

Об определении Порядка предоставления в МЧС России социальных гарантий, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 8 мая 2025 г. № 300 "О дополнительных социальных гарантиях членам семей военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных государственных органов и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях"

Приказ · № 900 · от 07.10.2025 · Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий · Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 84105
от 7 ноября 2025 г.

МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

ПРИКАЗ

Москва

7 октября 2025 г. № 900

Об определении Порядка предоставления в МЧС России социальных гарантий, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 8 мая 2025 г. № 300 "О дополнительных социальных гарантиях членам семей военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных государственных органов и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях"

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", пунктами 2 и 3 Указа Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 868 "Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий", пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 8 мая 2025 г. № 300 "О дополнительных социальных гарантиях членам семей военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных государственных органов и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях" приказываю: Определить Порядок предоставления в МЧС России социальных гарантий, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 8 мая 2025 г. № 300 "О дополнительных социальных гарантиях членам семей военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных государственных органов и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях", согласно приложению к настоящему приказу.

Исполняющий обязанности Министра А.М.Супруновский

Приложение
к приказу МЧС России
от 7 октября 2025 г. № 900

ПОРЯДОК

предоставления в МЧС России социальных гарантий, предусмотренных Указом Президента

Российской Федерации от 8 мая 2025 г. № 300 "О дополнительных социальных гарантиях членам семей военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных государственных органов и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях"

I. Предоставление бесплатной путевки (с оказанием услуг по размещению и питанию)

1. Предоставление бесплатной путевки (с оказанием услуг по размещению и питанию) в санаторно-курортную организацию, находящуюся в ведении МЧС России (далее - санаторно-курортная организация), в которую военнослужащие спасательных воинских формирований МЧС России, сотрудники федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы (далее соответственно - военнослужащий, сотрудник) направлены на медицинскую реабилитацию в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии после лечения в стационарных условиях в связи с получением увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей (выполнении задач) в ходе специальной военной операции, выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - путевка), члену семьи 1 военнослужащего, сотрудника (далее - член семьи) осуществляется на основании письменного заявления (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) (далее - заявление).

1 Пункт 2 Указа Президента Российской Федерации от 8 мая 2025 г. № 300 "О дополнительных социальных гарантиях членам семей военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных государственных органов и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях" (далее - Указ).

2. Заявление направляется членом семьи в адрес санаторно-курортной организации на бумажном носителе нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении посредством почтовой связи или в электронном виде по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте санаторно-курортной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", с приложением:

- а) копии документа, удостоверяющего личность члена семьи;
- б) копии (выписки из) заключения военно-врачебной комиссии о направлении военнослужащего, сотрудника на медицинскую реабилитацию 2 ;

2 Пункт 1 Указа.

- в) копии документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) родство (факт нахождения на воспитании) с военнослужащим, сотрудником (военнослужащего, сотрудника), или справки кадрового подразделения по месту прохождения военной службы (службы) о составе семьи;
- г) письменного согласия военнослужащего, сотрудника на совместное пребывание с членом семьи в санаторно-курортной организации в период медицинской реабилитации 3 .

3 Подпункт "а" пункта 3 Указа.

3. Санаторно-курортная организация в срок не более пяти рабочих дней со дня поступления заявления рассматривает заявление с приложенными к нему документами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении путевки либо в случае, если приложенные документы представлены не в полном объеме или в них выявлены недостоверные сведения, направляет члену семьи уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении посредством почтовой связи или в электронном виде по адресу электронной почты (при

наличии), указанному в заявлении. В уведомлении указывается перечень недостающих документов или выявленных недостоверных сведений.

4. После принятия санаторно-курортной организацией решения о предоставлении путевки члену семьи направляется в срок не более трех рабочих дней со дня принятия такого решения уведомление о предоставлении бесплатной путевки (с оказанием услуг по размещению и питанию) в санаторно-курортную организацию, находящуюся в ведении МЧС России (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку) (далее - уведомление о предоставлении путевки), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении посредством почтовой связи или в электронном виде по адресу электронной почты (при наличии), указанному в заявлении.

5. Оформление путевки производится в санаторно-курортной организации в день приема члена семьи при предъявлении им уведомления о предоставлении путевки.

6. Вместе с уведомлением о предоставлении путевки при приеме в санаторно-курортную организацию членом семьи представляются оригинал документа, удостоверяющего личность, и оригиналы либо заверенные копии документов, указанных в подпунктах "в" и "г" пункта 2 настоящего Порядка.

7. Член семьи принимается в санаторно-курортную организацию и выписывается из нее в сроки, указанные в путевке.

При досрочном убытии и выписке военнослужащего, сотрудника из санаторно-курортной организации также осуществляется выписка члена семьи.

