

Об утверждении Порядка и сроков формирования списков граждан - участников основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", состоящих на учете в Министерстве обороны Российской Федерации и подтвердивших свое участие в основном мероприятии в планируемом году, а также Порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в Министерстве обороны Российской Федерации

Приказ · № 265 · от 15.05.2019 · Министр обороны · Утратил силу

МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

15 мая 2019 г. № 265

Об утверждении Порядка и сроков формирования списков граждан - участников основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", состоящих на учете в Министерстве обороны Российской Федерации и подтвердивших свое участие в основном мероприятии в планируемом году, а также Порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в Министерстве обороны Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 13 июня 2019 г.

Регистрационный № 54922

В соответствии с пунктами 21, 27, 31, 32, 37 и 42 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2009, № 20, ст. 2472; 2011, № 30 (ч. II), ст. 4634; 2017, № 2 (ч. I), ст. 368; 2018, № 1 (ч. II), ст. 356, № 3, ст. 546, № 27, ст. 4093, № 48, ст. 7432), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Порядок и сроки формирования списков граждан - участников основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение

доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", состоящих на учете в Министерстве обороны Российской Федерации и подтвердивших свое участие в основном мероприятии в планируемом году (приложение № 1 к настоящему приказу);

Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в Министерстве обороны Российской Федерации (приложение № 2 к настоящему приказу).

2. Признать утратившим силу приказ Министра обороны Российской Федерации от 6 апреля 2017 г. № 217 "Об утверждении Порядка формирования списков граждан - участников подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050, состоящих на учете в Министерстве обороны Российской Федерации и изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в планируемом году, учета граждан, проживающих на территории закрытых военных городков, оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в Вооруженных Силах Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 мая 2017 г., регистрационный № 46616).

Временно исполняющий обязанности

Министра обороны

Российской Федерации Р.Цаликов

Приложение № 1

к приказу Министра обороны Российской Федерации

от 15 мая 2019 г. № 265

ПОРЯДОК

и сроки формирования списков граждан - участников основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", состоящих на учете в Министерстве обороны Российской Федерации и подтвердивших свое участие в основном мероприятии в планируемом году

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования в Министерстве обороны Российской Федерации* списков граждан - участников основного мероприятия, состоящих на учете в Министерстве обороны и подтвердивших свое участие в основном мероприятии в планируемом году.

* Далее в тексте настоящего Порядка, если не оговорено особо, для краткости будут именоваться: Министерство обороны Российской Федерации - Министерством обороны; уполномоченный орган Министерства обороны Российской Федерации по вопросам реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации требований нормативных правовых актов Российской Федерации - уполномоченным органом; специализированная организация Министерства обороны Российской Федерации - структурным подразделением уполномоченного органа; закрытые военные городки Вооруженных Сил Российской Федерации - закрытыми военными городками; основное мероприятие "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 3, ст. 546; 2019, № 7 (ч. II), ст. 637), - основным мероприятием; Правила выпуска и реализации государственных

жилищных сертификатов в рамках реализации основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153, - Правилами; социальная выплата (жилищная субсидия, субсидия) для приобретения жилого помещения, удостоверяемая государственным жилищным сертификатом, выдаваемым Министерством обороны Российской Федерации в рамках основного мероприятия, - социальной выплатой, сертификатом; граждане Российской Федерации, указанные в подпунктах 1 - 5 пункта 2 настоящего Порядка, состоящие на учете в Министерстве обороны Российской Федерации, - гражданами - участниками основного мероприятия, гражданами; список граждан Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 2 настоящего Порядка, состоящих на учете в Министерстве обороны Российской Федерации и подтвердивших свое участие в основном мероприятии в планируемом году, - списком получателей сертификатов.

