

Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной службой по аккредитации государственной услуги по рассмотрению заявлений о включении аккредитованных лиц в национальную часть Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза, о внесении изменений в национальную часть Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза, об исключении из национальной части Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза

Приказ · № 128 · от 06.07.2020 · Федеральная служба по аккредитации · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО АККРЕДИТАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

6 июля 2020 г. № 128

Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной службой по аккредитации государственной услуги по рассмотрению заявлений о включении аккредитованных лиц в национальную часть Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза, о внесении изменений в национальную часть Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза, об исключении из национальной части Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза

Зарегистрирован Минюстом России 18 декабря 2020 г.

Регистрационный № 61559

В соответствии с пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523; 2018, № 6, ст. 880; № 25, ст. 3696; № 36, ст. 5623; № 46, 7050),

подпунктом 5.1.3 Положения о Федеральной службе по аккредитации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 октября 2011 г. № 845 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 43, ст. 6079; 2020, № 13, ст. 1937), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению Федеральной службой по аккредитации государственной услуги по рассмотрению заявлений о включении аккредитованных лиц в национальную часть Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза, о внесении изменений в национальную часть Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза, об исключении из национальной части Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза (далее - Административный регламент).

2. Установить, что заявление и документы, указанные в пунктах 16 - 18 Административного регламента, подача которых заявителем в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2020, № 31, ст. 5027) предусмотрена

в электронном виде, до дня ввода в эксплуатацию модуля федеральной государственной информационной системы в области аккредитации по предоставлению государственной услуги в электронном виде по рассмотрению заявлений о включении аккредитованных лиц в национальную часть Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза, о внесении изменений в сведения национальной части Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза, об исключении из национальной части Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза, подаются заявителем на бумажном носителе в соответствии с образцами, установленными приказом Федеральной службы по аккредитации от 9 января 2020 г. № 1 "О формах сведений о соответствии аккредитованных в национальной системе аккредитации лиц требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2019 г. № 1236 "О порядке и основаниях принятия национальным органом по аккредитации решений о включении аккредитованных лиц в национальную часть Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза и об их исключении из него" и заявления о включении аккредитованного лица в национальную часть Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза" (зарегистрирован Минюстом России 22 мая 2020 г., регистрационный № 58432).

Руководитель Н.С.Скрыпник

УТВЕРЖДЕН
приказом Федеральной службы
по аккредитации
от 6 июля 2020 г. № 128

Административный регламент по предоставлению Федеральной службой по аккредитации государственной услуги по рассмотрению заявлений о включении аккредитованных лиц в национальную часть Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза, о внесении изменений в национальную часть Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза, о внесении изменений в национальную часть Единого реестра органов по оценке, об исключении из национальной части Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент по предоставлению Федеральной службой по аккредитации государственной услуги по рассмотрению заявлений о включении аккредитованных лиц в национальную часть Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза, о внесении изменений в национальную часть Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза, об исключении из национальной части Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза" (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Федеральной службы по аккредитации (далее - Росаккредитация), ее структурных подразделений и должностных лиц при взаимодействии с заявителями, федеральным автономным учреждением "Национальный институт аккредитации" (далее - ФАУ НИА), Межведомственным советом национальной инфраструктуры качества (далее - Межведомственный совет) и Евразийской экономической комиссией (далее - Комиссия) в процессе предоставления государственной услуги по рассмотрению заявлений о включении аккредитованных лиц в национальную часть Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического

союза (далее - Единый реестр), о внесении изменений в сведения национальной части Единого реестра в связи с проведенной процедурой расширения области аккредитации и об исключении из национальной части Единого реестра (далее - государственная услуга).

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется юридическим лицам, аккредитованным в качестве органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров) или органов инспекции, действие аккредитации которых не приостановлено национальным органом по аккредитации в отношении всей области аккредитации (далее также - аккредитованные лица).

Аккредитованные лица должны соответствовать критериям включения аккредитованных органов по оценке соответствия в Единый реестр (далее - Критерии включения), установленным Порядком включения аккредитованных органов по оценке соответствия (в том числе органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров) в единый реестр органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза, а также его формирования и ведения, утвержденном решением Совета Евразийской экономической комиссии от 5 декабря 2018 г. № 100 (далее - Порядок), и критериям оценки Межведомственным советом национальной инфраструктуры качества возможности работы аккредитованного лица в области обязательной оценки (подтверждения) соответствия продукции требованиям права Евразийского экономического союза (далее - Критерии оценки), утвержденным в качестве приложения к Правилам принятия национальным органом по аккредитации решений о включении аккредитованных лиц в национальную часть Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза и об их исключении из него (далее - Правила включения), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2019 г. № 1236 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 39, ст. 5435).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о месте нахождения и графике работы Росаккредитации, справочных телефонах структурных подразделений Росаккредитации, адресе электронной почты и форме обратной связи размещена на официальном сайте Росаккредитации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://www.fsa.gov.ru>) (далее - официальный сайт Росаккредитации), в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал).

4. Информирование о предоставлении Росаккредитацией государственной услуги осуществляется: непосредственно Росаккредитацией с использованием информационно-коммуникационных технологий;

посредством использования телефонной, почтовой связи, а также электронной почты;

посредством размещения информации на официальном сайте Росаккредитации, Едином портале, а также в федеральной государственной информационной системе в области аккредитации (далее - ФГИС Росаккредитации).

Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале.

5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан государственные гражданские служащие Росаккредитации в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам в рамках своей компетенции.

Ответ на телефонный звонок, поступивший на единый многоканальный справочный телефон

Росаккредитации, должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности государственного гражданского служащего Росаккредитации, принявшего телефонный звонок.

При поступлении вопроса общего характера, разъяснения по которому размещены на официальном сайте Росаккредитации, государственный гражданский служащий Росаккредитации, принявший звонок, сообщает гражданину о возможности ознакомиться с интересующей его информацией на сайте Росаккредитации.

При невозможности государственного гражданского служащего Росаккредитации, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Телефонные звонки заявителей принимаются в соответствии с графиком работы сотрудников Росаккредитации, которые непосредственно взаимодействуют с заявителями.

Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

6. Информация о регистрации заявлений и документов (дата, входящий регистрационный номер) и ответственном исполнителе предоставляется заявителю по многоканальному справочному телефону Росаккредитации или через официальный сайт Росаккредитации в разделе "Электронная экспедиция".

Сведения о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги предоставляются заявителю ответственным исполнителем при указании заявителем даты и входящего регистрационного номера, присвоенного заявлению.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Рассмотрение заявлений о включении аккредитованных лиц в национальную часть Единого реестра, о внесении изменений в сведения национальной части Единого реестра, об исключении из национальной части Единого реестра.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

8. Предоставление государственной услуги осуществляется Росаккредитацией.

В рамках предоставления государственной услуги Росаккредитация осуществляет взаимодействие с ФАУ НИА, Межведомственным советом и Комиссией.

