

Об утверждении Порядка организации и проведения аттестации военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, аттестации и переаттестации граждан, поступающих на военную службу по контракту в Службу специальных объектов при Президенте Российской Федерации

Приказ · № 11 · от 27.06.2006 · Главное управление специальных программ Президента · Утратил силу

ПРИКАЗ

Главного управления специальных программ

Президента Российской Федерации

от 27 июня 2006 г. N 11 Об утверждении Порядка организации и проведения аттестации

военнослужащих, проходящих военную службу по контракту,

аттестации и переаттестации граждан, поступающих на военную службу по контракту в Службу специальных объектов

при Президенте Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 17 июля 2006 г.

Регистрационный N 8099

Во исполнение пункта 7 статьи 21 и пункта 3 статьи 26 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. N 1237

"Вопросы прохождения военной службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 38, ст. 4534; N 42, ст. 5008; 2000, N 16, ст. 1678; N 27, ст. 2819; 2003, N 16, ст. 1508), и в

соответствии с подпунктом 9 пункта 11 Положения о Главном управлении специальных программ

Президента Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2004 г. N 1146 "Вопросы Главного управления специальных программ Президента

Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 37, ст. 3712; N 41, ст. 4017), а также в целях установления единого порядка проведения аттестации и

переаттестации в Службе специальных объектов при Президенте Российской Федерации

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения аттестации военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, аттестации и переаттестации граждан, поступающих на военную службу по контракту в Службу специальных объектов при Президенте Российской Федерации.

2. Начальнику Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации организовать работу по проведению аттестации военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, аттестации и переаттестации граждан, поступающих на военную службу по контракту в Службу специальных объектов при Президенте Российской Федерации.

Начальник

Главного управления А.Царенко

Приложение

П О Р Я Д О К

организации и проведения аттестации военнослужащих,

проходящих военную службу по контракту, аттестации

и переаттестации граждан, поступающих на военную службу

по контракту в Службу специальных объектов

при Президенте Российской Федерации

Настоящим Порядком в соответствии с Положением о порядке прохождения военной службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. N 1237 "Вопросы прохождения военной службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 38, ст. 4534; N 42, ст. 5008; 2000, N 16, ст. 1678; N 27, ст. 2819; 2003, N 16, ст. 1508), определяются организация и проведение аттестации военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, аттестации и переаттестации граждан, поступающих на военную службу по контракту в Службу специальных объектов при Президенте Российской Федерации, и деятельность соответствующих аттестационных комиссий.

I. Организация аттестации

1. Военнослужащие аттестуются не менее чем за четыре месяца до истечения срока военной службы, но не реже чем через каждые пять лет прохождения военной службы. Аттестация военнослужащих женского пола, находящихся в отпуске по беременности и родам либо в отпуске по уходу за ребенком, осуществляется не ранее чем через год после выхода из соответствующего отпуска.

Не подлежат аттестации военнослужащие, исполняющие обязанности по замещаемой воинской должности менее одного года.

Результаты аттестации рассматриваются на заседаниях аттестационных комиссий. По всем рассматриваемым вопросам аттестационные комиссии выносят заключения, утверждаемые начальником Службы (начальниками структурных подразделений Службы, обладающими правом издания приказов по личному составу, командиром Отдельного батальона охраны).

2. Аттестация должна проводиться в соответствии с графиками аттестаций, составляемыми соответствующими кадровыми подразделениями и утверждаемыми, соответственно, начальником Службы, начальниками структурных подразделений Службы, обладающими правом издания приказов по личному составу, командиром ОБО. Графики аттестаций утверждаются вышеуказанными должностными лицами до 1 сентября года, предшествующего аттестации. Графики аттестаций составляются по установленной форме (приложение N 1 к настоящему Порядку) и доводятся до сведения начальников подразделений под роспись не позднее чем за три месяца до начала нового аттестационного периода (года), а до сведения каждого аттестуемого военнослужащего доводятся начальником соответствующего подразделения не менее чем за два месяца до начала аттестации. Начальники подразделений определяют задачи офицерскому составу по аттестации, проводят с ним (совместно с кадровым подразделением) необходимый инструктаж о порядке и сроках аттестации.