П. Предоставление права на проезд на безвозмездной основе

8. Предоставление члену семьи права на проезд на безвозмездной основе в медицинскую (военно-медицинскую) организацию, осуществляющую лечение в стационарных условиях военнослужащих, сотрудников, для их дальнейшего сопровождения в санаторно-курортную организацию и обратно либо на проезд на безвозмездной основе в санаторно-курортную организацию и обратно (далее - проезд) осуществляется путем возмещения (оплаты) члену семьи расходов, связанных с проездом железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным (за исключением такси), в том числе личным, транспортом по кратчайшему маршруту (прямое беспересадочное сообщение) в соответствии с установленными пунктом 9 настоящего Порядка категориями проезда (далее соответственно - возмещение, категории проезда).

9. Возмещение осуществляется по следующим категориям проезда:

а) членам семей высших офицеров, сотрудников, имеющих специальные звания высшего начальствующего состава или занимающих должности, подлежащие замещению высшими офицерами, лицами высшего начальствующего состава:

железнодорожным транспортом - в 2-местном купе мягкого вагона (СВ) в поезде любой категории;

морским транспортом - в каюте I категории (группы) на судне транспортных линий;

речным транспортом - в каюте "люкс" на судне транспортных линий;

воздушным транспортом - в салоне первого класса (бизнес-класса);

автомобильным транспортом - в автобусе с мягкими откидными сиденьями;

б) членам семей старших офицеров, сотрудников, имеющих специальные звания старшего начальствующего состава, кроме указанных в подпункте "а" настоящего пункта:

железнодорожным транспортом - в 4-местном купе купейного вагона в поезде любой категории;

морским транспортом - в каюте II категории на судне транспортных линий;

речным транспортом - в каюте I категории на судне транспортных линий;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом - в автобусе с мягкими откидными сиденьями;

в) членам семей военнослужащих, сотрудников, кроме указанных в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта:

железнодорожным транспортом - в 4-местном купе купейного вагона в поезде любой категории;
морским транспортом - в каюте III категории на судне транспортных линий;
речным транспортом - в каюте II категории на судне транспортных линий;
воздушным транспортом - в салоне экономического класса;
автомобильным транспортом - в автобусе с мягкими откидными сиденьями.

10. Расходы по проезду личным автотранспортом возмещаются в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденных кассовыми чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основе норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования личным автотранспортом, рассчитанного с использованием геоинформационных и навигационных систем, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", имеющих возможность прокладки маршрута.

Расчет кратчайшего маршрута при следовании личным автотранспортом производится с учетом участков автомобильной дороги, по которым осуществляется альтернативный бесплатный проезд транспортных средств, при их наличии.

Расходы, связанные с проездом личным автотранспортом по платным автомобильным дорогам и платным участкам автомобильных дорог, пользованием платными стоянками, вызовом эвакуатора и последующей перевозкой личного автотранспорта, перевозкой автомобиля паромом, не возмещаются.

11. Возмещению подлежат фактические расходы (включая расходы, связанные с предоставлением сервисных услуг, в том числе постельных принадлежностей, оформлением билета, бланка билета, оплатой страхового взноса на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплатой за обслуживание и безопасность пассажиров, полет над территорией другого государства, авиационное горючее и смазочные материалы (топливный сбор); сборы за предоставление услуг автоматизированных систем бронирования, сбор за обеспечение транспортной безопасности, аэропортовый сбор за предоставление аэровокзального комплекса, дополнительные сборы транспортных организаций, связанные с оформлением перевозочного (перевозочных) документа (документов) билета (билетов) на проезд; расходы по проезду транспортом городского и пригородного сообщения (за исключением такси) до (от) железнодорожной станции, порта, пристани, аэропорта, автовокзала, если они находятся за пределами населенного пункта) на основании подтверждающих их документов (далее - подтверждающие документы), но не выше стоимости проезда по установленным пунктом 9 настоящего Порядка категориям проезда.

12. К подтверждающим документам относятся:

а) документ, удостоверяющий личность;

б) путевка, отрывной талон путевки;

в) документы, подтверждающие фактические расходы, связанные с проездом:

при проезде железнодорожным транспортом - билет (электронный билет), контрольный купон (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте), кассовый чек или бланк строгой отчетности, полученные в электронной форме и распечатанные на бумажном носителе, при условии, что сведения, указанные в таком кассовом чеке или таком бланке строгой отчетности, идентичны электронной форме кассового чека или бланка строгой отчетности (далее - кассовый чек);

при проезде воздушным транспортом - билет (электронный билет), маршрут-квитанция (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок), посадочный талон (посадочный талон, оформленный в электронном виде), электронный многоцелевой документ, ордер разных сборов, кассовый чек;

при проезде водным транспортом - билет (электронный билет) на проезд по определенному транспортному маршруту, кассовый чек;

при проезде автомобильным транспортом (за исключением личного автотранспорта) - билет (электронный билет), кассовый чек;
при проезде транспортом общего пользования (кроме такси) городского, пригородного и местного сообщения до (от) аэропорта, вокзала, станции, порта, пристани - билет (электронный билет), содержащий реквизиты пассажира, кассовый чек;
при проезде личным автотранспортом - кассовые чеки автозаправочных станций по пути следования, подтверждающие покупку соответствующего вида топлива за период поездки.