В предоставлении государственной услуги принимают участие следующие должностные лица, уполномоченные на выполнение административных процедур (действий):

уполномоченное должностное лицо Росаккредитации - руководитель структурного подразделения Росаккредитации, его заместитель или иное лицо, назначенное руководителем Росаккредитации, которые уполномочены соответствующим приказом Росаккредитации на принятие решений и подписание документов в рамках предусмотренных настоящим Административным регламентом административных процедур (действий);

ответственный исполнитель Росаккредитации - должностное лицо из числа сотрудников структурного подразделения Росаккредитации, назначенное уполномоченным должностным лицом Росаккредитации и ответственное за проведение работ (совершение административных действий) в рамках предоставления государственной услуги в отношении заявителя в соответствии со своим должностным регламентом;

ответственный исполнитель ФАУ НИА - сотрудник структурного подразделения ФАУ НИА, назначенный приказом генерального директора ФАУ НИА ответственным за проведение работ на стороне ФАУ НИА в рамках предоставления Росаккредитацией государственной услуги в отношении

заявителя.

9. При предоставлении государственной услуги должностным лицам Росаккредитации запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2020, № 1, ст. 51).

Описание результата предоставления государственной услуги

10. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) включение аккредитованного лица в национальную часть Единого реестра;
- б) отказ во включении аккредитованного лица в национальную часть Единого реестра;
- в) внесение изменений в сведения национальной части Единого реестра;
- г) отказ во внесении изменений в сведения национальной части Единого реестра;
- д) исключение аккредитованного лица из национальной части Единого реестра.
- е) отказ в исключении аккредитованного лица из национальной части Единого реестра.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

11. Общие сроки административной процедуры по предоставлению государственной услуги по включению аккредитованного органа по оценке соответствия в национальную часть Единого реестра не должны превышать 185 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления и документов в Росаккредитацию.

Срок принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Службу, если иное не предусмотрено Административным регламентом. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет не более пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения Росаккредитацией.

12. Общие сроки административной процедуры по предоставлению государственной услуги по внесению изменений по результатам расширения области аккредитации в сведения национальной части Единого реестра не должны превышать 185 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления и документов в Росаккредитацию.

Срок принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Службу, если иное не предусмотрено Административным регламентом. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет не более пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения Росаккредитацией.

13. Общие сроки административной процедуры по предоставлению государственной услуги по исключению органов по оценке соответствия из национальной части Единого реестра не должны превышать 10 рабочих дней со дня поступления в Росаккредитацию соответствующего заявления. Срок принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Службу, если иное не предусмотрено Административным регламентом. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет не более пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения Росаккредитацией.

14. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Росаккредитации, в федеральном реестре и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Для предоставления государственной услуги по включению аккредитованного органа по оценке соответствия в национальную часть Единого реестра заявитель представляет в Росаккредитацию следующие документы:

- а) заявление в свободной форме с указанием сведений, предусмотренных утвержденной пунктом 1 приказа Росаккредитации от 9 января 2020 г. № 1 "О формах сведений о соответствии аккредитованных в национальной системе аккредитации лиц требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2019 г. № 1236 "О порядке и основаниях принятия национальным органом по аккредитации решений о включении аккредитованных лиц в национальную часть Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза и об их исключении из него" и заявления о включении аккредитованного лица в национальную часть Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза" (зарегистрирован Минюстом России 22 мая 2020 г., регистрационный № 58432) (далее - приказ Росаккредитации № 1) формой;
- б) сведения о результатах деятельности аккредитованного лица по формам, утвержденным приказом Росаккредитации № 1;
- в) согласие на обработку персональных данных в соответствии с рекомендуемым образцом (приложение № 8 к приказу Росаккредитации № 1);
- г) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и подтверждающие, что заявитель принимает соответствующие меры (например, страхование или создание резервов) для реализации ответственности в связи со своей деятельностью (при наличии) в соответствии с требованиями Порядка;
- д) для органа по сертификации информацию и (или) сведения в отношении включенной в национальную часть Единого реестра испытательной лаборатории (центра), входящей в состав юридического лица наряду с органом по сертификации (при наличии), а при отсутствии такой лаборатории либо отсутствии у нее в области аккредитации части показателей или методик, необходимых для проведения исследований (испытаний) и измерений соответствующей продукции -

копия договора о выполнении соответствующих испытаний, заключенного на срок не менее 1 года, с иной испытательной лабораторией (центром), аккредитованной в национальной системе аккредитации на право проведения указанных исследований (испытаний) и измерений и включенной в национальную часть Единого реестра;

е) документы, подтверждающие наличие у руководителя органа по сертификации, руководителя испытательной лаборатории (центра), их заместителей высшего образования по специальности и (или) направлению подготовки, соответствующим всей области аккредитации или ее части, опыта работы в области оценки соответствия не менее 5 лет (учитывается опыт работы в течение 10 лет, предшествующих дню направления аккредитованным лицом заявления о его включении в национальную часть Единого реестра);

ж) документы, подтверждающие для юридических лиц - коммерческих организаций размер уставного (складочного) капитала, уставного фонда - не менее 2 млн. рублей; для юридических лиц - некоммерческих организаций, за исключением государственных или муниципальных учреждений, государственных корпораций, публично-правовых компаний - наличие в собственности имущества рыночной стоимостью не менее 2 млн. рублей;

з) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление, в случае если заявление подписано лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени заявителя.

17. Для внесения изменений в сведения национальной части Единого реестра заявитель направляет в Росаккредитацию:

а) заявление в соответствии по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту.

б) сведения по форме, утвержденной приказом Росаккредитации № 1;

в) для органа по сертификации информация и (или) сведения в отношении включенной в национальную часть Единого реестра испытательной лаборатории (центра), входящей в состав юридического лица наряду с органом по сертификации (при наличии), а при отсутствии такой лаборатории либо отсутствии у нее в области аккредитации части показателей или методик, необходимых для проведения исследований (испытаний) и измерений соответствующей продукции - копия договора о выполнении соответствующих испытаний, заключенного на срок не менее 1 года, с иной испытательной лабораторией (центром), аккредитованной в национальной системе аккредитации на право проведения указанных исследований (испытаний) и измерений и включенной в национальную часть Единого реестра;

г) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление, в случае если заявление подписано лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени заявителя.

18. Для исключения аккредитованного органа по оценке соответствия из национальной части Единого реестра заявитель направляет в Росаккредитацию:

а) заявление по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту;

б) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление, в случае если заявление подписано лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени заявителя.

19. Заявление направляется заявителем в Росаккредитацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с приложением комплекта скан-копий документов, также подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", Единый портал, ФГИС Росаккредитации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок

их представления

20. К документам, необходимым для предоставления государственной услуги и услуг, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций относятся сведения об отсутствии у руководителя юридического лица, структурным подразделением которого является орган по сертификации, а также у руководителя органа по сертификации, его заместителей, работников органа по сертификации, участвующих в выполнении работ по оценке (подтверждению) соответствия, неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.