3. В случае необходимости начальник Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации вправе назначить время и порядок проведения аттестации всех военнослужащих или отдельных их категорий. В данном случае соответствующими кадровыми подразделениями Службы составляются планы подготовки и проведения аттестации всех военнослужащих или отдельных их категорий. Указанные планы утверждаются, соответственно, начальником Службы, начальниками структурных подразделений Службы, обладающими правом издания приказов по личному составу, командиром ОБО.

4. Командир (начальник), аттестующий подчиненного военнослужащего, в соответствии с порядком аттестации обязан:

- а) всесторонне изучить и оценить деловые и личные качества аттестуемого военнослужащего;
- б) определить на основе всестороннего изучения военнослужащего содержание выводов по его аттестации;
- в) представить по команде в утверждающую инстанцию аттестационный лист для получения заключения и утверждения.

5. При изучении и оценке деловых и личных качеств аттестуемого военнослужащего командир

(начальник) обязан:

- а) проанализировать и оценить конкретные показатели работы аттестуемого военнослужащего по занимаемой им воинской должности;
- б) провести с аттестуемым военнослужащим индивидуальную беседу по вопросам прохождения им военной службы, совершенствования профессиональной подготовки, стиля и методов его работы;
- в) дать необходимые советы и рекомендации по устранению недостатков аттестуемого военнослужащего, улучшению личной подготовки и выполнению им служебных и должностных обязанностей.

6. На аттестуемого военнослужащего его непосредственным (прямым) начальником из числа офицеров составляется аттестационный лист (приложение N 2 к настоящему Порядку).

На военнослужащего, назначенного на новую воинскую должность (с выходом из подчинения прежнему начальнику) менее чем за три месяца до начала аттестации, аттестационный лист с текстом аттестации составляется, представляется для оформления заключений и рассмотрения, рассматривается, утверждается и доводится до военнослужащего по прежнему месту службы.

В аттестационном листе дается оценка деловых и личных качеств военнослужащего, конкретных результатов его служебной деятельности по занимаемой должности, в том числе организаторских способностей (если аттестуются военнослужащие, замещающие руководящие должности), состояния дел в подразделении, которым он командует, уровня профессиональных знаний, степени овладения профессиональными навыками и умениями, работоспособности и физической подготовки, указывается состояние здоровья в соответствии с медицинскими заключениями. Аттестационный лист должен содержать вывод о соответствии (несоответствии) военнослужащего занимаемой воинской должности, рекомендации по его дальнейшему служебному использованию, а также указание на недостатки по военной службе и в личном поведении, которые должен устранить военнослужащий, если таковые имеются.

Если в предыдущей аттестации военнослужащего содержалось указание на недостатки по военной службе и в личном поведении, которые должен устранить военнослужащий, то аттестационный лист должен содержать анализ проведенной военнослужащим работы над указанными в предыдущей аттестации недостатками.

Командир (начальник) аттестуемого военнослужащего, составляющий аттестационный лист, несет ответственность за объективность аттестации и обоснованность излагаемых в ней выводов и рекомендаций.

Аттестуемый военнослужащий имеет право ознакомиться с аттестацией до ее представления вышестоящему начальнику или до ее представления в соответствующую аттестационную комиссию. Аттестуемый военнослужащий имеет право представить в соответствующую аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей служебной деятельности за предшествующий период, а также заявление о своем несогласии с представленной аттестацией.

Командир (начальник) аттестуемого военнослужащего, составляющий аттестационный лист, после оформления заключения вышестоящими начальниками представляет аттестационный лист в кадровое подразделение не менее чем за две недели до начала заседания соответствующей аттестационной комиссии.

7. При назначении военнослужащего на высшую воинскую должность, направлении на учебу, представлении его к награждению государственной наградой Российской Федерации, присвоению воинского звания досрочно или на одну ступень выше занимаемой воинской должности аттестационный лист не составляется. В этих случаях осуществляется рассмотрение аттестационной комиссией представления (наградного листа) либо решения командира (начальника) о направлении военнослужащего на учебу. Вывод аттестационной комиссии заносится в представление (наградной лист).

8. Установив при аттестации несоответствие военнослужащего занимаемой воинской должности, его

непосредственный начальник обязан потребовать от данного военнослужащего устранения недостатков, оказывая ему в этом помощь, контролировать процесс их устранения или ходатайствовать перед вышестоящим командиром (начальником) о назначении его на равную воинскую должность, но с меньшим объемом должностных обязанностей.

