппаратуры), включая страхование оборудования и оплату дополнительного багажа;
- 8) обслуживание и ремонт транспортных средств и оборудования;
- 9) оплата командировочных расходов;
- 10) оплата коммунальных услуг;
- 11) оплата аренды движимого и недвижимого имущества;
- 12) оплата услуг по содержанию зданий, сооружений и имущества, включая обслуживание лифтов и кулеров, эксплуатационным и прочим расходам, в том числе связанным с содержанием арендованного имущества (включая расходы на уборку зданий и прилегающих территорий, иного имущества, дезинфекцию, дезинсекцию, дератизацию, утилизацию различных отходов, услуги кондоминиума и другие расходы на содержание имущества);
- 13) проведение текущего и капитального ремонта зданий, сооружений, помещений, оборудования и инвентаря, оплата услуг по подготовке, разработке проектно-сметной документации, услуг по

- демонтажу и сносу зданий и сооружений, экспертизе проектной документации в уполномоченных органах, получению разрешительной документации;
- 14) обеспечение противопожарной охраны объектов, включая приобретение оборудования, монтаж и наладку противопожарных систем охраны;
- 15) обеспечение охраны объектов, включая приобретение оборудования, монтаж и наладку систем охраны;
- 16) оплата страхования жизни, имущества и обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, медицинского страхования в том числе на срок 12 месяцев и более;
- 17) оплата медицинских услуг сотрудникам (включая сотрудников представительств получателя субсидии, открытых за рубежом, и членов их семей), оплата расходов на предрейсовые медосмотры водителей транспортных средств;
- 18) создание собственными силами и (или) с привлечением подрядчика и приобретение объектов основных средств, нематериальных активов и иного имущества, предназначенных для обеспечения деятельности получателя субсидии, в том числе на разработку технических условий, технических заданий, рабочей документации и другое, оплата расходов по модернизации амортизируемого имущества, приобретенного за счет средств субсидии;
- 19) приобретение и изготовление расходных материалов, включая приборы, инструменты, инвентарь, спецодежду, форменную одежду и иное имущество, не являющееся амортизируемым, горюче-смазочных материалов, всех видов котельно-печного топлива, питьевой воды;
- 20) приобретение справочной, технической, финансовой, юридической литературы и периодических изданий;
- 21) оплата типографских, полиграфических и издательских услуг (включая расходы на распространение печатных изданий);
- 22) оплата услуг по хранению имущества;
- 23) оплата расходов на рекламу, включая изготовление, монтаж и демонтаж рекламных конструкций, и проведение мероприятий по привлечению новых пользователей услуг получателя субсидии, продвижению услуг на информационном рынке;
- 24) уплата обязательных платежей и услуг кредитных организаций;
- 25) оплата аудиторских, юридических и информационно-консультационных услуг;
- 26) оплата услуг по проведению экспертиз и получению заключений, связанных с деятельностью;
- 27) нотариальное оформление учредительных документов, договоров, доверенностей, нотариальное заверение подписей на заявлениях в государственные органы и организации, оплата услуг по переводу;
- 28) оплата расходов, связанных с куплей-продажей иностранной валюты, и курсовых разниц, возникающих в связи с ростом курса валют по отношению к рублю, в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;
- 29) оплата расходов, связанных с информационно-аналитическими мониторингами;
- 30) создание информационных баз, банков фотоинформации, оплата услуг по техническому обеспечению получения, хранения, реставрации и обработке медиаконтента;
- 31) оплата услуг (работ) по хранению, реставрации и оцифровке фотоархива, а также архива филиала федерального государственного унитарного предприятия "Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)" Российская книжная палата;
- 32) оплата услуг (работ) по архивной обработке документов, переплету документов, оформлению корешков дел, сшивке сформированных дел;
- 33) развитие и поддержка новых видов технических средств и систем сбора, обработки и передачи всех видов информации (включая электронные версии изданий);
- 34) оплата представительских расходов;