Указанную информацию уполномоченные должностные лица Росаккредитации получают с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В целях проверки сведений о непогашенной судимости в отношении всех вышеуказанных в настоящем пункте лиц заявитель направляет в Росаккредитацию их паспортные данные и подписанное ими согласие на обработку персональных данных в соответствии с рекомендуемым образцом (приложение № 8 к приказу Росаккредитации № 1).

21. При предоставлении государственной услуги должностным лицам Росаккредитации запрещается требовать от заявителя:

- а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2019, № 52, ст. 7790) (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

24. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

24.1. при реализации административной процедуры по включению аккредитованных органов по оценке соответствия в национальную часть Единого реестра:

- а) направление заявления аккредитованным лицом, действие аккредитации которого приостановлено в отношении всей области аккредитации;
- б) регистрация заявителя в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) непредставление документов, необходимых для предоставления государственной услуги в

соответствии с пунктом 16 Административного регламента;

г) нарушение порядка подачи заявления;

24.2. при реализации административной процедуры по внесению изменений в сведения национальной части Единого реестра:

а) отсутствие сведений о заявителе в национальной части Единого реестра;

б) направление заявления аккредитованным лицом, действие аккредитации которого приостановлено в отношении всей области аккредитации;

в) непредставление документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 17 Административного регламента;

г) нарушение порядка подачи заявления;

24.3. при реализации административной процедуры по исключению аккредитованных органов по оценке соответствия из национальной части Единого реестра:

а) отсутствие сведений о заявителе в национальной части Единого реестра;

б) непредставление документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 18 Административного регламента;

в) нарушение порядка подачи заявления.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

26. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимаются.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

27. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

28. Срок ожидания заявителя в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

29. Непосредственное получение результата предоставления государственной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

30. Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные и поступившие в Росаккредитацию в электронной форме, регистрируются в ведомственной системе электронного документооборота с присвоением входящего номера и указанием даты получения в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

31. Входы в здание, где находятся помещения Росаккредитации, оборудуются с учетом требований к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им обеспечивается оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

32. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Росаккредитации и на Едином портале. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию.

33. На официальном сайте Росаккредитации, на Едином портале размещаются следующие информационные материалы:

информация о порядке предоставления государственной услуги;

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;

сроки предоставления государственной услуги и основания для отказа в предоставлении государственной услуги; формы заявлений о предоставлении государственной услуги;

порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги, порядок обжалования решений, действий или бездействия государственных гражданских служащих.

При изменении информации по предоставлению государственной услуги осуществляется ее обновление.

34. Места сдачи документов заявителями, места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ

35. Основными показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

степень информированности заявителей о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

отсутствие или наличие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, рассмотренных в соответствии с разделом V настоящего Административного регламента за отчетный период;

количество судебных исков по обжалованию решений Росаккредитации, принимаемых при предоставлении государственной услуги.

Показателями качества предоставления государственной услуги являются срок рассмотрения заявления, отсутствие или наличие удовлетворенных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Росаккредитации, совершенные в рамках оказания государственной услуги.

36. Заявителю при предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала обеспечивается выполнение следующих действий:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- б) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Росаккредитации, должностного лица либо федерального государственного гражданского служащего Росаккредитации.

37. Заявителю при предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием официального сайта Росаккредитации обеспечивается выполнение следующих действий:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- б) формирование запроса о предоставлении государственной услуги;
- в) прием и регистрация в Росаккредитации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- г) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.
- д) информирование о результате предоставления государственной услуги;

38. Количество взаимодействий с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность определяются настоящим Регламентом.

Взаимодействие заявителей с Росаккредитацией осуществляется в дни подачи заявления и документов, предусмотренных Административным регламентом, а также при информировании о результате предоставления государственной услуги.

Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу, особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

39. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

40. Заявление и документы, указанные в пунктах 16 - 18 настоящего Административного регламента, подаются заявителем в электронной форме в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Заявление и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявления, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявителю в целях получения государственной услуги посредством использования официального сайта Росаккредитации и Единого портала должна быть обеспечена возможность:

представления документов в электронном виде;

осуществления копирования электронных форм заявлений; получения заявителем в электронной форме сведений о ходе предоставления государственной услуги;

при обращении за предоставлением государственной услуги получения электронного сообщения от Росаккредитации, подтверждающего прием заявления к рассмотрению.

41. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги не установлены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

42. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) включение органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) в национальную часть Единого реестра;

б) включение органов инспекции в национальную часть Единого реестра;

в) внесение изменений в сведения национальной части Единого реестра;

г) исключение аккредитованного органа по оценке соответствия из национальной части Единого реестра.

Административная процедура по включению органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) в национальную часть Единого реестра

43. Основанием для начала осуществления административной процедуры по включению органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) в национальную часть Единого реестра является поступление в Росаккредитацию заявления и комплекта документов в соответствии с пунктом 16 Административного регламента.

44. Административная процедура по включению органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) в национальную часть Единого реестра включает следующие административные действия:

а) прием и регистрация заявления и комплекта документов;

б) проверка заявления и комплекта документов на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 24.1 Административного регламента;

в) проверка заявления и комплекта документов на предмет отсутствия оснований для принятия отрицательного решения по государственной услуге, указанных в пункте 54 Административного регламента;

г) рассмотрение вопроса Межведомственным советом о возможности работы аккредитованного лица в области обязательной оценки (подтверждения) соответствия;

д) принятие решения о включении органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) в национальную часть Единого реестра либо отказ во включении сведений в национальную часть Единого реестра;

е) внесение сведений об органах по сертификации и испытательных лабораториях (центрах) в национальную часть Единого реестра;

ж) представление в Комиссию с использованием средств интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза (далее - интегрированная система) сведений, указанных в пункте 12 Порядка, для включения в Единый реестр;

з) информирование заявителя о результатах предоставления государственной услуги, в том числе об отказе во включении органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) в национальную часть Единого реестра

45. Структурное подразделение Росаккредитации, ответственное за делопроизводство,

осуществляет регистрацию заявления и комплекта документов, предусмотренных пунктом 16 Административного регламента, в течение 1 рабочего дня с момента поступления указанных документов в Росаккредитацию.

46. В день регистрации заявление о предоставлении государственной услуги и документы посредством электронного документооборота направляются уполномоченному должностному лицу Росаккредитации, ответственному за подготовку необходимых материалов и рассмотрение вопросов о включении аккредитованных лиц в национальную часть Единого реестра (далее - уполномоченное должностное лицо Росаккредитации).

47. Уполномоченное должностное лицо Росаккредитации в течение 3 рабочих дней со дня получения зарегистрированного заявления и комплекта документов определяет должностное лицо из числа сотрудников своего подразделения, ответственное за организацию работы по предоставлению государственной услуги в отношении заявителя (далее - ответственный исполнитель Росаккредитации).