Непосредственные начальники обязаны не допускать необоснованной задержки в назначении достойных военнослужащих на высшие должности и направлении на учебу.

При несоответствии военнослужащего занимаемой воинской должности назначение его на нижестоящую должность производится только в порядке дисциплинарного взыскания или по личной просьбе военнослужащего.

9. Военнослужащий вправе предложить соответствующей аттестационной комиссии для рассмотрения свою кандидатуру для назначения на освобождающуюся или вакантную воинскую должность. Для этого военнослужащий подает по команде соответствующий рапорт.

Далее именуется - Порядок.

Далее именуется - военнослужащие;

Далее именуется - Служба.

Далее именуется - ОБО.

Пункты 7 и 8 статьи 26 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. N 1237 "Вопросы прохождения военной службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 38, ст. 4534; N 42, ст. 5008; 2000, N 16, ст. 1678; N 27, ст. 2819; 2003, N 16, ст. 1508).

II. Аттестационные комиссии

10. Аттестация проводится:

военнослужащих Службы, назначенных на воинские должности, для которых штатом предусмотрены воинские звания высших офицеров, а также назначенных на иные воинские должности

военнослужащих, имеющих воинские звания высших офицеров, - центральной аттестационной комиссией Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

военнослужащих Службы, назначенных на воинские должности, для которых штатом предусмотрено воинское звание полковник, назначенных на иные воинские должности и имеющих воинские звания до полковника, капитана 1 ранга включительно, военнослужащих структурных подразделений Службы, за исключением военнослужащих, указанных в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, - аттестационной комиссией Службы;

военнослужащих структурных подразделений Службы, начальники которых обладают правом издания приказов по личному составу, назначенных на воинские должности, для которых штатом предусмотрено воинское звание подполковник, назначенных на иные воинские должности и имеющих воинские звания до подполковника, капитана 2 ранга включительно, - аттестационными комиссиями этих структурных подразделений;

военнослужащих ОБО, назначенных на воинские должности, для которых штатом предусмотрены воинские звания до старшего прапорщика включительно, - аттестационной комиссией ОБО.

11. Аттестационные комиссии создаются для проведения аттестации, а также решения иных вопросов прохождения военной службы. В своей работе аттестационные комиссии руководствуются Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами ГУСПа, Службы и настоящим Порядком.

В состав аттестационной комиссии входят: председатель комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии.

12. В Службе создаются постоянно действующие:

аттестационная комиссия Службы;

аттестационные комиссии структурных подразделений Службы, начальники которых обладают

правом издания приказов по личному составу и ОБО (далее - аттестационная комиссия).

13. Количественный и персональный состав аттестационной комиссии Службы объявляется приказом начальника Службы, а количественные и персональные составы аттестационных комиссий - приказами начальников соответствующих структурных подразделений Службы, командира ОБО. Аттестационные комиссии подотчетны должностным лицам, приказами которых они созданы.

14. На заседании аттестационной комиссии Службы (аттестационной комиссии) рассматриваются:

- а) результаты аттестации военнослужащего;
- б) кандидаты для поступления на военную службу по контракту;
- в) кандидаты для назначения на воинские должности, а также целесообразность заключения новых контрактов, в том числе контрактов с военнослужащими, достигшими предельного возраста пребывания на военной службе;
- г) кандидаты для направления на учебу;
- д) представления к награждению государственными наградами Российской Федерации военнослужащих и гражданского персонала Службы;
- е) представления к присвоению очередного воинского звания досрочно или на одну ступень выше воинского звания, предусмотренного штатом для занимаемой воинской должности;
- ж) представления к досрочному увольнению с военной службы военнослужащих, увольняемых по решению командования или по собственному желанию;
- з) иные вопросы, для решения которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами требуется заключение аттестационной комиссии;
- и) иные вопросы, связанные с прохождением военнослужащими военной службы, по решению начальника Службы (начальника структурного подразделения Службы, обладающего правом издания приказов по личному составу, командира ОБО).

15. На заседания аттестационной комиссии Службы (аттестационной комиссии) могут приглашаться для дачи справок и объяснений аттестуемые военнослужащие, командиры (начальники) подразделений, в подчинении которых находятся аттестуемые военнослужащие, и другие должностные лица Службы.