2. В Министерстве обороны право на получение сертификата имеют следующие категории граждан Российской Федерации:

- 1) военнослужащие, указанные в абзацах втором и третьем подпункта "а" пункта 5 Правил;
- 2) граждане, уволенные с военной службы, указанные в абзаце пятом подпункта "а" пункта 5 Правил;
- 3) члены семей военнослужащих, указанные в абзаце восьмом подпункта "а" пункта 5 Правил;
- 4) граждане, подлежащие переселению из закрытых военных городков, указанные в подпункте "б" пункта 5 Правил;
- 5) граждане, уволенные с военной службы с правом на пенсию и проживающие в населенных пунктах, которые до исключения данного населенного пункта из Перечня имеющих жилищный фонд закрытых военных городков Вооруженных Сил Российской Федерации и органов федеральной службы безопасности, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2000 г. № 752-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 24, ст. 2616; 2019, № 3, ст. 261), были поставлены на учет в Министерстве обороны на получение сертификата для переселения из закрытого военного городка, указанные в подпункте "б" пункта 5 Правил.

3. Для участия в основном мероприятии граждане, указанные в подпунктах 1 - 5 пункта 2 настоящего Порядка, или их представители по территориальному принципу подают (лично, заказным письмом с описью вложения, бандеролью) в уполномоченный орган (структурное подразделение уполномоченного органа) заявление (рапорт) об участии в основном мероприятии по форме согласно приложению № 1 к Правилам, документы о своем согласии и согласии всех членов своей семьи на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1(1) к Правилам с приложением документов, указанных в подпункте "а" пункта 19 Правил (при подаче документов через представителя прилагается доверенность, подтверждающая наличие у него полномочий, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

Граждане, указанные в подпунктах 1 - 5 пункта 2 настоящего Порядка, по собственному желанию вправе представить дополнительно иные документы, необходимые для принятия решения о включении в состав участников основного мероприятия.

Заявления (рапорты) с приложенными документами подлежат регистрации в уполномоченном органе (структурном подразделении уполномоченного органа) в течение трех дней с даты поступления.

4. Уполномоченный орган (структурное подразделение уполномоченного органа) осуществляет проверку представленных документов, при необходимости запрашивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке документы, установленные пунктом 20(1) Правил, и не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня их поступления принимает решение о

признании либо об отказе в признании гражданина участником основного мероприятия по основаниям, указанным в пункте 22 Правил.

Уполномоченный орган (структурное подразделение уполномоченного органа) в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения выдает уведомление о признании (об отказе в признании) участником основного мероприятия (приложение № 1 к настоящему Порядку) гражданину или его представителю под подпись либо направляет иным способом, позволяющим установить факт получения гражданином или его представителем уведомления.

5. Уполномоченный орган (структурное подразделение уполномоченного органа) ведет реестр:

1) военнослужащих, принятых на учет нуждающихся в жилых помещениях, - в отношении граждан, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 2 настоящего Порядка;

2) граждан, проживающих (проживавших) на территории закрытых военных городков и изъявивших желание получить сертификат, - в отношении граждан, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2 настоящего Порядка.

6. При изменении сведений в ранее представленных документах граждане в течение тридцати дней сообщают в уполномоченный орган (структурное подразделение уполномоченного органа) об изменении этих сведений (с представлением копий подтверждающих документов, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или предъявлением подлинников).

Уполномоченный орган (структурное подразделение уполномоченного органа) в течение трех рабочих дней вносит соответствующие изменения в реестры, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Основаниями для принятия уполномоченным органом (структурным подразделением уполномоченного органа) решения об исключении гражданина из числа участников основного мероприятия являются:

1) заявление (рапорт) гражданина - участника основного мероприятия об отказе от участия в основном мероприятии;

2) выявление факта неправомерного включения гражданина в реестры, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

3) утрата гражданином - участником основного мероприятия оснований, дающих ему право на получение сертификата.

Уполномоченный орган (структурное подразделение уполномоченного органа) принимает решение об исключении гражданина из числа участников основного мероприятия в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, явившихся основанием для принятия такого решения, и вносит соответствующие изменения в реестры, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

В течение трех рабочих дней с даты принятия решения об исключении гражданина из числа участников основного мероприятия уполномоченный орган (структурное подразделение уполномоченного органа) выдает гражданину или его представителю под подпись уведомление об исключении его из числа участников основного мероприятия с обязательным указанием причины исключения (приложение № 2 к настоящему Порядку) либо направляет иным способом, позволяющим установить факт получения гражданином или его представителем уведомления.