48. Ответственный исполнитель Росаккредитации в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления направляет полученные заявление и документы уполномоченному должностному лицу ФАУ НИА (далее - ответственный исполнитель ФАУ НИА), ответственному за осуществление проверки заявления на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 24.1 Административного регламента.

49. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 24.1 Административного регламента, ответственный исполнитель ФАУ НИА в течение 3 рабочих дней направляет уполномоченному должностному лицу Росаккредитации заявление и документы с указанием причины отказа.

50. В случае несогласия с выводами ответственного исполнителя ФАУ НИА ответственный исполнитель Росаккредитации по согласованию с уполномоченным должностным лицом в течение 3 рабочих дней с момента получения заключения о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги возвращает документы ответственному исполнителю ФАУ НИА со своими возражениями.

51. Указанные возражения подлежат рассмотрению ответственным исполнителем ФАУ НИА, после чего в течение 3 рабочих дней с момента получения указанных возражений документы направляются уполномоченному должностному лицу Росаккредитации для повторного рассмотрения.

52. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 24.1 Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Росаккредитации в течение 15 рабочих дней со дня поступления такого заявления принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги по включению органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) в национальную часть Единого реестра с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Росаккредитации.

53. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 24.1 Административного регламента, ответственный исполнитель Росаккредитации проверяет соответствие заявителя Критериям включения и Критериям оценки, в том числе путем направления запросов в соответствующие федеральные органы исполнительной власти, организации, иные структурные подразделения Росаккредитации и поручений в ФАУ НИА, а также устанавливает соответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям реестра аккредитованных лиц и иным сведениям, содержащимся во ФГИС Росаккредитации, в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления.

По итогам проверки соответствия представленных заявителем сведений и соответствия заявителя

установленным требованиям ответственный исполнитель Росаккредитации готовит позицию с указанием полученных результатов, наличия или отсутствия оснований для принятия отрицательного решения по государственной услуге.

В случае, если установлен факт приостановления действия аккредитации в части области аккредитации, подлежащей внесению в сведения национальной части Единого реестра, ответственный исполнитель в обязательном порядке отражает этот факт в содержании позиции и прикладывает к ней приостановленную часть области аккредитации.

54. Основанием для принятия Межведомственным советом отрицательного решения о возможности работы аккредитованного лица в области обязательной оценки (подтверждения) соответствия продукции требованиям права Евразийского экономического союза в соответствии с Критериями оценки является:

- а) установление несоответствия заявителя Критериям включения аккредитованных лиц в единый реестр органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза, предусмотренным пунктами 8 - 9 Порядка;
- б) установление несоответствия заявителя (органа по сертификации, испытательной лаборатории (центра)) Критериям оценки;
- в) установление несоответствия сведений, указанных в заявлении и прилагающихся к нему документах, сведениям реестра аккредитованных лиц, а также иным сведениям об аккредитованном лице, имеющимся в распоряжении Росаккредитации;
- г) наличие в документах, представленных заявителем, неполной, недостоверной и (или) искаженной информации;
- д) наличие по оказываемой государственной услуге отрицательного решения о возможности работы заявителя (органа по сертификации, испытательной лаборатории (центра)) в области обязательной оценки (подтверждения) соответствия продукции требованиям права Евразийского экономического союза, принятого Межведомственным советом;
- е) направление заявления юридическим лицом, в отношении которого принято решение о его ликвидации.

55. По итогам действий, указанных в пункте 53 Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Росаккредитации направляет позицию Росаккредитации с приложением материалов по государственной услуге секретарю Межведомственного совета посредством электронного документооборота с предложением об их вынесении на рассмотрение Межведомственного совета и указанием наличия или отсутствия оснований для принятия Межведомственным советом отрицательного решения о возможности работы аккредитованного лица в области обязательной оценки (подтверждения) соответствия продукции требованиям права Евразийского экономического союза, указанных в пункте 54 Административного регламента.

56. Секретарь Межведомственного совета в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 52 Административного регламента, обеспечивает направление материалов и их рассмотрение членами рабочей группы Межведомственного совета для подготовки проекта решения Межведомственного совета.

Полномочия членов Межведомственного совета, его рабочих групп, ответственного секретаря Межведомственного совета, сроки и порядок работы предусмотрены Правилами включения и Положением о Межведомственном совете национальной инфраструктуры качества, утвержденным приказом Минэкономразвития России № 878, Минпромторга России № 5107 от 27 декабря 2019 г. (зарегистрирован Минюстом России 28 февраля 2020 г., регистрационный № 57638).

57. По итогам заседания Межведомственного совета, на котором решается вопрос о возможности работы аккредитованного лица в области обязательной оценки (подтверждения) соответствия, секретарь Межведомственного совета осуществляет подготовку протокола и направляет его уполномоченному должностному лицу Росаккредитации в течение 5 рабочих дней со дня проведения

заседания.

58. В случае наличия оснований для принятия Межведомственным советом отрицательного решения о возможности работы аккредитованного лица в области обязательной оценки (подтверждения) соответствия продукции требованиям права Евразийского экономического союза, указанных в пункте 54 Административного регламента, с учетом решения Межведомственного совета уполномоченное должностное лицо Росаккредитации обеспечивает подготовку, согласование и подписание руководителем Росаккредитации или его заместителем приказа об отказе во включении аккредитованного лица в национальную часть Единого реестра, уведомления заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги в течение 10 рабочих дней со дня поступления протокола заседания Межведомственного совета, а также обеспечивает передачу данных документов в структурное подразделение Росаккредитации, ответственное за делопроизводство.

59. По результатам принятия Межведомственным советом положительного решения о возможности работы аккредитованного лица в области обязательной оценки (подтверждения) соответствия продукции требованиям права Евразийского экономического союза уполномоченное должностное лицо Росаккредитации обеспечивает подготовку, согласование и подписание руководителем Росаккредитации или его заместителем приказа о включении аккредитованного лица в национальную часть Единого реестра, уведомления заявителю о включении сведений в национальную часть Единого реестра в течение 10 рабочих дней со дня поступления протокола заседания Межведомственного совета, а также обеспечивает передачу данных документов в структурное подразделение Росаккредитации, ответственное за делопроизводство.

При наличии факта приостановления действия аккредитации в отношении части области аккредитации аккредитованного лица Межведомственным советом может быть принято положительное решение о возможности осуществления деятельности аккредитованного лица в области обязательной оценки (подтверждения) соответствия, за исключением приостановленной части области аккредитации.

60. Структурное подразделение Росаккредитации, ответственное за делопроизводство, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего приказа вручает заявителю либо направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, копию приказа Росаккредитации и уведомление (в случае отказа во включении в национальную часть Единого реестра - с указанием конкретных оснований для отказа).

61. Ответственный исполнитель Росаккредитации в течение 3 рабочих дней со дня регистрации приказа о включении аккредитованного лица в национальную часть Единого реестра вносит сведения об аккредитованном лице в национальную часть Единого реестра.