Заседание аттестационной комиссии Службы (аттестационной комиссии) проводится с участием аттестуемого военнослужащего, его непосредственного (прямого) начальника при рассмотрении: аттестации с выводом о несоответствии занимаемой воинской должности; аттестации, в которой отмечается наличие у аттестуемого существенных недостатков в исполнении общих, должностных и специальных обязанностей; аттестации по вопросам досрочного увольнения с военной службы военнослужащих, увольняемых по решению командира (начальника), увольнения по собственному желанию, а также при наличии рапорта аттестуемого военнослужащего о своем несогласии с представленной аттестацией.

Далее именуется - ГУСП.

Пункт 3 статьи 27 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. N 1237 "Вопросы прохождения военной службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 38, ст. 4534; N 42, ст. 5008; 2000, N 16, ст. 1678; N 27, ст. 2819; 2003, N 16, ст. 1508).

III. Проведение аттестации

16. Для подготовки проведения заседания аттестационной комиссии Службы (аттестационной комиссии) кадровые подразделения представляют ее секретарю списки аттестуемых с прилагаемыми к ним документами (аттестационные листы, контракты, представления, справки) не позднее чем за 10 дней до начала заседания.

Секретарь комиссии подготавливает материалы и представляет их для рассмотрения на заседании соответствующей аттестационной комиссии, а также ведет и оформляет протокол заседания в

установленном в Службе порядке (приложение N 3 к настоящему Порядку).

Заседания аттестационной комиссии Службы (аттестационных комиссий) проводятся не реже одного раза в месяц.

17. Аттестационная комиссия Службы (аттестационная комиссия) является коллегиальным органом. Заседание аттестационной комиссии Службы (аттестационной комиссии) и голосование ее членов проводятся при участии в этом заседании не менее двух третей от списочного состава соответствующей комиссии.

18. Оценка деятельности военнослужащего принимается открытым голосованием членов комиссии в отсутствие аттестуемого. Члены аттестационной комиссии при рассмотрении вопроса об их аттестации в заседании комиссии не участвуют. Решение принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. При равенстве голосов членов комиссии решение принимается в пользу аттестуемого.

19. Аттестационная комиссия Службы (аттестационная комиссия) выносит письменные заключения по всем рассматриваемым вопросам, которые подписываются секретарем соответствующей аттестационной комиссии.

Заключение аттестационной комиссии Службы (аттестационной комиссии) вносится в представленные документы и в протокол заседания аттестационной комиссии, который в конце заседания подписывается председателем, членами и секретарем комиссии. При наличии у членов комиссии особых мнений они фиксируются в протоколе заседания.

При этом могут быть даны следующие примерные рекомендации:

о включении в резерв кандидатов для выдвижения и (или) направления на учебу;

о выдвижении военнослужащего на высшую воинскую должность в порядке продвижения по службе (на какую и когда);

о направлении военнослужащего на учебу или на курсы (какие и когда);

о перемещении военнослужащего на равную воинскую должность с указанием конкретной воинской должности и причин перемещения;

о перемещении военнослужащего на другую воинскую должность - командную, штабную, к новому месту службы или другую - с указанием причин перемещения и когда;

о перемещении военнослужащего на низшую воинскую должность, по какому основанию и на какую воинскую должность целесообразно назначить;

об увольнении военнослужащего с военной службы в случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации он подлежит аттестации, а также о предназначении его в военное время.

Повторное рассмотрение аттестации аттестационной комиссией Службы (аттестационной комиссией) может быть проведено по решению начальника (командира), утверждающего аттестацию.

20. Аттестационный лист с оформленным заключением аттестационной комиссии в недельный срок представляется на утверждение соответствующим начальникам (командирам) вместе с протоколом заседания аттестационной комиссии и материалами, рассмотренными на заседании. До утверждения решения комиссии начальником (командиром) оно не подлежит оглашению.