13. При оплате билетов с применением безналичных расчетов дополнительно к документам, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, представляется подтверждение кредитной организации (в том числе полученное в электронном виде и распечатанное на бумажном носителе), в которой члену семьи открыт банковский счет, о проведенной операции по оплате билета.

14. Возмещение осуществляется по месту прохождения военной службы (службы) военнослужащим, сотрудником на основании заявления на возмещение расходов на проезд (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку) (далее - заявление на возмещение), поданного членом семьи на имя руководителя (начальника) структурного подразделения центрального аппарата МЧС России, отвечающего за учет и проверку обоснованности документов на использование социальных гарантий в части права на проезд, руководителя (начальника) территориального органа МЧС России или организации, находящейся в ведении МЧС России (далее - подразделение МЧС России), представленного нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении посредством почтовой связи или в электронном виде по адресу электронной почты (при наличии), указанному на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" МЧС России, территориального органа МЧС России или организации, находящейся в ведении МЧС России, с приложением оригиналов либо копий подтверждающих документов.

15. Заявление на возмещение подлежит рассмотрению подразделением МЧС России в срок не более 15 рабочих дней со дня его поступления.

В случае если подтверждающие документы представлены не в полном объеме либо в случае выявления в них недостоверных сведений члену семьи в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, направляется уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении посредством почтовой связи или в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в заявлении. В уведомлении указывается перечень недостающих документов или выявленных недостоверных сведений.

16. При наличии полного комплекта подтверждающих документов, предусмотренных пунктами 12 и 13 настоящего Порядка, возмещение осуществляется в срок не более 20 рабочих дней со дня принятия руководителем (начальником) подразделения МЧС России либо лицом, исполняющим его обязанности, такого решения, но не более 35 рабочих дней со дня поступления в подразделение МЧС России заявления на возмещение.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в МЧС России социальных гарантий, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 8 мая 2025 г. № 300 "О дополнительных социальных гарантиях членам семей военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных государственных органов и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях"

Рекомендуемый образец

(наименование санаторно-курортной организации, находящейся в ведении МЧС России)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)

(дата рождения)

(адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания, почтовый адрес)

(адрес электронной почты (при наличии))

(номер контактного телефона)

(страховой номер индивидуального лицевого счета)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне бесплатную путевку (с оказанием услуг по размещению и питанию) на период прохождения с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г. медицинской реабилитации

(воинское (специальное) звание, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения военнослужащего, сотрудника)

являющегося моим (моей) (указать степень родства (факт нахождения на воспитании))

К заявлению прилагаю следующие документы:

(указываются прилагаемые документы)

" __ " _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Приложение № 2

к Порядку предоставления в МЧС России социальных гарантий, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 8 мая 2025 г. № 300 "О дополнительных социальных гарантиях членам семей военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных государственных органов и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях"

Рекомендуемый образец

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатной путевки (с оказанием услуг по размещению и питанию) в санаторно-курортную организацию, находящуюся в ведении МЧС России

Уведомляем Вас _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства или месту

пребывания, почтовый адрес)

о предоставлении бесплатной путевки (с оказанием услуг по размещению и питанию) в санаторно-курортную организацию, находящуюся в ведении МЧС России,

(наименование)

на период прохождения медицинской реабилитации

(воинское (специальное) звание, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения
военнослужащего, сотрудника)

с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г.

(должность должностного лица санаторно-курортной организации, находящейся в ведении МЧС России)

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

" __ " _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления в МЧС России социальных гарантий, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 8 мая 2025 г. № 300 "О дополнительных социальных гарантиях членам семей военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных государственных органов и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях"

Рекомендуемый образец

Руководителю (начальнику) структурного подразделения центрального аппарата МЧС России, отвечающего за учет и проверку обоснованности документов на использование социальных гарантий в части права на проезд, территориального органа МЧС России или организации, находящейся в ведении МЧС России

(указывается нужное)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)

(дата рождения)

(адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания, почтовый адрес)

(адрес электронной почты (при наличии))

(номер контактного телефона)

(страховой номер индивидуального лицевого счета)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на возмещение расходов на проезд

Прошу возместить мне расходы в сумме _____ рублей __ копеек, связанные с проездом

(место лечения в стационарных условиях военнослужащего, сотрудника (при необходимости), место прохождения медицинской реабилитации военнослужащего, сотрудника)

Проезд совершен по маршруту: _____

(маршрут проезда с указанием дат)

Лицо, совершившее проезд: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Перечень расходов по проезду Сумма расходов
(рублей, копеек)

Итого:

Возмещение расходов по проезду прошу произвести по следующим реквизитам:

номер счета _____

наименование банка _____

корреспондентский счет банка _____

банковский идентификационный код _____

идентификационный номер налогоплательщика _____

код причины постановки на учет _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись, фамилия, инициалы заявителя)