62. Ответственный исполнитель Росаккредитации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации приказа представляет в Комиссию с использованием средств интегрированной системы сведения, указанные в пункте 12 Порядка, для включения в Единый реестр.

Административная процедура по включению органов инспекции в национальную часть Единого реестра

63. Основанием для начала осуществления административной процедуры по включению органов инспекции в национальную часть Единого реестра является поступление в Росаккредитацию заявления и комплекта документов в соответствии с пунктом 16 настоящего Административного регламента.

64. Административная процедура по включению органов инспекции в национальную часть Единого реестра включает следующие административные действия:

- а) прием и регистрация заявления и комплекта документов;
- б) проверка заявления и комплекта документов на предмет отсутствия оснований для отказа в

предоставлении государственной услуги, указанных в пункте

24.1 Административного регламента;

в) проверка заявления и комплекта документов на предмет отсутствия оснований для принятия отрицательного решения по государственной услуге, указанных в пункте 74 Административного регламента;

г) принятие решения о включении органов инспекции в национальную часть Единого реестра либо отказе во включении сведений в национальную часть Единого реестра;

д) внесение сведений в национальную часть Единого реестра;

е) представление в Комиссию с использованием средств интегрированной системы сведений, указанных в пункте 12 Порядка, для включения в Единый реестр;

ж) информирование заявителя о результатах предоставления государственной услуги, в том числе об отказе во включении сведений в национальную часть Единого реестра.

65. Структурное подразделение Росаккредитации, ответственное за делопроизводство, осуществляет регистрацию заявления и комплекта документов в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Росаккредитацию.

66. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации государственной услуги посредством электронного документооборота заявление и документы направляются уполномоченному должностному лицу Росаккредитации, которое поручает государственную услугу ответственному исполнителю из числа сотрудников своего подразделения (далее - ответственный исполнитель Росаккредитации).

67. Ответственный исполнитель Росаккредитации в течение 1 рабочего дня направляет полученные заявление и документы в ответственного исполнителя ФАУ НИА для осуществления проверки заявления на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по основаниям, указанным в пункте

24.1 Административного регламента.

68. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 24.1 Административного регламента, ответственный исполнитель ФАУ НИА в течение 3 рабочих дней направляет уполномоченному должностному лицу Росаккредитации заявление и документы с указанием причины отказа.

69. В случае несогласия с выводами ответственного исполнителя ФАУ НИА ответственный исполнитель Росаккредитации в течение 3 рабочих дней с момента получения заключения о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги возвращает документы ответственному исполнителю ФАУ НИА со своими возражениями.

70. Указанные возражения подлежат рассмотрению ответственным исполнителем ФАУ НИА, после чего в течение 3 рабочих дней с момента получения указанных возражений документы направляются уполномоченному должностному лицу Росаккредитации для повторного рассмотрения.

71. В случае наличия оснований для отказа уполномоченное должностное лицо Росаккредитации направляет полученные материалы ответственному исполнителю Росаккредитации для уведомления заявителя с указанием причин, по которым заявление не подлежит рассмотрению, в течение 15 рабочих дней со дня поступления указанного заявления.

72. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 24.1 Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Росаккредитации направляет полученные материалы ответственному исполнителю Росаккредитации для оказания государственной услуги.

73. Ответственный исполнитель Росаккредитации проверяет соответствие заявителя Критериям включения, в том числе путем направления запросов в соответствующие федеральные органы исполнительной власти, организации, иные структурные подразделения Росаккредитации и поручений в ФАУ НИА, а также устанавливает соответствие сведений, указанных в заявлении,

сведениям реестра аккредитованных лиц и иным сведениям, содержащимся во ФГИС Росаккредитации, а также сведениям, находящимся в распоряжении Росаккредитации, в течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявления.

74. Основанием для принятия отрицательного решения о возможности работы аккредитованного лица в области обязательной оценки (подтверждения) соответствия продукции требованиям технических регламентов Союза является:

- а) установление несоответствия заявителя Критериям включения аккредитованных лиц в единый реестр органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза, предусмотренным пунктом 10 Порядка;
- б) установление несоответствия сведений, указанных в заявлении и прилагающихся к нему документах, сведениям реестра аккредитованных лиц, а также иным сведениям об аккредитованном лице, имеющимся в распоряжении Росаккредитации;
- в) наличие в документах, представленных заявителем, неполной, недостоверной и (или) искаженной информации;
- г) направление заявления юридическим лицом, в отношении которого принято решение о его ликвидации.

75. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги на основании пункта 24.1 Административного регламента уполномоченное должностное лицо Росаккредитации в течение 15 рабочих дней со дня поступления такого заявления принимает решение о прекращении предоставления государственной услуги по включению органов инспекции в национальную часть Единого реестра с направлением заявителю уведомления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Росаккредитации.

76. В случае наличия оснований для принятия отрицательного решения о возможности работы аккредитованного лица в области обязательной оценки (подтверждения) соответствия продукции требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза, указанных в пункте 74 Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Росаккредитации обеспечивает подготовку, согласование и подписание руководителем Росаккредитации или его заместителем приказа об отказе во включении аккредитованного лица в национальную часть Единого реестра в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента выявления основания для отказа в предоставлении государственной услуги, а также обеспечивает направление уведомления заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги (с приложением копии приказа).

77. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 24.1 Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Росаккредитации обеспечивает подготовку, согласование и подписание руководителем Росаккредитации или его заместителем приказа о включении аккредитованного лица в национальную часть Единого реестра в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а также обеспечивает направление уведомления заявителю о включении в национальную часть Единого реестра (с приложением копии приказа).

78. Структурное подразделение Росаккредитации, ответственное за делопроизводство, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего приказа вручает заявителю либо направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, копию приказа и уведомление (в случае отказа во включении в национальную часть Единого реестра - с указанием оснований для отказа).

79. Ответственный исполнитель Росаккредитации в течение 3 рабочих дней со дня регистрации приказа о включении аккредитованного лица в национальную часть Единого реестра вносит сведения об аккредитованном лице в национальную часть Единого реестра.

80. Ответственный исполнитель Росаккредитации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации приказа представляет в Комиссию с использованием средств интегрированной системы сведения, указанные в пункте 12 Порядка, для включения в Единый реестр.

Административная процедура по внесению изменений в сведения национальной части Единого реестра

81. Основанием для начала осуществления административной процедуры по внесению изменений в сведения национальной части Единого реестра является поступление в Росаккредитацию заявления и комплекта документов в соответствии с пунктом 17 настоящего Административного регламента.