8. Уполномоченный орган на основании реестров, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, по состоянию на 15 августа года, предшествующего планируемому, определяет потребность в необходимом количестве сертификатов на планируемый год. Сведения о необходимом количестве сертификатов на планируемый год направляются уполномоченным органом до 1 сентября года, предшествующего планируемому, ответственному исполнителю основного мероприятия.

9. После получения доведенных в соответствии с пунктом 28 Правил ответственным исполнителем основного мероприятия контрольных цифр бюджетных средств для предоставления социальных выплат на планируемый год уполномоченный орган на основании реестров, указанных в пункте 5

настоящего Порядка, формирует список получателей сертификатов* (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Гражданами, подтвердившими свое участие в основном мероприятии в планируемом году, являются граждане - участники основного мероприятия, не представившие в уполномоченный орган (структурное подразделение уполномоченного органа) заявление (рапорт) об отказе в получении сертификата в планируемом году либо об исключении из числа участников основного мероприятия.

* Пункт 31 Правил.

10. Формирование списка получателей сертификатов осуществляется:

- 1) для граждан, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 2 настоящего Порядка, - в соответствии с хронологической последовательностью, в которой граждане - участники основного мероприятия были приняты на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- 2) для граждан, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2 настоящего Порядка, - в последовательности, определяющейся датой подачи (отправки по почте) ими заявления на участие в основном мероприятии в уполномоченный орган (структурное подразделение уполномоченного органа). В случаях предоставления гражданами, указанными в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка, документов, подтверждающих постановку их в воинских частях на учет для переселения из закрытых военных городков ранее, последовательность в отношении таких граждан определяется по дате регистрации заявления в воинской части.

Граждане - участники основного мероприятия, поставленные на учет в один и тот же день, указываются в списке получателей сертификатов по алфавиту.

11. Уполномоченный орган представляет список получателей сертификатов на утверждение заместителю Министра обороны Российской Федерации, которому он подчинен.

Выписки из утвержденного списка получателей сертификатов в течение пяти рабочих дней направляются в структурные подразделения уполномоченного органа для информирования граждан в целях подготовки ими необходимых для получения сертификата документов.

Приложение № 1
к Порядку (п. 4)

Рекомендуемый образец

УВЕДОМЛЕНИЕ

о признании (об отказе в признании) участником основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"

Признать (отказать в признании) участником основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" по Министерству обороны Российской Федерации

(воинское звание (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Состав семьи:

супруг (супруга) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

дети: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

иные члены семьи: _____

(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Право на дополнительную площадь: _____

Дата постановки на учет (регистрации заявления): " __ " _____ 20__ г.

Дата включения в реестр: " __ " _____ 20__ г.

Дополнительные сведения: _____

Причина отказа: _____

Руководитель уполномоченного органа

(структурного подразделения

уполномоченного органа)

(подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

Приложение № 2

к Порядку (п. 7)

Рекомендуемый образец

УВЕДОМЛЕНИЕ

об исключении из числа участников основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"

Исключить

(воинское звание (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

и членов его (ее) семьи из числа участников основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" по Министерству обороны Российской Федерации.

Причина исключения: _____

Дата исключения: " __ " _____ 20__ г.

Руководитель уполномоченного органа

(структурного подразделения

уполномоченного органа)

(подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

Приложение № 3

к Порядку (п. 9)

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра обороны Российской Федерации

(подпись, инициал имени, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

СПИСОК

граждан - участников основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", состоящих на учете в Министерстве обороны Российской Федерации и подтвердивших свое участие в основном мероприятии в планируемом году

№

п/пФамилия, имя, отчество (при наличии)Дата

рожд

денияСостав

семьи,

человекСерия,

номер

пас

порта

Кем и когда выдан паспортНаименование структурного подразделения уполномоченного органа, в котором гражданин состоит на учете нуждающихся в жилых помещениях (имеющих право на получение социальных выплат)