- 35) оплата за участие в международном информационном обмене, приему и обслуживанию делегаций;
- 36) оплата по взносам и участию в международных и российских организациях, участию в конкурсах, конференциях, встречах, круглых столах и других мероприятиях, включая плату за регистрацию на участие;
- 37) проведение презентаций, проведение и участие в тематических выставках, форумах и др.;
- 38) уплата платежей, налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством стран местонахождения представительств получателя субсидии, указанных в уставе;
- 39) оплата расходов по организации и проведению ежегодных Всемирных конгрессов русской прессы, Всемирного медиасаммита;
- 40) оплата вознаграждений за предоставление прав на результаты интеллектуальной деятельности и (или) средства индивидуализации, приобретение прав на использование результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации;
- 41) оплата расходов по организации съемочных мероприятий, расходов на создание с привлечением подрядчика или собственными силами и (или) приобретение аудио-, видео-, фото- и иного мультимедийного контента, оплата исключительных прав или исключительных и (или) неисключительных лицензий на аудио-, видео-, фото- и иной мультимедийный контент;
- 42) организация рабочих мест и расходы, связанные с улучшением условий труда;
- 43) оплата расходов, связанных с анализом рынка, социологическими исследованиями, разработкой идеологической и содержательной основы фирменного стиля, его графическим изображением (логотип) и контролем за его использованием;
- 44) оплата расходов по организации, участию, проведению и освещению российских и международных мероприятий, в том числе оплата расходов по организации питания, проживания в местах проведения мероприятий и приобретению (изготовлению) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи;
- 45) подготовка и переподготовка кадров, оплата услуг по подбору персонала;
- 46) возврат заемных денежных средств и процентов по ним по кредитному соглашению между Банком ВТБ (публичное акционерное общество) и получателем субсидии от 6 июня 2014 г. № 00717/МР;
- 47) обеспечение деятельности корреспондентов в стране пребывания, включая расходы по оплате услуг переводчиков, аккредитации, оплате проезда по платным дорогам, оплате стоянок автотранспорта, оплате услуг кабельного, спутникового телевидения, оплате медицинских страховок (включая членов семьи), обучению детей сотрудников представительств получателя субсидии, открытых за рубежом, в общеобразовательных организациях, оплате перевозок, страховки, стоимости сверхнормативного багажа и оборудования производственного назначения;
- 48) оплата услуг по созданию, регистрации и перерегистрации товарных знаков;
- 49) приобретение имущественных прав на использование архивных материалов;
- 50) обеспечение деятельности филиала федерального государственного унитарного предприятия "Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)" Российская книжная палата в рамках расходов, указанных в подпунктах 1 - 21, 23 - 27, 30 - 34, 36 - 38, 40, 42, 44, 45 и 48 настоящего пункта.
5. Размер субсидии определяется как сумма затрат по направлениям расходов получателя субсидии, предусмотренным пунктом 4 настоящих Правил.
6. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать за счет полученной из федерального бюджета субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии, указанных в пункте 1 настоящих Правил.

7. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключенного между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и получателем субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с настоящими Правилами и типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, которое предусматривает в том числе: согласие получателя субсидии на проведение Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение в отношении их указанных проверок; значения результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил; условия расторжения соглашения; ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий соглашения и настоящих Правил; порядок и размер возврата средств субсидии, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящими Правилами и соглашением; формы отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, предусмотренным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации; форма отчета о целевом использовании субсидии по расходам, предусмотренным сметой; положения о казначейском сопровождении субсидии, установленные правилами казначейского сопровождения средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации; условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении; условие об использовании получателем субсидии в очередном финансовом году остатков средств субсидии, не использованных на начало очередного финансового года, на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и получателем субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

9. Результатами предоставления субсидии в текущем финансовом году являются:
- количество цитируемых сообщений и материалов получателя субсидии в средствах массовой информации (упоминание);
 - суммарная аудитория проектов и продуктов получателя субсидии в цифровой среде (просмотров и действий);
 - количество единиц контента (текстовые сообщения, фото- и видеоматериалы), выпускаемых во всех форматах на всех платформах;
 - количество мероприятий международного и информационного характера;
 - количество реализованных в текущем финансовом году мероприятий плана модернизации и технического перевооружения получателя субсидии; (Дополнен - Постановление Правительства Российской Федерации от 09.12.2021 № 2238)
 - количество реализованных в текущем финансовом году мероприятий плана модернизации и технического перевооружения получателя субсидии. (Дополнен - Постановление Правительства Российской Федерации от 09.12.2021 № 2238)
10. Получатель субсидии не позднее 22-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года не позднее 30 марта года, следующего за отчетным годом, представляет:
- отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 9 настоящих Правил, по форме, предусмотренной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в том числе ежемесячно, не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
 - отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;
 - отчет о целевом использовании субсидии по расходам, предусмотренным сметой, по форме, установленной соглашением.
11. Получатель субсидии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:
- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
 - получатель субсидии не получает средства из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.
12. Получатель субсидии в целях заключения соглашения представляет следующие документы:
- справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета) получателя субсидии, подтверждающая соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящих Правил;
 - предложения по значениям результатов предоставления субсидии;
 - смета расходов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, с приложением обоснований

плановых сметных назначений, использованных при формировании сметы.

13. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации рассматривает в течение 10 рабочих дней указанные в пункте 12 настоящих Правил документы и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 12 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

ненадлежащее оформление представленных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

15. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 14 настоящих Правил, получатель субсидии вправе повторно представить в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации документы, предусмотренные пунктом 12 настоящих Правил, при условии, что будут устранены замечания, явившиеся основанием для их возврата.

16. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, не позднее 2-го рабочего дня после представления в территориальный орган Федерального казначейства получателем субсидии распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства получателя субсидии.

17. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и орган государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящими Правилами и соглашением.

18. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в доход федерального бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в размере, определенном в соглашении, на основании:

требования Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации. (Дополнен - Постановление Правительства Российской Федерации от 09.12.2021 № 2238)