82. Административная процедура по внесению изменений в сведения национальной части Единого включает следующие административные действия:

а) прием и регистрация заявления и комплекта документов;

б) проверка заявления и комплекта документов на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте

24.2 настоящего Административного регламента;

в) проверка заявления и комплекта документов на предмет отсутствия оснований для принятия отрицательного решения по государственной услуге, указанных в пункте 91 настоящего Административного регламента;

г) рассмотрение вопроса Межведомственным советом о возможности работы аккредитованного лица (органа по сертификации, испытательной лаборатории (центра)) в области обязательной оценки (подтверждения) соответствия (в части процедуры расширения области аккредитации аккредитованного лица);

д) принятие решения о внесении изменений в сведения национальной части Единого реестра либо об отказе во внесении изменений в национальную часть Единого реестра;

е) внесение изменений в сведения национальной части Единого реестра (в случае принятия положительного решения);

ж) представление в Комиссию с использованием средств интегрированной системы сведений, указанных в пункте 12 Порядка, для включения в Единый реестр;

з) информирование заявителя о результатах предоставления государственной услуги, в том числе об отказе во внесении изменений в сведения национальной части Единого реестра.

83. Структурное подразделение Росаккредитации, ответственное за делопроизводство, осуществляет регистрацию заявления и комплекта документов в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Росаккредитацию.

84. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации государственной услуги посредством электронного документооборота заявление и документы направляются уполномоченному должностному лицу Росаккредитации, которое поручает государственную услугу ответственному исполнителю из числа сотрудников своего подразделения (далее - ответственный исполнитель Росаккредитации).

85. Ответственный исполнитель Росаккредитации в течение 1 рабочего дня направляет полученные заявление и документы в ответственного исполнителя ФАУ НИА для осуществления проверки заявления на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 24.2 Административного регламента.

86. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 24.2 Административного регламента, ответственный исполнитель ФАУ НИА в течение 3 рабочих дней направляет уполномоченному должностному лицу Росаккредитации заявление и документы с указанием причины отказа.

87. В случае несогласия с выводами ответственного исполнителя ФАУ НИА ответственный исполнитель Росаккредитации в течение 3 рабочих дней с момента получения заключения о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги возвращает документы

ответственному исполнителю ФАУ НИА со своими возражениями.

88. Указанные возражения подлежат рассмотрению ответственным исполнителем ФАУ НИА, после чего в течение 3 рабочих дней с момента получения указанных возражений документы направляются уполномоченному должностному лицу Росаккредитации для повторного рассмотрения.

89. В случае наличия оснований для отказа уполномоченное должностное лицо Росаккредитации направляет полученные материалы ответственному исполнителю Росаккредитации для уведомления заявителя с указанием причин, по которым заявление не подлежит рассмотрению, в течение 15 рабочих дней со дня поступления указанного заявления.

90. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 24.2 Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Росаккредитации направляет полученные материалы ответственному исполнителю Росаккредитации для оказания государственной услуги.

91. В случае наличия оснований для принятия отрицательного решения, уполномоченное должностное лицо Росаккредитации обеспечивает подготовку, согласование и подписание руководителем Росаккредитации или его заместителем приказа об отказе во внесении изменений в сведения национальной части Единого реестра в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента выявления основания для отказа в предоставлении государственной услуги, а также обеспечивает направление уведомления заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги (с приложением копии приказа).

92. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 24.2 настоящего Административного регламента, а также оснований для принятия отрицательного решения Межведомственным советом о возможности работы аккредитованного лица в области обязательной оценки (подтверждения) соответствия продукции требованиям технических регламентов Союза после выпуска ее в обращение в форме оценки технического состояния (технического освидетельствования) или обследования, в соответствии с Критериями оценки (в части процедуры расширения области аккредитации аккредитованного лица), уполномоченное должностное лицо Росаккредитации обеспечивает подготовку, согласование и подписание руководителем Росаккредитации или его заместителем приказа о внесении изменений в сведения национальной части Единого реестра, не превышающий 10 рабочих дней с момента установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а также обеспечивает направление уведомления заявителю о внесении изменений в сведения национальной части Единого реестра (с приложением копии приказа).

93. Структурное подразделение Росаккредитации, ответственное за делопроизводство, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего приказа вручает заявителю либо направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, копию приказа и уведомление (в случае отказа во внесении изменений в сведения национальной части Единого реестра в части расширения области аккредитации - с указанием оснований для отказа).

94. Ответственный исполнитель Росаккредитации в течение 3 рабочих дней со дня регистрации приказа о внесении изменений в сведения национальной части Единого реестра вносит сведения об аккредитованном лице в национальную часть Единого реестра.

95. Ответственный исполнитель Росаккредитации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации приказа представляет в Комиссию с использованием средств интегрированной системы сведения, указанные в пункте 12 Порядка, для включения в Единый реестр.

96. Результатом предоставления государственной услуги по внесению изменений в сведения национальной части Единого реестра может быть одно из следующих решений:
о внесении изменений в сведения национальной части Единого реестра;

об отказе во внесении изменений в сведения национальной части Единого реестра.

97. Основанием для принятия отрицательного решения о возможности работы аккредитованного лица в области обязательной оценки (подтверждения) соответствия продукции требованиям технических регламентов Союза после выпуска ее в обращение в форме оценки технического состояния (технического освидетельствования) или обследования является:

- а) расширение области аккредитации в части сведений, внесение которых в национальную часть Единого реестра не предусмотрено актами, составляющими право Евразийского экономического союза, либо нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- б) направление заявления юридическим лицом, в отношении которого принято решение о его ликвидации.

98. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение изменений в сведения национальной части Единого реестра.

99. Критерием принятия решения является наличие оснований для внесения изменений в сведения.

Административная процедура по исключению аккредитованного органа по оценке соответствия из национальной части Единого реестра

100. Основанием для начала осуществления административной процедуры по исключению аккредитованных органов по оценке соответствия из национальной части Единого реестра является поступление в Росаккредитацию заявления в соответствии с пунктом 18 настоящего Административного регламента.

101. Административная процедура по исключению аккредитованных органов по оценке соответствия из национальной части Единого реестра включает следующие административные действия:

- а) прием и регистрация заявления;
- б) проверка заявления и комплекта документов (при наличии) на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги на основании положений пункта 24.3 Административного регламента;
- в) принятие решения об исключении аккредитованного лица из национальной части Единого реестра, либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- г) исключение сведений из национальной части Единого реестра (в случае принятия положительного решения);
- д) представление в Комиссию с использованием средств интегрированной системы сведений соответствующих сведений;
- е) информирование заявителя о результатах предоставления государственной услуги.

102. Структурное подразделение Росаккредитации, ответственное за делопроизводство, осуществляет регистрацию заявления и комплекта документов (при наличии) в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Росаккредитацию.

103. Ответственное за делопроизводство структурное подразделение Росаккредитации передает заявление и комплект документов (при наличии) уполномоченному должностному лицу Росаккредитации.

104. Уполномоченное должностное лицо Росаккредитации назначает ответственного исполнителя из числа сотрудников своего подразделения.

105. В случае наличия основания для отказа в предоставлении государственной услуги предусмотренных пунктом 24.3 Административного регламента уполномоченное должностное лицо Росаккредитации в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления принимает решение об отказе предоставления государственной услуги с направлением заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Росаккредитации

106. Основанием для принятия отрицательного решения по государственной услуге по исключению

аккредитованного органа по оценке соответствия из национальной части Единого реестра является установление наличия в документах, представленных заявителем, неполной, недостоверной и (или) искаженной информации.