Право на дополни

тельную площадьРазмер социальной выплаты, рублейИзбранное место жительства (субъект Российской Федерации)

12345

67

8910

Раздел I. Военнослужащие, подлежащие увольнению с военной службы (граждане, уволенные с военной службы), состоящие на учете нуждающихся в жилых помещениях, члены семей военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы (граждан, уволенных с военной службы, погибших (умерших) после увольнения с военной службы)

Итого по разделу I

Раздел II. Граждане - участники основного мероприятия, проживающие (проживавшие) на территории закрытых военных городков

Итого по разделу II

Всего

Руководитель

уполномоченного органа

М.П.

"__" _____ 20__ г.

(подпись, инициал имени, фамилия)

Начальник отдела
уполномоченного органа

М.П.

"__" _____ 20__ г.

(подпись, инициал имени, фамилия)

Приложение № 2
к приказу Министра обороны Российской Федерации
от 15 мая 2019 г. № 265

ПОРЯДОК

оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в Министерстве обороны
Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определяет правила оформления и выдачи гражданам Российской Федерации, указанным в подпунктах 1 - 5 пункта 2 приложения № 1 к настоящему приказу, состоящим на учете в Министерстве обороны Российской Федерации* и подтвердившим свое участие в основном мероприятии в планируемом году, сертификатов.

* Далее в тексте настоящего Порядка, если не оговорено особо, для краткости будут именоваться: Министерство обороны Российской Федерации - Министерством обороны; уполномоченный орган Министерства обороны Российской Федерации по вопросам реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации требований нормативных правовых актов Российской Федерации - уполномоченным органом; специализированная организация Министерства обороны Российской Федерации - структурным подразделением уполномоченного органа; основное мероприятие "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710, - основным мероприятием; Правила выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153, - Правилами; социальная выплата (жилищная субсидия, субсидия) для приобретения жилого помещения, удостоверяемая государственным жилищным сертификатом, выдаваемым Министерством обороны Российской Федерации в рамках основного мероприятия, - социальной выплатой, сертификатом; граждане Российской Федерации, указанные в подпунктах 1 - 5 пункта 2 приложения № 1 к настоящему приказу, состоящие на учете в Министерстве обороны Российской Федерации, - гражданами - участниками основного мероприятия, гражданами; граждане Российской Федерации, указанные в подпунктах 1 - 5 пункта 2 приложения № 1 к настоящему приказу, получившие сертификат, - владельцами сертификата; список граждан Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 2 приложения № 1 к настоящему приказу, состоящих на учете в Министерстве обороны Российской Федерации и подтвердивших свое участие в основном мероприятии в планируемом году, - списком получателей сертификатов; ведомость вручения сертификатов гражданам Российской Федерации, указанным в подпунктах 1 - 5 пункта 2 приложения № 1 к настоящему приказу, состоящим на учете в Министерстве обороны Российской Федерации

Федерации и подтвердившим свое участие в основном мероприятии в планируемом году, - ведомостью вручения сертификатов.

2. Оформление и выдача сертификатов гражданам - участникам основного мероприятия осуществляются в соответствии с очередностью, установленной в списке получателей сертификатов*.

* Пункт 32 Правил.

3. Уполномоченный орган до 20 числа последнего месяца квартала, в котором был издан приказ ответственного исполнителя основного мероприятия о выпуске сертификатов, производит их оформление на имя граждан - участников основного мероприятия и в течение пяти рабочих дней с даты выдачи сертификата передает их в структурные подразделения уполномоченного органа для вручения указанным гражданам, а также ведомость вручения сертификатов по форме согласно приложению № 2(1) к Правилам в двух экземплярах.

Датой выдачи сертификата является дата его подписания уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

4. При получении оформленных сертификатов и ведомости вручения сертификатов уполномоченный орган (структурное подразделение уполномоченного органа) в течение пяти рабочих дней уведомляет гражданина - участника основного мероприятия о сроках, месте и времени выдачи сертификата и организует его вручение гражданину - участнику основного мероприятия.

