

Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по делам национальностей и его территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Приказ · № 92 · от 13.05.2025 · Федеральное агентство по делам национальностей · Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 82707
от 24 июня 2025 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ

ПРИКАЗ

Москва

13 мая 2025 г. № 92

Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по делам национальностей и его территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" приказываю:
Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по делам национальностей и его территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

Руководитель И.В.Баринов

УТВЕРЖДЕН
приказом ФАДН России
от 13 мая 2025 г. № 92

ПОРЯДОК

получения федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по делам национальностей и его территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими ФАДН России и его территориальных органов (далее - гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной

- организации созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация).
2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.
3. Гражданский служащий, имеющий намерение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, составляет в письменной форме на имя представителя нанимателя, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Заявление) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).
4. Заявление составляется:
- а) гражданскими служащими ФАДН России - на имя руководителя ФАДН России;
 - б) гражданскими служащими территориальных органов ФАДН России - на имя руководителя соответствующего территориального органа ФАДН России.
5. До представления заявления уполномоченным лицам, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений ФАДН России (территориального органа) (далее - уполномоченные лица), указанных в пункте 6 настоящего Порядка, гражданский служащий направляет заявление для предварительного ознакомления и получения письменного мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мнение) руководителю структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу.
- В случае, если заявление подается гражданским служащим, напрямую подчиняющемуся представителю нанимателя, заявление для предварительного ознакомления и получения мнения, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, направляется уполномоченным лицам.
6. Заявление с мнением до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией представляется лично или направляется посредством почтовой связи:
- а) лицом, указанным в подпункте "а" пункта 4 настоящего Порядка, - уполномоченному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФАДН;
 - б) лицом, указанным в подпункте "б" пункта 4 настоящего Порядка, - уполномоченному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в территориальном органе ФАДН России.
7. Гражданин, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы в ФАДН России (территориальный орган) (далее - государственная служба), представляет Заявление в день назначения на должность государственной службы в соответствии с настоящим Порядком.
8. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать (участвует) на безвозмездной основе.
9. В Заявлении отражается мнение руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии (отсутствии) конфликта интересов или о возможности (об отсутствии возможности) его возникновения при исполнении должностных (служебных) обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации.
10. Заявление регистрируется в день его поступления уполномоченными лицами, в журнале регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати ФАДН России (территориального органа).

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в Журнале либо направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

11. Уполномоченные лица осуществляют предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение). При подготовке мотивированного заключения уполномоченные лица, с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводят с ним беседу и получают от него письменные пояснения и документы (при наличии).

Для подготовки мотивированного заключения уполномоченные лица, направляют запросы в государственные органы, органы местного самоуправления, заинтересованные организации, структурные подразделения, территориальные органы, а также должностным лицам ФАДН России в целях получения дополнительной информации.

12. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (в случае получения письменного пояснения);
- в) информацию, полученную при беседе с гражданским служащим, представившим заявление (в случае проведения беседы);
- г) информацию, полученную по запросам, указанным в абзаце третьем пункта 11 настоящего Порядка (в случае, если такие запросы направлялись);
- д) мнение лица, которому заявление направлялось для предварительного ознакомления, указанное в пункте 5 настоящего Порядка;
- е) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;
- ж) анализ полномочий гражданского служащего по осуществлению функций государственного управления в отношении некоммерческой организации;
- з) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления, указанный в пункте 11 настоящего Порядка.

13. Заявление и мотивированное заключение в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления в Журнале, а в случае направления запросов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, - в течение 45 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, направляются представителю нанимателя для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка

14. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя выносит одно из следующих решений в виде резолюции на заявление:

- а) разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, сформированной в соответствии с пунктом 7 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 "О комиссиях по соблюдению требований

к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" (далее - Комиссия), на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

15. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя принимает решение в соответствии с подпунктами "а" или "б" пункта 14 настоящего Порядка.

Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 14 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

16. Уполномоченные лица в течение трех рабочих дней, со дня принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке и случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, информирует гражданского служащего о принятом решении.

Копия заявления с принятым решением в виде резолюции представителя нанимателя выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в Журнале либо направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения.

17. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1

к Порядку получения федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства по делам национальностей и его территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденному приказом ФАДН России от 13 мая 2025 г. № 92

Рекомендуемый образец

Руководителю Федерального агентства по делам национальностей (территориального органа)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

на имя которого представляется заявление)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

наименование должности, структурного

подразделения)

Заявление

о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(организационно-правовая форма, полное наименование, адрес юридического лица)

в пределах места нахождения, виды деятельности некоммерческой организации, форма

участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен _____

(мнение руководителя структурного подразделения ФАДН России

(руководителя структурного подразделения территориального органа ФАДН России)

о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении

должностных обязанностей в случае участия федерального государственного гражданского

служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка о регистрации заявления

"__" _____ 20__ г. № _____

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зарегистрировавшего заявление)

Приложение № 2

к Порядку получения федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства по делам национальностей и его территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении

некоммерческими организациями, утвержденному
приказом ФАДН России
от 13 мая 2025 г. № 92

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

№

п/пДата регистрации заявленияРегистрационный номер заявленияФамилия, имя, отчество (при
наличии), наименование должности федерального государственного гражданского служащего,
представившего заявлениеФамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись
федерального государственного служащего, принявшего
заявлениеОрганизационно-правовая форма и наименование некоммерческой организации, в
управлении которой на безвозмездной основе федеральный государственный гражданский
служащий намерен принять участиеОтметка о получении копии заявления (копию получил, подпись
лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи
(указать адрес)Отметка о принятом решенииОтметка о получении копии заявления с принятым
решением (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии
заявления посредством почтовой связи (указать адрес)

123456789

1.