В этом случае ответственный исполнитель Росаккредитации в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления в Росаккредитацию обеспечивает подготовку, согласование и подписание руководителем Росаккредитации или его заместителем приказа об отказе в исключении сведений из национальной части Единого реестра и уведомление заявителя об отказе в исключении аккредитованного органа по оценке соответствия из национальной части Единого реестра.

107. В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении государственной услуги или принятия отрицательного решения по государственной услуге ответственный исполнитель Росаккредитации в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления в Росаккредитацию обеспечивает подготовку, согласование и подписание руководителем Росаккредитации или его заместителем приказа об исключении аккредитованного лица из национальной части Единого реестра, уведомление заявителя об исключении сведений из национальной части Единого реестра, а также передает данные документы в структурное подразделение Росаккредитации, ответственное за делопроизводство.

108. Структурное подразделение Росаккредитации, ответственное за делопроизводство, вручает заявителю либо направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, копию приказа Росаккредитации и уведомление (в случае отказа в исключении аккредитованного лица из национальной части Единого реестра - с указанием оснований для отказа).

109. Ответственный исполнитель Росаккредитации в течение 3 рабочих дней со дня регистрации приказа об исключении аккредитованного лица из национальной части Единого реестра исключает сведения об аккредитованном лице из национальной части Единого реестра.

НО. Ответственный исполнитель Росаккредитации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации приказа представляет в Комиссию с использованием средств интегрированной системы соответствующие сведения для исключения из Единого реестра.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, или в сведениях, внесенных в национальную часть Единого реестра

111. Основанием для исправления допущенных опечаток и описок (далее - техническая ошибка) в выданном в результате предоставления государственной услуги документе или в сведениях, внесенных в национальную часть Единого реестра, является поступление в Росаккредитацию заявления об исправлении технической ошибки по форме, установленной приложением № 3 к Административному регламенту.

112. При обращении об исправлении технической ошибки заявитель представляет:

а) заявление об исправлении технической ошибки, предусмотренное пунктом 111

Административного регламента;

б) документы, подтверждающие наличие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе или в сведениях, внесенных в национальную часть Единого реестра, технической ошибки.

Заявление направляется заявителем в Росаккредитацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с приложением документов, также подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", Единый портал, ФГИС Росаккредитации.

113. Структурное подразделение Росаккредитации, ответственное за делопроизводство, осуществляет регистрацию заявления и комплекта документов и передачу указанных документов в уполномоченное структурное подразделение Росаккредитации в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Росаккредитацию.
114. Уполномоченное должностное лицо Росаккредитации назначает ответственного исполнителя из числа сотрудников своего подразделения.
115. Ответственный исполнитель Росаккредитации проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе или в сведениях, внесенных в национальную часть Единого реестра.
116. Критерием принятия решения по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе или в сведениях, внесенных в национальную часть Единого реестра, является наличие опечатки и (или) ошибки.
117. В случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе ответственный исполнитель Росаккредитации устраняет техническую ошибку путем подготовки, согласования и подписания руководителем Росаккредитации или его заместителем приказа о внесении изменений в приказ, в котором допущена техническая ошибка.
118. В случае наличия технической ошибки в сведениях, внесенных в национальную часть Единого реестра, ответственный исполнитель Росаккредитации обеспечивает подготовку, согласование и подписание руководителем (его заместителем, иным уполномоченным должностным лицом) Росаккредитации приказа об исправлении технической ошибки, содержащейся в сведениях, внесенных в национальную часть Единого реестра.
119. В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе или в сведениях, внесенных в национальную часть Единого реестра, ответственный исполнитель Росаккредитации готовит и передает на подпись уполномоченному должностному лицу Росаккредитации уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе или в сведениях, внесенных в национальную часть Единого реестра.
120. Уполномоченное должностное лицо Росаккредитации подписывает уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе или в сведениях, внесенных в национальную часть Единого реестра, не позднее 10 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления в Росаккредитацию.
121. Ответственный исполнитель Росаккредитации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации приказа вручает заявителю либо направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление Росаккредитации об исправлении технической ошибки (в случае внесения изменений в приказ - с приложением копии приказа о внесении изменений в приказ).
122. Ответственный исполнитель Росаккредитации в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа Росаккредитации об исправлении технической ошибки, содержащейся в сведениях, внесенных в национальную часть Единого реестра, вносит изменения в сведения национальной части Единого реестра.
123. В случае наличия технической ошибки ответственный исполнитель Росаккредитации представляет в Комиссию с использованием средств интегрированной системы соответствующие сведения об исправлении технической ошибки в Едином реестре в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа об исправлении технической ошибки в сведениях, внесенных в национальную часть Единого реестра.

124. Срок выполнения действия по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе или в сведениях, внесенных в национальную часть Единого реестра, либо подготовки уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе или сведениях, внесенных в национальную часть Единого реестра, не может превышать 10 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении технической ошибки в структурном подразделении Росаккредитации, ответственном за делопроизводство.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

125. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроков исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги, за принятием решений уполномоченными должностными лицами Росаккредитации осуществляется непрерывно заместителем руководителя Росаккредитации, а также государственными служащими, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, в рамках своей компетенции; в отношении ответственных исполнителей - сотрудников ФАУ НИА - руководителем структурного подразделения ФАУ НИА или его заместителем.

126. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения уполномоченными должностными лицами и ответственными исполнителями Росаккредитации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

127. Контроль за полнотой и качеством предоставления Росаккредитацией государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Росаккредитации.

128. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения уполномоченными должностными лицами Росаккредитации, государственными служащими, ответственными за выполнение административных действий, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, устанавливаются руководителем Росаккредитации.

129. Мероприятия по контролю проводятся в форме комплексных проверок (при проведении проверки рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги) и тематических проверок (рассматриваются отдельные вопросы предоставления государственной услуги).

130. Внеплановые проверки проводятся в случае необходимости проверки устранения ранее выявленных нарушений, а также при поступлении в Росаккредитацию обращений граждан и организаций, связанных с нарушениями при предоставлении государственной услуги.

Внеплановая проверка в отношении должностного лица Росаккредитации проводится на основании решения руководителя Росаккредитации или его заместителя.

131. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на

основании приказов руководителя Росаккредитации или его заместителя.

Ответственность должностных лиц Росаккредитации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

132. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

133. Персональная ответственность должностных лиц Росаккредитации за несоблюдение порядка осуществления административных действий в ходе предоставления государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

134. Заинтересованные юридические и физические лица могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации по телефону, направления письменного обращения, в том числе электронной почтой, через официальный сайт Росаккредитации и Единый портал.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Росаккредитации, а также должностных лиц Росаккредитации

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

135. Заявители имеют право подать жалобу на действия (бездействие) и решения Росаккредитации либо должностных лиц Росаккредитации в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- е) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- ж) отказ Росаккредитации либо должностных лиц Росаккредитации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, сведениях, внесенных в национальную часть Единого реестра, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) Росаккредитации либо должностных лиц Росаккредитации размещается на Едином портале

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

136. Жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Росаккредитации (за

исключением руководителя Росаккредитации и его заместителей) при предоставлении государственной услуги направляются уполномоченному заместителю руководителя Росаккредитации.

