

Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Министерства внутренних дел Российской Федерации

Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации · № 1155 · от 04.12.2007 · Утратил силу

Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 04.12.2007 г. № 1155 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2008 г., № 3)

П Р И К А З

Министерства внутренних дел Российской Федерации
от 4 декабря 2007 г. N 1155

Об утверждении квалификационных требований
к профессиональным знаниям и навыкам федеральных
государственных гражданских служащих центрального аппарата
Министерства внутренних дел Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 25 декабря 2007 г.
Регистрационный N 10808

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" <1> и Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. N 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы" <2> приказываю:

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Министерства внутренних дел Российской Федерации.
2. Главнокомандующему внутренними войсками Министерства внутренних дел Российской Федерации, начальнику Следственного комитета при Министерстве внутренних дел Российской Федерации, начальникам департаментов Министерства внутренних дел Российской Федерации включать указанные в пункте 1 квалификационные требования в должностные регламенты федеральных государственных гражданских служащих.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра генерал-полковника милиции А.А. Чекалина.

Министр
генерал армии Р.Нургалиев

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828.

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 1, ст. 118; N 10, ст. 1091; N 13, ст. 1360; N 38, ст. 3975; N 43, ст. 4480; 2007, N 13, ст. 1530; N 14, ст. 1664; N 20, ст. 2390; N 23, ст. 2752.

Приложение

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Министерства внутренних дел Российской Федерации

Категория "руководители"

высшей и главной групп должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению своих должностных обязанностей; основ управления, делопроизводства, организации труда, прохождения службы в органах внутренних дел, прохождения военной и государственной гражданской служб; правил делового поведения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; служебного распорядка; порядка работы со служебной информацией; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: руководства структурным подразделением, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, требовательности, публичного выступления, владения конструктивной критикой, учета мнения коллег и подчиненных, подбора и расстановки кадров, делегирования полномочий, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации на высоком стилистическом уровне, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

Категория "помощники (советники)"

высшей группы должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и служебных

документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению своих должностных обязанностей; основ управления, делопроизводства, организации труда, прохождения службы в органах внутренних дел, прохождения военной и государственной гражданской служб; правил делового поведения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; служебного распорядка; порядка работы со служебной информацией; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: работы в соответствующей сфере деятельности применительно к исполнению своих должностных обязанностей, обеспечения выполнения поставленных задач, оперативной реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, планирования работы, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, подготовки внутренних и исходящих документов.

Категория "специалисты"

главной, ведущей и старшей групп должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению своих должностных обязанностей; основ управления, делопроизводства, организации труда, прохождения службы в органах внутренних дел, прохождения военной и государственной гражданской служб; правил делового поведения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; служебного распорядка; порядка работы со служебной информацией; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции и актов Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Категория "обеспечивающие специалисты"

ведущей, старшей и младшей групп должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства

Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению своих должностных обязанностей; основ делопроизводства, организации труда, прохождения службы в органах внутренних дел, прохождения военной и государственной гражданской служб; правил делового поведения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; служебного распорядка; порядка работы со служебной информацией; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному, финансово-экономическому, хозяйственному и иному обеспечению деятельности Министерства внутренних дел Российской Федерации, реализации управленческих решений, исполнительской дисциплины, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, эффективного планирования служебного времени, подготовки деловой корреспонденции.