Граждане - участники основного мероприятия, указанные в подпунктах 1 - 3 пункта 2 приложения № 1 к настоящему приказу, получают сертификаты в уполномоченном органе (структурном подразделении уполномоченного органа), в котором они состоят на учете нуждающихся в жилых помещениях, а граждане, указанные в подпунктах 4, 5 пункта 2 приложения № 1 к настоящему приказу, - в уполномоченном органе (структурном подразделении уполномоченного органа), в котором они признаны (восстановлены - для граждан, признанных в воинских частях ранее) участниками основного мероприятия.

5. Для получения сертификата гражданин - участник основного мероприятия (уполномоченное им лицо) представляет в уполномоченный орган (структурное подразделение уполномоченного органа) документы, указанные в пункте 44 Правил.

Граждане - участники основного мероприятия по собственному желанию вправе представить дополнительно иные документы, необходимые для получения сертификата.

Обязательство, указанное в подпункте "ж" пункта 44 Правил, подписывается гражданином - участником основного мероприятия (уполномоченным им лицом) и всеми гражданами, проживающими совместно с ним (за несовершеннолетних детей и (или) недееспособных граждан подпись ставится их законным представителем).

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке или представлены с предъявлением подлинника.

6. Уполномоченный орган (структурное подразделение уполномоченного органа) запрашивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке документы, указанные в пункте 44(2) Правил.

Выдача сертификата гражданину - участнику основного мероприятия осуществляется после получения уполномоченным органом (структурным подразделением уполномоченного органа) запрошенных документов.

В случае непредставления или неполного представления гражданином - участником основного мероприятия документов, указанных в пункте 44 Правил, а также выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявлении (рапорте) (приложение № 5 к Правилам), сертификат гражданину - участнику основного мероприятия или его представителю не вручается*.

Уполномоченный орган (структурное подразделение уполномоченного органа) выдает гражданину или его представителю под подпись уведомление об отказе в выдаче сертификата с обязательным указанием причины отказа либо направляет иным способом, позволяющим установить факт получения гражданином или его представителем уведомления, в течение тридцати дней со дня наступления обстоятельств, явившихся основанием для принятия такого решения.

* Пункт 44(1) Правил.

7. Факт получения сертификата подтверждается подписью гражданина - участника основного мероприятия (подписью уполномоченного им лица) в ведомости вручения сертификатов.

Сертификаты, не врученные гражданам - участникам основного мероприятия до истечения срока их представления в банк, уничтожаются структурным подразделением уполномоченного органа с составлением в двух экземплярах акта на уничтожение сертификатов.

Структурное подразделение уполномоченного органа в месячный срок со дня вручения гражданам - участникам основного мероприятия сертификатов, внесенных в ведомость вручения сертификатов, либо истечения срока представления в банк сертификатов, внесенных в ведомость вручения сертификатов, направляет один экземпляр ведомости вручения сертификатов и акта на уничтожение сертификатов в уполномоченный орган. Ведомости вручения сертификатов и акты на уничтожение сертификатов хранятся в прошитом и пронумерованном виде.

В случаях возвращения гражданином - участником основного мероприятия полученного сертификата или представления справки о расторжении договора банковского счета структурное подразделение уполномоченного органа в течение пяти рабочих дней с даты получения соответствующих документов направляет их в уполномоченный орган с указанием причины возврата гражданином - участником основного мероприятия сертификата или расторжения договора банковского счета.

8. Уполномоченный орган ведет реестр выданных сертификатов*. Выписка из реестра выданных сертификатов по форме согласно приложению № 3 к Правилам ежемесячно по состоянию на 20 число месяца представляется ответственному исполнителю основного мероприятия в течение пяти календарных дней по истечении указанной даты, а в декабре - в течение двух календарных дней по истечении указанной даты.

* Пункт 37 Правил.