137. Жалобы на решения, действия (бездействие) заместителей руководителя Росаккредитации при предоставлении руководителю Росаккредитации.

138. Жалобы на решения, Росаккредитации при предоставлении государственной услуги действия (бездействие) государственной услуги направляются руководителю направляются в Минэкономразвития России.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

139. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

- а) непосредственно в здании Росаккредитации путем подачи жалобы на бумажном носителе, либо через средства информирования с использованием информационно-коммуникационных технологий, либо посредством использования телефонной связи;
- б) посредством официального сайта Росаккредитации, а также Единого портала.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

140. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон № 210-ФЗ ;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696).

Перечень нормативных правовых актов, указанных в настоящем пункте Административного регламента, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего 41 государственную услугу, а также его должностных лиц, размещается на официальном сайте Росаккредитации, в федеральном реестре и на Едином портале. Росаккредитация обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений, указанных в настоящем подразделе, в соответствующем разделе федерального реестра.

Приложение № 1

к Административному регламенту по предоставлению Федеральной службой по аккредитации государственной услуги по рассмотрению заявлений о включении аккредитованных лиц в национальную часть Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза, о внесении изменений в национальную часть Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза, об исключении из национальной части Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза, утвержденному приказом Федеральной службы по аккредитации

Форма

В Федеральную службу по аккредитации

Заявление о внесении изменений в сведения об аккредитованном лице, содержащиеся в национальной части Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза, органа по сертификации/испытательной лаборатории (центра)/органа инспекции (нужное оставить)

1. _____

заявитель - полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование

идентификационный номер налогоплательщика, адрес (место нахождения), номер телефона

адрес электронной почты, наименование сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

адрес (адреса) места (мест) осуществления деятельности в заявленной области аккредитации

уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц (номер аттестата аккредитации)

2. Область аккредитации, в рамках которой предполагается выполнение работ по обязательной оценке (подтверждению) соответствия, подлежащая включению в сведения национальной части единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза (заполняется в соответствии с методическими рекомендациями, предусмотренными пунктом 9 статьи 4 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ "Об аккредитации в национальной системе по аккредитации").

3. Дополнительные сведения в соответствии с видом деятельности по оценке соответствия по формам в соответствии с приказом Росаккредитации от 9 января 2020 г. № 1 "О формах сведений о соответствии аккредитованных в национальной системе аккредитации лиц требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2019 г. № 1236 "О порядке и основаниях принятия национальным органом по аккредитации решений о включении аккредитованных лиц в национальную часть Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза и об их исключении из него" и заявления о включении аккредитованного лица в национальную часть Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза".

4. Сведения о лицензиях и иных разрешительных документах и заключениях, подтверждающие соответствие аккредитованного лица требованиям безопасного выполнения работ 1 .

1 При наличии.

5. Согласие на обработку персональных данных (рекомендуемый образец утвержден приказом Росаккредитации от 9 января 2020 г. № 1 "О формах сведений о соответствии аккредитованных в национальной системе аккредитации лиц требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2019 г. № 1236 "О порядке и основаниях принятия национальным органом по аккредитации решений о включении аккредитованных лиц в национальную часть Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза и об их исключении из

него" и заявления о включении аккредитованного лица в национальную часть Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза") (заполняется работниками, перечисленными в приказе Росаккредитации от 9 января 2020 г. № 1 .).

6. Соответствие заявителя - органа по сертификации, испытательной лаборатории (центра) Критериям включения и Критериям оценки, заявителя - органа инспекции Критериям включения, установленное по результатам предоставления государственной услуги по включению аккредитованного лица в национальную часть единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза, подтверждаю.

7. Вся информация, содержащаяся в документах, подтверждающих соответствие требованиям, является достоверной.

8. Заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если от имени заявителя выступает уполномоченное им лицо, представляются документы, подтверждающие полномочия такого лица

9. Опись прилагаемых документов. Руководитель юридического лица (уполномоченный представитель)

подпись

Ф.И.О (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Административному регламенту по предоставлению Федеральной службой по аккредитации государственной услуги по рассмотрению заявлений о включении аккредитованных лиц в национальную часть Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза, о внесении изменений в национальную часть Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза, об исключении из национальной части Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза, утвержденному приказом Федеральной службы по аккредитации от 6 июля 2020 г. № 128

Форма

В Федеральную службу по аккредитации

Заявление

об исключении аккредитованного лица из Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза в качестве органа по сертификации/испытательной лаборатории (центра)/органа инспекции
(нужное оставить)

1. _____

заявитель - полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование

идентификационный номер налогоплательщика, адрес (место нахождения), номер телефона

адрес электронной почты, наименование сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

адрес (адреса) места (мест) осуществления деятельности в заявленной области аккредитации

уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц (номер аттестата аккредитации)

2. Сведения о включении в национальную часть Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза.

3. Заявление об исключении аккредитованного лица из Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза в качестве органа по сертификации/испытательной лаборатории(центра)/органа инспекции подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если от имени заявителя выступает уполномоченное им лицо, представляются документы, подтверждающие полномочия такого лица.

4. Опись прилагаемых документов (при наличии).Руководитель юридического лица (уполномоченный представитель)

подпись

Ф.И.О (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Административному регламенту по предоставлению Федеральной службой по аккредитации государственной услуги по рассмотрению заявлений о включении аккредитованных лиц в национальную часть Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза, о внесении изменений в национальную часть Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза, об исключении из национальной части Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза, утвержденному приказом Федеральной службы по аккредитации от 6 июля 2020 г. № 128

Форма

В Федеральную службу по аккредитации

Заявление об исправлении технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе/в сведениях, внесенных в национальную часть Единого реестра (нужное оставить)

1. _____

заявитель - полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование

идентификационный номер налогоплательщика, адрес (место нахождения), номер телефона

адрес электронной почты, наименование сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

адрес (адреса) места (мест) осуществления деятельности в заявленной области аккредитации

уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц (номер аттестата аккредитации)

2. Сведения о включении в национальную часть Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза.

3. Документы, подтверждающие наличие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе или в сведениях, внесенных в национальную часть Единого реестра, технической ошибки 1 .

1 Прилагаемые к заявлению документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

4. Вся информация, содержащаяся в документах, подтверждающих наличие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе или в сведениях, внесенных в национальную часть Единого реестра, технической ошибки, является достоверной.

5. Опись прилагаемых документов.Руководитель 2
юридического лица (уполномоченный представитель)

подпись

Ф.И.О (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

2 Подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если от имени заявителя выступает уполномоченное им лицо, представляются документы, подтверждающие полномочия такого лица.