Аттестационные листы на военнослужащих Службы утверждаются:

а) начальником ГУСПа - в отношении назначенных на воинские должности, для которых штатом предусмотрены воинские звания высших офицеров, а также назначенных на иные воинские должности военнослужащих, имеющих воинские звания высших офицеров;

б) начальником Службы - в отношении назначенных на воинские должности, для которых штатом предусмотрено воинское звание полковник, назначенных на иные воинские должности и имеющих воинские звания до полковника, капитана 1 ранга включительно, военнослужащих структурных подразделений Службы, за исключением военнослужащих, указанных в подпунктах "в" и "г"

настоящего пункта, по заключению аттестационной комиссии Службы;

в) начальниками структурных подразделений Службы, обладающими правом издания приказов по личному составу, - в отношении назначенных на воинские должности, для которых штатом предусмотрено воинское звание подполковник, назначенных на иные воинские должности и имеющих воинские звания до подполковника, капитана 2 ранга включительно, по заключению аттестационной комиссии соответствующего структурного подразделения Службы;

г) командиром ОБО - в отношении назначенных на воинские должности, для которых штатом предусмотрены воинские звания до старшего прапорщика включительно, по заключению аттестационной комиссии ОБО.

21. Соответствующий начальник в срок до десяти дней принимает решение об утверждении результатов заседания аттестационной комиссии.

22. Утвержденные аттестационные листы доводятся до аттестованных военнослужащих непосредственными (прямыми) начальниками в десятидневный срок после их утверждения. При этом военнослужащий расписывается в утвержденном аттестационном листе с указанием даты ознакомления. Исключение допускается только в отношении военнослужащих, находящихся в командировке, отпуске или на лечении, которым аттестации объявляются сразу же по возвращении их на службу.

23. Объявленная аттестация приобщается в личное дело аттестованного.

24. Аттестационные выводы и порядок проведения аттестации могут быть обжалованы военнослужащим вышестоящему начальнику (командиру) в течение месяца со дня объявления ему результатов аттестации, а также в суд.

В случае признания жалобы военнослужащего обоснованной в аттестационный лист вносятся соответствующие изменения или составляется новый аттестационный лист.

25. Ежегодно, не позднее 20 января года, следующего за годом проведения аттестации, соответствующие кадровые подразделения Службы:

составляют отчеты о результатах аттестации военнослужащих по установленной форме (приложение N 4 к настоящему Порядку);

представляют данные отчеты на рассмотрение соответствующим начальникам структурных подразделений Службы, обладающим правом издания приказов по личному составу, командиру ОБО; после рассмотрения направляют данные отчеты в отдел кадров Службы.

Отдел кадров Службы после получения вышеуказанных отчетов формирует сводный отчет по Службе и представляет его на рассмотрение начальнику Службы.

IV. Организация и проведение переаттестации

26. При поступлении гражданина на военную службу по контракту в Службу, проходящего или проходившего службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы или иных правоохранительных органах и имеющего специальное звание, ему может быть присвоено воинское звание, равное его специальному званию, в порядке переаттестации.

27. Переаттестация проводится аттестационными комиссиями, определенными разделом III настоящего Порядка. Организация и проведение переаттестации осуществляются в соответствии с разделами II и III настоящего Порядка и возлагаются на соответствующие кадровые подразделения Службы.

Приложение N 1
к Порядку
УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности утверждающего лица)

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ (ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ) _____ в
200__ году

(наименование подразделения) +-----+ | | Воинское звание, | | |
| | | фамилия, имя, | | | Дата | Дата | | | отчество и | Дата | Дата | составле- | рассмотре- | N |
воинская | истечения | утвержде- | ния | аттестации | | п/п | должность | срока | ния | новой | (переат- | | |
аттестуемого | военной | последней | аттестации | тации) | | | военнослужащего | службы
| аттестации | (переат- | аттеста- | | (переаттестуемо- | | | тации) | | | ционной | | | го гражданина) | | |
комиссией | +---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | +---+-----+-----+
-----+-----+-----+-----+ | +-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
кадров _____ Начальник подразделения

Приложение N 2

к Порядку

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ (ЛИСТ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ)

Аттестация за период с _____ г. по _____ г. на

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, личный номер)

(должность, подразделение) Дата рождения _____

Образование _____

(какое) а) военное _____

(что и когда закончил) б) гражданское _____

(что и когда закончил) Время службы: в Службе специальных объектов при Президенте Российской Федерации _____ в Вооруженных Силах,

МВД, органах (войсках) госбезопасности _____

(с указанием перерывов) В воинской должности с _____ Дата

присвоения воинского звания _____ Контракт заключен по "__" _____

20__ г. Вывод по предыдущей аттестации за _____ год _____

I. ТЕКСТ АТТЕСТАЦИИ (ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ) Вывод:

(должность, подразделение, воинское звание, подпись,

фамилия, инициалы аттестующего) "__" _____ 20__ г.

II. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СТАРШИХ НАЧАЛЬНИКОВ

III. ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ Заключение: с аттестацией (переаттестацией) и
выводом по ней _____

(согласиться, не согласиться) Секретарь аттестационной комиссии _____

(подразделение) _____

(воинское звание) (подпись) (фамилия, инициалы) "__" _____ 20__ г.

IV. РЕШЕНИЕ УТВЕРЖДАЮЩЕГО АТТЕСТАЦИЮ (ПЕРЕАТТЕСТАЦИЮ) Аттестацию (переаттестацию) и
вывод по ней утверждаю. _____ (воинская

должность, подразделение, воинское звание, подпись,

фамилия, инициалы аттестующего) " __ " _____ 20__ г. С аттестационным листом ознакомлен

(воинская должность, воинское звание,

подпись, фамилия, инициалы

аттестованного (переаттестованного) " __ " _____ 20__ г. Примечание. Аттестационный лист
(лист переаттестации) печатается на листе бумаги формата А3 с двух сторон.

Приложение N 3

к Порядку

П Р О Т О К О Л N ____

заседания _____

(наименование аттестационной комиссии)

от _____ 200_ г. Присутствовали члены аттестационной комиссии: Приглашены:

Повестка дня: Об аттестации (переаттестации) _____

Докладывает

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Ход заседания: Слушали: доклад _____ об аттестации (переаттестации) _____

(воинское звание, фамилия, инициалы) Выступили:

(воинское звание, фамилия, инициалы) Решение:

(заключение по аттестации (переаттестации) Голосовали: Председатель комиссии

(воинское звание) (подпись)

(инициалы, фамилия) Члены комиссии: _____

(воинское звание) (подпись) (инициалы, фамилия) Секретарь комиссии _____

(воинское звание) (подпись) (инициалы, фамилия) " __ "

20__ г.

Приложение N 4

к Порядку

Начальнику _____

(воинская должность, воинское звание,

фамилия, инициалы)

О Т Ч Е Т

о результатах аттестации (переаттестации) военнослужащих

(наименование структурного подразделения)

в 20__ г.

I +-----+ N Наименование мероприятий Категория п/п и рассматриваемых вопросов военнослужащих +---+-----+-----+ 1
Подлежало аттестации (переаттестации) +---+-----+-----+ 2
Количество проведенных бесед с военнослужащими, подлежащими аттестации +---+-----+-----+ 3
Составлено аттестаций (переаттестаций) +---+-----+-----+ 4
Утверждено аттестаций (переаттестаций) +---+-----+-----+

-----+-----+-----| | 5 |Сколько военнослужащих вызывалось на | | | |заседания
аттестационных комиссий | | | +---+-----+-----+-----| | 6 |Количество
аттестаций (переаттестаций), | | | |рассмотренных на заседании | | | |аттестационной комиссии
Службы | | | +---+-----+-----+-----| | 7 |Включено в резерв кандидатов для |
| | | |выдвижения по результатам аттестации | | | +---+-----+-----+-----| | 8
|Включено в резерв кандидатов для | | | |направления на учебу по результатам | | | |аттестации | | |
+---+-----+-----+-----| | |Аттестовано с выводом: | | | +---+-----+-----+-----
-----+-----+-----| | 9 |Занимаемой должности соответствует | | | +---+-----+-----+-----
-----+-----+-----| |10 |Занимаемой должности не соответствует | | | +---+-----+-----+-----
---+-----+-----| |11 |На высшую воинскую должность | | | +---+-----+-----+-----+-----
+-----| |12 |На равную воинскую должность | | | +---+-----+-----+-----+-----| |13
|На низшую воинскую должность | | | +---+-----+-----+-----| |14 |На учебу,
переподготовку | | | +---+-----+-----+-----| |15 |К переводу к новому месту
службы | | | +---+-----+-----+-----| |16 |Заключение нового контракта
нецелесообразно | | | +---+-----+-----+-----| |17 |Увольнение с военной
службы | | | +-----+-----+-----+-----+

II

В данном разделе отчета указываются:

- положительный опыт работы;
- недостатки, имевшие место при проведении аттестации;
- предложения, направленные на совершенствование аттестации военнослужащих. Начальник
отдела кадров _____ (воинское звание)
(подпись) (инициалы, фамилия)