9. В случаях если владельцем сертификата не был открыт банковский счет либо банковский счет был закрыт без зачисления на него средств социальной выплаты, а также в случаях замены сертификата, установленных пунктом 11 настоящего Порядка, уполномоченный орган ежеквартально формирует и в срок до 25 числа последнего месяца квартала направляет ответственному исполнителю основного мероприятия перечень сертификатов, подлежащих исключению из единого реестра выданных сертификатов, по форме согласно приложению № 3(1) к Правилам, а также заявку на дополнительный выпуск сертификатов на сумму в пределах остатка неиспользованных средств социальных выплат.

10. В соответствии с приказом ответственного исполнителя основного мероприятия о дополнительном выпуске сертификатов уполномоченный орган формирует новый список получателей сертификатов по Министерству обороны в соответствии с последовательностью, установленной пунктом 10 приложения № 1 к настоящему приказу, в который включаются граждане - участники основного мероприятия, сертификаты которых подлежат переоформлению, а при наличии остатка средств социальных выплат - другие граждане - участники основного мероприятия, состоящие в реестрах, указанных в пункте 5 приложения № 1 к настоящему приказу.

11. При возникновении у владельца сертификата обстоятельств, потребовавших замены выданного сертификата, он представляет в уполномоченный орган (структурное подразделение

уполномоченного органа), где выдавался сертификат, подлежащий замене, заявление (рапорт) о замене сертификата с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, и приложением документов, предусмотренных пунктом 46 Правил.

Решение о замене сертификата либо об отказе в замене сертификата принимается уполномоченным органом (структурным подразделением уполномоченного органа) в течение тридцати дней с даты получения заявления (рапорта).

После принятия решения о замене сертификата либо об отказе в замене сертификата структурное подразделение уполномоченного органа до 5 числа последнего месяца квартала направляет в уполномоченный орган указанное решение с приложением копий документов, представленных владельцем сертификата.

12. После получения от ответственного исполнителя основного мероприятия в соответствии с пунктом 64 Правил выписки из реестра оплаченных сертификатов уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты получения указанной выписки направляет в структурные подразделения уполномоченного органа списки граждан, реализовавших сертификаты (приложение к настоящему Порядку).

13. Уполномоченный орган (структурное подразделение уполномоченного органа) в течение тридцати рабочих дней с даты получения выписки из реестра оплаченных сертификатов (для структурных подразделений уполномоченного органа - списка граждан, реализовавших сертификаты):

принимает решение о снятии гражданина - участника основного мероприятия с учета нуждающихся в жилых помещениях (имеющих право на получение сертификата) как реализовавшего свое право на обеспечение жилым помещением с использованием средств социальной выплаты;

вносит соответствующие изменения в реестры, указанные в пункте 5 приложения № 1 к настоящему приказу;

делает на обязательстве о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения отметку о реализации сертификата с указанием даты перечисления средств социальной выплаты в счет оплаты договора и направляет один экземпляр указанного обязательства по принадлежности в орган (организацию), в ведении которого находится подлежащее сдаче (передаче) жилое помещение (обязательство о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в государственную собственность - в специализированную организацию Министерства обороны (по месту нахождения жилого помещения), которая уполномочена осуществлять право оперативного управления в отношении недвижимого имущества, закрепленного за Министерством обороны).

Приложение
к Порядку (п. 12)

Рекомендуемый образец

СПИСОК

граждан - участников основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", реализовавших государственные жилищные сертификаты

по _____
(наименование структурного подразделения уполномоченного органа)
за период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

№

п/п

Фамилия, имя, отчество (при наличии)Дата

рожд

денияСерия, номер и дата выдачи сертификатаДата перечисления средств социальной выплаты в

счет оплаты договораСведения о приобретенном жилом помещении

Сведения о государственной регистрации права собственности (договора участия в долевом
строительстве)

насе

ленный

пунктобщая площадь, кв. метровномер и датаорган, осуществивший государственную регистрацию
права собственности (договора участия в долевом строительстве)

1

23456789

Начальник отдела

уполномоченного органа

М.П.

"__" _____ 20__ г.

(подпись, инициал имени, фамилия)